

2024 YILI FAALİYET RAPORU




MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ


MASKİ
MALATYA SU ve KANALİZASYON
İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



“Millele efendilik yoktur; hizmet etmek vardır. Bu millete hizmet eden onun efendisi olur”

Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN

CUMHURBAŞKANI



*Su Gibi
Aziz Bir
Malatya İçin...*



Değerli hemşehrilerim,

Malatya Büyükşehir Belediyesi olarak, güçlü ve dayanıklı bir şehir kurmak için çalışmalar gerçekleştiriyoruz. 6 Şubat 2023 depremlerinin ardından hasar alan Malatya'mızı yeniden inşa ederken tahrip olan altyapının rehabilitasyonu için çalışmalar gerçekleştiriyoruz.

Yaşanan bu büyük afetin ardından Malatya'mızın altyapısını güçlendirmek, su kaynaklarımızı daha verimli kullanmak ve vatandaşlarımıza kesintisiz hizmet sunmak için kapsamlı çalışmalar yapıyoruz. Malatya Büyükşehir Belediyesi olarak öncelikli görevimiz, şehrimizi yeniden ayağa kaldırmak ve siz değerli hemşehrilerimizin sağlığını, güvenliğini sağlamaktır. Depremin yarattığı olumsuz etkileri en kısa sürede atlatmak ve sizlere en iyi hizmeti sunabilmek için tüm gücümüzle çalışıyoruz.

Bu kapsamda; MASKİ Genel Müdürlüğümüzün gerçekleştirdiği çalışmalarla, su ve kanalizasyon sistemlerimizde yaşanan aksaklıkları giderme adına önemli adımlar atıyoruz. Şehirdeki su boruları ve kanalizasyon hatlarındaki hasarları tespit ederek, onarım çalışmaları yapıyoruz. Bu süreç boyunca, su ve kanalizasyon hizmetlerindeki aksaklıkları en aza indirmek için ekiplerimiz sahada gece gündüz demeden çalışmaktadır.

Hedefimiz, sadece geçici çözümler üretmek değil, aynı zamanda uzun vadede daha sağlam ve depreme dayanıklı altyapılar kurarak, gelecekteki olası afetlere karşı daha güvenli bir şehir inşa etmektir.

Şehrimizin altyapısını daha güvenli ve sürdürülebilir hale getirmek ve Malatya'yı geleceğe en iyi şekilde hazırlamak için çalışmalarımıza aralıksız devam edeceğiz.

Bu vesileyle, şehrimizin yeniden inşası için emek veren tüm ekip arkadaşlarıma, MASKİ çalışanlarına ve bize destek veren tüm hemşehrilerimize teşekkür ediyorum. Hep birlikte daha güçlü bir Malatya için çalışmaya devam edeceğiz.

Sami ER

Malatya Büyükşehir Belediye Başkanı



Değerli Malatyalılar,

6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen depremler, Malatya'nın altyapısında ciddi hasarlara yol açmış, içme suyu hatları, kanalizasyon sistemleri ve atık su arıtma tesisleri büyük ölçüde zarar görmüştür. Malatya Su ve Kanalizasyon İdaresi (MASKİ) olarak, şehrimizin altyapısını yeniden ayağa kaldırmak için hızlı ve kapsamlı bir çalışma başlattık.

6 Şubat depremlerinin ardından Malatya'nın altyapısını daha modern, dayanıklı ve sürdürülebilir bir hale getirmek için büyük bir kararlılıkla çalışmaya devam ediyoruz. MASKİ Genel Müdürlüğü olarak, su ve kanalizasyon hizmetlerinde kesintisiz, güvenli ve sağlıklı bir altyapı sunmak adına önemli projeler hazırlayıp hayata geçiriyoruz.

MASKİ Genel Müdürlüğü olarak, deprem sonrası inşa edilen köy konutları ve İkizce Bölgesi'nde bulunan TOKİ evlerinin altyapısını inşa ediyoruz.

İçme suyu hatlarımızın iyileştirilmesi, atık su arıtma tesislerimizin kapasitesinin artırılması ve yeni kanalizasyon hatlarının inşası gibi kritik çalışmalar gerçekleştiriyoruz. Ayrıca, su kaynaklarımızın korunması ve sürdürülebilir yönetimi konusunda yeni teknolojilerden faydalanarak akıllı altyapı sistemlerini yaygınlaştırma adımları atıyoruz.

Gerçekleştireceğimiz yatırımlar sonucunda yenilenen altyapımız sayesinde, şehrimizin su ile ilgili tüm ihtiyaçlarını daha verimli ve güvenli bir şekilde karşılamayı hedefledik.

Deprem sonrası zarar gören şebekelerimizi güçlendirerek, eskiyen hatları yeniliyor ve su kayıplarını en aza indirmek için ileri düzey izleme sistemleri kuruyoruz. Ayrıca, yeni su kaynakları araştırmaları yaparak şehrimizin su ihtiyacını uzun vadede karşılayacak projeleri hayata geçiriyoruz.

Şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı yönetim anlayışımız doğrultusunda, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını önceleyen projeler üretmeye devam edeceğiz. Bu doğrultuda emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarımıza, iş ortaklarımıza ve kıymetli hemşehrilerimize teşekkürlerimi sunuyorum.

Sinan Çeçen
MASKİ Genel Müdür

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	2
A. MİSYON VE VİZYON	3
B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	5
1. Fiziksel Yapı.....	5
2. Teşkilatlı Yapısı	11
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	133
4. İnsan Kaynakları.....	166
5. Sunulan Hizmetler	20
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	20
II. AMAÇ VE HEDEFLER	23
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	24
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	26
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	28
A. MALİ BİLGİLER	29
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	29
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	31
3. Mali Denetim Sonuçları	35
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	36
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	36
Arıtma Dairesi Başkanlığının 2024 Yılı Faaliyetleri	37
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nın 2024 Yılı Faaliyetleri.....	44
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı'nın 2024 Yılı Faaliyetleri	54
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'nın 2024 Yılı Faaliyetleri.....	67
Tesisler Dairesi Başkanlığı'nın 2024 Yılı Faaliyetleri	70
İ. Hukuk Müşavirliği'nin 2024 Yılı Faaliyetleri.....	78
İçme Suyu Dairesi Başkanlığı'nın 2024 Yılı Faaliyetleri	81
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın 2024 Yılı Faaliyetleri	85
İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'nın 2024 Yılı Faaliyetleri	94
Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı'nın 2024 Yılı Faaliyetleri.....	98
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı'nın 2024 Yılı Faaliyetleri	106
Özel Kalem Müdürlüğü 2024 Yılı Faaliyetleri.....	115
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'nın 2024 Yılı Faaliyetleri	120
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı'nın 2024 Yılı Faaliyetleri.....	128
2. Performans Sonuçları Tablosu.....	143
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	169
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	169
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	170
1. Üstünlükler	171
2. Güçlendirilmesi Gereken Yönler	171
3. Değerlendirme.....	172
EKLER: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI.....	173

I.GENEL BİLGİLER



MİSYONUMUZ

“Malatya halkına sürdürülebilir, güvenli ve temiz içme suyu sağlayarak doğal su kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde yönetmek, atık su arıtma süreçlerinde çevre dostu ve modern yaklaşımlar kullanarak doğaya geri kazandırmak.”

VİZYONUMUZ

“İnsan odaklı ve çevreye duyarlılığı esas alan, yenilikçi ve sürdürülebilir su yönetim sistemleri ile çağın gereklerine ayak uydurarak örnek bir su idaresi olmak.”

B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

20.11.1981 tarihinde kabul edilen 2560 Sayılı Kanunun 2. maddesinde MASKİ Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri;

- a. İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yerüstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- b. Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- c. Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,
- d. Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,
- e. Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, MASKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,
- f. Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

1.1. Hizmet Alanı

MASKİ Genel Müdürlüğümüzün hizmet alanı, 12.313 km² olup bu alan içerisinde 13 ilçeye ve 2024 yılı TÜİK verilerine göre 750.491 nüfusa hizmet vermektedir.

1.2. Hizmet Noktaları

Genel Müdürlüğümüz 2024 yılı çalışmalarını, tüm harcama birimlerinin mevcut olduğu Genel Müdürlük binasında ve tüm ilçelerdeki şube şeflikleriyle birlikte yürütmüştür.

Hizmet sunmada etkinliğin ve sürekliliğin sağlanması amacı ile ilçelerde oluşturulan şube şeflikleri ile birlikte, İdaremiz tarafından 2024 yılında kullanılan hizmet noktalarımız aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

	Hizmet Noktaları
1	MASKİ Genel Müdürlük Hizmet Binası
2	MASKİ Genel Müdürlüğü Hangarlar
3	İnönü Kapalı Çarşısı Hizmet Noktası
4	Paşaköşkü Hizmet Binası
5	Özalper Abone Merkezi Hizmet Binası
6	Çilesiz Durağı Veznesi
7	Hanımınçiftliği Tesisleri
8	Kuyuönü Tesisleri
9	Alibaba Tesisleri
10	Akçadağ İlçe Şefliği Hizmet Binası
11	Arapgir İlçe Şefliği Hizmet Binası
12	Arguvan İlçe Şefliği Hizmet Binası
13	Darende İlçe Şefliği Hizmet Binası
14	Doğanşehir İlçe Şefliği Hizmet Binası
15	Doğanyol İlçe Şefliği Hizmet Binası
16	Hekimhan İlçe Şefliği Hizmet Binası
17	Kale İlçe Şefliği Hizmet Binası
18	Kuluncak İlçe Şefliği Hizmet Binası
19	Pütürge İlçe Şefliği Hizmet Binası
20	Yazıhan İlçe Şefliği Hizmet Binası

1.3. İçmesuyu Kaynağı – Gündüzbey Kaptaj

Yeşilyurt İlçesi Gündüzbey mevkiinde bulunan Malatya'nın ana su kaynağı Kaptaj, şehir merkezine 19 km mesafede ve 1.208 metre yükseltide yer almaktadır. Kaynaktan elde edilen su, Kozluk Köyü sınırları içerisinde yer alan Beydağı eteklerinden çıkmaktadır. Çıkan suyun önemli bir kısmı ana isale hattı ve dağıtım şebekeleri vasıtasıyla abonelere ulaştırılmaktadır.



Kaptajın debisi iklimsel koşullar ve mevsimlere göre farklılık göstermekle birlikte, son 5 yıllık ortalama verilere bakıldığında yıllık debi 2.172 ile 3.127 lt/sn arasında değişmektedir. Kaptajın son 5 yıllık ortalama debisi aşağıda yer alan tablo verilmiştir.

Yıl	Debi (lt/sn)
2020	2.172
2021	2.769
2022	2.311
2023	3.017
2024	3.127

1.4. İçmesuyu ve Atıksu İle İlgili Tesisler

MASKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde bulunan içmesuyu ve atıksu ile ilgili tesislerin listesi aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

İçme Suyu Tesisleri						
	İlçeler	Depo Sayısı	Sondaj Sayısı	Terfi Sayısı	Keson Sayısı	Toplam
1	Akçadağ	174	86	3	35	298
2	Arapgir	82	17	-	19	118
3	Arguvan	100	47	-	33	180
4	Battalgazi	111	83	2	2	198
5	Darende	113	80	2	0	195
6	Doğanşehir	72	33	9	1	115
7	Doğanyol	39	16	1	1	57
8	Hekimhan	167	54	4	14	239
9	Kale	55	26	-	-	81
10	Kuluncak	69	39	-	9	117
11	Pütürge	211	91	-	7	309
12	Yazıhan	59	37	2	16	114
13	Yeşilyurt	102	86	20	6	214
Toplam		1.354	695	43	143	2.235

	Atıksu Arıtma Tesisleri	Adet
1	Merkez İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis	1
2	Darende İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis	1
3	Akçadağ Atıksu Arıtma Tesis	1
4	Arapgir Atıksu Arıtma Tesis	1
5	Doğanşehir Atıksu Arıtma Tesis	1
6	Doğanyol Atıksu Arıtma Tesis	1
7	Güzelyurt Atıksu Arıtma Tesis	1
8	Hekimhan Atıksu Arıtma Tesis	1
9	Yazıhan Atıksu Arıtma Tesis	1
10	Arguvan Paket Atıksu Arıtma Tesis	1
11	Pütürge Paket Atıksu Arıtma Tesis	1
12	Hasırcılar Paket Atıksu Arıtma Tesis	1
13	Yarımcahan Paket Atıksu Arıtma Tesis	1
14	Bulutlu Paket Atıksu Arıtma Tesis	1
15	Durucasu Paket Atıksu Arıtma Tesis	1
16	Fatih Paket Atıksu Arıtma Tesis	1
17	Özal Paket Atıksu Arıtma Tesis	1
18	Hisartepe Paket İçmesuyu Arıtma Tesis	1
19	Doydum Paket İçmesuyu Arıtma Tesis	1

20	İsa Köy Paket İçmesuyu Arıtma Tesisi	1
21	Şişman Paket İçmesuyu Arıtma Tesisi	1
22	Teknokent Paket İçmesuyu Arıtma Tesisi	1
23	Malet-1 Paket İçmesuyu Arıtma Tesisi	1
24	Malet-2 Paket İçmesuyu Arıtma Tesisi	1
25	Samanköy Katar Paket İçmesuyu Arıtma Tesisi	1
26	Güzelbahçe Paket İçmesuyu Arıtma Tesisi	1
27	Göztepe – Tandoğan Paket İçmesuyu Arıtma Tesisi	1
28	Paşaköşkü Paket İçmesuyu Arıtma Tesisi	1
29	Tecde Yolu Paket İçmesuyu Arıtma Tesisi	1
30	Bağcılar Konteyner Kent Paket İçmesuyu Arıtma Tesisi	1
31	Samanköy Konteyner Paket İçmesuyu Arıtma Tesisi	1
32	Park Makam Paket İçmesuyu Arıtma Tesisi	1
33	Rönesans Konteyner Paket İçmesuyu Arıtma Tesisi	1
34	Çukurkaya Paket İçmesuyu Arıtma Tesisi	1
35	Selçuklu Mahallesi Paket İçmesuyu Arıtma Tesisi	1
36	Belediye Yanı Çeşme Paket İçmesuyu Arıtma Tesisi	1

Malatya İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Malatya İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi 183.923 m²'lik bir alana inşa edilmiş olup, evsel atıksuların bertaraf edilmesi amacı ile kurulmuştur. 720.000 eşdeğer nüfusa hizmet verebilecek şekilde tasarlanmıştır. Tesisin gerçekleşen ve proje debisi;

- 2010 yılı için 135.000 m³/gün,
- 2020 yılı için 180.000 m³/gün
- 2030 yılı için 220.000 m³/gün şeklindedir.

Malatya İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisinde giriş ve çıkış suyu analizleri yapılarak düzenli olarak kontrol edilmektedir. Ayrıca endüstriyel denetimlerden ve ilçeler atıksu arıtma tesislerinden, gelen numunelerinden analizi de yapılmaktadır. Malatya İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi merkezi kontrol odasında, giriş ve çıkış suyu parametreleri anlık olarak izlenmektedir. Ayrıca atıksuyun arıtılması sürecindeki tüm ekipmanların çalışma periyotları ve oluşacak arızalar görülmekte ve müdahale edilebilmektedir.



Malatya İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi Genel Görünümü

İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisinde atıksuların arıtılması ve sistemin düzenli çalışması için tesis aşağıdaki ünitelerden oluşmaktadır.

- ✓ Taş Tutucu Havuzu
- ✓ Kaba Izgaralar
- ✓ Giriş Pompa İstasyonu
- ✓ İnce Izgaralar
- ✓ Havalandırılmalı Kum ve Yağ Tutucular
- ✓ Selektör Havuz Anaerobik Havuz
- ✓ Havalandırma Havuzları
- ✓ Blower Ünitesi
- ✓ Son Çökeltme Havuzları
- ✓ Geri Devir Çamur pompa istasyonu
- ✓ Mekanik Çamur Yoğunlaştırma ve Susuzlaştırma Üniteleri
- ✓ Atıksu Dağıtma, Toplama ve Deşarj Yapıları
- ✓ Çamur Toplama Yapıları
- ✓ Köpük Toplama Yapıları
- ✓ Trafo ve Jeneratör Binası
- ✓ İşletme Binası
- ✓ Garaj ve Atölye Binası
- ✓ Tehlikeli ve Tehlikesiz Atık Depoları
- ✓ Atıksu Laboratuvarı
- ✓ Atıksu Deşarj Kanalı
- ✓ Scada Odası
- ✓ Sürekli Atıksu İzleme Sistemi (SAİS)
- ✓ Güneş Enerji Santrali Alanı (GES)

1.5. Tahsilat Yapılan Vezneler

2024 yılı kurumumuza ait su tahsilatı yapılan veznelerin yerleri aşağıda belirtilmiştir.

	Vezneler
1	Büyükşehir Belediye Veznesi
2	Maski Ana Hizmet Binası Veznesi
3	Battalgazi Belediyesi Veznesi
4	İnönü Kapalıçarşı Veznesi
5	Çilesiz Durağı Veznesi
6	Paşaköşkü Veznesi
7	Özalper Veznesi
8	Akçadağ İlçe Veznesi
9	Arapgir İlçe Veznesi
10	Arguvan İlçe Veznesi
11	Darende İlçe Veznesi
12	Doğanşehir İlçe Veznesi
13	Doğanyol İlçe Veznesi
14	Hekimhan İlçe Veznesi
15	Kale İlçe Veznesi
16	Kuluncak İlçe Veznesi
17	Pütürge İlçe Veznesi
18	Yazıhan İlçe Veznesi
19	Yeşilyurt Belediyesi Veznesi

1.6. Araç Parkı

Hizmet ve faaliyetlerini etkin ve aralıksız yürütülebilmesi amacı ile MASKİ Genel Müdürlüğü tarafından 2024 yılında, 192 adet resmi, 69 adet kiralık olmak üzere toplam 261 adet araç ve iş makinesi kullanılmış olup araç listesi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Araç Sınıfına Göre			
Sınıf	Resmi	Kiralık	Toplam
Beko Loder	52	0	52
Binek Otomobil	2	20	22
Çift Kabin Kamyonet	45	7	52
Damperli Kamyon 12-17 Ton	10	4	14
Damperli Kamyon 3-6 ton	11	4	15
Hafif Ticari Binek	21	29	50
Kanal Açma	6	0	6
Minibüs	2	0	2
Lastikli Eskavatör	1	0	1
Pickup 4x4	2	3	5
Paletli Eskavatör	5	0	5
Pickup 4x4	2	3	5
Su Tankeri	3	0	3
Vidanjör	6	1	7
Loder	1	0	1
Vinç	1	0	1
Lovbet Tır	1	0	1
Kanal Görüntüleme	2	0	2
Kasalı Kamyon	2	0	2
Sondaj Makinesi	3	0	3
Binek 4x4	9	0	9
Bisiklet 4 Teker	1	0	1
Bobcat (asfalt kesme)	1	0	1
Kanal Açma (Kombine)	4	1	5
Traktör	1	0	1
Toplam	192	69	261

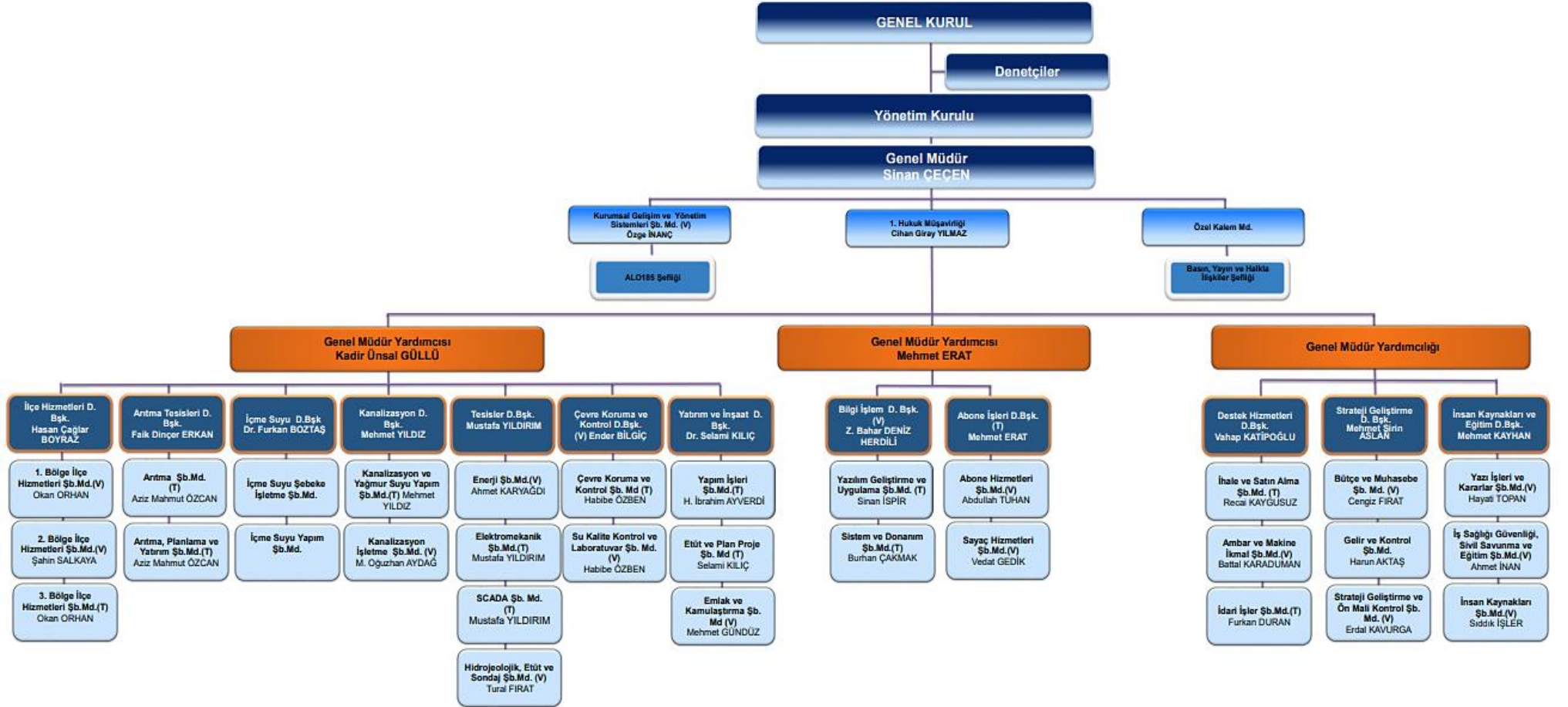
2. Teşkilat Yapısı

Malatya Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün yönetimi 2560 Sayılı Kanun gereği şu temel organlardan oluşmaktadır.

- ✓ Genel Kurul
- ✓ Yönetim Kurulu
- ✓ Denetçiler
- ✓ Genel Müdürlük

Malatya Büyükşehir Belediye Meclisi MASKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir. Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Belediye Başkanının bulunmaması halinde Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder.

MASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİM ŞEMASI



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Ülkemizde yapılan her işlemin, elektronik ortamda ve e-devlet üzerinden gerçekleşiyor olması, hizmetin devamı ve sürekliliği için teknolojik kaynakların varlığını vazgeçilmez kılmıştır. Kamuda faaliyetlerdeki etkinliğin artırılması, iletişim ve koordinasyonun sağlanması, hizmet kalitesinin ve hızının yükseltilmesi kullanılan teknolojik kaynaklar ile doğrudan ilgilidir.

Kurumumuz, vatandaşlarımıza hızlı, güvenilir ve kesintisiz hizmet sunmak için bilişim teknolojisindeki gelişmeleri takip etmekte ve ihtiyaç duyduğu teknolojiyi kurumun amaç ve hedeflerine katkı sağlayacak şekilde kullanmaktadır. Bu amaçla kurumumuzdaki tüm birimler arasında kurulan bilgi ve iletişim ağı doğru bilginin zamanında üretilmesini sağlayarak yönetimde etkinliğe katkıda bulunmaktadır.

Genel Müdürlüğümüze ait bilişim teknolojisi alt ve üst yapısının kurulmasına ve iyileştirilmesine, bilgisayarların ve teknolojik kaynakların kullanımı esnasında karşılaşılan sorunların çözümüne ve yazılımlara yönelik konularda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından birimlere teknik destek verilmektedir.

Donanım;

Genel Müdürlüğümüzde kullanılan teknolojik cihazların yer aldığı tablo aşağıdaki gibidir.

Tür	Alt Tür	Miktar	Toplam
Bilgisayar	Masaüstü Bilgisayar	34	62
	Dizüstü Bilgisayar	28	
Yazdırma Seçenekleri	Yazıcı	16	25
	Tarayıcı	5	
	Fotokopi Makinesi	4	
İzleme Seçenekleri	Güvenlik Kameraları	0	0
Saha Teknolojisi	Tablet	20	175
	Akıllı Cep Telefonu	155	
Ağ Teknolojisi	Switch	66	124
	Fiziksel Sunucu	13	
	Veri Depolama Aygıtı	4	
	Network Anten	41	
Toplam		386	386

Yazılımlar;

Genel Müdürlüğümüzde kullanılan yazılımlar ve modül sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

	Kısaltma	Yazılım Adı	Modül Sayısı
1	ABYS	ABYS, CRM ve Varlık Yönetimi Bilgi Sistemleri	13
2	EBYS	EVRAK	1
3	YBS	Yönetim Bilgi Sistemleri	4
4	HAKEDİŞ	Hakediş Programı	1
5	NETCAD	CAD uygulamaları	1
6	MEVZUAT	Hukuk Mevzuat Programı	1
7	CBS	Coğrafi Bilgi Sistemleri	1
8	KYS (QDMS)	Raporlama	1
9	Kurumsal Hedef	Kurumsal Performans Programı	1
10	TEDARİK	Tedarikçi Yönetim Sistemi	1
11	LAB	Laboratuvar Yönetim Sistemi	1
12	KANAL	Mskanal	1
13	Kurumsal Zeka	Lisans Yazılım	1
14	Çağrı Merkezi Santral	Çağrı Merkezi ve Santral Yazılımı	1
15	LOG	Log Tutma Yazılımı	1
Toplam			30

- 1. ABYS, CRM ve Varlık Yönetimi Bilgi Sistemleri :** Kurum hizmetlerinin daha verimli, güvenilir, zamanında ve ekonomik olarak gerçekleştirilmesini sağlamak için ve vatandaşların idaremizden daha iyi, daha hızlı hizmet almalarının sağlanması, istek ve şikayetlerin hızlı ve etkin biçimde yerine getirilebilmesini sağlayan sistemlerdir.
- 2. EBYS:** Fiziksel ortamda mevcut olan belgelerin elektronik ortama geçirilmesi ya da elektronik ortamda belgelerin üretilmesi ile bu belgelerin kontrol edilmesi, düzenlenmesi, kullanılması ve arşivlenmesi için yapılan programlar ve uygulamalardır. E-belediye uygulaması dahilinde kullanılmaktadır.
- 3. YBS:** Personel Özlük, Maaş, Satın alma ve İhale süreçleri Takip, Taşınır Mal Takip, Taşınmaz Mal Takip, Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe, Enerji Yönetimi gibi modüllerin yer aldığı Yönetim Bilgi Sistemleri yazılımıdır. Tüm kullanıcılar yetkisi dâhilinde, kullanıcı hesapları ile sistemi kullanmaktadır. Yazılım kapsamında yönetmelik ve isteğe özel hazırlanmış rapor imkânı mevcuttur.
- 4. Hakediş:** 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak Yapım, Hizmet, Mal Alımı ve Danışmanlık ihalelerini uygulama ve ihale süreçlerinin yönetimi programıdır. Bu program ile Açık ihale usulü, Belli istekliler arasında ihale usulü ve Pazarlık usullerine göre ihale edilen işlerde kullanılacak olan tüm belgeler, mevzuata uygun olarak kısa süre içinde hatasız olarak hazırlanmaktadır.
- 5. CAD Uygulamaları:** GİS uygulamaları, her türlü haritacılık ve planlama gibi birçok alanda kullanılan çizim programı olup, altyapı yapım işlemlerinde kullanılan bir programdır. MicroStation bir harita çizim programıdır. Hâlihazır harita üretimi, imar planı çizimi, parselasyon haritaları yapımı ve imar uygulamalarının her türlü çizimi ile raporlarının hazırlanması, arazi toplulaştırma, kamulaştırma haritalarının üretimi, yağmurlama projeleri ve coğrafi bilgi

sistemleri çalışmalarını yapabilen bir CAD programıdır.

6. **Mevzuat:** Mevcut davalar ve yeni yapılacak davalarda mevzuat ve karar araştırılmalarında kullanılmak üzere, dilekçeleri, evrakları, tüm bu bilgilere göre arama yapabilmesini sağlayan, ayrıca yürürlükte olan veya yürürlükten kaldırılmış kanunlar, kanun hükmünde kararnameler, tüzükler, yönetmelikler, yüksek yargı mahkeme kararları örnekleri ve benzeri örnek kararların görülebilmelerini sağlayıp avukatların işlerini kolaylaştıran program.
7. **CBS:** Konuma dayalı gözlemlerle elde edilen grafik ve grafik olmayan verilerin toplanması, saklanması, işlenmesi ve kullanıcıya sunulması işlevlerini bütünlük içerisinde gerçekleştiren bir bilgi sistemidir. Kente ait alt ve üst yapıların (içme suyu hatları, kanalizasyon hatları, yağmursuyu hatları, hizmet binaları, su depoları, arıtma noktaları vb.) bilgileri MASKİ-CBS'ye girilmektedir. Bu veriler üzerinde çeşitli değerlendirme ve sorgulamalar yapılarak yöneticilerin bilgi ve tedbir alması sağlanmaktadır.
8. **KYS:** Her türlü yönetim sistemi standardının öngördüğü dokümantasyon altyapısını oluşturarak ilişkili tüm faaliyetlerin yürütülmesine ve takibine olanak sağlayan modüler bir uygulamadır.
9. **Kurumsal Hedef:** Genel Müdürlüğümüz tarafından belirlenen hedeflerin takibinin sağlanması, bu hedeflerin sürekli izlenebilmesi ve Stratejik plandaki amaç, hedef ve göstergelerin de aynı bütünlük içinde izlenerek iş ve işleyişlerin verimli bir biçimde yönetilip, sürdürülebilir bir yapı oluşturulmasını sağlayan program.
10. **Tedarik:** Kurumdaki satın alma taleplerinin ve tedarik süreçlerinin daha etkin şekilde yönetilmesi amacıyla kullanılan sistem.
11. **Laboratuvar Yönetim Sistemi:** Numune alma, analiz ve raporlama süreçlerinin dijital ortamda yönetilmesini ve izlenmesini sağlamaktadır. İçme suyu, atık su ve benzeri çevresel numunelere ilişkin tüm veriler merkezi olarak toplanmakta, analiz süreçleri standartlaştırılmakta ve geriye dönük veri erişimi kolaylaştırılmaktadır
12. **Atıksu ve Yağmur Suyu Projelendirme Yazılımı:** Şehir altyapısındaki kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının bilimsel verilere dayanarak projelendirilmesini sağlar.
13. **Kurumsal Zeka:** Kurum bünyesinde toplanan verilerin analiz edilerek anlamlı bilgilere dönüştürülmesini sağlayan yazılımlardır.
14. **Çağrı Merkezi ve Santral:** Vatandaşlardan gelen telefon çağrılarının etkin şekilde karşılanmasını, yönlendirilmesini ve kayıt altına alınmasını sağlayan iletişim sistemidir.
15. **Log Tutma:** 5651 İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun'da ve internet toplu kullanım sağlayıcıları içerisinde kamu kurum ve kuruluşları da yer almaktadır. İnternet toplu kullanım sağlayıcılarının, konusu suç oluşturan içeriklere erişimi önleyici tedbirleri almak ve iç IP dağıtım loglarını elektronik ortamda kendi sistemlerine kaydetmek şeklinde özetlenen yükümlülükleri yerine getirmeyi sağlayan programdır.

Çevrimiçi Yapılabilen İşlemler;

Vatandaşlarımız web sitesine üye olmadan borçlarını sorgulayabilir ve ödeme işlemini gerçekleştirebilir. Aynı zamanda web sitesi üzerinde su saatlerindeki endeks bilgilerini girerek ödeme yapabilirler.

İstendiği zaman vatandaşlarımız web sitesine üye olarak arıza takip işlemleri dâhil bazı işlemlerini rahatlıkla yapabilmektedirler. Web sitesi üzerinde kurumumuz hakkında; bilgi edinme, arıza kaydı açma, arıza sorgulama ve arıza durum bilgilerine ulaşma gibi hizmetler mevcuttur. Ayrıca yazılı dilekçe ile kurumdan talepte bulunulmuş ise ilgili evrakın numarası alınarak web sitesi üzerinden evrak takibi yapılabilmektedir.

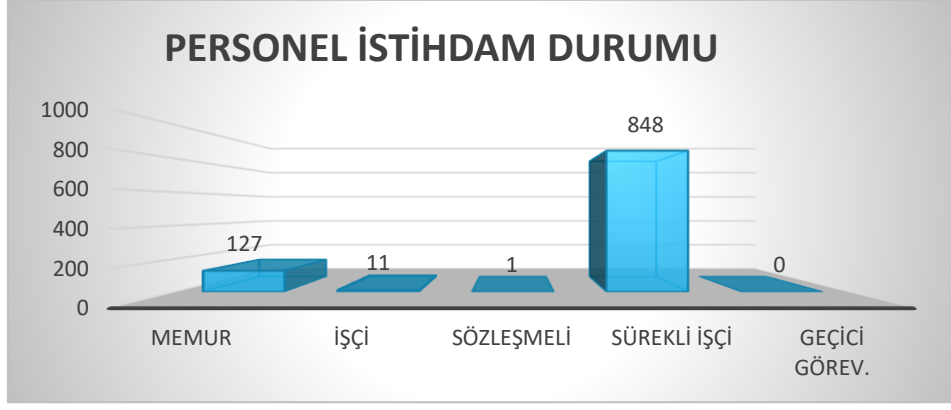
Vatandaşlarımızın web sitemiz üzerinden yapabildiği çevrimiçi işlemler şu şekildedir.

	Web Sitesi Bölümü	Vatandaş Web İşlemleri
1	Online İşlemler	Borç Sorgula & Öde
2	Online İşlemler	İlk Abonelik
3	Online İşlemler	Abonelik Devir
4	Online İşlemler	Abonelik Kapama (Fesih)
5	Online İşlemler	Bilgi Güncelleme
6	Online İşlemler	Oku & Öde
7	Online İşlemler	Faturalarım & Dekontlarım
8	Online İşlemler	Başvurumu Sorgula
9	Online İşlemler	Yapılandırma Başvuru İşlemleri
10	Online İşlemler	Otomatik Ödeme Talimat Sorgulama
11	Online İşlemler	Satın Alma-Doğrudan Temin İlanları

4. İnsan Kaynakları

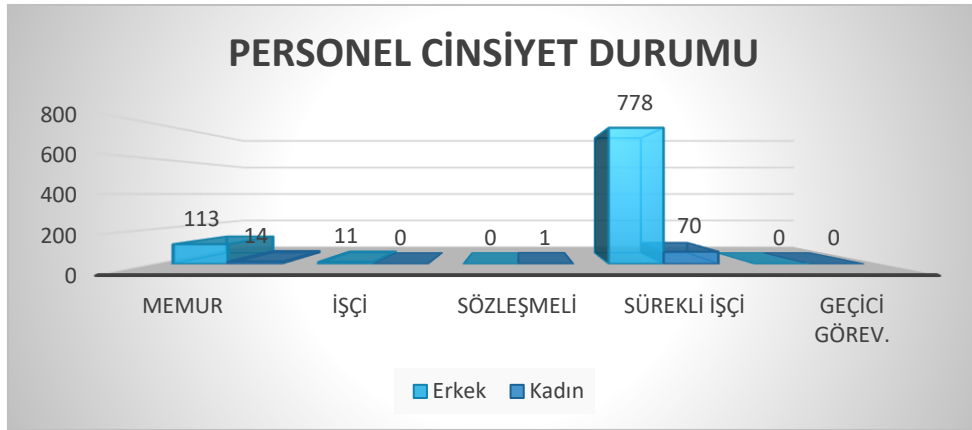
MASKİ Genel Müdürlüğümüzde istihdam edilen personel sayısı 987 kişidir. İdareimizde görev yapmakta olan memur personel sayısı 127 olup toplam personelin %12,86'sını oluşturmaktadır. Sürekli işçi sayısı ise 848 olup %85,91'lik oran ile en büyük istihdam grubunu oluşturmaktadır.

Personel İstihdam Durumu					
Statü	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Sürekli İşçi	Geçici Görevlendirme
Sayılar	127	11	1	848	0
Toplam	987				



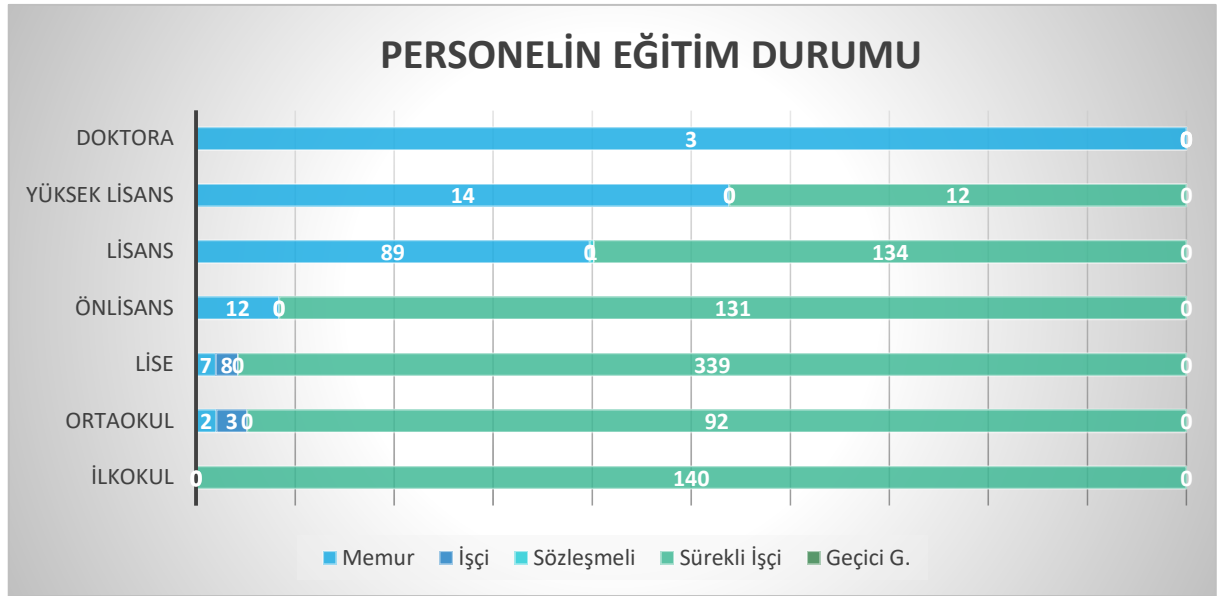
Mevcut personelimizin % 91,38'sini erkek, % 8,62'sini ise kadın personel oluşturmaktadır. En çok erkek (778) ve kadın (70) personel sürekli işçi çalışma grubunda yer almaktadır.

Personel Cinsiyet Durumu			
Statü	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	113	14	127
İşçi	11	0	11
Sözleşmeli	0	1	1
Sürekli İşçi	778	70	848
Geçici Görevlendirme	0	0	0



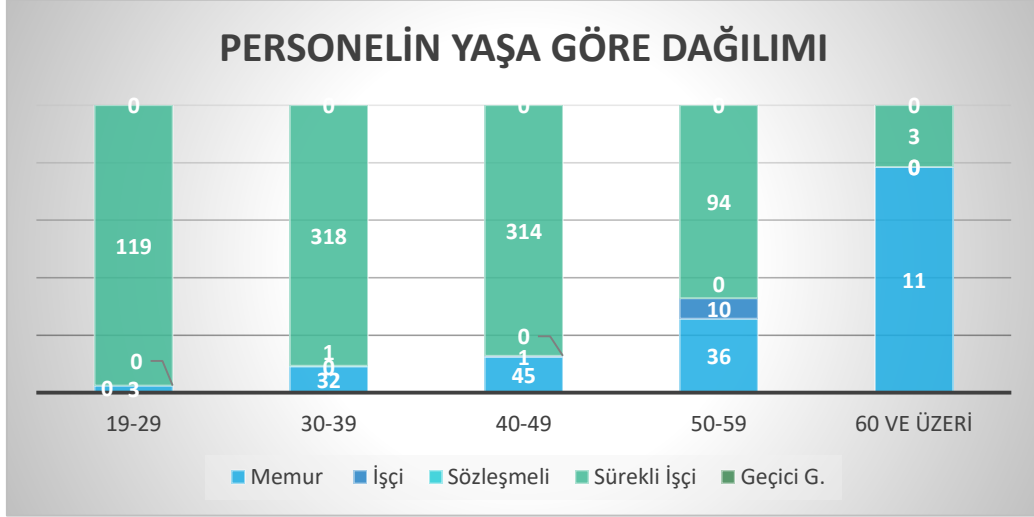
İdaremizde personelin eğitim durumuna bakıldığında, lise mezunu oranının %35,87 ile en yüksek olduğu görülmektedir. Onu %22,70 ile lisans mezunu ve %14,49 ile ön lisans mezunları izlemektedir.

Personelin Eğitim Durumu												
Statü	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Sürekli İşçi		Geçici Görevlendirme		Toplam	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
İlkokul	0	0	0	0	0	0	140	16,51	0	0	140	14,19
Ortaokul	2	1,57	3	27,27	0	0	92	10,85	0	0	97	9,82
Lise	7	5,51	8	72,73	0	0	339	39,98	0	0	354	35,87
Ön Lisans	12	9,45	0	0	0	0	131	15,45	0	0	143	14,49
Lisans	89	70,08	0	0	1	100	134	15,80	0	0	224	22,70
Yüksek Lisans	14	11,02	0	0	0	0	12	1,42	0	0	26	2,63
Doktora	3	2,36	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0,30
Toplam	127		11		1		848		0		987	



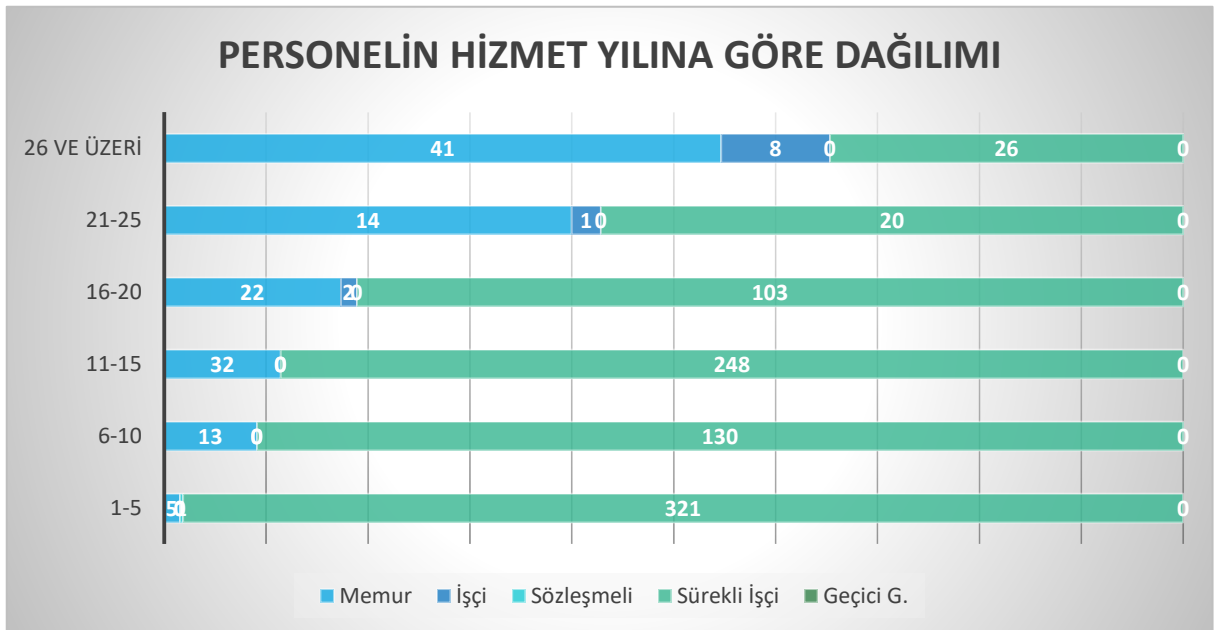
Personellerimizin yaşa göre dağılımına bakıldığında; 30-39 yaş aralığındaki personel sayısının 360 kişi ve %36,48 oranla en yüksek düzeyde, 60ve üzeri yaş aralığında bulunan personel sayısının ise 14 kişi ve %1,42 oranla en düşük düzeyde olduğu görülmektedir.

Personelin Yaşa Göre Dağılımı												
Statü	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Sürekli İşçi		Geçici Görevlendirme		Toplam	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
19-29	3	2,36	0	00	0	0	119	14,03	0	0	122	12,36
30-39	32	25,20	0	0	1	100	318	37,50	0	0	351	35,56
40-49	45	35,43	1	7,69	0	0	314	37,03	0	0	360	36,48
50-59	36	28,35	10	92,31	0	0	94	11,08	0	0	140	14,18
60 ve	11	8,66	0	0	0	0	3	0,35	0	0	14	1,42
Toplam	127		11		1		848		0		987	



Mevcut personelin hizmet yılına göre dağılımı incelendiğinde 1-5 yıl çalışma aralığının %33,14 ile en yüksek düzeyde, 21-25 yıl çalışma aralığı ise %3,54 ile en düşük düzeyde olduğu görülmektedir.

Personelin Hizmet Yılına Göre Dağılımı												
Statü (Yıl)	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Sürekli İşçi		Geçici Görevlendirme		Toplam	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
1-5	5	3,94	0	0	1	100	321	37,85	0	0	327	33,14
6-10	13	10,24	0	0	0	0	130	15,33	0	0	143	14,49
11-15	32	25,20	0	0	0	0	248	29,25	0	0	280	28,36
16-20	22	17,32	2	18,18	0	0	103	12,15	0	0	127	12,87
21-25	14	11,02	1	9,09	0	0	20	2,36	0	0	35	3,54
26-Üzeri	41	32,28	8	72,73	0	0	26	3,07	0	0	75	7,60
Toplam	127		11		1		848		0		987	



5. Sunulan Hizmetler

Malatya Büyükşehir Belediyesi'nin Su ve Kanalizasyon hizmetleri MASKİ Genel Müdürlüğünce yürütülmektedir. Tüm yatırım ve faaliyetler bu amaç için yapıp, kanunun kendisine verdiği yetki kapsamında içme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarını, yeraltı ve yerüstü kaynaklarından sağlamakta ve ihtiyaç sahiplerine ulaştırmaktadır. İhtiyaç duyulan her türlü projeyi yapmakta veya yaptırmakta, hizmete aldığı tesisleri işletmekte gerekli bakım ve onarımını yapmaktadır.

MASKİ, 13 ilçe ve bunlara bağlı mahallelerden oluşan 12.313 km² lik hizmet alanı içinde kesintisiz hizmet vermektedir. Verilen hizmetlerden içmesuyu konusunda; içmesuyunu standartlara uygun hale getirip şebekeye vermek, ilin en uç noktasına kadar ulaşmasını sağlamak ve bunu kontrol etmek MASKİ'nin öncelik taşıyan hizmetlerindendir. İhtiyaçlar doğrultusunda içmesuyu alt yapısının yenilenmesi çalışmaları ve yeni hat döşemesi çalışmalarını yürütmektedir. MASKİ şehre sağlıklı su vermek ve suyu ilin en uç noktasına kadar taşımak için terfi merkezi, depo, şebeke ve diğer tesisleri yaparak işletmektedir.

İçmesuyunun kalite ve kontrolü akredite olan Çevre Laboratuvarımız tarafından yapılmaktadır. İçmesuyu kaynağından gelen ve şehir şebekesine verilen suyun kontrolü belirlenen noktalardan numunelerin alınarak analizi yapılmaktadır.

Battalgazi ilçemizde bulunan Atıksu Arıtma Tesisi, evsel atıksuların Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği Standartlarına göre arıtılmasını sağlamaktadır. MASKİ tarafından şehirden toplanan atıksular arıtıldıktan sonra çevreye zarar vermeyecek standartlara getirilip deşarj edilmektedir.

MASKİ kullanılmış sular ile birlikte kanalizasyon ve yağmur sularını çevreye zarar vermeden toplayarak yerleşim yerlerinden uzaklaştırır. İlin ihtiyaçları doğrultusunda kanalizasyon alt yapısının yenilenmesi ve yeni hat döşemesi çalışmalarını yürütmektedir.

DAP idaresinden sağlanan ödenekler çerçevesinde; sulama suyu ihtiyacı saniyede 500 litreye kadar olan sulama tesislerinin kurulması, islahı ve tevsii ile alakalı etüt, planlama, proje ve programları yapmak, yaptırmak, tarım arazileri için sulama suyu tesisleri yapmak ve uygulamasını sağlamak, Malatya Valiliği'nin tarımsal sulamaya destek amaçlı vermiş olduğu ödenek çerçevesinde boru temini, pompa temini, teknik hizmetler idaremi tarafından yapılmaktadır.

Genel Müdürlüğümüz Türk Standartları Enstitüsü tarafından TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, TS ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti ve Şikâyet Yönetim Sistemleri belgeleri doğrultusunda hizmet kalitesini arttırarak çalışmalarına devam etmektedir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. Yönetim

Malatya Büyükşehir Belediyesine bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kuruluş olan Genel Müdürlüğümüz 20/11/1981 tarih ve 2560 Sayılı Kanun çerçevesinde Bakanlar Kurulunun 13/03/2014 tarihli ve 2014/6072 Sayılı Kararı ile kurulmuştur.

MASKİ yönetimi aşağıdaki organlarca sağlanır;

Genel Kurul: Malatya Büyükşehir Belediye Meclisi, MASKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir. 2560 Sayılı Kanunda yazılı yetki ve görevleri görüşüp karara bağlamak üzere her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır.

Yönetim Kurulu: Yönetim Kurulu bir başkan ve beş üyeden oluşur. Malatya Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Belediye Başkanın olmaması halinde Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunan Yönetim Kurulunun tabii üyesidir. Yönetim Kuruluna atananların hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilirler.

Denetçiler: MASKİ'nin işlemleri hizmet süreleri içinde sürekli çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. Denetçiler MASKİ'nin çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksiklikler, aksaklıklar ve yasa dışı işlem hakkında raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği de bilgi için Malatya Büyükşehir Belediye Başkanına sunulur.

Genel Müdür ve Yardımcıları: MASKİ Genel Müdürü 20/11/1981 tarihli 2560 Sayılı Kanun, diğer kanuni düzenlemeler ve mevzuat hükümleri çerçevesinde MASKİ Genel Müdürlüğünün sevk ve idaresi ile görevli, yetkili ve sorumludur. MASKİ Genel Müdürü Malatya Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır.

Genel müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre Yardımcılık etmek ve sayıları dördü geçmemek üzere yeteri kadar genel müdür yardımcısı bulunur. Genel Müdür Yardımcıları Genel Müdürün teklifi üzerine Malatya Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile atanırlar.

Genel Müdürlüğümüzde yönetim; Genel Müdüre bağlı 2 Genel Müdür Yardımcısı, Özel Kalem Müdürlüğü, Kurumsal Gelişim ve Yönetim Sistemleri Şube Müdürlüğü ve 1.Hukuk Müşavirliği ile birlikte, Genel Müdür Yardımcılarına bağlı 12 Daire Başkanlığı ve bu başkanlıklara bağlı 31 Şube Müdürlüğünden oluşmaktadır.

6.2. İç Kontrol Sistemi

Kurumun hedeflerine ulaşması için makul güvence sağlamak üzere tasarlanmış bir sistem olan iç kontrol, 5018 Sayılı Kanunun 55. Maddesinde "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür" şeklinde tanımlanmıştır.

İç Kontrolde Rol ve Sorumluluklar

Kurumda çalışan herkesin farklı seviyelerde olsa da iç kontrol sisteminde bir görev ve sorumluluğu bulunmaktadır. Kamu İç Kontrol Rehberinde rol ve sorumluluklar şu şekilde tanımlanmıştır.

Üst Yönetici: İdarede yeterli ve etkili bir iç kontrol sisteminin kurulmasını sağlamak, işleyişi izlemek ve gerekli tedbirleri alarak geliştirmek üst yöneticinin sorumluluğundadır. İç kontrol sisteminin sahibi

üst yöneticidir. Üst yönetici, genel olarak izleme görevini üstlenmekle birlikte kurumun hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini yürütmesinden ve iç kontrol sisteminin düzgün biçimde işleyişinin sağlanmasından sorumludur.

Birim Yöneticileri (Harcama Yetkilileri): Birimlerinde etkili bir iç kontrol sistemi oluşturmak, uygulanmasını sağlamak, izlemek ve zayıf yönleri geliştirmekle sorumludur.

Strateji Geliştirme Birimi Yöneticileri: İç kontrol sisteminin harcama birimlerinde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında koordinasyonu sağlamak, eğitim ve rehberlik hizmeti sağlamaktan sorumludur.

Personel: İç kontrol tüm personelin görevinin bir parçasıdır. Kurumda çalışan herkes iç kontrol sisteminin hayata geçirilmesinde rol oynar. İç kontrol yalnızca bir birimdeki personelin yürüteceği bir görev değildir. Kurumda çalışan herkesin yürüttüğü faaliyetlerin içine yerleşmiş bir süreçtir. Bu nedenle ilave bir iş ya da görev olarak düşünülmemelidir.

İç Denetim Birimi: İç kontrol sisteminin tasarım ve işleyişini sürekli olarak incelemek, güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesini sağlamak ve geliştirilmesi için değerlendirme ve tavsiyeler sunmak suretiyle iç kontrol sisteminin geliştirilmesine katkıda bulunur.

Mali Yönetim ve Kontrol Merkezi Uyumlaştırma Birimi (Maliye Bakanlığı): İç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler belirlemek, geliştirmek ve uyumlaştırmak, koordinasyon sağlamak ve idarelere rehberlik hizmeti vermekle sorumludur.

Kurum Dışındakiler (hizmetten yararlananlar, paydaşlar vb.): Kurum dışındaki kişiler de iç kontrol sürecinde önemli rol oynarlar. Bu kişiler kurumun hedeflerini gerçekleştirmesine katkıda bulunabilecek yararlı bilgiler sağlayabilirler. Ancak kurumdaki iç kontrol sisteminin tasarlanmasından, uygulanmasından ve düzgün işlemlerinden bu gruplar sorumlu tutulamazlar.

Sayıştay: 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu hükümlerine göre kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin işleyişini değerlendirir. Dış denetim organı olarak yapacağı düzenlilik denetimlerinde kamu idaresinin iç kontrol sisteminin düzgün biçimde işleyip işlemediğini değerlendirir. Bu kapsamda, üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanlarını ve iç denetim raporlarını da dikkate alır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER



A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ile kurumlara, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama zorunluluğu getirilmiştir. 2019 yılında yayınlanan “Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberinde ise amaç sayısının ana faaliyet alanlarını geçmeyecek bir biçimde en fazla 10 olması ve bu amaçlardan bir tanesinin de kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik oluşturulması ve etkin bir biçimde uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi açısından her bir amaca yönelik en az 2, en fazla 5 hedef belirlenmesi tavsiye edilmiştir. Bu doğrultuda MASKİ Genel Müdürlüğüne ait Stratejik Planda belirtilen 2024 yılına ilişkin amaç ve hedeflerimiz aşağıdaki tablolarda sıralanmıştır;

AMAÇLARIMIZ	HEDEFLERİMİZ
A1: Abonelik Hizmet Sunumunu Geliştirerek Verimliliğini Artırmak	H1.1: Su abone verilerini güncellemek H1.2: Abonelik işlemlerini en kısa sürede tamamlamak H1.3: Sayaç okumalarının düzenli hale getirilerek tahakkuklarının artırılması H1.4: Ölçülmeyen veya yanlış ölçülen sarfiyat oranlarının doğru olarak belirlenmesinin sağlanması H1.5: Kırsal ilçelerde abonelik işlemlerinin en kısa sürede tamamlanmasını sağlamak H1.6: Kırsal ilçelerde sayaç okumalarının düzenli hale getirilerek tahakkukların yapılması
A2: Bilgi ve Bilişim Alt Yapısının Kurum Etkinliğini Artıracak Şekilde Yönetilmesi	H2.1: Tüm bilgi sistemlerinin afet yedekliliğinin sağlanması ve yedek sistem odasının aktif edilmesi H2.2: Kurumsal ihtiyaçlara yönelik yazılımların temin edilmesi ve sürdürülebilmesi H2.3: Kurumsal ihtiyaçlara yönelik donanımların temin edilmesi ve sürdürülebilmesi H2.4: Bilişim sistemlerinin güvenliğini sağlamak
A3: Stratejik Yönetim Çerçevesinde Mali Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanmak	H3.1: Kurumun ihtiyacı olan mal ve hizmet alımlarında en iyiye en uygun fiyatla temin etmek H3.2: Denk ve gerçekleştirme yüzdesi tam olan bütçe politikasının uygulanması H3.3: Stratejik yönetim için gerekli dokümanların hazırlanması
A4: Kurumsal İşleyişte Hukuka Uygunluk Anlayışını Geliştirmek	H4.1: Kurumun hukuksal menfaatlerini korumak ve işleyişinin adalete uygun olmasını sağlamak H4.2: Kurum içi hukuk verilerinin güncellenerek hukuksal işlemlerin ve mevzuatın düzenlenmesi H4.3: Kurumun borç takip sürecine girmiş alacaklarının tahsil edilmesinin sağlanması
A5: Abonelere Verilen Sağlıklı İçmesuyunun Sürekliliğini Sağlamak	H5.1. Merkez ilçelerde mevcut ve yeni inşa edilecek içmesuyu şebekelerinin işletilmesi, bakım ve onarım işlerinin yapılması H5.2: Kırsal ilçelerde mevcut ve yeni inşa edilecek içmesuyu şebekelerinin işletilmesi bakım ve onarımının yapılması H5.3: İçmesuyunun dezenfektasyonunun sağlanması H5.4: Su kalite kontrolünün devamlılığını sağlamak H5.5: SCADA sisteminin etkin bir şekilde işletilmesi

A6: Sisteme Verilen İçmesuyu Miktarını Artırıcı Çalışmalar Yapmak	H6.1: Merkez ilçelerde içmesuyu tesislerinde meydana gelen fiziki kayıp ve kaçak miktarının asgari düzeye getirilmesi H6.2: Kırsal ilçelerde içmesuyu tesislerinde meydana gelen fiziki kayıp ve kaçak miktarının asgari düzeye getirilmesi H6.3: İçmesuyu temininde kullanılan enerji miktarının asgari düzeye indirilmesi H6.4: Yeraltı sularından en uygun şekilde faydalanmak için gerekli tesislerin inşa edilmesi H6.5: Yüzeysel su kaynaklarının debisini artırıcı çalışmaların yapılması
A7: Atıksuların Çevre ve İnsan Sağlığına Zarar Vermeden Deşarj Edilmesini Sağlamak	H7.1: Merkez ilçelerde mevcut ve yeni inşa edilecek kanalizasyon hatlarının işletilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması H7.2: Kırsal ilçelerde mevcut ve yeni inşa edilecek kanalizasyon şebekelerinin işletilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması H7.3: Arıtma tesislerinin işletilerek atıksuların deşarj limitlerine uygun olmasının sağlanması H7.4: Endüstriyel atıksuların kanal deşarj limitlerinin altında olmasını sağlamak
A8: Kurum Tanıtımı ve Etkinliğinin Artırılması	H8.1: Yatırım ve hizmetlerimizin yazılı ve görsel medya yolu ile dış paydaşlarımıza duyurulmasının sağlanması H8.2: Vatandaşların talep, şikâyet ve önerilerine belirli sürede cevap verilmesi hizmetini en iyi şekilde sağlamak H8.3: Makam toplantı, protokol ve raporlama faaliyetlerinin düzenlenmesi
A9: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	H9.1: Hizmetlerin yürütülmesinde sürekliliği sağlamak için gerekli lojistik çalışmaları gerçekleştirmek H9.2: Çalışanların ihtiyaç duyduğu konularda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi H9.3: Personelin özlük–sosyal hak ve ödeneklerinin düzenlenmesi H9.4: Kurumun ihtiyaç duyduğu İSG hizmetlerini etkin ve sürekli sunmak H9.5: Kurul kararları ve evrak yönetim sürecinin yürütülmesi H9.6: Kalite yönetim sistemlerinin etkinliğini sürekli hale getirmek
A10: İl Genelinde İçmesuyu ve Atıksuya İlişkin Alt ve Üst Yapı İnşasının Yapılması	H10.1: İçmesuyu hatlarının kaliteli ve ekonomik şekilde yapılması H10.2: Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının kaliteli ve ekonomik şekilde yapılması H10.3: Yerleşim bölgelerimizde arıtma tesisi ihtiyaçlarının yeterli biçimde karşılanması H10.4: İçmesuyu ve kanalizasyon hatları için üstyapı imalatlarının yapılması H10.5: İhtiyaç duyulan kurumsal fiziksel kaynakların (hizmet binası, ambar, depo vb.) yapımı ve yenilenmesi H10.6: Alt ve üst yapı için ihtiyaç duyulan proje ve kamulaştırma çalışmalarının yapılması

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Kurumumuz verdiği hizmette en iyisini sunabilmek adına ilke ve değerleri ile temel politika ve önceliklerini belirlemiştir. Temel politika ve öncelikler; kurumsal, hizmetlere, sosyal sorumluluğa, teknoloji kullanımına, ekonomik işlemlere ve uluslararası hizmetlere ilişkin politikalar başlıklarında oluşturulmuştur.

İlkelerimiz ve Değerlerimiz

- ✓ Hizmet sunumunda çevreye ve insana saygı esastır.
- ✓ Yönetimde gelişme ve değişime açıklık önemlidir.
- ✓ Eşitlik ve tarafsızlık bir gerekliliktir.
- ✓ Katılımcı ve paylaşımcı yönetim anlayışı her alanda oluşturulmalıdır.
- ✓ Kurumsal işleyişte etik değerlere bağlılık ve süreklilik esas alınır.
- ✓ Kaynakların kullanımında hesap verilebilirlik ve şeffaflık sağlanmalıdır.
- ✓ Faaliyetlerin sunulmasında ulaşılabilirlik ve etkinlik önemlidir.
- ✓ Yönetim anlayışında güvenilirlik ve dürüstlük esas alınmalıdır.

Kurumsal Politikamız

- ✓ Doğruluk, şeffaflık, hesap verilebilirlik ve ölçülebilirlik ilkelerini hayata geçiren, ekip ruhuna sahip bir yönetim anlayışı ile su ve kanalizasyon hizmetlerini etkin, kaliteli, sağlıklı ve kesintisiz olarak sunmak,
- ✓ Gelecek nesillerimize yaşanabilir bir çevre bırakmak için atıkları azaltmak, geri dönüşüm oranını artırmak, doğal kaynakların kullanımını azaltmak,
- ✓ Objektif, erişilebilirlik, cevap verebilirlik prensipleri ile şikâyetleri etkin bir şekilde ele alarak vatandaş memnuniyetini sağlamak,
- ✓ Sağlıklı çalışma ortamı oluşturup kaza risklerini en aza indirmek ve çalışan memnuniyetini sağlamak,
- ✓ Yasal şartlar ve yönetim sistemleri şartları çerçevesinde gelişen teknolojiyi takip ederek sürekli gelişme ve iyileştirmeyi sağlamaktır.

Hizmetlere İlişkin Politikalar

- ✓ Su kaynakları ve çevre korunmalıdır.
- ✓ İnsan, çevre ve hayvan sağlığına önem verilmelidir.
- ✓ Kent içi ve kırsal eksik altyapı tamamlanmalıdır.
- ✓ Susuzlukla mücadele edilmelidir.
- ✓ Su kültürü oluşturulmalı ve geliştirilmelidir.
- ✓ Kurum içi yetki ve sorumluluklar belirlenmelidir.
- ✓ Toplumsal diyalog güçlendirilmelidir.
- ✓ Hizmetlerde yüksek katma değerli üretim yapısına geçilmelidir.
- ✓ Üniversiteler ile işbirliği artırılmalıdır.
- ✓ Geleceğe yönelik sürdürülebilir yönetim ve hizmet anlayışı geliştirilmelidir.
- ✓ Alınacak hizmetin ucuzluğundan daha önemli olanı kalitesidir.
- ✓ Hizmetlerde süreklilik esastır.

Sosyal Sorumluluğa İlişkin Politikalar

- ✓ Su maliyetlerinin düşürülmesine ve vatandaşa ucuz su sunumuna çalışılmalıdır.
- ✓ Suyun sosyal yaşamı olumlu etkileyecek yönlerine ağırlık verilmelidir.
- ✓ Bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetler geliştirilmelidir.
- ✓ Su tasarrufu bilinci oluşturulmalıdır.
- ✓ Bilinçli topluma dönüş özendirilmelidir.
- ✓ Sosyal, bilimsel ve kültürel yayınlara yer verilmelidir.
- ✓ Sivil Toplum örgütleri ile işbirliği sağlanmalıdır.
- ✓ Spor ve müzik etkinlikleri özendirilmelidir.

Teknoloji Kullanımına İlişkin Politikalar

- ✓ e-devlet kapsamında www.maski.gov.tr uygulaması geliştirilmelidir.
- ✓ Teknolojiden en üst düzeyde yararlanılmalıdır.

Ekonomik İşlemlere Yönelik Politikalar

- ✓ Gelirler etkin toplanmalıdır.
- ✓ Gelir-gider dengesi sağlanmalıdır.
- ✓ Harcamalar stratejik planlamaya uygun olarak yapılmalıdır.
- ✓ Faaliyet-bütçe ilişkisi etkinleştirilmelidir.
- ✓ MASKİ kendi imkânları ile ek kaynaklar üretmelidir.

Uluslararası Hizmetlere İlişkin Politikalar

- ✓ Gelişmiş ülke deneyimlerinden yararlanılmalıdır.
- ✓ Uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapılmalıdır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 Mali Yılı Bütçesi 3.100.000.000,00 TL olarak belirlenmiş olup maiyeti ile birlikte ertesi yıla devretmesi gereken aktarmalardan sonra bütçe ödenek tutarı 3.154.696.047,31 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam ödenek miktarının ise 2.498.148.501,05 TL'lik kısmı harcanmış olup bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırma 1. düzeye göre ödenek ve gerçekleşme tutarları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Gider Bütçesi	Bütçe Ödeneği (TL)	Gerçekleşme(TL)	Oran
Personel Giderleri	149.630.652,64	135.895.626,44	91
Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri	27.400.000,00	12.697.832,35	46
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.582.975.278,6	1.346.735.670,02	85
Faiz Giderleri	191.587.973,41	191.587.539,14	100
Carı Transferler	8.888.159,99	8.888.159,99	100
Sermaye Giderleri	1.194.213.982,67	802.343.673,11	67
Yedek Ödenek	0	0	0
Genel Toplam	3.154.696.047,31	2.498.148.501,05	79

2.000.000.000,00 TL olarak tahmin edilen 2024 Mali Yılı Gelir Bütçesi, 1.742.065.721,27 TL olarak gerçekleşmiş olup, gelir çeşidine göre gerçekleştirmeler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Gelir Çeşidi	2024 Yılı (TL)		
	Gelir Tahmini	Gerçekleşme	Oran
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.310.700.000,00	1.021.303.526,62	77,21
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	62.000.000,00	23.559.052,95	100
Diğer Gelirler	627.300.000,00	517.203.141,70	97,62
Sermaye Gelirleri	0	0	0
Genel Toplam	2.000.000.000,00	1.742.065.721,27	84,17

Harcama Birimlerine Göre Bütçe Giderleri

Birimi	Harcama Personel Giderleri	Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Gid.	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Genel Toplam
Arıtma Dairesi Bşk.			9.310.763,32			6.276.409,48	15.587.172,80
Bilgi İşlem Dairesi Bşk.			9.793.675,84			136.680,00	9.930.355,84
Çevre Kor. Ve Kont. Dairesi Bşk.			27.883.285,18			5.266.287,60	33.149.572,78
Destek Hiz. Dairesi Bşk.			211.256.769,39			9.572.617,21	220.829.386,60
Tesisler Dairesi Bşk.			171.932.079,87			88.602.894,68	260.534.974,55
1. Hukuk Müşavirliği			1.789.998,24				1.789.998,24
İçme Suyu Dairesi Bşk.			128.266.509,45			78.072.166,46	206.338.675,91
İnsan Kay. ve Eğitim Dairesi Bşk.	135.895.626,44	12.697.832,35	665.294.633,05		6.608.159,99		820.496.251,83
İlçe Hiz. Dairesi Bşk.			39.956.573,96			270.107.558,67	310.064.132,63
Kanalizasyon Dairesi Bşk.			12.970.592,17			45.492.132,68	58.462.724,85
Abone İşleri Dairesi Bşk.			28.389.699,39			611.700,00	29.001.399,39
Özel Kalem Şb. Md.			2.275.656,93				2.275.656,93
Strateji Gel. Dairesi Bşk.			24.845.341,81	191.587.539,14	2.280.000,00		218.712.880,95
Yatırım ve İnşaat. Dairesi Bşk.			12.770.091,42			298.205.226,33	310.975.317,75
Toplam	135.895.626,44	12.697.832,35	1.346.735.670,02	191.587.539,14	8.888.159,99	802.343.673,11	2.498.148.501,05

		CARİ DÖNEM (TL)	
HESABIN KODU	HESABIN ADI	AYRINTISI	TÜMÜ
	PASİF HESAPLAR		
	3-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		1.753.217.812,53
	30-KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		352.420.621,95
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	294.106.396,95	
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR ...	58.314.225,00	
	31-KISA VADELİ DİS MALİ BORÇLAR		119.169.129,82
310	CARİ YILDA ÖDENECEK DİS MALİ B ...	119.169.129,82	
	32-FAALİYET BORÇLARI		826.274.149,87
320	BÜTÇE EMANETLERİ	826.274.149,87	
	33-EMANET YABANCI KAYNAKLAR		32.814.907,96
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR ...	24.068.245,16	
333	EMANETLER HESABI	8.746.662,80	
	36-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		174.425.737,25
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESAB ...	10.835.376,48	
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİN ...	198.983,87	
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELE ...	90.629.844,95	
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	5.049.189,96	
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA ...	67.712.341,99	
	37-BORÇ VE GİDER KARSILIKLARI		50.000.000,00
372	KIDEM TAZMİNATI KARSILIGI HESA ...	50.000.000,00	
	38-GELECEK AYLARA AIT GELİRLER VE ...		198.113.265,68
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	198.113.265,68	
	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI		1.753.217.812,53
		CARİ DÖNEM (TL)	
HESABIN KODU	HESABIN ADI	AYRINTISI	TÜMÜ
	4-UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		2.345.278.812,43
	40-UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		550.782.750,60
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	550.782.750,60	
	41-UZUN VADELİ DİS MALİ BORÇLAR		1.299.344.572,78
410	DİS MALİ BORÇLAR HESABI	1.299.344.572,78	
	43-DİĞER BORÇLAR		58.942.623,83
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR ...	50.637.074,10	
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TA ...	8.305.549,73	
	47-BORÇ VE GİDER KARSILIKLARI		242.799.856,79
472	KIDEM TAZMİNATI KARSILIGI HESA ...	242.799.856,79	
	48-GELECEK YILLARA AIT GELİRLER V ...		193.409.008,43
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	193.409.008,43	
	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI		2.345.278.812,43
	5-ÖZ KAYNAKLAR		7.604.155.963,72
	50-NET DEĞER		669.813.128,78
500	NET DEĞER HESABI	669.813.128,78	
	57-GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET ...		10.789.512.682,51
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET ...	10.789.512.682,51	
	58-GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET ...		-3.855.169.847,57
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET ...	-3.855.169.847,57	
	DÖNEM NET KARI(ZARARI)		1.757.550.762,37
	ÖZ KAYNAKLAR TOPLAMI		9.361.706.726,09

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ					
MASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ					
MİZAN 2024					
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı TL	Alacak Tutarı TL	Borç Kalanı TL	Alacak Kalanı TL
100	KASA HESABI	86.406.397,11	86.384.128,75	22.268,36	
102	BANKA HESABI	4.193.777.303,45	4.190.336.223,31	3.441.080,14	
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	3.757.154.342,42	3.757.154.342,42		
105	DÖVİZ HESABI	85.425.728,58	85.425.728,58		
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	85.425.728,58	85.425.728,58		
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	57.461.417,80	57.461.417,80		
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	568.974.431,38	557.039.600,10	11.934.831,28	
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.537.314.503,65	1.355.273.242,62	182.041.261,03	
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	243.554.475,76	240.137.131,22	3.417.344,54	
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	41.855.633,18	2.055.809,71	39.799.823,47	
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	10.444.091,17	208.997,47	10.235.093,70	
140	KİSİLERDEN ALACAKLAR HESABI	41.056.225,74	41.042.592,11	13.633,63	
150	İLK MADDE VE MALZEMELER	410.194.975,64	278.612.452,43	131.582.523,21	
160	İS AVANS VE KREDİLERİ HESABI	19.167.294,93	19.167.294,93		
162	BÜTÇE DİSİ AVANS VE KREDİLER HESABI	7.559.740,20	2.733.947,02	4.825.793,18	
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	13.371.133,28	7.337.803,20	6.033.330,08	
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	295.927.999,11	40.987.960,44	254.940.038,67	
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	215.218.968,42	215.218.968,42		
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	38.544,37	31.523,33	7.021,04	
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	84.859.897,12	34.083.219,79	50.776.677,33	
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	41.074.323,58	62.202,41	41.012.121,17	
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUSLARA YATIRILAN SERMAYE	1.123.305,67		1.123.305,67	
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	2.674.830.118,85		2.674.830.118,85	
251	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	12.606.073.327,98		12.606.073.327,98	
252	BİNALAR HESABI	454.523.426,27		454.523.426,27	
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	353.142.929,67	37.142,50	353.105.787,17	
254	TAŞITLAR GRUBU	164.731.423,10		164.731.423,10	
255	DEMİRBAŞLAR GRUBU	42.873.767,47	2.449.967,97	40.423.799,50	
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	162.912,30	3.898.007.969,37		3.897.845.057,07
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	1.186.947.462,25	863.793.083,50	323.154.378,75	
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	378.184,28	378.184,28		
260	HAKLAR HESABI	12.208.627,18	2.595.940,93	9.612.686,25	
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	2.595.940,93	12.208.627,18		9.612.686,25
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	2.763.204,60		2.763.204,60	
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		2.763.204,60		2.763.204,60
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	253.667.909,78	547.774.306,73		294.106.396,95
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	94.385.775,00	152.700.000,00		58.314.225,00
310	CARİ YILDA ÖDENECEK DİS MALİ BORÇLAR HESABI	183.963.992,60	303.133.122,42		119.169.129,82
320	BÜTÇE EMANETLERİ	1.419.490.007,09	2.245.764.156,96		826.274.149,87
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	14.272.725,86	38.340.971,02		24.068.245,16
333	EMANETLER HESABI	532.652.824,94	541.399.487,74		8.746.662,80
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	74.855.647,84	85.691.024,32		10.835.376,48
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	20.303.343,24	20.502.327,11		198.983,87
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAH	47.654.633,15	138.284.478,10		90.629.844,95
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	2.246.037,52	7.295.227,48		5.049.189,96

368	VADESİ GEÇMİS, ERTELENMİS VEYA TAKSİTLENDİRİLMİS V		67.712.341,99		67.712.341,99
372	KIDEM TAZMİNATI KARSILIGI HESABI	22.736.947,25	72.736.947,25		50.000.000,00
381	GIDER TAHAKKUKLARI HESABI	197.974.858,91	396.088.124,59		198.113.265,68
391	HESAPLANAN K.D.V	88.761.587,00	88.761.587,00		
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	2.113,10	2.113,10		
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	357.489.602,63	908.272.353,23		550.782.750,60
410	DIS MALİ BORÇLAR HESABI	363.365.184,73	1.662.709.757,51		1.299.344.572,78
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	10.327.749,96	60.964.824,06		50.637.074,10
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİS VEYA TAKSİTLENDİRİLMİS BORÇ		8.305.549,73		8.305.549,73
472	KIDEM TAZMİNATI KARSILIGI HESABI	71.448.640,28	314.248.497,07		242.799.856,79
481	GIDER TAHAKKUKLARI HESABI	259.183.259,46	452.592.267,89		193.409.008,43
500	NET DEĞER HESABI	261.141.013,20	930.954.141,98		669.813.128,78
570	GEÇMİS YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	112.068.090,49	10.901.580.773,00		10.789.512.682,51
580	GEÇMİS YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (	4.182.736.914,52	327.567.066,95	3.855.169.847,57	
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	351.483.393,13	351.483.393,13		
600	GELİRLER HESABI	275.010.343,97	3.552.041.322,61		3.277.030.978,64
630	GİDERLER HESABI	3.050.676.860,00	302.279,47	3.050.374.580,53	
698	ENFLASYON DÜZELTMEŞİ HESABI	41.170.049,70	1.572.064.413,96		1.530.894.364,26
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI		1.752.602.827,13		1.752.602.827,13
805	GELİR YANSITMA HESABI	1.752.602.827,13	10.537.105,86	1.742.065.721,27	
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	10.537.105,86		10.537.105,86	
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	2.498.159.780,52	11.279,47	2.498.148.501,05	
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	11.279,47	2.498.159.780,52		2.498.148.501,05
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	3.682.344.793,15	3.031.830.576,97	650.514.216,18	
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	533.670.796,45	3.682.333.513,68		3.148.662.717,23
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	2.498.159.780,52	11.279,47	2.498.148.501,05	
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER H	13.371.133,28	7.337.803,20	6.033.330,08	
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	7.337.803,20	13.371.133,28		6.033.330,08
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	187.465.180,71	18.039.144,53	169.426.036,18	
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	18.039.144,53	187.465.180,71		169.426.036,18
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	1.783.624.245,18	1.481.266.125,38	302.358.119,80	
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARSILIGI HESABI	1.481.266.125,38	1.783.624.245,18		302.358.119,80
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	221.040.385,46	206.599.270,50	14.441.114,96	
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	206.253.881,08	220.694.996,04		14.441.114,96
990	KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR HESABI	26.624,58		26.624,58	
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ	376.600,00		376.600,00	
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI		403.224,58		403.224,58
TOPLAM :		56.481.974.777,87	56.481.974.777,87	32.168.044.598,08	32.168.044.598,08

3. Mali Denetim Sonuçları

Mali denetim sonuçları genel olarak 2 başlık altında incelenebilir.

- Ön Mali Kontrol
- Dış Denetim

İdareimizde harcama birimleri tarafından ödemeye ilişkin gerçekleştirilen işlemler Strateji Geliştirme ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından kontrol edilmektedir.

Dış denetim ise TBMM adına Sayıştay denetçileri tarafından yapılmakta olup, tanzim edilen raporlar doğrultusunda gerekli çalışmalar İdareimiz tarafından yapılmaktadır. Ayrıca Büyükşehir Belediyesi Meclis Üyeleri arasından seçilen denetçiler tarafından İdareimiz hesapları periyodik olarak denetlenmektedir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri





MASKİ

MALATYA SU ve KANALİZASYON
İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ARITMA TESİSLERİ
DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Arıtma Dairesi Başkanlığının 2024 Yılı Faaliyetleri

Atıksu arıtma tesisimizde 2024 yılı için listede belirtilen iş ve işlemler yürütülmüştür.

1. Geçici Kabul ve Kesin Kabulü yapılan 7 atıksu arıtma tesisi aktif işletilmeye başlanmış 4 tesis 2025 yılı içerisinde devreye alınacaktır.



2. İşletilmeyen toplam 20 adet içmesuyu arıtma tesisinden 10 tanesi aktif olarak işletilmeye başlanmıştır.



3. 2024 yılı içinde Doğrudan Temin ve İhale olarak toplam 34 iş yaptık ve Toplam harcama tutarı: 112.523.693,00 TL (KDV Hariç) (HİBE - ÖZKAYNAK)



4. Merkez İ.B.A.A.T. 2. Kademe Projeleri için çalışmalara başladık ve proje ihalesine çıkılacaktır.



5. Arıtma Çamurunun bertarafı için çamur kurutma projesi için çalışmalara başlamış durumdayız.



6. Atıksuyun geri kazanımı projesi Fırat Kalkınma Ajansı ile birlikte yürütölmekte ve Türkiye geneli sunulan projeler kapsamında ilk 10 proje içerisinde kaldık ve Proje Bilgi Notumuzu hazırladık. Son değeriendirmeler sonucunda uygulamanın yapılmasını ummaktayız.



7. Su Verimliliği ve Varlık Yönetimi çalışmalarına da başladık ve süreçleri ekiplerimiz iletirmektedir.



8. Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı olarak tüm teknik personellerimiz ve ustalarımız için eğitim listesi belirlemiş ve İnsan Kaynakları Birimine iletilmiştir. Ayrıca Fırat Kalkınma Ajansının yapmış olduğu Teknik Destek Programı kapsamında eğitimler alabilmek için başvuruda bulunduk ve başvurumuzun kabul olması sonucu ekiplerimiz eğitimleri almıştır.(Atıksu Arıtma / İçmesuyu Arıtma / Mühendislik Ekonomisi Eğitimi)



9. Kum ve Yağ Tutucu Havuz Temizliği ve Revizyonu işini KEDV (Kadın Emegini Değerlendirme Vakfı) ile işbirliği içinde tamamladık. (HİBE)



10. 2025 - 2029 Yılı Yatırım Programımız ve 2. Kare Eylem Planımızı hazırlayarak hayata geçirmiş bulunmaktayız.





T.C.
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
ÇED İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü

ÇEVRE İZİN BELGESİ

Belge No : 223853744.0.1
Başlangıç Tarihi : 29.03.2022
Bitiş Tarihi : 29.03.2027
Tesis Adı : MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (MASKİ)
Tesis Adresi : Hasırcılar Mahallesi Şehiryolu Caddesi No: 1 Battalgazi/MALATYA
İşletme Vergi No : 6110015353
Çevre İzin ve Lisans Konusu : Atıksu Deşarjı

Yukarıda adı ve açık adresi belirtilen tesise Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında ÇEVRE İZİN BELGESİ verilmiş olup 28.03.2022 tarihli ve 41889471-150/E.8481 sayılı yazı ile birlikte geçerlidir. Ayrı kullanılmaz.

e-imzalıdır
Mehrali ECER
Bakan a.
Genel Müdür

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından Merkez Atıksu Arıtma Tesisimiz için çevre izni süresi 2027 yılına kadar izin yenilenmiştir.



MASKİ

MALATYA SU ve KANALİZASYON
İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

BİLGİ İŞLEM

DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nın 2024 Yılı Faaliyetleri

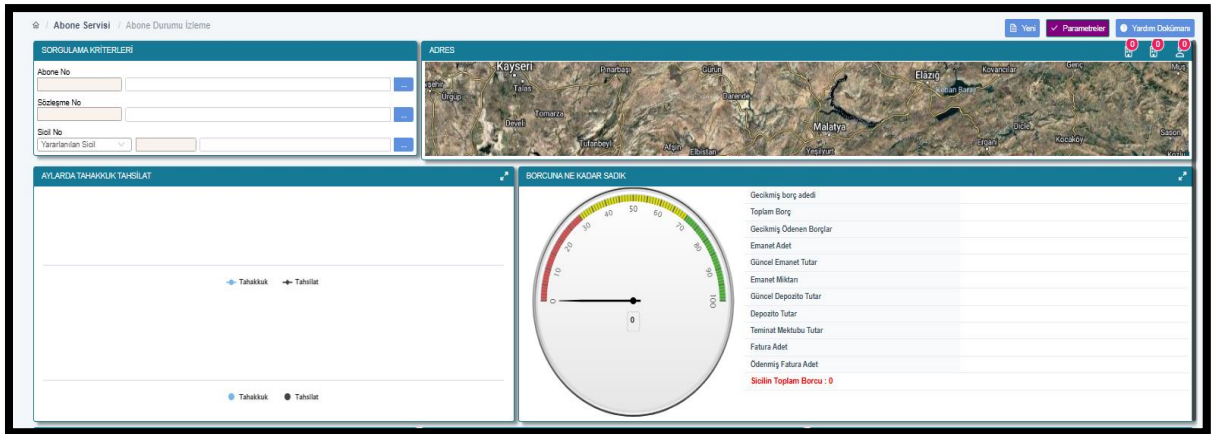
Başkanlığımız, Genel Müdürlüğümüze bağlı tüm birimlerde hizmet vermektedir. 2024 Yılı içerisinde hizmet verdiğimiz tüm lokasyonlardaki çalışanlarımıza yönelik gerekli program, teknik servis ve donanım hizmeti sağlanmış olup ihtiyaç duyulan program ve donanımsal cihazların temini sağlanmıştır.

Başkanlığımızda 2024 yılında "Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Yönetim Bilgi Sistemi, Personel Devam Takip Sistemi, Tedarikçi Yönetim Sistemi, Hakediş Programı, Hukuk Mevzuat Programı, Coğrafi Bilgi Sistemleri, Kurumsal Zeka, Log Tutma" yazılımlarının devamlılığı sağlanmıştır. Yazılımlarla ilgili kullanıcılardan gelen sorunlar giderilmiş ayrıca ihtiyaç dâhilinde geliştirme ve güncelleme işlemleri yapılmıştır.

Yazılım Geliştirme ve Uygulama Şube Müdürlüğü

Genel Müdürlüğümüze bağlı birimlerde kullanılmak üzere, kurum hizmetlerinin daha verimli, güvenilir, zamanında ve ekonomik olarak gerçekleştirilmesini sağlamak için ve vatandaşların idaremizden daha iyi, daha hızlı hizmet almalarının sağlanması, istek ve şikâyetlerin hızlı ve etkin biçimde yerine getirilebilmesini sağlayacak olan Abone Bilgi Yönetim Sistemi (ABYS) , Müşteri İlişkileri Yönetim Sistemi (CRM) ve Varlık Yönetimi Bilgi Sistemlerinin temini sağlanmıştır.

1. Abone Bilgi Yönetim Sistemi: Abonelerin su tüketimi, faturaları, tahsilatları ve abonelik süreçlerini dijital olarak takip eden sistemdir. MERNİS, DASK ve E-Devlet entegrasyonları, 20 Banka ve PTT ile online tahsilat entegrasyonları tamamlanmıştır. ABYS Sistemi ile borcunu zamanında ödemeyen vatandaşlarımızın icra takibinin yapılmakta ve yapılandırma çalışmaları Hukuk Müşavirliğimiz tarafından kullanılmaktadır. Yöneticiler için oluşturulan Raporlamalar sayesinde, yöneticilerimizin kurum işleyişinde fikir sahibi olabilmeleri amaçlanmıştır. Program geçiş aşamasında ilgili birimlere personellerimiz tarafından gerekli eğitimler verilmiştir.



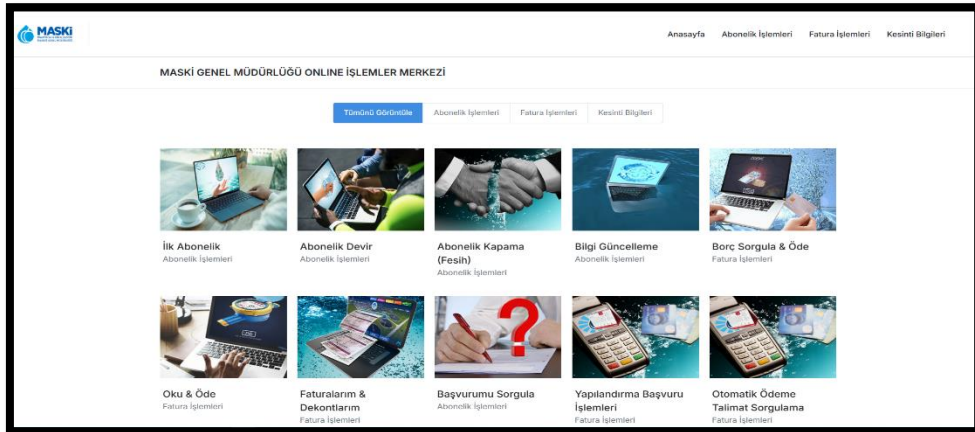
Şekil 1: Abone Bilgi Yönetim Sistemi (ABYS)

2. Müşteri İlişkileri Yönetim Sistemi: İlimiz genelinde meydana gelen su ve kanalizasyon altyapı arızaları, çağrı merkezi ve sosyal medya kanalları aracılığıyla kurumumuza ileilmektedir. Çağrı merkezine gelen ihbar ve talepler, Müşteri İlişkileri Yönetim Sistemi'ne (CRM) kaydedilerek ilgili daire başkanlıklarında görevli formenlere yönlendirilmektedir. Formenler tarafından, ilgili arıza kaydı yetkili

[illegible]

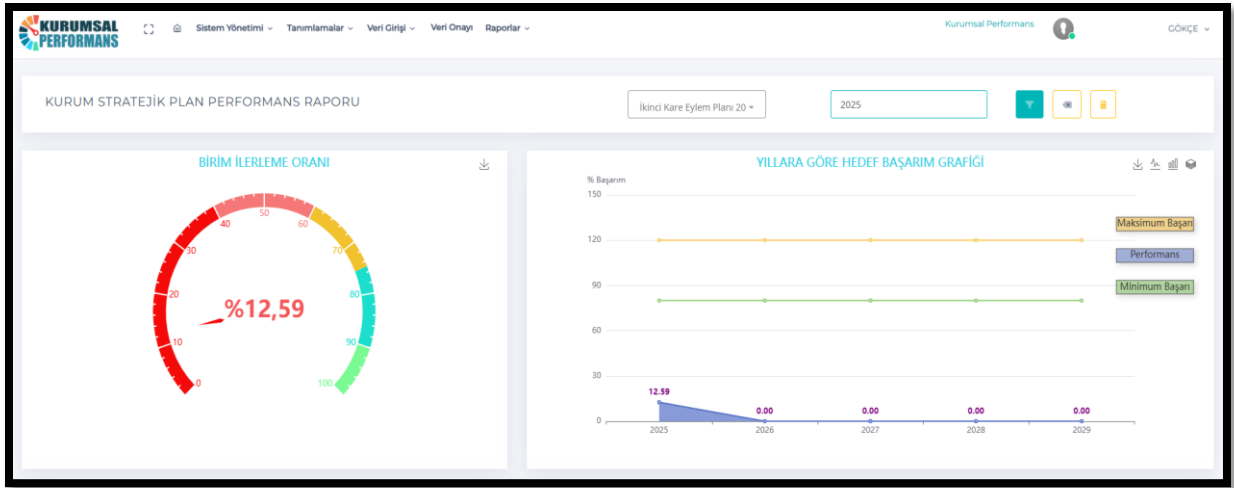
Şekil 2: Müşteri İlişkileri Yönetim Sistemi

3. Online İşlemler: Yapmış olduğumuz **e-Devlet Entegrasyonu** sayesinde vatandaşlarımız <https://online.maski.gov.tr> adresine e-devlet ile giriş yapabilmektedir. Bu sistem sayesinde vatandaşlar, abonelikleri hakkında detaylı bilgilere ulaşabilmekte ve **Abonelik İşlemleri** (İlk Abonelik, Abonelik Devir, Abonelik Kapama (Fesih), Bilgi Güncelleme, Başvuru Sorgulama vb.), **Fatura İşlemleri** (Borç Sorgula&Öde, Oku&Öde, Faturalar&Dekontlar, Yapılandırma Başvurusu İşlemleri, Otomatik Ödeme Talimatı Sorgulama vb.) gibi işlemler yapabilmektedir.



Şekil 3: Online İşlemler

4. Kurumsal Hedef Yönetim Sistemi: Kurumsal yönetim süreçlerini iyileştirmek, stratejik hedeflerin takibi, kurumun belirlediği hedefler doğrultusunda birim ve çalışanların performanslarının ölçülerek analiz edilmesi ve raporlanmasını sağlayan programdır.



Şekil 4: Kurumsal Hedef Yönetim Sistemi

5. Laboratuvar Yönetim Sistemi: Su analiz süreçlerini dijitalleştirmek, laboratuvar verilerinin güvenilirliğini artırmak ve otomatik raporlama sistemlerini devreye almak amacıyla kullanılmakta olan sistemdir. Akredite olan laboratuvarımız için akredite standartlarını sağlayan yazılım kazandırılmıştır. Sistemde, e-imza altyapısı ve entegrasyonları gerçekleştirilerek oluşturulan evrakların e-imzalı olarak üretilmesi sağlanmıştır. Laboratuvar Yönetim Sistemi ile SMS ve Mail entegrasyonlarını gerçekleştirmiş bulunmaktayız. Sistem üzerinde kalite yönetimi takibi yapılarak, kullanılan cihazların bakım onarım ve kalite standartlarının takibi de yapılabilmektedir. Bu sistem, Genel Müdürlüğümüze bağlı Laboratuvar'da içme suyu, atık su ve diğer sulardan alınan numunelerin analizlerinin düzenli ve güvenilir şekilde yapılmasını sağlamaktadır.

Şekil 5: Laboratuvar Yönetim Sistemi

6. Tedarikçi Yönetim Sistemi: Kurumun satın alma ve tedarik yönetimi süreçlerini daha etkin hale getirmek, tedarikçi performanslarını değerlendirilebildiği Tedarikçi Yönetim Sistemi güncellenmiştir. Bu sistem Tedarikçi Firmalar ile MASKİ arasında bir köprü görevi görmekte ve satın alma süreçlerinin şeffaf ve verimli hale getirilmesine katkı sağlamaktadır.

ANA SAYFA BİZE ULAŞIN 185 info@maski.gov.tr

MASKİ HALIYATA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

TAMAMLANAN İLANLAR DEVAM EDEN İLANLAR FIRMA KAYIT GİRİŞ YAP

FİLTRELE

İlanlarda Ara

İlanlarda Ara...

Kategorilerde Ara...

Kategorilerde Ara

Bitiş Tarihi

Bitiş Tarihini Seç...

Ara

DEVAM EDEN İLANLAR

İlan #54 TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞINA AİT SOFTSTARTER ALIMI TAMİR VE BAKIMININ YAPILMASI

İlan #53 ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞINA ELEKTRİK MALZEMESİ ALIMI

İlan #55 JENERATÖR TAMİR VE BAKIM HİZMETİ ALIMI

7. Donanım Envanter Sistemi: 2024 yılı içerisinde **portal.maski.gov.tr** sistemi tekrar devreye alınarak, Donanım Envanter Sistemi etkin bir şekilde kullanılmaya başlanmıştır. Bu sayede Donanımların geçmişi, kullanım durumu, zimmet bilgileri ve tarihçesi sistem üzerinden görüntülenebilir hale getirilmiştir.

MASKİ HALIYATA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ANA SAYFA + Personel Cihaz + Yeni Hareket + Yeni Kayıt Excel Filtreleme Seçenekleri

Cihazlar

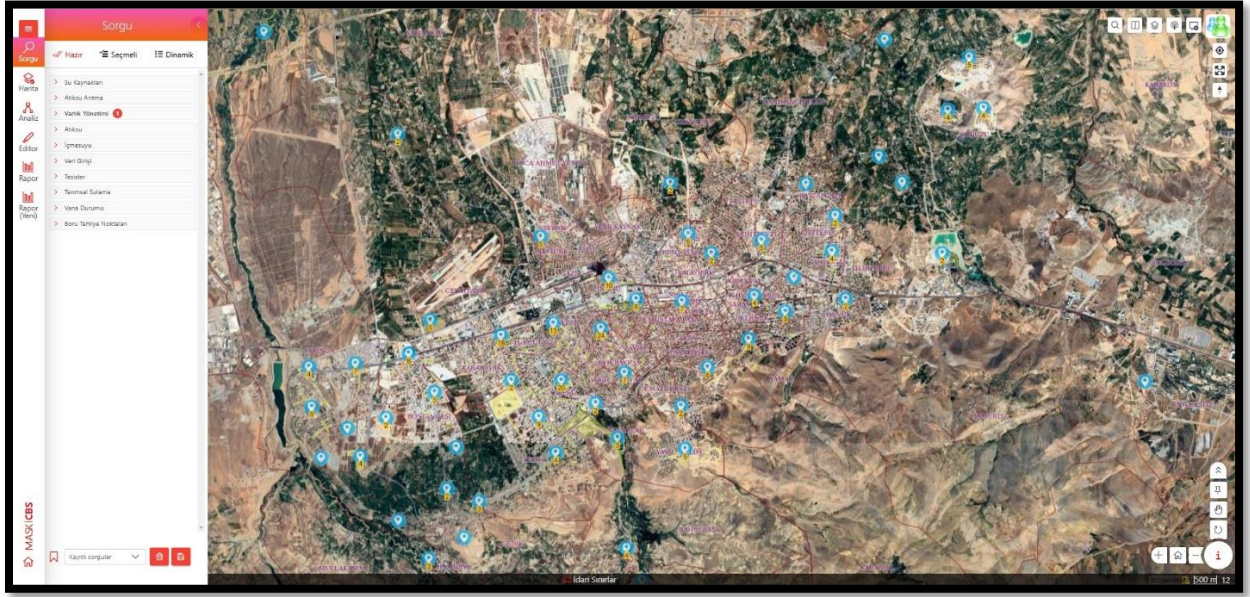
	Deminbaş No	Sicil No	Kategori	Marka - Model	Statü	Daire	Birim	Personel	Garanti Bireysel
1	MT0016		MASAÜSTÜ MONİTÖR	HP E23G4FHD	Zimmetlendi	MASKİ	MASKİ		
2	LT0083		DİZİSTÜ BİLGİSAYAR	HP HP258G	Zimmetlendi	MASKİ	MASKİ		
3	IP10007		IP TELEFON	KAREL IP310	Zimmetlendi	BİM DAI BŞK	YAZILIM MD		
4	MT0018		MASAÜSTÜ MONİTÖR	LG	Zimmetlendi	BİM DAI BŞK	YAZILIM MD		
5	MS0006		MASAÜSTÜ KASA VE EKİPMANLARI	HP TOWER290G9	Zimmetlendi	BİM DAI BŞK	YAZILIM MD		
6	MT0025		MASAÜSTÜ MONİTÖR	HP P27VGFHD	Zimmetlendi	BİM DAI BŞK	BİM DAI BŞK		
7	MS0011		MASAÜSTÜ KASA VE EKİPMANLARI	HP TOWER290G9	Zimmetlendi	BİM DAI BŞK	BİM DAI BŞK		
8	IP10013		IP TELEFON	KAREL IP310	Zimmetlendi	BİM DAI BŞK	BİM DAI BŞK		
9	5312612111		GSM HAT	TURKCELL SES VE DATA HATTI	Çok Yüksek				
10	5529856434		GSM HAT	TURKCELL SES VE DATA HATTI					

4264 Kayıttan 1 - 10 Arası Kayıtlar

Önceki 1 2 3 4 5 427 Sonraki

Şekil 7: www.portal.maski.gov.tr

2024 yılı içerisinde Coğrafi Bilgi Sistemleri programında yapmış olduğumuz işlemler;



Şekil 8: www.cbs.maski.gov.tr

1.CBS Entegrasyonları: 2024 yılı içerisinde Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığımızca **TAKBİS (Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi)** üzerinden güncel tapu bilgileri MASKİ Coğrafi Bilgi Sistemine aktarılmıştır. **MAKS (Mekânsal Adres Kayıt Sistemi)** verileri MASKİ Coğrafi Bilgi Sistemine atılıp, versiyonlamaları yapılmıştır. Bu çalışmalar ile kurum içi süreçlerin dijitalleşmesine ve veri yönetiminin etkin bir şekilde yürütülmesine katkı sağlamıştır.

- a) MASKİ Coğrafi Bilgi Sistemi kapsamında yürütülen çalışmalarımızla ilgili olarak iş sonu teknik şartnamesini hazırlanmıştır. İlgili süreçleri standartlara uygun şekilde belgelenmesi sağlanmıştır. Bu kapsamda, projenin teknik detaylarını, uygulama süreçlerini içeren şartnameyi tamamlanarak hazır hale getirilmiştir.
- b) **BKV (basınç kırıcı vana):** Basınç Kırıcı Vanaların (BKV) etki alanlarını gösteren kapsamlı bir harita oluşturulmuştur. BKV'lerin konumları CBS sistemine entegre edilerek harita üzerinde görselleştirilmiştir.
- c) **Hidrojeolojik Etüt (HJE) ve Sondaj Haritası** oluşturulmuş ve öznitelik düzenlemeleri gerçekleştirilmiştir.
- d) **Su Numune Analiz Noktalarını** gösteren bir harita oluşturuldu. Su analiz noktaları, su şebekesinin farklı bölgelerini kapsayacak şekilde stratejik olarak konumlandırılmıştır.
- e) **Nazım İmar Planı** Cbs sistemine ekleyerek bir harita oluşturuldu. İmar verileri görselleştirilerek analiz edilmesi sağlandı. Bu haritanın temel amacı, şehrin veya bölgenin planlı gelişimini dijital ortamda daha etkin bir şekilde analiz etmektir.
- f) **Depo Beslenme Alanı Haritası** oluşturuldu. Bölgelerin beslendiği depo öznitelik olarak eklendi.
- g) Şehrin su kaynaklarını temsil eden yeni bir tabaka oluşturulmuştur ve su kaynak gözlerinin coğrafi konumları detaylı bir şekilde belirlenmiştir. Bu tabaka her bir su kaynağının çalışma yılı, kapasitesi ve kullanım durumu gibi temel bilgileri içerir. Bu özellikler, su kaynaklarının

yönetiminde önemli rol oynar. Su kaynakları tabakasındaki bilgiler, su kaynaklarının sürdürülebilirliğini sağlamak, su kullanımı stratejilerini geliştirmek ve olası su kıtlıklarının önlenmesinde kullanılacaktır.

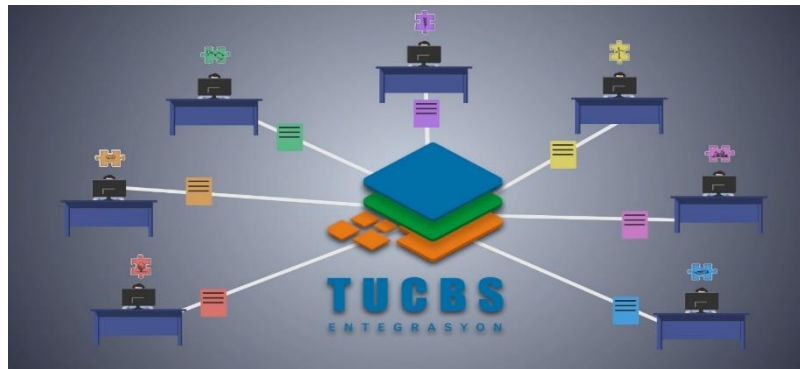
- h) **Su Depoları Öznetelik Bilgileri** daha kapsamlı bir hale getirildi. Öznetelik bilgileri görselde görüldüğü üzere “Yapı Bilgileri, Elektrik Bilgileri, Mekanik Aksamlar, Pompa Değerleri, Bakım Onarım Tarihleri, Scada Durumu” şeklindedir.



Şekil 9: Su Depoları Tablolarının Öznetelik Bilgileri

2. Doğalgaz Altyapı Veri Entegrasyonu: Doğalgaz altyapısını gösteren harita oluşturuldu. Doğalgaz dağıtım firmasından almış olduğumuz altyapı verilerinin kurumsal coğrafi bilgi sistemimiz olan maski.cbs’ye entegrasyonu yapıldı. Bu entegrasyon sayesinde saha personelleri çalışmalarını daha güvenli ve kontrollü şekilde gerçekleştirilmesine katkı sağlayacaktır.

3. TUCBS Entegrasyonu: Cbs sistemi üzerinde TUCBS uyumlaştırma süreci başarıyla tamamlanmış olup, ilgili düzenlemeler ve güncellemelerle sistem entegrasyonu sağlanmıştır.



Şekil 10: TUCBS Entegrasyonu

Sistem ve Donanım Şube Müdürlüğü

1. Kesintisiz Güç Kaynakları (UPS) Bakımları: Genel Müdürlük binası, Sistem Odası, Kaptaj, Arıtma Tesisi ve Hangar'da bulunan Kesintisiz Güç Kaynakları (UPS) için periyodik bakım ve yedek parça değişimi işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma kapsamında UPS sistemlerinin performansı artırılmış, enerji sürekliliği sağlanmış ve olası arızaların önüne geçilmesi hedeflenmiştir.



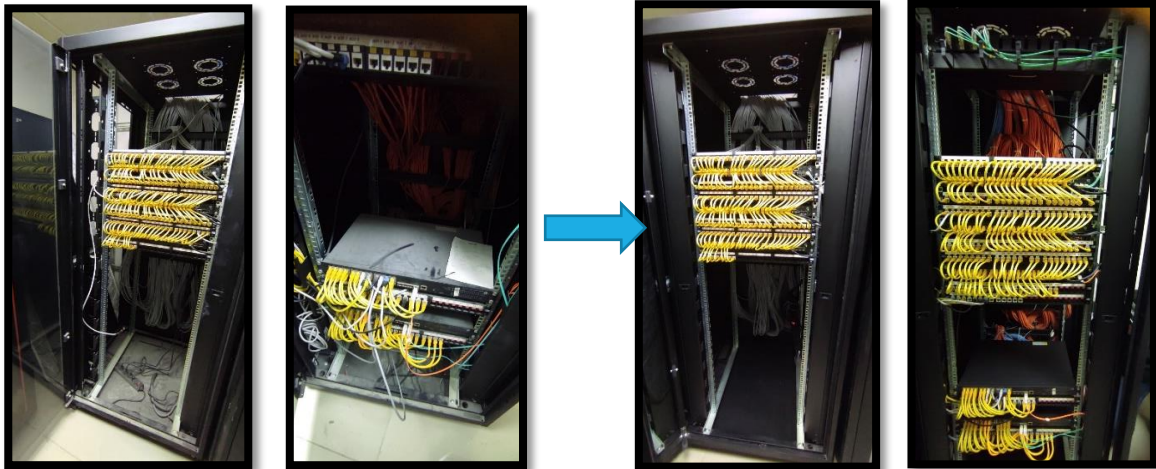
Şekil 11: Genel Müdürlük Binası UPS Bakımı

2. Sistem Odası Genel Bakım ve Düzenleme Çalışmaları: Sistem odasının düzenli ve güvenli bir şekilde çalışmasını sağlamak amacıyla bakım, düzenleme ve temizlik çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalar ile sistem odasındaki altyapının daha verimli, düzenli ve güvenli hale getirilmesi sağlanmıştır.

3. Patch Panel Odalarının Bakım ve Düzenleme Çalışmaları: Genel Müdürlük binasında her katta bulunan Patch Panel odalarının bakım ve temizlik çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar sonucunda ağ altyapısının sürekliliği ve güvenliği artırılmış, teknik müdahalelerin daha hızlı ve etkili bir şekilde yapılabilmesi sağlanmıştır.

Öncesi

Sonrası



Şekil 12: Patch Panel Odaları

4. Hurda İşlemleri: 2024 yılı içerisinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından, ekonomik ömrünü tamamlayan ve verimli şekilde kullanılamayan bilgi teknolojileri ve elektronik cihazların hurdaya ayrılması işlemleri gerçekleştirilmiştir.

ZİMMET NO	KODU / SİCİL NO	ADI	HANGİ YILA AİT OLDUĞU	MİKTAR/ADET	TUTARI
1	255.02.01.01.02.00	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	2014	12	15.738,62
2	255.02.01.01.01.00	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR VE EKİPMANLARI	2014	7	8.454,54
3	255.02.04.01.00.00	ANALOG TELEFONLAR	2014-2016	4	444,88
4	255.02.02.01.08.00	ÇOK FONKSİYONLU YAZICI	2014-2015	3	9.517,60
5	255.02.03.01.00.00	FOTOKOPİ MAKİNESİ	2016	1	850,00
6	255.02.01.01.03.00	TABLET BİLGİSAYARLAR	2015-2017	10	8.777,93
7	255.02.04.01.04.00	CEP TELEFONLARI	2014-2019	110	100.224,35
8	253.02.05.07.00.00	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI	2015-2016	7	3.880,00
9	255.02.04.01.06.00	IP TELEFONLAR	2015-2016	14	2.446,50
10	253.02.09.01.00.00	PARA SAYMA MAKİNELERİ	2014	1	2.422,50
11	255.02.04.01.06.00	IP TELSİZ TELEFON	2017-2018	16	5.100,00
12	255.02.02.01.01.00	NOKTA VURUŞLU (MATRİS) YAZICI	2016	2	1.705,55
Toplam				186	159.562,47

Şekil 13: Hurda Listesi

5. Depo Temizliği ve Düzenleme Çalışmaları: 2024 yılı içerisinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından, Genel Müdürlük binasında yer alan birimimize ait depoların temizlik ve düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda depodaki malzemelerin daha sistemli bir şekilde depolanabilmesini sağlamak amacıyla raf ve dolap sistemleri oluşturulmuştur. Bu çalışmalar sonucunda depolama alanlarının verimli kullanımı sağlanmış, malzeme yönetimi kolaylaştırılmış ve çalışma alanları daha düzenli hale getirilmiştir.

Öncesi



Sonrası



Şekil 14: Depoların Temizliği ve Düzenleme Çalışmaları

6. Kamera Sistemleri Kurulumu: 2024 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüze bağlı vezneler, tesisler ve depolar başta olmak üzere toplam 24 farklı bölgede güvenlik kameralarının kurulum ve bakım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar sonucunda kurum tesislerinde güvenlik artırılmış, kamera sistemlerinin sürekli çalışır durumda olması sağlanmış ve izleme-kayıt süreçlerinde sürdürülebilirlik güçlendirilmiştir.

1. Doğanşehir Vezne Kamera Sistemi Kurulumu	13. Hangar Depo Kamera Sistemi Kurulumu
2. Akçadağ Vezne Kamera Sistemi Kurulumu	14. Açık Alan Depo Kamera Sistemi Kurulumu
3. Darende Vezne Kamera Sistemi Kurulumu	15. Karakaş Depo Kamera Sistemi Kurulumu
4. Yazıhan Vezne Kamera Sistemi Kurulumu	16. <u>Atıksu</u> Arıtma Tesisi Kamera Sistemi Revizyonu
5. Hekimhan Vezne Kamera Sistemi Kurulumu	17. <u>Kaptaj</u> Kamera Sistemi Revizyonu
6. Kuluncak Vezne Kamera Sistemi Kurulumu	18. Büyükşehir Belediyesi Kamera Sistemi Revizyonu
7. Arguvan Vezne Kamera Sistemi Kurulumu	19. Darende Arıtma Tesisi Kamera Sistemi Revizyonu
8. <u>Arapgir</u> Vezne Kamera Sistemi Kurulumu	20. <u>Özalper</u> Şube Kamera Sistemi Revizyonu
9. Pütürge Vezne Kamera Sistemi Kurulumu	21. <u>Kaptaj</u> Kamera Sistemi Revizyonu
10. Kale Vezne Kamera Sistemi Kurulumu	22. Çilesiz Vezne Kamera Sistemi Revizyonu
11. Battalgazi Belediyesi Vezne Kamera Sistemi Kurulumu	23. GES Bölgesi Kamera Sistemi Revizyonu
12. Yeşilyurt Belediyesi Vezne Kamera Sistemi Kurulumu	24. Arşiv Kamera Sistemi Revizyonu

Şekil 15: Kamera Sistemleri Çalışmalarının Yapıldığı Bölgeler



MASKİ

MALATYA SU ve KANALİZASYON
İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

**ÇEVRE KORUMA
VE KONTROL**
DAİRESİ BAŞKANLIĞI



İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik” gereği abonelerine sunduğu suyun kalitesini sürekli olarak izleyen Genel Müdürlüğümüz analiz sonuçlarına göre ihtiyaç duyulan işlem ve müdahaleleri yapmaktadır. Bu amaçla şebekeler, su depoları, içmesuyu kaynakları ve kaptajlar kontrolün sürekli yapıldığı yerlerdir. Alınan numunelerle kimyasal, fiziksel ve bakteriyolojik analizler yapılmaktadır.

2019 yılında Akreditasyon belgesini alan laboratuvarımız bünyesinde; içmesuyu fiziksel, kimyasal ve bakteriyolojik analizleri, sulama suyu analizleri, kullanma suyu analizleri ulusal ve uluslararası yönetmelikler çerçevesinde yapılmaktadır. Bununla birlikte laboratuvarımızda toprak verimlilik analizleri, toprakta ve yaprakta makro ve mikro elementlerin analizleri, toprak fiziksel analizleri gibi pek çok analiz yapılabilmektedir.

Başkanlığımıza bağlı Çevre Laboratuvarında içmesuyu laboratuvarı, mikrobiyoloji laboratuvarı, toprak laboratuvarı ve atıksu laboratuvarı olarak 4 ayrı alanda laboratuvar çalışmaları yapılmıştır.

- İçmesuyu Laboratuvarında; içmesuyu kimyasal analizi, içmesuyu fiziksel analizi, sulama suyu analizi, beton karışım suyu analizi ile su ürünleri yetiştiriciliği için su analizleri yapılmıştır.
- Mikrobiyoloji Laboratuvarında; içme sularının kimyasal analizlerinin yanı sıra içilebilirlik kriterleri açısından mikrobiyolojik kalitesinin izlenmesi sağlanmıştır.
- Toprak Laboratuvarında; toprakta verimlilik analizi, toprakta fiziksel analiz, toprakta makro ve mikro element analizleri ile yaprakta makro ve mikro element analizleri yapılmıştır.
- Atıksu Laboratuvarında; fabrika ve firmalardan gelen atıksular, MASKİ bünyesindeki ilçelerden kontrol amaçlı gelen atıksular, Atıksu Arıtma Tesisinden gelen atıksuların analizleri yapılmıştır.



Laboratuvarımızda Analizi Yapılan Parametreler

Başkanlığımıza bağlı Çevre Laboratuvarının içmesuyu, mikrobiyoloji, atıksu ve toprak laboratuvar bölümlerinde, aşağıda belirtilen bir çok farklı parametrede numunelerin analizleri yapılarak raporlanıp kayıt altına alınmıştır.

Analizlerimiz uluslararası standartta yapılmış olup bu kapsamda birçok enstrümantal ve elektronik cihaz kullanılarak gerçekleştirilmiştir.

İÇMESUYU LABORATUVARI

pH, İletkenlik,
Bulanıklık, Koku,
Tat, Renk, Sertlik,
Alkalinite, Anyon
ve katyonlar, Ağır
metal vb.

MİKROBİYOLOJİ LABORATUVARI

E. coli,
Enterokok, Toplam
Koliiform vb.

ATIKSU LABORATUVARI

BOİ, KOİ, AKM,
Toplam Azot,
Toplam Fosfor, Yağ
Gres, Ağır metal
vb.

TOPRAK LABORATUVARI

pH, İletkenlik,
Fiziksel Analizler,
Verimlilik
Analizleri vb.

Laboratuvarında Kullanılan Cihazlar		
Cihazlar	Kullanım Amacı	Marka
ICP-MS	Ağır Metal Analizleri	Thermo
ICP-OES	Ağır Metal Analizleri	Perkin Elmer
AAS-Atomik Absorpsiyon Spektroskopisi	Ağır Metal Analizleri	Perkin Elmer
Spektrofotometre	Toprakta Alkali Metaller	Hach Lange
İyon Kromatografi	Anyon Ve Katyon Analizleri	Thermo
Otomatik Makro Kjeldahl Analiz Cihazı	Amonyum Ve Toplam Kjeldahl Azotu	Velp
Mikrodalga Fırın	Element Analizleri Ön Hazırlık	Berghof
Biyolojik Oksijen İhtiyacı Analizörü	Biyolojik Oksijen İhtiyacı	Hach Lange
Mikrobiyolojik Analizleri İçin Steril Kabinler	Numune Ekimleri	Esco Iı Bsc
Otomatik Titrasyon Sistemleri	Kimyasal Analizler	SI Analytics
Ph Metreler	Ph	Thermo
İletkenlik Ölçerler	İletkenlik	Thermo
Oksijen Metreler	Oksijen	Thermo
Bulanıklık Ölçer	Bulanıklık	Cihazlar
Soxhlet Cihazı	Yağ Gres Analizleri	Eflab

Laboratuvar Analiz Faaliyetleri

Başkanlığımıza bağlı çevre laboratuvarında 2024 yılı içerisinde klor takip, içmesuyu, bakteriyolojik, atıksu ve toprak analizleri, raporlama ve onay işlemleri yapılmıştır. Bu faaliyetler aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

İçmesuyu Numune Sayıları	Miktarı
Şikâyet Üzerine Yapılan İçmesuyu Analiz Sayısı	286
Kurum İçi Diğer Şube Müdürlüklerinden Gelen İçmesuyu Analiz Sayısı	212
Kurum Dışı Gelen Ücretli İçmesuyu Analiz Sayısı	80
Merkez Tarama Kapsamında Yapılan İçmesuyu Analiz Sayısı	604
İlçe Tarama Kapsamında Yapılan İçmesuyu Analiz Sayısı	233
Mahalle Tarama Kapsamında Yapılan İçmesuyu Analiz Sayısı	273
Kaptajdan Alınan Numunelerin Analiz Sayısı	107

Atıksu Numune Sayıları	Miktarı
Kurum İçi Gelen Atıksu Analiz Sayısı	3
Kurum Dışı Gelen Ücretli Atıksu Analiz Sayısı	46

Diğer (Menşei Belirsiz Su, Beton Karma Suyu, Yüzeysel Su) Numune Sayıları	Miktarı
Kurum İçi Yapılan Diğer Su Analizlerinin Sayısı	92
Kurum Dışı Ücretli Yapılan Diğer Su Analizlerinin Sayısı	31

2024 Yılında Laboratuvarımızda Yapılan Analiz ve Parametre Sayıları

Yapılan Analiz	Numune Sayısı	Parametre Sayısı
Atıksu	49	237
İçmesuyu	1605	40.001
Diğer Su Analizleri	123	862
Toprak	271	3296

Toplamda; 1.777 adet su numunesinden, 44.346 adet parametre analiz edilmiştir.

Toprak Analiz Laboratuvarı Faaliyetleri

Laboratuvarımızda toprakta temel analizler, toprakta fiziksel analizler, detaylı toprak analizleri, sulama suyu analizleri, yaprakta makro ve mikro analizlerde Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından da yetkilidir. Amacımız suda olduğu gibi tarımda da vatandaşlarımıza etkili hizmet sunmaktır. Toprak Analiz Laboratuvarı çiftçilerimize verimli gübre kullanımı konusunda yaptığı analizlerle destek olmaktadır. Böylece çiftçilerimiz ekonomik olarak, doğa da fazla gübreleme sonucu oluşan kirlilikten kurtulmaktadır. 2024 yılı itibariyle 511 adet toprak analizi yapılmıştır.

İlçelerimizde yapılan 2024 yılı klor ölçüm verileri tabloda belirtilmiştir.

2024 Yılı İlçelere Göre Bakılan Klor Ölçüm Verileri	
İlçeler	Yapılan Klor Ölçüm Sayıları
Akçadağ	64
Arapgir	30
Arguvan	67
Battalgazi	1745
Darende	76
Doğanşehir	84
Doğanyol	11
Hekimhan	43
Kale	26
Kuluncak	23
Pütürge	14
Yazıhan	26
Yeşilyurt	1893
Genel Toplam	4102

Laboratuvar Akredite Çalışmaları

Uluslararası kabul gören standart metotlarla yaptığımız analizlerin resmi ve özel kurumlarda kabul edilebilmesi amacıyla 2016 yılında akreditasyon sürecine altyapısını hazırlayarak başlayan laboratuvarımız; 2018 yılında yeni hizmet binasına geçişle birlikte çalışmalarına hız kazandırmıştır. 2019 yılında ilk denetimden geçerek TÜRKAK tarafından akredite edilmiştir. (Akreditasyon No: AB-1471-T)

Çevre Laboratuvarımızın akredite olmasıyla; yeni altyapısı ve belgelendirme çalışmaları tamamlanmıştır. Akreditasyonun sonucu olarak vatandaşlarımızın laboratuvarımızdan beklediği hizmetler en seri ve güvenilir şekilde yapılmakta, daha önce uluslararası geçerliliği olan laboratuvarlara gönderilen özel-kontrol numuneleri MASKİ laboratuvarında çalışılmaktadır.

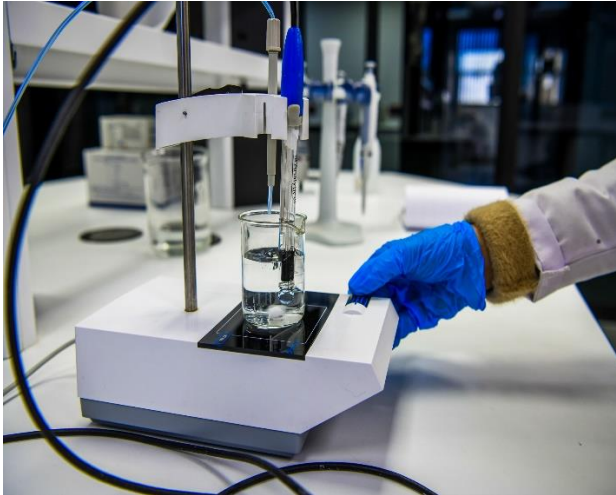
Süreç kapsamında yapılan çalışmalarda laboratuvarımız ulusal ve uluslararası birçok kuruluşun düzenlediği ve Türkiye’deki pek çok laboratuvarın katılmış olduğu; atıksuda element, suda element, suda katyon, suda pH, suda AKM, suda elektrolit iletkenlik parametrelerinin tamamından yeterlilik testlerine katılmış ve başarıyla geçmiştir. Laboratuvarımız bu çalışmalara her yıl düzenli olarak Fapas, Ume ve Lgc gibi uluslararası firmaların aracılığı ile katılmaktadır.

Denetim neticesinde Suda; **pH, İletkenlik, Toplam Alkalinite, Bulanıklık, KOİ, AKM, Alüminyum, Krom, Bakır, Kurşun, Çinko, Selenyum, Mangan, Demir, Nikel, Arsenik, Antimon, Kadmiyum, Sodyum Potasyum, Kalsiyum, Magnezyum. Atıksuda; pH, İletkenlik, Toplam Alkalinite, Bulanıklık, KOİ, AKM** olmak üzere toplam 28 parametrede yetkilendirilmiştir.

2022 yılı içerisinde yapılması gereken TÜRKAK gözetim denetimine Laboratuvarımız kapsamını genişletme talebinde bulunarak girmiştir. Çevre Laboratuvarımız 27.11.2021 tarihinde gerçekleştirilen TÜRKAK denetimi sonrasında akredite olan parametrelere ek olarak suda; **Biyolojik Oksijen İhtiyacı (BOİ) Tayini, Fekal Enterokokların Sayımı, Escherichia coli Sayımı ve Koliform Bakterilerin Tespiti ve Sayımı, atıksuda Biyolojik Oksijen İhtiyacı (BOİ) Tayini** olmak üzere 5 parametrede daha yetkilendirilmiştir.

2023 yılı içerisinde “Belge Yenileme” denetimi gerçekleştirilmiştir. 6 Şubat depreminden sonra yaşanan tüm sıkıntılara rağmen, denetim olumlu sonuçlanmış, 33 parametreden akredite olan laboratuvarımız çalışmalarına aynı şekilde devam ederek TÜRKAK sertifikası güncellenmiştir.

2024 yılı içerisinde 5 Temmuz tarihinde 2. Çevrim 1. Gözetim Denetimi gerçekleştirilmiş, denetim sonucunda Çevre Laboratuvarımız çalışmalarına aynı şekilde devam etmektedir.



Akreditasyon Kapsam Ve Yetkilendirme Belgesi



Türk Akreditasyon Kurumu

AKREDİTASYON SERTİFİKASI

Deney Laboratuvarı olarak faaliyet gösteren,

**MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SU
KALİTE KONTROL VE LABORATUVAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ ÇEVRE LABORATUVARI**

Merkez Adres: KARAKAVAK MAH. TURGUT ÖZAL BLV. MALATYA YEŞİLYURT BELEDİYESİ NO:129 /1 YEŞİLYURT Malatya / Türkiye

TÜRKAK tarafından yapılan denetim sonucunda TS EN ISO/IEC 17025:2017 standardına göre Ek'te yer alan kapsamlarda akredite edilmiştir.

Akreditasyon No : AB-1471-T

Akreditasyon Tarihi : 25.06.2019

Revizyon Tarihi / No : 18.08.2023 / 03

Bu Sertifika, yukarıda açık adı ve adresi yazılı Kuruluşun TS EN ISO/IEC 17025:2017 Standardına, ilgili Yönetmelik ve Tebliğlere uygunluğunu sürdürmesi halinde **24.06.2027** tarihine kadar geçerlidir.

Gülden Banu Müderrisoğlu
Genel Sekreter



Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) ISO/IEC 17025 alanında Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) ve Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) ile çok taraflı anlaşma (MLA/MRA) imzalamıştır.

Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre Gülden Banu Müderrisoğlu tarafından güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. E-imzalı belgeyi doğrulamak için QR kodunu kullanabilirsiniz.

Akreditasyon Sertifikası Eki (Sayfa 1/2)
Akreditasyon Kapsamı

 Deney TS EN ISO/IEC 17025 AB-1471-T	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SU KALİTE KONTROL VE LABORATUVAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ ÇEVRE LABORATUVARI Akreditasyon No: AB-1471-T Revizyon No: 03 Tarih: 18.08.2023 Deney Laboratuvarı Adresi : KARAKAVAK MAH. TURGUT ÖZAL BLV. MALATYA YEŞİLYURT BELEDİYESİ NO:129 /1 YEŞİLYURT Malatya / Türkiye Telefon : +90 422 377 7444 Fax : +90 422 377 7406 E-Posta : info@maski.gov.tr Web Sitesi : www.maski.gov.tr
--	--

Çevresel Deneyler		
Deneyi Yapılan Malzemeler / Ürünler	Deney Adı	Deney Metodu (Ulusal, Uluslararası Standartlar, İşletme-içi Metotlar)
Su	Bulanıklık Tayini Nefelometrik Metot	SM 2130 B
Su	İletkenlik Tayini Laboratuvar Metodu	SM 2510 B
Su	pH Tayini Elektrometrik Metot	SM 4500 H ⁺ B
Su	Askıda Katı Madde (AKM) Tayini Gravimetrik Metot	SM 2540 D
Su	Alkalinite Tayini Titrimetrik Metot	SM 2320 B
Su	Biyolojik Oksijen İhtiyacı (BOL) Tayini Respirometrik Metot	SM 5210 D
Su	Kimyasal Oksijen İhtiyacı (KOL) Tayini Açık Reflaks-Titrimetrik Metot	SM 5220 B
Su	Alüminyum (Al), Antimon (Sb), Arsenik (As), Bakır (Cu), Çinko (Zn), Demir (Fe), Kadmiyum (Cd), Krom (Cr), Kurşun (Pb), Mangan (Mn), Nikel (Ni), Selenyum (Se) Tayini Ön İşlem: Filtrasyon Ölçüm: ICP-MS Metodu	TS EN ISO 17294 1-2 SM 3030 A
Su	Kalsiyum (Ca), Magnezyum (Mg), Potasyum (K), Sodyum (Na) Tayini IC Metodu	TS EN ISO 14911
Su	Koliform Bakteri Sayımı Membran Filtrasyon Tekniği	TS EN ISO 9308-1
Su	<i>Escherichia coli</i> Sayımı Membran Filtrasyon Tekniği	TS EN ISO 9308-1
Su	Fekal Enterokokların Sayımı Membran Filtrasyon Tekniği	TS EN ISO 7899-2

Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre Gulden Banu Muderrisoğlu tarafından güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. E-imzalı belgeyi doğrulamak için QR kodunu kullanabilirsiniz.



Akreditasyon Sertifikası Eki (Sayfa 2/2)

Akreditasyon Kapsamı

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SU KALİTE KONTROL VE LABORATUVAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ ÇEVRE LABORATUVARI

Akreditasyon No: AB-1471-T
Revizyon No: 03 Tarih: 18.08.2023

Deney Laboratuvarı

Adres :
KARAKAVAK MAH. TURGUT ÖZAL BLV. MALATYA YEŞİLYURT
BELEDİYESİ NO:129 /1 YEŞİLYURT Malatya / Türkiye

Telefon : +90 422 377 7444
Faks : +90 422 317 7408
E-Posta : info@maski.gov.tr
Web Sitesi : www.maski.gov.tr

Su	Alüminyum (Al), Antimon (Sb), Arsenik (As), Bakır (Cu), Çinko (Zn), Demir (Fe), Kadmium (Cd), Krom (Cr), Kurşun (Pb), Mangan (Mn), Nikel (Ni), Selenyum (Se) Tayini Ön İşlem: Filtrasyon Ölçüm: ICP-MS Metodu	EPA 6020 B
Atıksu	Bulanıklık Tayini Nefelometrik Metot	SM 2130 B
Atıksu	İletkenlik Tayini Laboratuvar Metodu	SM 2510 B
Atıksu	pH Tayini Elektrometrik Metot	SM 4500 H ⁺ B
Atıksu	Askıda Katı Madde (AKM) Tayini Gravimetrik Metot	SM 2540 D
Atıksu	Biyolojik Oksijen İhtiyacı (BOİ) Tayini Respirometrik Metot	SM 5210 D
Atıksu	Kimyasal Oksijen İhtiyacı (KOL) Tayini Açık Reflaks-Titrimetrik Metot	SM 5220 B
Atıksu	Alkalinite Tayini Titrimetrik Metot	SM 2320 B

Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre Gülden Banu Müderrisoğlu tarafından güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. E-imzalı belgeyi doğrulamak için QR kodunu kullanabilirsiniz.



Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğü

Klor Birimi Faaliyetleri

Su kaynağımız kaptajda otomatik gaz klorlama sisteminin yanı sıra, merkez ilçelerde mevcut yedi büyük su deposunda klor takibi yapılmıştır. Yönetmeliğin kriter olarak bildirdiği uç noktada serbest klor en az 0.2 mg/l miktarı en fazla 0,5 mg/l'yi geçmeyecek şekilde ayarlanmıştır. Ayrıca diğer ilçe ve mahallelerinde mevcut su depolarının klorlanması ve su kalitesini etkileyecek her türlü faktör birim müdürlüğümüz tarafından denetlenmiştir.

Kaptajda mevcut klorlama sistemimize ek olarak yeni bir gaz klor sistemi entegre edilmiştir. Şehri besleyen 1400 ve 600'lük iki isale hattı mevcuttur. 1400'lük hattımıza 3.5 kg/s, mevcut klor sistemimizden 3.5 kg/s, yeni entegre edilen sistemimizden olmak üzere toplam 7 kg/s gaz klor verilmektedir. 600'lük hattımıza ise 0.6 kg/s gaz klor verilmektedir. Klor miktarını tespit etmek için günlük şebeke uç noktalarından ölçümler yapılmıştır. 90.00 kg gaz klor kullanılmıştır.

13 İlçede 2024 yılı içerisinde 1421 içme suyu deposuna müdahale edilmiştir. Bu depolarda pek çoğuna yıl içerisinde muhtelif defalarda gidilerek gerekli işlemler yapılmıştır. (klor cihazı yenilenmiş, klor cihazı onarılmış, akü değişimi veya akü onarımı) Yaklaşık 300.000 kg sıvı klor kullanılmıştır.



Klor Dolumu



Klor Tankları

Endüstriyel Atıksu Denetim Birimi Faaliyetleri

Atıksu Ruhsat ve Denetim birimi, endüstriyel atıksu kaynakları tarafından MASKİ kollektör sistemine ve alıcı ortamlara (dere, baraj, akarsu vb.) yapılan atıksu deşarjlarının SKKY ve AKDY' de belirtilen limit değerlere uygun olmasının sağlanması, kaçak deşarjların minimuma indirilmesi, kollektör hatlarının korunması, MASKİ Atıksu Arıtma Tesisine arıtılmamış endüstriyel atıksuların gelmesinin engellenerek atıksu arıtma tesisinin yüksek verimlilikle çalışmasının sağlanması konularında faaliyet göstererek çevrenin etkin ve sürekli bir şekilde korunmasını katkı sağlamaktadır.



TCDD Lokomotif İşletme Atölyesi Paket Atıksu Arıtma Tesis

MASKİ Genel Müdürlüğü Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği gereği: Gerekli gördüğü yerlerde işletmelerin endüstriyel atık suyundan numune alımı yapılarak deşarj limitleri devamlı kontrol edilmektedir. Bu şekilde, kollektör hatlarının ve atıksu arıtma tesisinin zarar görmesinin önüne geçilmekte ve aynı zamanda kaynakta yapılan önlemlerle atıksu arıtma tesisinin kirlilik yükünün azaltılması sağlanmaktadır.



Şeker Fabrikası A.A.T.



Şeker Fabrikası A.A.T Numune Alımı



Yemek Fab. Ve Lokantalar için Yağ Tutucu



Oto ve Halı Yıkamalar için Çökeltme Rögarı



Kayıt işletmesinden bir görünüş



Katı Atık Depolama Sahası Arıtma Tesisi

2024 yılında atıksu denetimine tabi kayıtlı işletme sayısı 448 iken, işletmelere yönelik yapılan denetim sayısı 167'dir.

2024 Yılı Atıksu Denetimine Uygulanan İşletme Verileri

Gösterge	Ölçü Birimi	Miktarı
Atıksu Denetimine Tabi Kayıtlı İşletme Sayısı	Adet	448
Protokol Yapılan İşletme Sayısı	Adet	2
İşletmelere Yönelik Yapılan Denetim Sayısı	Adet	167
Denetim Yapılan İşletme Sayısı	Adet	127
Endüstriyel Atıksu Üreten İşletmelerden Alınan ve Analiz Edilen Numune Sayısı	Adet	31
Deşarj Standartlarına Uygun Olarak Çalışan İşletme Sayısı	Adet	448
ABKKİB Verilen İşletme Sayısı	Adet	23



MASKİ

MALATYA SU ve KANALİZASYON
İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK

HİZMETLERİ

DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'nın 2024 Yılı Faaliyetleri

Doğrudan Temin Faaliyetleri

2024 Yılı içinde harcama birimlerine göre doğrudan temin tutarları baz alındığında en fazla harcama 281.096.113,72 ₺ ile **İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı** yapmıştır. En az harcama ise 180.000 ₺ ile **Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı** yapmıştır.

Dairelere ve Türlerine Göre Yapılan Doğrudan Temin Harcamaları

Birimi	Toplam
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	1.817.860,00 ₺
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	9.061.780,60 ₺
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	6.549.382,20 ₺
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	5.453.505,10 ₺
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	53.975.986,52 ₺
İçmesuyu Dairesi Başkanlığı	26.205.967,12 ₺
İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	38.689.360,67 ₺
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	281.096.113,72 ₺
Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	23.396.937,14 ₺
Özel Kalem Müdürlüğü	1.217.556,00 ₺
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	180.000,00 ₺
Tesisler Dairesi Başkanlığı	18.259.691,35 ₺
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	1.995.330,00 ₺
Genel Toplam	467.899.470,42 ₺

Dairelere Göre Yapılan Doğrudan Temin Talep Sayıları

Birimler	Sayı (Adet)
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	3
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	37
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	27
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	22
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	538
İçmesuyu Dairesi Başkanlığı	57
İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	93
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	5
Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	63
Özel Kalem Müdürlüğü	19
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	1
Tesisler Dairesi Başkanlığı	50
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	10
Genel Toplam	925

2024 Yılı içinde harcama birimlerine göre doğrudan temin tutarları baz alındığında **2024** Yılında toplam **925 Adet** Doğrudan Temin alımı gerçekleştirilirken bunun **295 Adeti** Hizmet Alımı, **543 Adeti** Mal Alımı ve **87 Adeti** ise Yapım İşidir.

İhale Faaliyetleri

2024 Yılı içinde harcama birimlerine göre ihale tutarları ve sayıları baz alındığında toplam 43 ihale gerçekleştirilmiş olup, Hizmet Alımı 10 adet, Mal Alımı 15 adet ve Yapım işi 18 adet şeklinde gerçekleştirilmiştir. En fazla harcama 1.185.637.508,64 ₺ ile Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı tarafından yapılmıştır. En az haracama ise 7.140.000,00 ₺ ile Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığınca yapılmıştır.

Birimi	Hizmet Alımı	Mal Alımı	Yapım İş	Genel Toplam
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	20.815.200,00	16.915.500,00		37.730.700,00
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	17.640.000,00			17.640.000,00
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	8.990.000,00	1.600.000,00		10.590.000,00
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı		7.140.000,00		7.140.000,00
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	44.276.160,00	73.545.000,00		117.821.160,00
İçmesuyu Dairesi Başkanlığı		9.251.632,00	27.812.500,00	37.064.132,00
İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	4.971.000,00	34.971.885,00	38.037.750,00	77.980.635,00
Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı		15.812.899,99		15.812.899,99
Tesisler Dairesi Başkanlığı	14.744.250,00	18.134.500,00	60.681.758,55	93.560.508,55
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı			1.185.637.508,64	1.185.637.508,64
Genel Toplam	111.436.610,00	177.371.416,99	1.312.169.517,19	1.600.977.544,18

Makine İkmal Faaliyetler

Ambar Toplam Giriş / Çıkış Tutarları		
Daire Adı	Toplam Giriş Tutarı	Toplam Çıkış Tutarı
İçmesuyu Dairesi Başkanlığı	₺47.030.950,91	₺35.472.246,00
Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	₺20.170.794,90	₺13.548.036,00
İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	₺100.222.064,50	₺19.040.663,00
Tesisler Dairesi Başkanlığı	₺35.450.861,60	₺17.163.604,00
Toplam	₺202.874.671,91	₺85.224.549,00



MASKİ

MALATYA SU ve KANALİZASYON
İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

TESİSLER

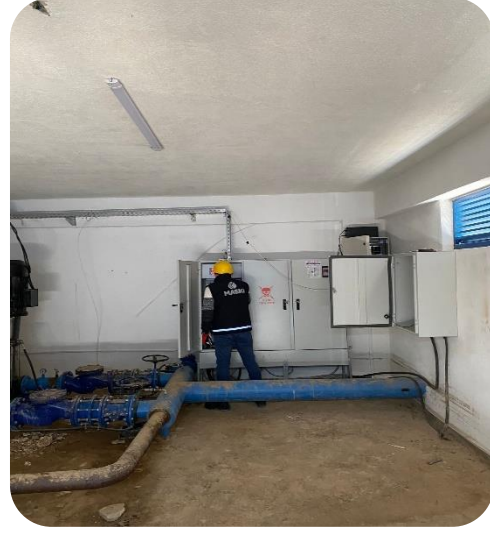
DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Tesisler Dairesi Başkanlığı'nın 2024 Yılı Faaliyetleri

2024 yılı içerisinde Daire Başkanlığımız 13 ilçede toplam; 4.816 adet Elektrik, Mekanik ve Pompa arızasına müdahale ederek gidermiştir. Ayrıca toplam 72 yeni pompa motor montajı yapılmıştır.

İlçe Bazlı Giderilen Arıza Tablosu				
İlçe Adı	Pompa Arızası	Elektrik Arızası	Mekanik Arızası	Toplam
Akçadağ	128	626	201	955
Arapgir	12	71	13	96
Arguvan	57	270	34	361
Battalgazi	57	322	120	499
Darende	57	209	49	315
Doğanşehir	24	132	59	215
Doğanyol	2	35	5	42
Hekimhan	34	189	39	262
Kale	8	69	21	98
Kuluncak	36	99	10	145
Pütürge	50	338	63	451
Yazıhan	30	201	65	296
Yeşilyurt	123	739	219	1081
Toplam	618	3300	898	4.816





Uzaktan takip ve kontrol sistemi kurulum işi kapsamı ile tesislerin arıza durumu uzaktan takip edilip herhangi bir alarm durumunda bu modül ile hem enerji hem de iş gücü tasarrufu sağlanmaktadır. 2024 yılı içerisinde 160 adet tesise sistem kurulumu tamamlanmıştır.



2024 yılı içerisinde Daire Başkanlığımız toplam 39 adet prefabrik terfi binası montajı yapılmıştır. Mekanik ve elektrik tesisatlarının montajları, bağlantıları yapılmış olup pompa devreye alınmıştır.



2024 yılı içerisinde Daire Başkanlığımız tarafından GES'lerde ve 13 ilçede enerji verimliliğine ilişkin yaptığı çalışmalar neticesinde 2024 yılına kıyasla toplam %30.59 tasarruf edilmiştir.

2024-2025 Karşılaştırmalı Enerji Tasarrufu Tablosu		
2023 Toplam kwh	2024 Toplam kwh	2024 Tüketim Farkı
26.304.246,00	38.141.884,00	-45,00%

Daire Başkanlığımız tarafından Yeşilyurt-Yaka Mahallesi, Yeşilyurt-İkizce Maski hangar binası çatısına ve Atıksu Arıtma Tesisine toplam 7.7 mW gücünde 8 adet güneş enerji santrali yapımı tamamlanarak üretime başlamış olup, 2024 yılı içerisinde 14.172.893 kWh enerji üretilmiştir. Devreye alınan bu tesisler ile Kurumumuzun enerji ihtiyacının %28,50'si yenilenebilir enerji kaynaklarından karşılanmış bulunmaktadır.





2024 yılı içerisinde Daire Başkanlığımız tarafından Battalgazi - Karagöz Mahallesi Yapraklı içmesuyu tesisine toplam 1.1 mW gücünde hidroelektrik santrali yapımına başlanmış olup proje bitme aşamasına gelmiştir. Tesisin devreye alınması ile yıllık ortalama 7.446.000 kWh elektrik üretimi gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.



Daire Başkanlığımız tarafından 13 ilçede scada sistemi kurulumu yapılarak toplamda 411 tesisin uzaktan takibi ve kumanda edilmesi yapılmaktadır. 2024 yılı içerisinde Daire Başkanlığımız tarafından 1.500 adet Scada arızasına müdahale edilmiş, 99 adet scada pano montajı yapılmış ve 94 tesiste scada sistemi devreye alınmıştır.

Kurulan bu sistem ile;

- ❖ Depo seviyelerini görmek ve takip etmek,
- ❖ Depolara içmesuyu sağlayan tesislerdeki pompaların sistem üzerinden veya su verdiği depo seviyesine göre otomatik kontrolünü sağlamak ve kumanda etmek,

- ❖ Böylelikle içmesuyu depo taşkını ve tahliyelerini önleyerek pompaların gereksiz çalışmasını engellemek,
- ❖ Sonuç olarak enerji tasarrufu sağlamak,
- ❖ Ayrıca debi ve basınç ölçümü yaparak içmesuyu deposundan çıkan su miktarını tespit etmek amaçlanmıştır.



2024 yılı içerisinde;

- ❖ İlimiz ilçelerinde, 41 Adet Sondaj ile, toplamda 4577 metre delgi yapılmıştır.

İlçe Bazlı Yapılan Enerji Nakil Hatları Tablosu			
S.No	İlçe	Adet	Metraj
1	Akçadağ	10	1097
2	Arapgir	2	51
3	Arguvan	4	425
4	Battalgazi	2	186
5	Darende	4	532
6	Doğanşehir	7	634
7	Doğanyol	1	100
8	Hekimhan	1	154
9	Kale	1	104
10	Kuluncak	0	0
11	Pütürge	0	0
12	Yazıhan	4	502
13	Yeşilyurt	5	792
Toplam		41	4577

- ❖ İlimiz ilçelerinde 133 farklı lokasyonda Hidrojeolojik Etüt Çalışmaları 210 noktada Jeofizik Etütler uygulanmıştır. İlimiz ilçelerinde 38 lokasyonda Pompa Deneme Çalışmaları yapılmıştır.

S.No	İlçe	HJE Etüt Çalışmaları	Jeofizik Etüt Çalışmaları	Pompa Deneme Çalışmaları
1	Akçadağ	32	58	12
2	Arapgir	4	10	0
3	Arguvan	10	8	3
4	Battalgazi	11	17	4
5	Darende	7	4	3
6	Doğanşehir	23	49	5
7	Doğanyol	2	4	1
8	Hekimhan	2	4	2
9	Kale	3	8	1
10	Kuluncak	3	2	1
11	Pütürge	2	2	0
12	Yazıhan	14	21	4
13	Yeşilyurt	20	23	2
Toplam		133	210	38

Sondaj, Hidrojeolojik ve Jeofizik Etüt, Pompa Tecrübesi Çalışmaları Saha Fotoğrafları





MASKİ Genel Müdürlüğü 2024 Yılı Alınan Belgeler

Daire Başkanlığımız tarafından yasal mevzuat gereği Enerji Yönetim Sistemi (TS EN ISO 500001:2018) kurularak TSE tarafından belgelendirilmiştir.



MASKİ

MALATYA SU ve KANALİZASYON
İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

1.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

1. Hukuk Müşavirliği'nin 2024 Yılı Faaliyetleri

2014 yılında kurulan kurumumuzun hukuksal anlamda güçlenmesi, kurumsal altyapısının oluşturulması, mahkemelerde kurumun işlemlerinin savunulması, kurumun alacaklarının tahsili anlamında çok ciddi ilerlemeler sağlanmıştır. Kurumsallaşma ve davalarda idarenin dayanak oluşturabilmesi açısından yönetmelik ve yönergeler oluşturulmuş ve bu düzenlemelerin uygulanması için birimlere çeşitli eğitimler verilmiştir. Kurumsal yönetmelik ve yönergeler gözden geçirilerek güncel mevzuata uygun hale getirilmektedir.

2024 yılında, yüklenici firmalarca açılan fiyat farkı, asgari ücret farkı davaları kurum lehine sonuçlanmış ve kesinleşmiştir. Bu davalar dolayısıyla kurum tarafından ödenmesi gereken yüzbinlerce TL bedelin önüne geçilmiştir. Müşavirliğimizde var olan dosyalar taranarak dijital arşiv oluşturulması çalışmalarına başlanmış yüzlerce dosya taranarak dijital ortama aktarılmıştır. Farklı adlar altında kurularak işçi alacaklarını ödemeyen firmalar aleyhine tüzel kişilik perdesinin aralanması davası açılmış ve bu dava kurum lehine sonuçlanmış, yüzbinlerce TL kurum zararının önüne geçilmiştir. Adalet Bakanlığı tarafından oluşturulan Kurum Portal programının ücretsiz olması için çeşitli girişimlerde bulunularak programın su ve kanalizasyon idarelerince ücretsiz kullanılması sağlanmıştır.

Daha önce açılan Batı Kollektörü kamulaştırma davalarında acilen keşfinin yapılması sağlanmış, süreç hızlı bir şekilde devam ettirilmiş, çoğu dosya karara çıkarılmış ve davalık yerlerden hat geçirilmiştir. Binlerce icralık aboneye telefon ile ulaşılmış, bazı abonelere tebligat gönderilmiştir.

Müşavirliğimiz bünyesinde, kurum alacakların takibi ve ödenmesi için açılan icra takipleri, kamulaştırılması zorunlu taşınmazların kamulaştırma davalarının açılması ve takibi konusunda, kurum lehine/aleyhine açılan davaların kurum lehine sonuçlanması ile ilgili birimlerle irtibatlı bir şekilde çalışmalar yapılmış ve davaların hızla kurum lehine olacak şekilde sonuçlanması için gayret gösterilmiştir. Kurumun hukuksal alt yapısının oluşturulması ve personele benimsetilmesi için yönetmelik, yönerge gibi çeşitli mevzuatlar yetkili birimlerden onaylanarak yürürlüğe sokulmuş ve bu mevzuatın uygulanması için çeşitli eğitimler verilmiştir. Yeni çıkan kanun ve diğer mevzuat takip edilerek ilgililere ulaştırılmış ve kuralların uygulanması için sorulan görüşlere mütalaalar geciktirilmeksizin verilmiştir. Bu çalışmaların asıl amacı kurumun karşılaşacağı dava yükünün azaltılması ve vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır. Aradan geçen yıllar sonunda ve 2024 yılında kurumun dava yükü azaltılmış ve kurumun işleyişinin kurallara uygun olması yönünde ciddi ilerlemeler sağlanmıştır.

Her ilçeye yapılacak atık su arıtma tesisi yerlerinde anlaşma sağlanamayan şahıslara karşı kamulaştırma davaları takip edilmiştir. Yıl içerisinde meydana gelen deprem sebebiyle ve adliyelerin yıkılması sebebiyle işlemlerde bazı gecikmeler meydana gelmiştir. Ancak süreç doğru bir şekilde yöneltilerek kurumumuzun hukuksal anlamda zorluk yaşamamasını gerektirecek bir durum oluşmamıştır.

Kurumumuzun işlemlerinin hukuka ve hakkaniyete uygun olması için, kuruma karşı veya kurum tarafından açılan davaların kurum lehine sonuçlanması için Hukuk Müşavirliğimiz Türkiye'de örnek gösterilen bir müşavirlik olma yolunda çalışmalarına devam etmektedir.

2024 yılında toplam 247 adet dava takip edilmiş, bu davalardan 2024 yılı içerisinde 27 adet 229.345,25-TL bedelli dava kurum lehine; 21 adet 807.333,33 bedelli dava kurum aleyhine sonuçlanmıştır.

2024 yılında kurumumuza karşı 18 adet ve müşavirliğimizce 47 adet yeni dava açılmıştır.

Gösterge		2024
Kurum Lehine Sonuçlanan Davalar	Dava Sayısı	27
	Davaların tutarı	229.345,25
Kurum Aleyhine Sonuçlanan Davalar	Dava Sayısı	21
	Davaların Tutarı	807.333,33

2024 yılında müşavirliğimiz tarafından 80 adet icra takibi açılmış, 1576 adet dosya infaz edilerek kapatılmıştır. Toplam 3.986.629,55 TL tahsil edilmiştir. Takibi devam eden 3569 adet ve 45.677.021,02 TL'lik icra takibi alacağı vardır.

2024 yılında sözleşmeli avukatlar tarafından hiç icra takibi açılmamış, 466 adet dosya infaz edilerek kapatılmıştır. Toplam 855.069,97 TL tahsil edilmiştir. Takibi devam eden 2625 adet ve 20.359.500,30 TL'lik icra takibi alacağı vardır.

2024 yılında birimlere verilen mütalaa sayısı 13 adettir. 20 adet iç mevzuat ve mevzuat değişikliği incelenmiştir.

2024 yılında 28 adet arabuluculuk görüşmesi yapılmıştır. Arabuluculuk işlemlerinin sekretaryası Müşavirliğimizce yürütülmektedir. 2024 yılında tüketici icra dosyalarında itiraz üzerine arabuluculuk yoluna gidilen onlarca dosyada dava açılmadan anlaşma sağlanarak borçlar ödenmiş ve dosyalar kapatılmıştır.



MASKİ

MALATYA SU ve KANALİZASYON
İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İÇME SUYU

DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İçme Suyu Dairesi Başkanlığı'nın 2024 Yılı Faaliyetleri

Ekonomik ömrünü yitirmiş içme suyu borularının temini ve yenilenmesi çalışmaları ile toplam 25.004 metre boru yenilenmiştir.

İçme suyu şebeke hattı bulunmayan bölgelere yeni içme suyu şebeke hatlarının döşenmesi çalışmaları ile 102.756 metre yeni içme suyu hattı döşemesi yapılmıştır.

Yeşilyurt, Battalgazi ve Akçadağ ilçelerinin tamamında kendi ekiplerimizce toplam **127.760** metre içmesuyu hattı döşemesi yapılmıştır.

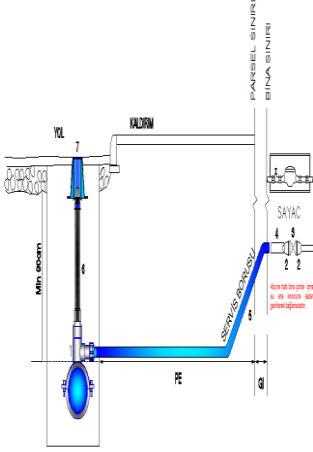


İçme suyu yeni abone bağlantılarının yapılması çalışmaları ile kendi ekiplerimizce 2024 yılında **1.770** adet yeni, **332** adet yenileme, **4.438** adet kullanım ömrünü tamamlamış abone iptali gerçekleştirilmiştir.



Abone Bağlantı Çalışmaları

Çalışma Türü	Genel Toplam
Toplam Yapılan Yeni-Yenileme Abone Hattı Çalışma Sayısı (Adet)	1.502
Yeni-Yenilenen Abone Hattı Uzunluğu (Metre)	26.622



2024 yılında **15.029** abone ve şebeke arızasına müdahale edilmiştir. Arıza detayları aşağıdaki tablodaki gibidir.

İçmesuyu Arıza ve Onarım Sayıları

İşin Türü	Genel Toplam
Abone hatlarında yapılan çalışmalar	11.153
Şebekede hatlarında yapılan çalışmalar	3.876
Toplam	15.029

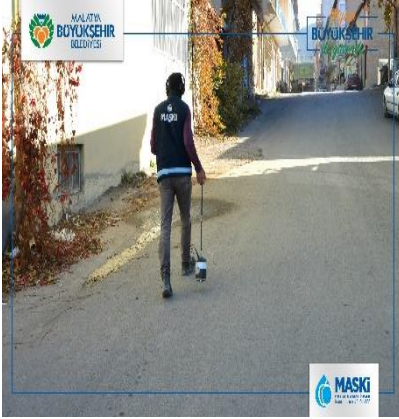


Yeşilyurt ve Battalgazi ilçelerin fiziki şebeke taramaları yapılarak içmesuyu şebekesinde kaçaklar tespit edilmektedir. Ayrıca yapılan bu çalışmalar ile bölgedeki kaçakların önlenmesinin yanı sıra bölge basınçlarının da yükselmesi sağlanmaktadır.

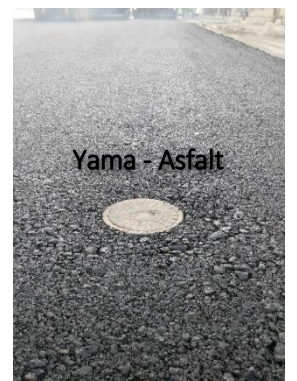
Fiziki kayıp kaçak şefliğimiz bölgesel taramaların yanında noktasal talep üzerine gelen taramalarda yapmaktadır. Yapılan bu çalışmalar ile arıza yerinin tespiti daha kolay yapılabilmekte ve

kazı alanları daha da küçültülmektedir. 2024 yılında noktasal dinleme çalışmaları ile toplam **1.445** adet arıza tespit edilmiştir.

Gösterge	Miktarı	Ölçü Birimi
Talep Üzerine Dinleme Yapılan Nokta Sayısı	1.992	Adet
Talep Üzerine Yapılan Noktasal Dinleme Sonrası Tespit Edilen Arıza Sayısı	1.445	Adet
Talep Üzerine Yapılan Noktasal Dinleme Sonrası Müdahale Edilen Arıza Sayısı	843	Adet



Şebeke Vana Çalışmaları	Adet
Şebekeye Yeni Montajı Yapılan Vana ve Buşakle Kazanı Sayısı	11
Ekonomik Ömrünü Doldurmuş Şebekede Yenilenen Hat Vanası Sayısı	5
Mevcut Şebekede Tamiri Yapılan Vana Sayısı	39
İhtiyaç Duyulmayan Şebekede İptal Edilen Vana Sayısı	1
Mevcut Şebekede Yükseltme Çalışması Yapılan Vana Buşaklesi Sayısı	265





MASKİ

MALATYA SU ve KANALİZASYON
İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

**İNSAN KAYNAKLARI
VE EĞİTİM
DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın 2024 Yılı Faaliyetleri

Özlük, Maaş ve Hizmet Alımı Birimi

- 1- Genel Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini yürütülmesi için ihtiyaç duyulan alanlarda 13 memur, 1 sözleşmeli memur, 8 sürekli işçi olmak üzere toplam 22 personel istihdam edilmiştir.
- 2- Genel Müdürlüğümüzden 17 memur personel naklen başka kuruma tayin gönderilmiş, 17 sürekli işçi istifa etmiş, 1 sürekli işçi ve 1 memur vefat etmiş, 4 memur, 2 kadrolu işçi ve 30 sürekli işçi personel emekli edilmiş, 3 geçici görevlendirme ile çalışan personelin görevi sonlandırılmış, 4 sürekli işçi personelin iş akdi fesih edilmiş olup toplam 79 personel ayrılmıştır.
- 3- Her ay birimimize ait hareket verileri Genel Müdürlüğümüze ait Kurumsal Zekâ yazılım programına, Sözleşmeli ve Kadrolu İşçilerimiz ait bilgiler İŞKUR Takip Programına, Yurtiçi Üretici Fiyat İstatistikleri kapsamında Su birim fiyatları TUİK takip programına girilmiştir. Ayrıca Memur personellerin kadro değişiklikleri, Devlet Personel Başkanlığı takip programına belirli aralıklarla girilmiştir.
- 4- Genel Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan personellerimiz için 8810 adet izin (Yıllık, sıhhi, idari, görevlendirme, mazeret vs.) işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 5- 2024 yılı içerisinde 28 adet personelimize Hususi Damgalı Pasaport hazırlanmıştır.
- 6- Genel Müdürlüğümüze yapılan 98 adet iş talebi ile 10 adet nakil başvurusu hakkında gerekli işlem yapılmıştır.
- 7- 4 adet özlük dosyası, dijital arşive aktarılmıştır.
- 8- Memur personelin özlük işlemlerinde yapılan terfi, intibak, nakil vb. 109 kayıt; Hizmet Takip Programına (HİTAP) işlenmiştir.
- 9- Yıl içerisinde Genel Müdürlüğümüzün Teşkilat Şemasında değişiklikler (Daire Başkanlıklarında kapatılma/birleştirilme) yapılmış olup, personellerimizin birim değişiklikleri yapılmıştır.
- 10- 139 adet yurtiçi görevlendirme yapılmıştır.
- 11- Memur ve Sözleşmeli Memurun (18 kişi) 2024 yılı arası Ek Mal beyanları incelenmiştir.
- 12- Disiplin cezası gerektiren durumlarda personellerin iş ve işlemleri yapılmıştır.
- 13- 657 sayılı Kanun'un ilgili maddelerine göre çalışan personellerimizin maaş işlemleri her ay yapılmaktadır.
- 14- Kanunlar ve ilgili mevzuat çerçevesinde göreve başlayıp, görevden ayrılış, vekâlet görevi, 2. Görevi, yer değiştirme, geçici görev, nakil, istifa, çıkarılma, silâh altına alınma ve terhislerinde göreve dönmelerine ilişkin zimmet ve fark maaş işlemlerini yapılmıştır.
- 15- Takdirname, ödül, teşekkür, görevden çekilme, disiplin cezaları, görevden uzaklaştırma durumlarında maaşa ilişkin fark ve zimmet kıst maaş işlemlerini yapılmıştır.
- 16- Personelin ücret esas teşkil edecek kayıtlarının düzenli olmasını ve yasal süresinde saklanması sağlandı.
- 17- Memur Personelin Emekli ikramiyesi tahakkuk işlemlerini yapıldı.
- 18- Emekli sandığı ile ilgili işlemler ile Emekli kesenekleri, kefalet, vergi ve harçlarla ilgili işlemler yapıldı.
- 19- Tahakkukla ilgili Daire Başkanlıklarına ve birim müdürlüklerine yapılacak resmi yazıların yayınlanması ve takip edilmesi, kurumun tüm birimlerinde çalışan 657 Sayılı Kanuna tabi personelin maaşla ilgili diğer birimlerden gelen her türlü, bilgilerinin (derece, kademe, terfi, mesai, icra, kişi borcu, lojman, askerlik borçlanması, Asgari Geçim İndirimi vb.) elektronik ortamda işlemler yapıldı.

- 20- Maaş bordrolarının hazırlanıp kesinti listeleri ve ödeme evrakları ile birlikte tahakkuka bağlanıp, incelenmesi, kontrolü için öncelikle ilgili Daire başkanlıklarına ve ödemeye sunulması içinde Strateji Dairesi Başkanlığına gönderildi.
- 21- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi çalışan memurların 5510 ve 5434 sayılı Kanundan doğan emekli kesenek ve kurum karşılıkları ile diğer işlemlerinin yapıldı ve takibi sağlandı.
- 22- 4857 sayılı Kanuna tabi olarak çalışan personelin özlük alacaklarına ilişkin tüm tahakkukların işlemleri yapıldı.
- 23- Kadrolu işçilerin maaşla ilgili diğer birimlerden gelen her türlü bilgilerin (puantaj, icra, kişi borcu, lojman, askerlik borçlanması, özel sigorta, doğum, ölüm, evlenme yardımı, kıdemli işçiliği teşvik primum vb)kontrol edilerek elektronik ortamda sayıtları sağlandı.
- 24- Emekli olan ve iş akdi feshi edilen personele kıdem tazminatı, izin ücreti bordrosu ve ödeme evrakları hazırlandı.
- 25- Genel Müdürlüğümüzdeki tüm birimlerinde çalışan 4857 yasaya tabi personel ile 5393 sayılı yasaya tabi sözleşmeli personelin aylık prim ve hizmet belgelerinin tanzim edilmesi, ilgili Sosyal Güvenlik Kurumuna internet ortamında tahakkuklarını yapıp Strateji Dairesi Başkanlığı ile mutabakat sağlayarak primlerin ödeme aşamasına getirildi.
- 26- Sürekli işçi kadrosunda çalışan personellerin kıdem tazminatların hesaplanması ve emeklilik işlemlerinin yapıldı.
- 27- Her ay MASKİ Personel AŞ.de çalışan personellerin maaş tahakkuk işlemleri yapılmış icmalleri kayıt altına alınmış bordroları personellere iletilmiştir.
- 28- Her ay MASKİ Personel AŞ. de çalışan personellerin maaşlarına ilişkin banka ödeme listeleri hazırlanıp banka sistemine yüklenmesi sağlanmıştır.
- 29- Her ay MASKİ Personel AŞ. de çalışan personellerin e-bildirgeleri hazırlanıp SGK sistemine yüklenmesi sağlanmıştır.
- 30- Her ay Sözleşmeli personel, Kadrolu işçi ve Memur personellerin yol ücretlerine ilişkin Malatya Büyükşehir Belediyesi MOTAŞ AŞ. hakediş işlemleri yapıp ödemeleri sağlanmıştır.
- 31- Her ay memur ve sözleşmeli memur personellere verilen yemek yardımı, gıda alışveriş hizmeti işlemleri yazışmaları tamamlanmıştır. ESOS kart yüklemeleri her ay yapılmıştır.
- 32- Personelin icra kesintileri yapılmış olup ilgili icra daireleri ile yazışmalar sağlanmıştır.

Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü

- 1- Gelen evrakların kayıt işlemleri yapılarak, makamın havalesinden sonra ilgili birimlere intikali sağlanmıştır.
- 2- Giden evrakların kayıt işlemleri yapılarak postaya verilmesi gerekenlerin posta işlemleri yerine getirilmiştir.
- 3- Genel Kurul toplantıları için gerekli hazırlıklar yapılmış ve toplantılarda alınan kararların ilgili birimlere tasdikli bir suretinin intikali sağlanmıştır.
- 4- Yönetim Kurulunda 50 adet toplantı yapılmış ve 302 adet karar alınmıştır.
- 5- Genel Kurulda 3 adet toplantı yapılmış ve 27 adet karar alınmıştır.
- 6- 4 adet CİMER ve 4 Açık-kapı vatandaş başvurusu cevaplandırılmıştır.
- 7- Kurum teşkilat şemasının hazırlanması ve güncel tutulması sağlanmıştır.
- 8- Kurum teşkilat şemasında gerçekleşen değişiklikler DETSİS'e işlenmiştir.
- 9- Kurum genel arşivi ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür.
- 10- Genel Kurula sunulan Yönetmelikler ile Yönetim Kuruluna sunulan Yönergelerin web sayfasında

yayınlanması için gerekli yazışmalar yapılmış ve takibi gerçekleşmiştir.

- 11- Daire Başkanlığımız Faaliyet Raporu ve Performans Programı hazırlanmıştır.
- 12- Denetçi Raporu için birimlerden veri istenerek hazırlanmıştır.
- 13- Genel Müdürlüğümüz Denetçilerinin her ay düzenli Ücret Bordroları hazırlanarak ödeme yapılması için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
- 14- Daire Başkanlığımız birim evrak işlemleri yapılmıştır.
- 15- Daire Başkanlığımız sunumu hazırlanmıştır.
- 16- Her ay düzenli olarak gelen evrak, giden evrak, Yönetim Kurulu, Genel Kurul verileri taranarak Kurumsal Zekâya değerler girilmiştir.
- 17- Toplam 39.726 gelen evrakın, 21.717 giden evrakın işlemi yapılmıştır.
- 18- Kuruma gelen E-tebligatların takibi ve EBYS üzerinden ilgili birimlere havalesi yapılmıştır.

2024 yılında yapılan Genel Kurul-Yönetim Kurulu Toplantısı ve alınan karar sayıları, ay bazında aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Gösterge	Birimi	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Genel Kurul Toplantı Sayısı	Adet	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	3
Genel Kurul Toplantılarında Alınan Karar Sayısı	Adet	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	18	0	27
Yönetim Kurulu Toplantı Sayısı	Adet	3	5	1	5	6	3	6	4	4	5	4	4	50
Yönetim Kurulu Toplantısında Alınan Karar Sayısı	Adet	13	24	4	33	27	26	41	29	25	36	17	27	302
Yönetim Kurulu Kararlarının Ortalama Yazım Süresi	İş Günü	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Toplam		19	32	8	41	46	32	50	36	32	44	44	34	385

2024 yılı içerisinde ay bazında gelen ve giden evrak sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Gösterge	Birim	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Gelen Evrak Sayısı	Adet	3.503	3.789	3.650	2.505	4.200	2.279	3.164	3.381	3.332	3.359	3.203	3.361	39.726
Giden Evrak Sayısı	Adet	2.119	2.230	2.131	1.218	1.962	1.185	1.562	1.956	1.908	1.858	1.846	1.742	21.717

2024 yılında daire başkanlığı bazında gelen ve giden evrak sayıları, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Daire Başkanlığı	Gelen Evrak Sayısı	Giden Evrak Sayısı
Arıtma Tesisleri DB	296	227
Bilgi İşlem DB	414	141
Çevre Koruma ve Kontrol DB	719	362
Destek Hizmetleri DB	1.328	812
Tesisler D.B	806	570
Hukuk Müşavirliği	1.069	463
İçme Suyu D.B	7.452	5.731
İnsan Kaynakları ve Eğitim DB	1.610	1.446
İlçe Hizmetleri DB	2.994	1.222
Kanalizasyon DB	3.470	919
Abone İşleri DB	15.260	7.827
Özel Kalem M	459	50
Strateji Geliştirme DB	2.110	790
Yatırım İnşaat DB	1.668	1.154
Kurumsal Gelişim ve Uygulama ŞM	71	3
TOPLAM	39.726	21.717

İş Sağlığı Güvenliği, Sivil Savunma ve Eğitim Şube Müdürlüğü

1- MASKİ Genel Müdürlüğüne bağlı tüm daire başkanlıklarında görevli yüksek tehlikeli, tehlikeli ve tehlikesiz kodlarda çalışan toplam 663 personelimize yönelik, 5 kategoride eğitim verilmiştir. Verilen eğitim konuları; Temel İSG Eğitimi, İş Kazası Geçiren Personele Yönelik Tazeleme Eğitimi, Acil Durum Ekipleri, Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda İSG Eğitimi, Kazı Çalışmalarında İş Makineleri Kullanımında İSG Eğitimi, konularından oluşmaktadır.

Eğitimlere yönelik görseller aşağıda belirtilmiştir.





2- İl ve ilçe merkezlerinde çalışan sözleşmeli memur, kadrolu işçi ve sürekli işçi olmak üzere toplam 663 personelin sağlık taraması gerçekleştirilmiştir.



3- MASKİ Genel Müdürlüğü envanterinde bulunan paratoner, basınçlı kaplar, vinçler ve iş makinelerine yönelik olarak kontrol, ölçüm ve basınç testleri yapılmıştır. Ölçümlere ilişkin veriler şu şekildedir;

- | | |
|--------------------------------|-------------------|
| a) Topraklama Ölçümler | : 27 Ayrı Noktada |
| b) Basınçlı Ekipman Kontroller | : 19 Adet |
| c) Kaldırma İndirme Araçları | : 16 Adet |
| d) İş Makinası | : 29 Adet |
| e) Endüstriyel Raf ve Kapı | : 83 Adet |



4- 1 Ocak 2024 ve 31 Aralık 2024 tarihleri arasında saha çalışması kapsamında toplam 350 saha denetimi gerçekleştirilmiştir.

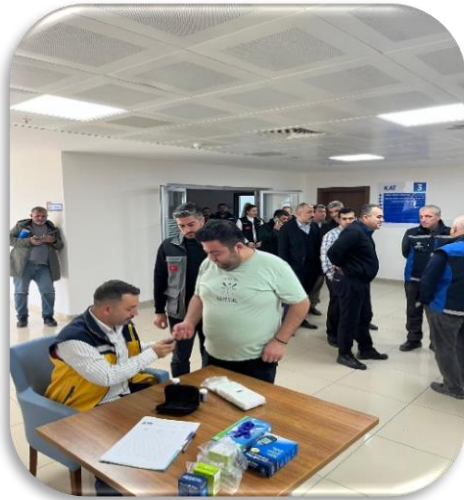


5- 15.10.2024 tarihinde kişisel koruyucu donanım malzemesi personellere temin edilmiş ve dağıtımları gerçekleştirilmiştir.

1.Balıkçı Tulumu	:100 Adet	6.Yarım+Tam Yüz Gaz Maskesi	:100 Adet
2.Askı Tulumu	:100 Adet	7. Kulak Tıkacı	:250 Adet
3.Emniyet Kemeri	:50Adet	8. İş Gözlüğü	:350 Adet
4.İş Eldiveni	: 10.000 Adet	9.Elektrikçi Eldiveni	: 50 Adet
5.Baret	:100 Adet	10.Dirsek Boy Kauçuk Eldiveni	: 500 Adet



6- Diyabet ve kronik hastalığı olan personellerin düzenli olarak rutin kontrolleri gerçekleştirilmiştir.



2024 yılı içerisinde 32 başlık altında personellerimize eğitim verdik; Personelimizin gelişimi ve eğitim gereksinimlerinin karşılanması hususunda sistematik bir yaklaşım ile bilgi ve beceri düzeylerinin yükseltilmesini, yeniliklerden faydalanarak, eğitimde niteliği arttırmaya yönelik, yasal değişiklikler, mevzuatlar, teknolojik, sosyal gelişmeleri araştırarak personellerimize katkıda bulunmayı amaçladık.



2024 yılında tamamlanan eğitimlere ilişkin veriler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir

Birimlerden Gelen Eğitim Talebi Sayısı	22
Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı	32
Toplam Eğitim Süresi	83 (saat)
Kişi Başı Ortalama Eğitim Süresi	13,2 (saat)
Eğitimlere Katılan Personel Sayısı	1096
Eğitim Verilen Farklı Personel Oranı	-
Verilen Eğitimlerden Duyulan Memnuniyet Oranı	93
Gerçekleştirilen Eğitimlerin Maliyeti	26.400 TL

2024 yılında düzenlenen teknik gezilere ilişkin veriler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Düzenlenen Teknik Gezi Sayısı	47
Teknik Geziye Katılan Personel Sayısı	78
Yurtiçi Teknik Gezilere Katılan Personel Sayısı	78
Yurtdışı Teknik Gezilere Katılan Personel Sayısı	0
Yöneticiler Dışında Yurtiçi Teknik Gezilere Katılan Personel Sayısı	61
Yöneticiler Dışında Yurtdışı Teknik Gezilere Katılan Personel Sayısı	0

2024-2025 Eğitim Öğretim yılında okullarda düzenlenen etkinliklere ilişkin veriler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Okullarda Düzenlenen Etkinlik Sayısı	29
Etkinliklerde Dağıtılan Kitapçık Sayısı	4348
Öğrenci Sayısı	4554
İkram (Kek + Meyve Suyu)	255

2024 yılında ücretsiz üniversite stajı 16, ücretli lise stajyer 6 olmak üzere 22 stajyer öğrencinin staj işlemi tamamlanmıştır.



MASKİ

MALATYA SU ve KANALİZASYON
İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İLÇE HİZMETLERİ
DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'nın 2024 Yılı Faaliyetleri

İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 1. , 2. , 3. Bölge Müdürlükleri

2024 yılı içerisinde 11 ilçemizde idareimiz tarafından içmesuyu ve kanalizasyon hizmetleri verilmiştir.

Yeni İçmesuyu Hattı Döşeme ve Tesis Yapım Çalışmaları

Başkanlığımızca 11 ilçe genelinde **101.278** metre içme suyu şebeke hattı döşemesi yapılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında en fazla içmesuyu şebeke hattı **36.300** metre ile Akçadağ ilçesinde yapılmıştır. Bu hat döşemelerinde genel anlamıyla içme suyuna uygun polietilen(PE) boru kullanılmış olup; coğrafi koşullar ve bölgesel şartlar göz önünde bulundurularak çelik boru ve PVC boru kullanıldığı yerlerde bulunmaktadır. Ayrıca içmesuyu kaynaklarında iyileştirme çalışmaları yapılmıştır; bu kapsamda **230** adet ayrı su kaynağında drenaj, yeni ve yenilenen kaptaj çalışması yapılmıştır.

İlçe	2024 Yılı (metre)
Akçadağ	36.300
Arapgir	5.600
Arguvan	3.287
Darende	5.182
Doğanşehir	20.214
Doğanyol	4.710
Hekimhan	8.326
Kale	2.056
Kuluncak	1.875
Pütürge	3.478
Yazıhan	10.250
Toplam	101.278



İçmesuyu Şebeke Sistemlerindeki Bakım ve Onarım Çalışmaları

2024 yılı içerisinde 11 ilçe genelinde **31.524** adet içmesuyu şebeke sistemleri ile ilgili soruna müdahale edilerek; söz konusu arızalar giderilmiştir. **31.524** adet arızanın **20.282** 'i şebeke hatlarında, **11.242**'si abone hatlarında oluşan arızalardır. İlçe bazında inceleme yapıldığında **9.241** adet arıza ile Akçadağ ve **5.749** adet arıza ile Doğanşehir ilçeleri en çok arıza ya müdahale edilen ilçelerdir. Ay bazında inceleme yapıldığında ağustos ve temmuz ayları ön plana çıkmaktadır. Yapılan bakım onarım çalışmaları sonucunda 2024 yılı itibarıyla içmesuyu ile ilgili arızalara müdahale süresinin ortalaması **42,11** saat olarak belirlenmiştir. 11 ilçe genelinde günlük ortalama arıza sayısı **86,37** adet olarak tespit edilmiştir.



Yeni Kanalizasyon Hattı Döşeme ve Mevcut Kanalizasyon Hatlarında Yenileme Çalışmaları

2024 yılı içerisinde 11 ilçe genelinde **28.741** metre kanalizasyon şebeke hattı döşemesi yapılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında en fazla kanalizasyon şebeke hattı **4.145** metre ile Akçadağ ilçesinde yapılmıştır. Bu hat döşemelerinde genel anlamıyla korige boru kullanılmış olup; coğrafi koşullar ve bölgesel şartlar dikkate alınarak PVC boru kullanıldığı yerlerde bulunmaktadır. Kanalizasyon hattı çalışmalarında parsel ve muayene bacalarının yapımında prefabrik beton elemanlar kullanılmaktadır.

2024 yılı içerisinde ilçelere göre yeni kanalizasyon şebeke hattı yapılan kanalizasyon şebeke hattı döşeme çalışmalarımız aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

İlçe	2024 Yılı (metre)
Akçadağ	4.145
Arapgir	1.100
Arguvan	3.057
Darende	2.548
Doğanşehir	3.149
Doğanyol	1.836
Hekimhan	3.741
Kale	2.170
Kuluncak	2.962
Pütürge	1.050
Yazıhan	2.983
Toplam	28.741



Kanalizasyon Şebeke Sistemlerindeki Bakım ve Onarım Çalışmaları

2024 yılı içerisinde 11 ilçe genelinde **14.741** adet kanalizasyon şebeke sistemleri ile ilgili soruna müdahale edilerek; söz konusu arızalar giderilmiştir. **14.741** adet arızanın **8.987**'si kanalizasyon şebeke hatlarında, **3.041**'i kanalizasyon şebeke hatlarındaki tıkanıklıklar, **2.713**'ü fosseptik kuyularının dolmasından dolayı oluşan arızalardır. İlçe bazında inceleme yapıldığında **3.095** adet arıza ile Doğanşehir ve **2.649** adet arıza ile Akçadağ ilçeleri en çok arıza yapılan ilçelerdir. Ay bazında inceleme yapıldığında Temmuz ile Ağustos ayları ön plana çıkmaktadır. Yapılan bakım onarım çalışmaları sonucunda 2024 yılı itibariyle kanalizasyon ile ilgili arızalara müdahale süresinin ortalaması 46,8 saat olarak belirlenmiştir. 11 ilçe genelinde günlük ortalama arıza sayısı **40,38** adet olarak tespit edilmiştir.



MASKİ

MALATYA SU ve KANALİZASYON
İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

KANALİZASYON
DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı'nın 2024 Yılı Faaliyetleri

Kanalizasyon Şube Müdürlüğü

Kanalizasyon Arızalarına Müdahale Hizmet alanımız sınırları içinde Çağrı Merkezimiz aracılığı ile abonelerden gelen arıza ve şikâyetler, zaman ve bilgi kaybı olmadan takip edilebilir bir sistem dâhilinde çözülmektedir. Kullanmakta olduğumuz bu sistem sayesinde müracaat sahiplerine sağlıklı ve yeterli bilgi verilebilmektedir.

2024 yılı içinde hizmet alanımız olan Battalgazi ve Yeşilyurt ilçelerinde toplam 39.019 kanalizasyon arızası giderilmiştir.

2024 Yılı Çözülen Kanalizasyon Arıza Sayıları Tablosu		
Gösterge	Birimi	Toplam
Yapılan Kanal Açma İş Sayısı	Adet	25.187
Vidanjör İle Yapılan İş Sayısı	Adet	9.126
Kepçe Ekipleri İle Çözülen Arıza Sayısı	Adet	4.706
Çözülen Toplam Kanalizasyon Arızası Sayısı	Adet	39.019

Kanal Temizleme, Görüntüleme ve Rehabilitasyon

Daire Başkanlığımızın yürütmekte olduğu Kanal Temizleme, Görüntüleme ve Rehabilitasyon çalışmalarında devamlı tıkanıklık ve arızaların olduğu atık su hatlarında problemleri yerlerin tespitleri robot kamera yardımıyla yapılmıştır

Kanal temizleme ve görüntüleme işi; arıza yoğunluğu olan ana hatlarımızda uygulanmaktadır. Yapılan temizlik ve görüntüleme sonucunda kanalizasyon hatlarında tespit edilen problemlerin bir kısmına noktasal müdahaleler yapılarak şebeke çalışır hale getirilmektedir. Bu müdahaleler ile arızası giderilemeyen hatların ise kısmi değişimi yapılarak ana hatların rehabilitasyonu sağlanmaktadır. İdareimiz tarafından Yeşilyurt ve Battalgazi ilçelerinde 12.063,00 metre kanalizasyon hattı temizliği ve görüntüleme çalışması yapmıştır.

Muayene ve Parsel Bacası Yükseltme

Büyükşehir Belediyesi ve diğer kurumlar tarafından yürütülen üstyapı çalışmaları ile birlikte hizmet alanımız içindeki mevcut cadde ve sokaklarda İdaremize ait atıksu şebeke kapaklarının yükseltilmesi ihtiyacına yetişebilmek adına idareimiz tarafından standartlarına uygun şekilde muayene ve parsel bacası yükseltme işleri yapılmıştır.



Kendi Ekiplerimizle Yapılan Muayene ve Parsel Bacası Yükseltme Verileri Tablosu

Gösterge	Birimi	Battalgazi	Yeşilyurt	Toplam
Kurum Tarafından Yükseltme İşlemi Yapılan Muayene Bacası Sayısı	Adet	227	347	574
Kurum Tarafından Yükseltme İşlemi Yapılan Parsel Bacası Sayısı	Adet	3	1	4

İhtiyaçlar doğrultusunda faaliyet alanımız içinde ilk altı ay 107 adet, ikinci altı ay 578 adet muayene ve parsel bacası olmak üzere toplamda 685 adet mevcut bacanın yükseltme işlemi yapılmıştır.

Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hattı Yapımı

Faaliyet alanımız içinde yürütülen projeler ve yapılan yatırımlar kapsamında şehrin muhtelif yerlerinde ihtiyaç duyulan cadde ve sokaklara yeni kanalizasyon ve yağmursuyu hatları döşenmiştir. Diğer kurum ve vatandaşlar tarafından talepleri yapılan ve birimimizin arazi tespitleri doğrultusunda da uygun görülen atıksu hatlarının gerekli yenileme ve deplase çalışmaları yapılmıştır.

İlçelere Göre Yapılan Kanalizasyon Şebeke Uzunlukları Tablosu

	Yeni	Yenileme
Akçadağ	2.247	0
Battalgazi	15.635	781
Yeşilyurt	16.207	580
Yazıhan	168	-
TOPLAM	34.257	1.361



2024 yılı içinde Daire Başkanlığımıza bağlı ekiplerimiz tarafından Battalgazi, Yeşilyurt, Akçadağ ve Yazıhan ilçelerinde toplam 34.257 metre kanalizasyon hattı yapımı ve 1.361 metre kanalizasyon hattı yenileme (deplase) işi yapılmıştır.

İlçelere Göre Abone (Parsel) Bağlantısı Çalışma Verileri Tablosu

Yıl	Gösterge	Birimi	Battalgazi	Yeşilyurt	Toplam
2024	Yeni Yapılan Parsel Bağlantı Sayısı	Adet	218	217	435
	Yenilenen Parsel Bağlantı Sayısı	Adet	1	0	1

Müracaat sahiplerinin talepleri doğrultusunda 2024 yılı ikinci 6 ay içerisinde birimimiz hizmet alanında 436 adet yeni abone (Parsel) bağlantısı yapılmıştır. Atık su abone (Parsel) bağlantısı yapımı çalışmaları esnasında, yapılacak olan çalışmaya uygun şekilde güvenli ve düzenli şantiye sahaları oluşturulmuştur.



İlçelere Göre Yapılan Yağmursuyu Şebeke Uzunlukları Tablosu

Yeni Yapılan Yağmur Suyu Metraji	Battalgazi	Yeşilyurt	Genel Toplam
	728	1.518	2.246

Battalgazi ve Yeşilyurt ilçelerinde 2024 yılında toplam 2246 metre yağmursuyu hattı yapılmıştır. Yol üstyapı çalışmaları başlamadan caddede ve sokaklarda yağmur drenaj hatlarının ikmal inşaatı tamamlanmaktadır.



Yağmursuyu hattı döşeme çalışmaları sonrasında 222 adet yeni yağmursuyu ızgarası ve 1720 metre yağmursuyu ızgara bağlantısı imalatı yapılmıştır. Üstyapı çalışmaları neticesinde ihtiyaç duyulan 40 adet yağmursuyu ızgarasının yükseltilmesi sağlanmıştır. İşlevini tam olarak sağlayamayan veya arızalı olan yağmursuyu ızgaralarının da temizlik işlemleri ekiplerimiz tarafından bitirilmiştir. Yağmursuyu ızgaralarına yapılan bağlantılar ile birlikte yağış sularının herhangi bir baskın veya taşkına sebep vermeden toplanması sağlanmıştır.



Üstyapı çalışmaları esnasında genel görünümüne uyum sağlayacak şekilde yağmursuyu ızgara kapakları yerlerine yerleştirilmiştir. Daire Başkanlığımızca döşemesi yapılan yağmursuyu hatlarına projesine uygun şekilde yeni yağmursuyu ızgaraları yapılmıştır. Izgara ve su alma yapısının içerisinde bulunan moloz, çöp ve her türlü atık temizlenerek su alma özelliğini kaybetmiş olan ızgaraların ıslahı yapılmıştır. Bu kapsamda yaklaşık 18000 adet yağmur mazgalı temizliği yapılmıştır.



Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebeke Sayısallaştırma

Mevcut kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinin tespiti yapılarak sayısallaştırılmış ve yeni yapılan hatların sayısallaştırmaları ulaşılabilir ortamlara aktararak işletme projeleri hazır hale getirilme işine devam edilmektedir. 2024 yılı faaliyetleri kapsamında yapılan bütün yatırımların sayısallaştırılması yapılmıştır.



İlçelere Göre Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebeke Sayısallaştırma Verileri Tablosu

	Battalgazi	Yeşilyurt	Genel Toplam
Kanalizasyon(metre)	9.136,53	3.361,86	12.438,39
Yağmursuyu(metre)	8.117,29	1.670,97	9.788,26
Genel Toplam(metre)	17.253,82	5.032,83	22.286,65

Battalgazi ilçesindeki kanalizasyon, yağmursuyu şebeke hatlarının 12.438,39 metresi ve Yeşilyurt ilçesindeki kanalizasyon, yağmursuyu şebeke hatlarının 9.788,26 metresi olmak üzere toplamda 22.286,39 metre atık su şebeke hattı sayısal hale getirilmiştir. Atık su şebekesinin envanterini çıkarabilmek için mevcut şebekelere ve imalatı biten işlere ait bilgilerin sayısal ortama aktarılması çalışmaları eksiksiz yürütülmüştür.

Toplanan sayısal veriler Coğrafi Bilgi Sisteminde kayıt altına alınarak dijital ortamlarda ulaşılabilir hale getirilmiştir.



MASKİ

MALATYA SU ve KANALİZASYON
İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ABONE İŞLERİ

DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Abone İşleri Dairesi Başkanlığı'nın 2024 Yılı Faaliyetleri

2024 yılsonu itibariyle hizmet verdiğimiz toplam abone sayımız 293.132'e ulaşmıştır. 6 Şubat 2023 tarihinde Kahramanmaraş merkezli deprem sebebiyle hasar alan 23.842 abonelik iptal edilmiş, 19.130 adet de yeni abonelik verilmiştir.

2024 Yılı Türlerine Göre Abone Sayıları

Göstergeler	Ölçü Birimi	2024
Konut Mesken	Adet	273.770
Ticarethane	Adet	15.153
Resmi Daire	Adet	2.082
İnşaat Şantiye	Adet	1.465
Bedelsiz	Adet	484
Atık Su	Adet	178
TOPLAM		293.132



2024 Yılı Abone İşlem Verileri Tablosu

Gösterge	Ölçü Birimi	2024
Yeni Abonelik	Adet	19.130
Yeni Abonelik Tahakkuk	₺	23.183.946,68 ₺
Sözleşme Devir	Adet	32.055
Sözleşme Fesih	Adet	26.370
Abonelik İptali	Adet	23.842
Yerinde Abonelik (65 Yaş, Engelli vb.)	Adet	90
Güvence Bedeli	₺	29.598.488,11 ₺

2024 Yılı Abone Türlerine Göre Sarfiyat Verileri

Göstergeler	Ölçü Birimi	2024
Konut Mesken	m ³	36.147.759
Ticarethane	m ³	1.712.804
Resmi Daire	m ³	6.073.291
İnşaat Şantiye	m ³	428.811
Bedelsiz	m ³	291.174
Atık Su	m ³	476.372
TOPLAM		45.130.211

2024 Yılı Sarfiyat Verileri (m³)

Gösterge	Ölçü Birimi	2024
Merkez İlçeler (Battalgazi, Yeşilyurt)	m ³	35.113.924
İlçeler	m ³	10.016..287
TOPLAM		45.130.211

2024 Yılı Sarfiyat Verileri: Merkez (Battalgazi, Yeşilyurt) 35.113.924 m³ (%77,80), Diğer 11 İlçe (Akçadağ, Arapgir, Arguvan, Darende, Doğanşehir, Doğanşol, Hekimhan, Kale, Kuluncak, Pütürge, Yazıhan) 10.016.287 m³ (% 22,2), Toplamda 45.130.211 m³ olarak gerçekleşmiştir.

2024 Yılı Battalgazi- Yeşilyurt Sayaç Okuma Takip Verileri

Göstergeler	Ölçü Birimi	2024
Okunan Sayaç Sayısı	Adet	2.186.732
Okunması Gereken Sayaç Sayısı	Adet	2.612.539
Okuma Dönem Sayısı	Dönem	12
Okunan Sayaç Oranı	%	83.69 %
Toplam Okuma Tahakkuk Tutarı	₺	686.159.878,63

2024 Yılı (Taşra İlçeler) Sayaç Okuma Takip Verileri

Göstergeler	Ölçü Birimi	2024
Okunan Sayaç Sayısı	Adet	584.305
Okunması Gereken Sayaç Sayısı	Adet	955.955
Okuma Dönem Sayısı	Dönem	12
Okunan Sayaç Oranı	%	61.12 %
Toplam Okuma Tahakkuk Tutarı	₺	127.066.650,24 TL

2024 Yılı Tahakkuk Verileri

Göstergeler	Ölçü Birimi	2024
Merkez İlçeler	₺	700.307.364,00 ₺
İlçeler	₺	127.066.650,24 ₺
Toplam		827.374.014,24₺

Yıllara Göre Yapılandırma Verileri Tablosu

Gösterge	Birimi	7326 Sayılı 2021	7440 Sayılı 2023	7440 Sayılı 2024
Yapılandırma Yapan Sicil Sayısı	Adet	5268	6.964	5.971
Yapılandırılan Toplam Borç Tutarı	TL	11.186.660,21 ₺	18.468.432,41	28.410.877,51
Tamamen Tahsil Edilen Sicil Sayısı	Adet	-		3.228
Yapılandırılan Borçlardan Tahsil Edilen Tutar	TL	9.694.320,68 ₺	12.198.655,60	9.699.638,60
Yapılandırma Bozulan Sicil Sayısı	Adet	-		147
Yapılandırma Otomatik Bozulan Tutar	TL	-		819.995,78
Yapılandırma Kalan Sicil Sayısı	Adet	-		2.623
Yapılandırma Kalan Miktar	TL	929.869,34	6.069.776,81	1.169.219,90
Yapılandırma Tahsil Oranı (Kalana Göre)	%	% 86-		29,2

2024 Yılı Borç Takip İş Emri Verileri

Gösterge	Ölçü Birimi	2024
Toplam Atılan İş Emri Sayısı	Adet	7.982
Kapatılan Abone Sayısı	Adet	2.651
Açılan Abone Sayısı	Adet	2.472
Kapatılmadan Kısmen Tahsil Ya Da Tahsil Olan Abone Sayısı	Adet	1.091
Adres Yetersiz Abone Sayısı	Adet	564
Kapı Kapalı, Sayaç Yok, Müsaade Etmedi, Sayaç Dışarıda Vana İçeride	Adet	1.204

2024 yılında Bütün bu işlemler için toplam atılan iş emri sayısı 7.982 adet, kapatılan abone 2.651 adet, açılan abone 2.472 adettir. Ayrıca kapatılmadan kısmi tahsil ya da tamamen tahsil olan abone sayısı 1.091 adet, adres yetersiz 564 adet ve kapı kapalı, sayaç yok vb abone sayısı 1.204 adettir.



2024 Yılı Açma-Kapama (Fesih ve Devir) Verileri

Gösterge	Ölçü Birimi	2024
Sözleşme Feshi Kesme Sayısı	Adet	9.932
Sözleşme Yenileme Açma Sayısı	Adet	8.526



2024 Yılı Kaçaksu Denetim ve Kontrol Verileri

Göstergeler	Ölçü Birimi	2024
Kaçaksu-Usulsüz Su Tutanak	Adet	1.522
Kaçaksu-Usulsüz Su Sarfiyat	m ³	267.914
Kaçaksu Usulsüz Su Tahakkuk	₺	20.513.044,38 ₺
Kaçaksu- Usulsüz Su Tahsilat	₺	3.343.761,96 ₺
Kaçaksu ihbar ve Broşür Dağıtımı	Adet	70.000
Kaçaksu Taraması Yapılan Nokta	Adet	150.000



2024 Yılı Türlerine Göre Sayaç Sayıları

Gösterge	Ölçü Birimi	2024
Mekanik Sayaç Abone Sayısı	Adet	292.182
Kartlı Sayaç Abone Sayısı	Adet	950
Toplam		293.132



2024 Yılı Sayaç Değişim Verileri

Gösterge	Ölçü Birimi	2024
10 Yılinı Doldurmuş Sayaç	Adet	47.700
Değişimi Yapılan 10 Yılinı Doldurmuş Sayaç	Adet	5.435
Alınan Sayaç	Adet	0
Sayaç Değişim (Diğer)	Adet	9.653
Sayaç Sökme Sayısı	Adet	12.522
Sayaç Takma Sayısı	Adet	14.387
Sayaç Kelepçe-Mühür Sayısı	Adet	14.387
Kalan Sayaç	Adet	3.270
İtirazlı Sayaç Sayısı	Adet	146

2024 yılında 10 yılını doldurmuş sayaç sayısı 47.700 Adet, Değiştirilen Arızalı Sayaç (Kontrol Veya Talep Üzerine) 9.653 Adet, Kelepçe-Mühür Takılan Sayaç 14.387 Adet, İl Sanayi Ve Teknoloji İl Müdürlüğüne (İtirazlı Sayaç) Gönderilen 108 Adet, olarak gerçekleşmiştir. Ayrıca sahada damga yılı 10 yılını doldurmuş ve değişimi yapılan 11.567 adettir.

2024 Yılı Veri Güncelleme Bilgiler

Göstergeler	Ölçü Birimi	2024
Adres Güncelleme	Adet	9.776
Sicil Birleştirme	Adet	71
TC No Güncelleme	Adet	21.051

2024 Yılı Abone Arşiv Verileri

Gösterge	Ölçü Birimi	2024
Güncellenen Evrak	Adet	95.003
Birimlere Giden Evrak	Adet	17.085
Birimlerden Gelen Evrak	Adet	43.240
Mahkemeye Giden Evrak	Adet	1.322
Mahkemeden Gelen Evrak	Adet	820
Sözleşme Devir Evrakları	Adet	45.047
Yeni Sözleşme Evrakları	Adet	34.326
İlçelerden Gelen Abone Evrakları	Adet	43.197
Abonelik Dışı Gelen Evraklar	Adet	116.264
Yıllık Takılan Evrak Sayıları	Adet	140.926
Güncellenen Engelli Raporları	Adet	3.653
TOPLAM		540.883

2024 Yılı İtirazları Değerlendirme Komisyon Toplantısı

Göstergeler	Ölçü Birimi	2024
Yapılan Toplantı Sayısı	Adet	4
Sicil Sayısı	Adet	205
Gelen evrak sayısı	Adet	185
Giden evrak sayısı	Adet	192
Toplam Evrak	Adet	377
Fotoğraf ve Saha Tespit sayısı	Adet	63
Tahakkuk sayısı	Adet	125
Toplam Sonuçlanan	Adet	170
Olumlu Sonuçlanan	Adet	140
Olumlu Oranı	Adet	78,1 %
Olumsuz Sonuçlanan	Adet	30
Olumsuz Oran	Adet	21,9 %

Yapılan tüm oturumların sonucunda 170 adet başvuru, 205 adet sicil işlem, 377 adet (gelen-giden) evrak, 63 adet saha tespiti ve fotoğraf çekimi, 140 adet olumlu (%78,1) ve 30 adet olumsuz (%21,9) sonuçlanmıştır.



2024 Yılı Gelen/Giden Evrak Verileri

Gösterge	Ölçü Birimi	2024
Gelen Evrak	Adet	14.813
Giden Evrak	Adet	10.199
Cimer	Adet	399
Web Maski	Adet	109
Toplam		25.520



MASKİ

MALATYA SU ve KANALİZASYON
İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü 2024 Yılı Faaliyetleri

1. 2025 Yılı Yatırım Programının belirlenmesi için, Battalgazi - Yeşilyurt ve diğer 11 ilçemizin Belediye Başkanları, meclis üyeleri ve muhtarlarıyla bir araya gelerek istişareler yapıldı.



2. Kurumumuzda gerçekleştirilen çalışmaların tanıtımının yapılması, vatandaşlara duyurulması için haber bültenleri hazırlandı ve yerel basına gönderildi.



3. Kurumumuz adına yapılacak duyurular için broşürler hazırlandı ve vatandaşlarımıza dağıtıldı. Sosyal medya hesaplarımızdan paylaşıldı.



4. Çağrı Merkezimizin etkinliği arttırılarak hizmetlerin etkin bir şekilde sürdürölmesi sağlandı.





MASKİ

MALATYA SU ve KANALİZASYON
İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'nın 2024 Yılı Faaliyetleri

Gelir ve Kontrol Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

Malatya il sınırları içerisinde yaşayan bütün aboneler için fatura ödeme kolaylığını sağlayacak şekilde tahsilat argümanlarını (bankalar, özel sektör) ve mevcut tahsilat veznelerini kullanarak faaliyetlerine devam etmektedir. Gelir ve Kontrol Şube Müdürlüğümüze bağlı olarak, tahsilat yapılmaktadır.

Gerçekleşen tahsilatlar gün sonunda, Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe sistemi ile gelirler, emanetler, depozito bedelleri ve diğer emanetlerin (vergi vb.) doğru bir şekilde ilgili muhasebe koduna aktarılması Gelir ve Kontrol Şube Müdürlüğümüzce sağlanmaktadır. Tahsilat veznelerinin 2024 yılı işlem adet bilgileri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

S. No	Vezneler	İşlem Adedi
1	Büyükşehir Belediye Veznesi	65.484
2	İnönü Kapalıçarşı Veznesi	51.492
3	Çilesiz Durağı Veznesi	37.480
4	Paşaköşkü Veznesi	11.212
5	Darende İlçesi Veznesi	7.745
6	Doğanşehir İlçesi Veznesi	6.794
7	Battalgazi Belediyesi Veznesi	9.121
8	MASKİ Ana Hizmet Binası	6.102
9	Pütürge İlçe Veznesi	3.042
10	Akçadağ İlçe Veznesi	3.839
11	Hekimhan İlçe Veznesi	10.049
12	Arapgir İlçe Veznesi	4.054
13	Doğanyol İlçe Veznesi	1.249
14	Kuluncak İlçe Veznesi	3.087
15	Kale İlçe Veznesi	1.101
16	Arguvan İlçe Veznesi	2.218
17	Yazıhan İlçe Veznesi	3.463
18	Yeşilyurt Belediyesi Veznesi	699
19	Özalper Veznesi	4.275
Toplam		232.506

Ayrıca, 2024 yılında tahsilat işlemleri herhangi bir MASKİ veznesinden yapılabildiği gibi, www.maski.gov.tr internet adresinden, ya da aşağıda listelenen ödeme noktalarından da yapılabilmektedir.



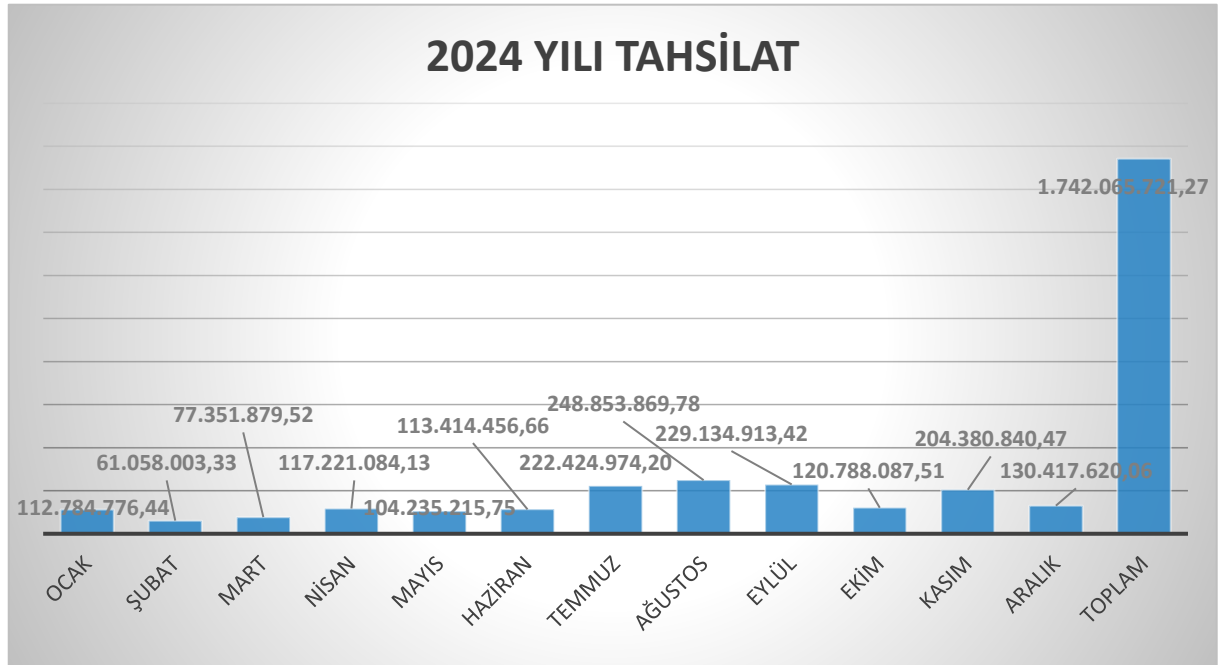
Protokol kapsamında, tahsilat gerçekleştiren vezneler dışındaki tahsilat noktalarının 2024 yılına ait işlem adet bilgileri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

S.No	Banka Adı	İşlem Adedi
1	T.C. Ziraat Bankası	572.095
2	Halk Bankası	77.739
3	Vakıflar Bankası	154.263
4	Türkiye Ekonomi Bankası	50.001
5	Türkiye Finans Katılım Bankası	31.676
6	Denizbank	27.130
7	Aktifbank	4.101
8	İş Bankası	118.120
10	MASKİ Web	17.085
11	PTT	78.758
12	Kuveyttürk	37.229
13	Şekerbank	1.004
14	Finansbank	46.413
15	Akbank	88.931
16	Albaraka	6.538
17	Garanti Bankası	149.182
18	İng Bank	7.806
19	Yapı Kredi Bankası	174.486
20	Vakıf Katılım Bankası	4.107
21	Ziraat Katılım Bankası	3.777,00
22	Emlak Katılım Bankası	335
Toplam		1.650.776

2024 yılı içerisinde toplam **1.742.065.721,27** TL gelir elde edilmiş olup, bu gelirlere ait ayrıntılı bilgiler aşağıdaki gibidir.

01.01.2024 - 31.12.2024 Tarihli Gelir Tablosu	
Gelirin Türü	Tutar (TL)
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.021.303.526,62
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	203.559.052,95
Diğer Gelirler	517.203.141,70
Gelirler Toplamı	1.742.065.721,27

2024 Yılı Aylar İtibariyle Tahsilatlar Toplamı Grafiği



Gelir Kesin Hesap Tablosu

Açıklama	Devreden Tahakkuk Artığı	2024 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2024 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2024 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	53.814,45	231.025,42	284.839,87	203.835,98	0,00	203.835,98	81.003,89	71,56
Diğer Mal Satış Gelirleri	11.212.563,07	26.582.478,14	37.795.041,21	27.392.059,92	22.720,61	27.369.339,31	10.402.981,29	72,47
Muayene, Denetim Ve Kontrol Ücretleri	1.299.107,92	11.516.840,35	12.815.948,27	10.889.656,89	3.172,75	10.886.484,14	1.926.291,38	84,96
Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0,00	241.347,63	241.347,63	241.347,63	0,00	241.347,63	0,00	100
Laboratuvar Deney Ve Analiz Gelirleri	51.093,81	380.383,13	431.476,94	417.248,28	794,00	416.454,28	14.228,66	96,7
Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	76.659,46	15.143,00	91.802,46	23.206,82	0,00	23.206,82	68.595,64	25,27
Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	195.984.154,94	781.327.941,78	977.312.096,72	722.470.921,51	1.216.233,80	721.254.687,71	254.841.175,21	73,92
Diğer Hizmet Gelirleri	93.459.355,85	210.996.951,86	304.456.307,71	267.742.262,13	9.033.103,00	258.709.159,13	36.714.045,58	87,94
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	206.665,23	2.074.982,57	2.281.647,80	1.965.684,50	215.070,21	1.750.614,29	315.963,30	86,15
Taşınır Kira Gelirleri	110.181,07	356.033,08	466.214,15	345.315,83	0,00	345.315,83	120.898,32	74,06
Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0,00	9.712.500,00	9.712.500,00	9.712.500,00	0,00	9.712.500,00	0,00	100
Kişilerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	750,00	750,00	750,00	0,00	750,00	0,00	100
Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	23.128.947,18	23.128.947,18	23.128.947,18	0,00	23.128.947,18	0,00	100
Mahallî İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	170.716.855,77	170.716.855,77	170.716.855,77	0,00	170.716.855,77	0,00	100

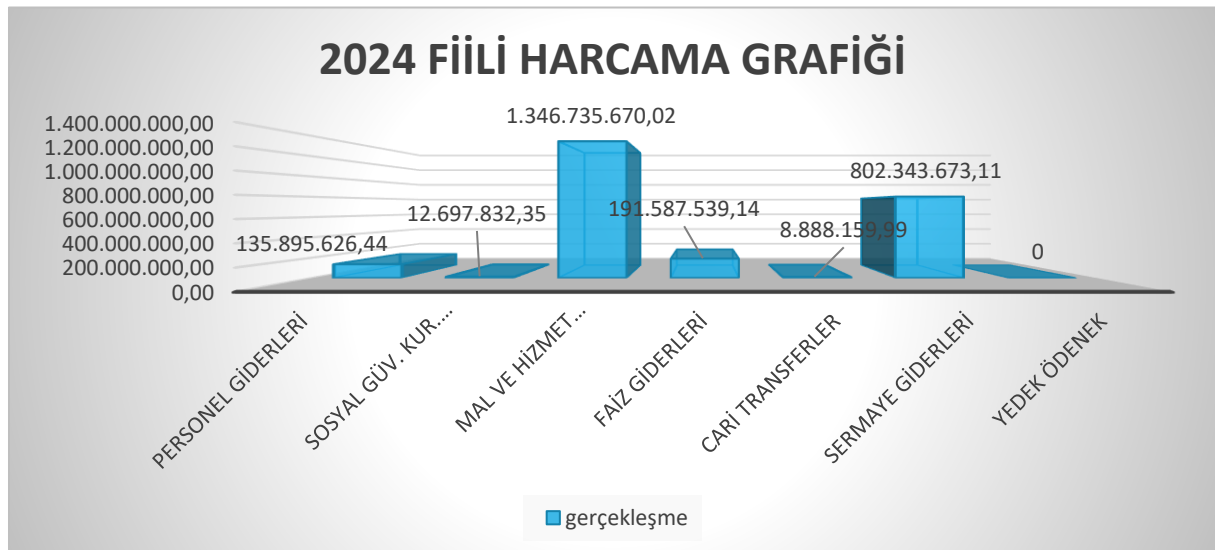
Ecirimsıl Gelirleri	0,00	103.081,50	103.081,50	103.081,50	0,00	103.081,50	0,00	100
7440 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/ÜFE Tutarı	1.105.423,65	363.801,24	1.469.224,89	302.313,10	0,00	302.313,10	1.166.911,79	20,57
Mevduat Faizleri	0,00	9.149.524,81	9.149.524,81	9.149.524,81	0,00	9.149.524,81	0,00	100
Diğer Faizler	1.522.145,39	1.778.857,25	3.301.002,64	860.531,18	2,29	860.528,89	2.440.471,46	26,06
Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00	416.944.391,97	416.944.391,97	416.944.391,97	0,00	416.944.391,97	0,00	100
Diğer İdari Para Cezaları	0,00	7.186.307,30	7.186.307,30	7.186.307,30	0,00	7.186.307,30	0,00	100
Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	8.081.160,03	17.874.061,05	25.955.221,08	17.844.249,18	38.207,20	17.806.041,98	8.110.971,90	68,75
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	315.794,29	163.434,50	479.228,79	140.060,31	2.602,00	137.458,31	339.168,48	29,22
İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00	3.562.006,55	3.562.006,55	3.562.006,55	0,00	3.562.006,55	0,00	100
Para Farkları	231,80	0,00	231,80	0,00	0,00	0,00	231,80	0
Kişilerden Alacaklar	0,00	412,72	412,72	5.082,74	0,00	5.082,74	-4.670,02	1231,52
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	9.388,45	61.758.902,93	61.768.291,38	61.254.686,05	5.200,00	61.249.486,05	513.605,33	99,16
Genel Toplam	313.487.739,41	1.756.166.961,73	2.069.654.701,14	1.752.602.827,13	10.537.105,86	1.742.065.721,27	317.051.874,01	84,17

Bütçe Ve Muhasebe Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

- ✓ Muhasebe işlem fişi ve ödeme emri olmak üzere toplam 8.344 adet fiş kanuna uygun olarak kesilmiştir.
- ✓ Her ay aylık mizanlar alınıp, hesap hareketleri kontrol edilmiştir.
- ✓ 2024 yılı Bilanço ve Dönem Faaliyet tabloları hazırlanmıştır.
- ✓ 2024 yılı kesin hesabı hazırlanarak meclis kararı alınmıştır.
- ✓ 2025 yılı bütçesi hazırlanarak meclis kararı alınmıştır.
- ✓ Çalışanlara ait aylık ücret, sosyal yardım alacakları ve tazminat ödemeleri yapılmıştır.
- ✓ Kurumumuza ait aylık KDV ve Muhtasar Beyannameleri doldurularak ödemeleri yapılmıştır.
- ✓ Aylık su tahsilat tutarının %1 pay karşılığı olan tutar, her ay düzenli olarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı adına tahakkuk ettirilmiştir.
- ✓ Hazine kredi faiz ödemesi ve İller Bankası pay bedelleri hesaba alınarak ilgili kurumlara ödemeleri yapılmıştır.
- ✓ Geçici ve Kati Teminatlar ilgili nazım hesaplarda takip edilerek giriş ve çıkış işlemleri yapılmıştır.

Kurumumuza ait bütçe gideri ekonomik sınıflandırması 1. Düzey gider tablosu aşağıda gösterilmiştir. Buna göre 2024 yılı yapılan harcama toplamı **2.498.148.501,11** TL'lik olup sermaye giderleri %67 olarak gerçekleşmiştir.

Gider Bütçesi	Gerçekleşme (TL)	Oran (%)
1 Personel Giderleri	135.895.626,44	5,44
2 Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Gid.	12.697.832,35	0,51
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.346.735.670,02	53,91
4 Faiz Giderleri	191.587.539,14	7,67
5 Cari Transferler	8.888.159,99	0,36
6 Sermaye Giderleri	802.343.673,11	32,12
7 Yedek Ödenek	0	0
Gider Bütçesi Toplamı	2.498.148.501,05	100



Strateji Geliştirme ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü Faaliyetleri



MASKİ 2023 Yılı Faaliyet Raporu

Faaliyet Raporları 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi hükmüne dayanılarak hazırlanmaktadır.

MASKİ Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca koordine edilerek hazırlanan 2023 yılı faaliyet raporu 2024 yılı Mayıs ayı Genel Kurulunda kabul edilmiştir. Faaliyet Raporumuz MASKİ Genel Müdürlüğünün 2023 yılındaki tüm faaliyetlerinin özetini oluşturan kapsamlı bir kaynaktır.

MASKİ 2025-2029 Stratejik Planı

Stratejik Planlar 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi hükmüne dayanılarak hazırlanmaktadır.

MASKİ Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı koordinasyonunda oluşturularak 2024 yılı Kasım ayı Genel Kurulunda kabul edilmiş ve yürürlüğe konulmuştur. Stratejik Plan MASKİ Genel Müdürlüğünün 2025-2029 yıllarını kapsayan 5 yıllık hedeflerini, performans göstergelerini, faaliyetleri ve kaynak ihtiyacını göstermektedir.





MASKİ Genel Müdürlüğü 2025 Yılı Performans Programı

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi uyarınca hazırlanan performans programı Daire Başkanlığımız koordinasyonunda oluşturularak 2024 yılı Kasım ayı Genel Kurulunda kabul edilmiş ve yürürlüğe konulmuştur.

Performans Programı MASKİ Genel Müdürlüğünün 2024 yılındaki Performans hedeflerini, performans göstergelerini, faaliyetleri ve kaynak ihtiyacını göstermektedir.

MASKİ 2025-2026 İç Kontrol Uyum Eylem Planı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55. Maddesi uyarınca hazırlanan Genel Müdürlüğü 2025-2026 İç Kontrol Uyum Eylem Planı 2024 yılında hazırlanıp, onaylanarak yürürlüğe girmiştir.





MASKİ

MALATYA SU ve KANALİZASYON
İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

**YATIRIM VE
İNŞAAT**

DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yapım İşleri Faaliyetleriyle ilgili olarak

Daire Başkanlığımız, 2024 yılı içerisinde 2'si Merkez İlçe olmak üzere 13 ilçede 100'den fazla mahalleye hizmet vermiştir. Bazı ilçelerimizde şebeke hattı imalatı yapılmayıp, sadece ihtiyaç olan depo, terfi binası vb. yapılar imal edilmiştir.

Yapım İşleri Şube Müdürlüğümüzce 2024 yılı içerisinde kapsamda 103 km içmesuyu hattı ve 123 km kanalizasyon hattı imalatı yapılarak vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.

2024 yılında tamamlanan yatırımlara ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tamamlanan Yapım İşleri		
S.no	Yatırımın Adı	Yatırım Bedeli
1	Malatya Arguvan İlçesi Atıksu Arıtma Tesisi İkmal İnşaatı Yapım İşi	16,919,483 ₺
2	Malatya İlinde 6 Şubat Depremi Nedeniyle İhtiyaç Duyulan Kanalizasyon Hatlarının Yapım İşi	59,868,000 ₺
3	Malatya İlinde 6 Şubat Depremi Nedeniyle İhtiyaç Duyulan İçmesuyu Hatlarının Yapım İşi	60,450,340 ₺
4	Malatya İlinde 6 Şubat Depremi Nedeniyle Hasar Gören Hizmet Binasının Tadilatı Yapım İşi	9,461,813 ₺
5	Kuluncak İlçesi Alvar, Bicir Ve Çörmü Mahalleri Kanalizasyon Hattı Yapım İşi	21,431,186 ₺

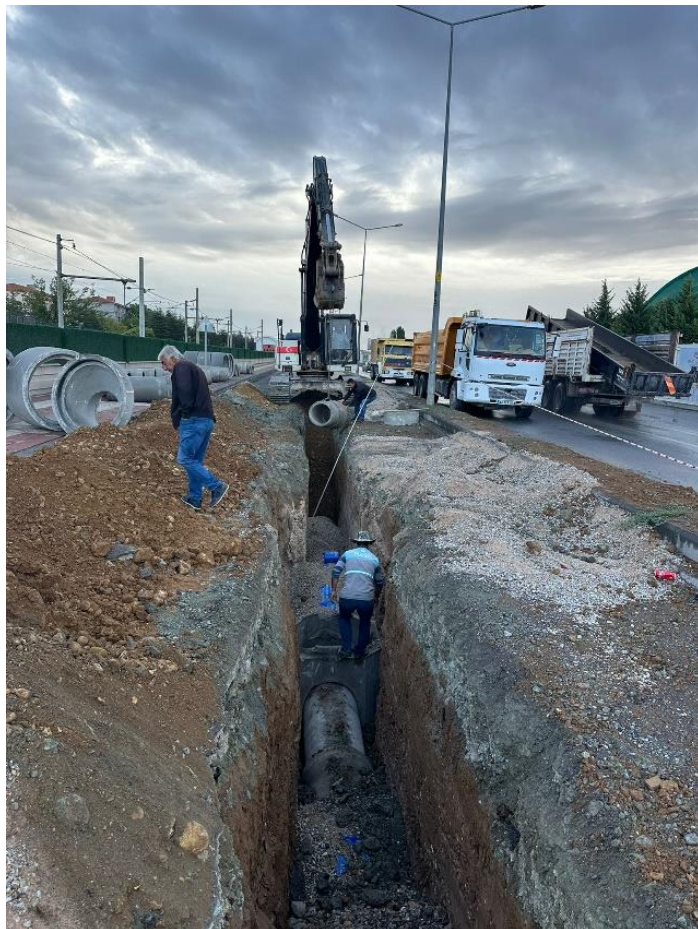
Devam Eden Yapım İşleri		
S. No	Yatırımın Adı	Toplam Yatırım
1	Malatya İli Muhtelif Köy Evleri İçmesuyu Ve Kanalizasyon Hattı Yapım İşi 1 Etap	161.266.426 ₺
2	Malatya İli Muhtelif Köy Evleri İçmesuyu Ve Kanalizasyon Hattı(2. Etap 1. Kısım) Yapım İşi	142.723.804 ₺
3	Malatya İli Muhtelif Köy Evleri İçmesuyu Ve Kanalizasyon Hattı(2. Etap 2. Kısım) Yapım İşi	136.556.100 ₺
4	Malatya İli Doğanşehir İlçesi Merkez Kanalizasyon Kolektör Hattı Yenileme Yapım İşi	19.255.248 ₺
5	Malatya İli Kuluncak İlçesi Sarıca İsale Hattı İnşaatı Yapım İşi	310.000.000 ₺
6	Yeşilyurt İlçesi İkizce Mahallesi (Deprem Konutları) Kanalizasyon Kolektör Hattı İnşaatı Yapım İşi(İl bank)	582.776.689 ₺
7	Çelik Konstrüksiyon Malzeme Deposu Yapımı Ve Mevcut Depoların Bakım Ve Onarımlarının Yapılması İşi	11.564.230 ₺
8	Malatya İçmesuyu İsale Hattı 1.Kısım (DSİ)	293.203.114 ₺
9	Doğanşehir, Akçadağ, Battalgazi, Yeşilyurt, Darende Ve Yazıhan İçmesuyu Depo Ve İsale Hatları Rehabilitasyonu Yapım İşi (Jica 2)	183.071.100 ₺
10	Malatya İli Muhtelif Köy Evleri İçme Suyu ve Kanalizasyon Hattı 3.Etap 1. Kısım Yapım İş	113.744.000 ₺
11	Malatya İli Yeşilyurt İlçesi Küçük Sanayi Sitesi İçmesuyu Ve Kanalizasyon Hattı Yapım İşi	43.365.000 ₺

Yapım Çalışmalarımız









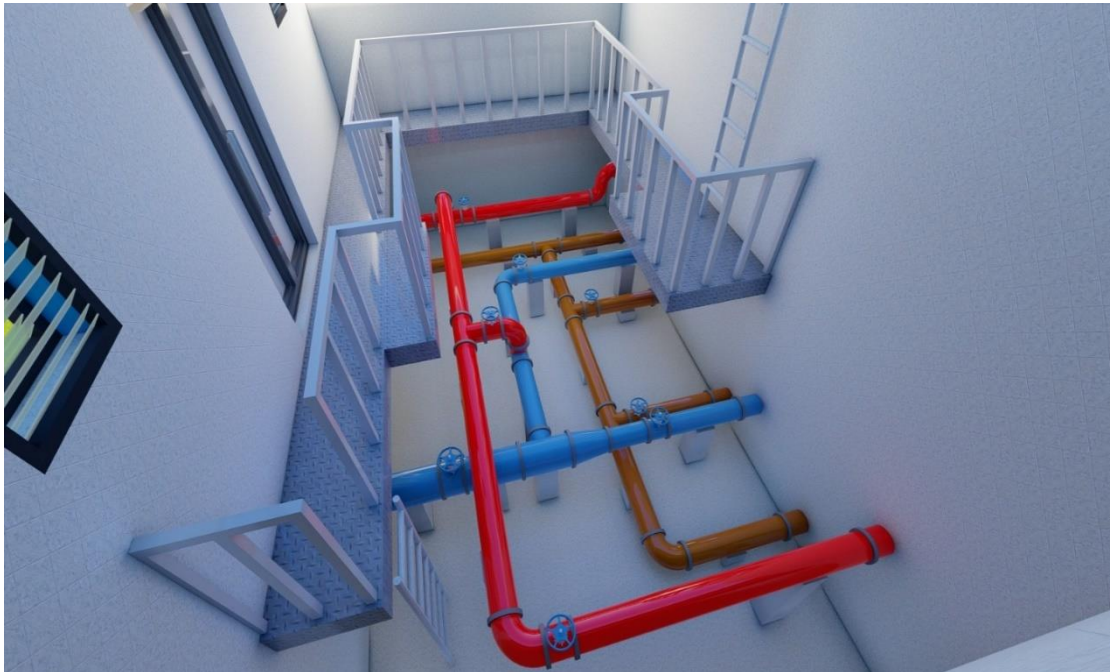


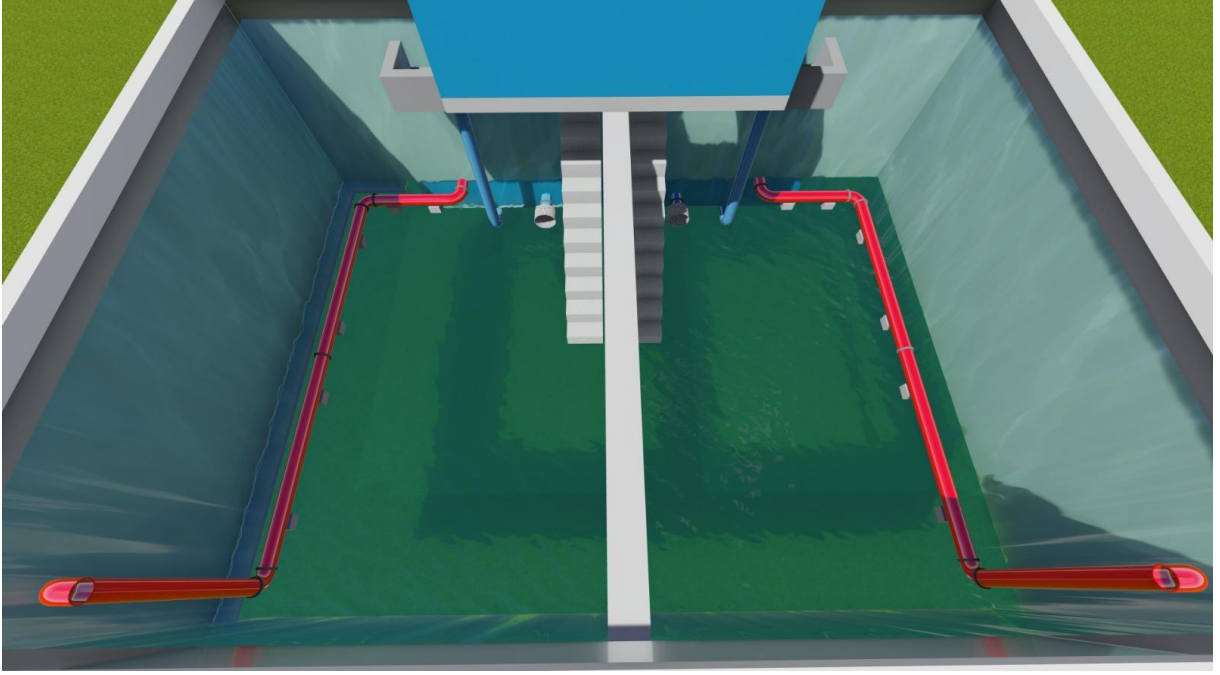




CAMON 30 ●

23mm f/1.88 1/2304s ISO53





Emlak ve Kamulaştırma Şube Müdürlüğü tarafından; 2024 yılında 4'ü atık su arıtma, 31'i kanalizasyon ve 1 tanesi içme suyu olmak üzere toplam 36 adet kamulaştırma işlemi yapılmıştır. MASKİ Genel Müdürlüğüne ait, 2647 tane taşınmazın mevcut olduğu tespit edilmiştir.

İlçelere Göre Taşınmaz Sayıları	
Akçadağ	325
Arapgir	162
Arguvan	117
Darende	318
Doğanşehir	116
Doğanyol	61
Hekimhan	484
Kale	50
Kuluncak	154
Pütürge	372
Yazıhan	50
Battalgazi	257
Yeşilyurt	181

Saha Etüt Çalışmaları		
Faaliyet Türü	Ölçü Birimi	2024
Muhdesat İşlemi Sayısı	Adet	20
Muhdesat İşlem Tutarı	TL	912.005.25

Saha Etüt Çalışmaları		
Su Kullanım Ücreti Alınan Kaynak Suyu İşletme	Adet	2
Su Kullanım Ücreti Alınan Kaynak Suyu Tahakkuku	TL	870.837.92
Kira Alınan Gsm Baz İstasyonu Sayısı	Adet	8
Kira Alınan Alınan Kaynak Suyu Tahakkuku	TL	261.802.98

Etüt ve Plan Proje Şube Müdürlüğü tarafından, 2024 yılında, toplamda 195 adet proje üretilmiş, bu projelerin 108'inin içme suyu, 87'sinin kanalizasyon projesi olduğu tespit edilmiştir.

2024 Yılında Hazırlanan İçme Suyu Projeleri	
1	Battalgazi Hatunsuyu-Kıraç İçme Suyu Projesi
2	Battalgazi Karatepe İçme Suyu Projesi
3	Yeşilyurt Şahnahan-Özal-Bindal-Suluköy İçme Suyu Grup Projesi
4	Yeşilyurt Dilek Mahallesi Merkez İçme Suyu Projesi
5	Yeşilyurt Dilek-Aydoğan İçme Suyu Projesi
6	Yeşilyurt Mahmutlu Mahallesi İçme Suyu Projesi
7	Yazıhan Böğürtlen Mah. Köy Evleri İçme Suyu Projesi
8	Akçadağ Büyükçimiş Mah. Köy Evleri İçme Suyu Projesi
9	Yeşilyurt C.Örnekköy-Kırlangıç Grubu İçme Suyu Terfi ve İsale Hattı Projesi
10	Doğanşehir Çavuşlu Mah. Köy Evleri İçme Suyu Projesi
11	Akçadağ Darıca Mah. Köy Evleri İçme Suyu Projesi
12	Akçadağ Dedeköy Mah. Köy Evleri İçme Suyu Projesi
13	Akçadağ Develi Mah. Köy Evleri İçme Suyu Projesi
14	Doğanşehir-TOKİ Konutları İçme Suyu Terfi Hattı Projesi
15	Akçadağ Durulova Mah. Köy Evleri İçme Suyu Projesi
16	Yazıhan Epreme Mah. Köy Evleri İçme Suyu Projesi
17	Battalgazi Üniversite Mahallesi İçme Suyu İletim Hattı Projesi
18	Yazıhan Erecek Mah. Köy Evleri İçme Suyu Projesi
19	Yeşilyurt İkizce İçme Suyu İsale Hattı Projesi
20	Doğanşehir Gövdeli Mah. Köy Evleri İçme Suyu Projesi
21	Doğanşehir Günedoğru Mah. Köy Evleri İçme Suyu Projesi
22	Akçadağ İkinciler Mah. Köy Evleri İçme Suyu Projesi
23	Doğanşehir Kadılı Mah. Köy Evleri İçme Suyu Projesi
24	Akçadağ Keller Mah. Köy Evleri İçme Suyu Projesi
25	Akçadağ Ören Mah. Köy Evleri İçme Suyu Projesi
26	Doğanşehir Savaklı Mah. Köy Evleri İçme Suyu Projesi
27	Doğanşehir Söğüt Mah. Köy Evleri İçme Suyu Projesi
28	Yazıhan Tahtalı Mah. Köy Evleri İçme Suyu Projesi
29	Doğanşehir-TOKİ Konutları İçme Suyu Terfi Hattı Revize Projesi
30	Doğanşehir Topraktepe Mah. Köy Evleri İçme Suyu Projesi
31	Yeşilyurt İkizce İçme Suyu İsale Hattı Revize Projesi
32	Yeşilyurt Koyunoğlu-Zaviye DMA Revize Projesi
33	Yeşilyurt Abdulgaffar-Samanlı DMA Revize Projesi

34	Battalgazi Çolakoğlu Mah. İçme Suyu Projesi
35	Battalgazi Adagören Grubu İçme Suyu Projesi
36	Arguvan İçmece Mahallesi İçme Suyu Projesi
37	Arguvan Yukarı Sülmenli Mahallesi İçme Suyu Projesi
38	Darende Aşağıulupınar Mahallesi İçme Suyu İsale Hattı Projesi
39	Doğanşehir Eskiköy Mahallesi İçme Suyu Projesi
40	Hehimhan Girmana Mahallesi İçme Suyu Terfi Hattı Projesi
41	Hekimhan Haydaroğlu Mahallesi İçme Suyu Projesi
42	Kale Dedeköy Mahallesi İçme Suyu Projesi
43	Kale Bağlıca Mahallesi İçme Suyu Projesi
44	Kale Düztarla Mahallesi İçme Suyu Terfi Hattı Projesi
45	Kale Karaağaç Mahallesi İçme Suyu Projesi
46	Kale Karahüseyin Mahallesi İçme Suyu Projesi
47	Kale Kiyıcak Mahallesi İçme Suyu Projesi
48	Kuluncak Ciritbelen Mahallesi İçme Suyu Terfi Hattı Projesi
49	Kuluncak Gögebakan Mahallesi İçme Suyu Terfi Hattı Projesi
50	Darende Akbaba Mahallesi İçme Suyu Projesi
51	Darende Çaybaşı Mahallesi İçme Suyu Projesi
52	Darende Çınar Mahallesi İçme Suyu Projesi
53	Darende Karabacak Mahallesi İçme Suyu Projesi
54	Darende Nurkuyusu Mahallesi İçme Suyu Projesi
55	Darende Ozan Mahallesi İçme Suyu Projesi
56	Darende Yeniköy Mahallesi İçme Suyu Projesi
57	Yeşilyurt Gündüzbey Mahallesi Ahmetçe Mezrası İçme Suyu Projesi
58	Yeşilyurt Cumhuriyet Mahallesi İçme Suyu Terfi Hattı Projesi
59	Akçadağ Başpınar Mahallesi İçme Suyu Terfi Hattı Projesi
60	Akçadağ Çobanuşağı Mahallesi Köy Evleri İçme Suyu Projesi
61	Akçadağ Demirciler Mahallesi Köy Evleri İçme Suyu Projesi
62	Akçadağ Doğanlar-Yaylımlı Köy Evleri İçme Suyu Grup Projesi
63	Akçadağ Doğu Mahallesi Köy Evleri İçme Suyu Projesi
64	Akçadağ Gölpınar Mahallesi Köy Evleri İçme Suyu Projesi
65	Akçadağ Sahilköy Mahallesi Köy Evleri İçme Suyu Projesi
66	Akçadağ Yağmurlu Mahallesi Köy Evleri İçme Suyu Projesi
67	Akçadağ Bahri Mahallesi Köy Evleri İçme Suyu Projesi
68	Akçadağ Taşevler Mahallesi Köy Evleri İçme Suyu Projesi
69	Akçadağ Doğanlar Aliçeri İçme Suyu Grup Projesi
70	Doğanşehir Karaterzi Mahallesi Köy Evleri İçme Suyu Projesi
71	Doğanşehir Dedeyazı Mahallesi Köy Evleri İçme Suyu Projesi
72	Akçadağ Başpınar Mahallesi İçme Suyu Terfi Hattı Projesi 2.Etap
73	Doğanşehir Fındık Mahallesi Köy Evleri İçme Suyu Projesi
74	Doğanşehir Güroba-Çömlekoba-Şatıroba İçme Suyu Grup Projesi
75	Doğanşehir Kelhalil-Çığılık-Polatdere İçme Suyu Grup Projesi
76	Doğanşehir Reşadiye Köy Evleri İçme Suyu Projesi
77	Doğanşehir Suçatı Mahallesi Semizler Mezrası İçme Suyu Projesi
78	Doğanşehir Yuvalı Köy Evleri İçme Suyu Projesi

79	Hekimhan Merkez TOKİ İçme Suyu İsale Hattı Projesi
80	Yeşilyurt Görgü-Cafana Köy Evleri İçme Suyu Projesi
81	Yeşilyurt Karahan Mahallesi İçme Suyu Projesi
82	Akçadağ Ancar Köy evleri İçme Suyu Projesi
83	Akçadağ Fatih Köy evleri İçme Suyu Projesi
84	Akçadağ Kadiibrahim Köy evleri İçme Suyu Projesi
85	Yeşilyurt Karapınar Köy evleri İçme Suyu Projesi
86	Battalgazi Göller Kısmi İçme Suyu projesi
87	Battalgazi Kernek Mahallesi DMA projesi
88	Battalgazi Paşaköşkü Mahallesi DMA projesi
89	Darende Yenice Köy evleri İçme Suyu Projesi
90	Doğanşehir Polat Köy evleri İçme Suyu Projesi
91	Doğanşehir Yolkoru Köy evleri İçme Suyu Projesi
92	Doğanşehir Kapıdere Köy evleri İçme Suyu Projesi
93	Yazihan Gövük İçme Suyu projesi
94	Yazihan Mısırdere İçme Suyu projesi
95	Yeşilyurt Küçük Sanayi Sitesi İçme Suyu Projesi
96	Battalgazi Kuluşağı İçme Suyu Projesi
97	Gövdeli Karagöz Mezrası İçme Suyu İletim Hattı Projesi
98	Gövdeli Karabölük Mezrası İçme Suyu İletim Hattı Projesi
99	Akçadağ Kasımuşağı Nacar Mezrası İçme Suyu Projesi
100	Yeşilyurt Görgü-Cafana Köy Evleri İçme Suyu Revize Projesi
101	Doğanşehir Beğre Erenler Mezrası İçme Suyu İletim Hattı Projesi
102	Doğanşehir Küçüklü İçme Suyu İletim Hattı Projesi
103	Akçadağ Keller Cılbaklar Mezrası İçme Suyu Projesi
104	Doğanşehir Gövdeli Sarıbaş Mezrası İçme Suyu İletim Hattı Projesi
105	Akçadağ Taşolar Mahallesi İçme Suyu Projesi
106	Darende Yenice İçme Suyu İletim Hattı Projesi
107	Akçadağ Büyükçimiş Mahallesi İçme Suyu İletim Hattı Projesi
108	Darende Şendere İçme Suyu Projesi

2024 Yılında Hazırlanan Kanalizasyon Projeleri	
1	Akçadağ Kadiibrahim Köy Evleri Kanalizasyon Projesi
2	Akçadağ Büyükköy Köy Evleri Kanalizasyon Projesi
3	Akçadağ Kozalak(Hartut) Köy Evleri Kanalizasyon Projesi
4	Akçadağ Şeyhler Köy Evleri Kanalizasyon Projesi
5	Darende Yukarılupınar Köy Evleri Kanalizasyon Projesi
6	Yeşilyurt Duranlar Köy Evleri Kanalizasyon Projesi
7	Yeşilyurt Küçük Sanayi Sitesi Kanalizasyon Projesi
8	Akçadağ Yağmurlu Mahallesi Köy Evleri Kanalizasyon Projesi
9	Akçadağ Bahri Mahallesi Köy Evleri Kanalizasyon Projesi
10	Doğanşehir Çömlekoba Mahallesi Köy Evleri Kanalizasyon Projesi
11	Doğanşehir Güroba Mahallesi Köy Evleri Kanalizasyon Projesi
12	Doğanşehir Şatıroba Mahallesi Köy evleri Kanalizasyon Projesi
13	Akçadağ Doğu Mahallesi Köy Evleri Kanalizasyon Projesi
14	Yeşilyurt Oluklu Mahallesi 1.Etap Köy Evleri Kanalizasyon Projesi
15	Akçadağ Aksaray Mahallesi Köy Evleri Kanalizasyon Projesi
16	Hekimhan İstasyon Mahallesi Kanalizasyon Projesi
17	Yeşilyurt İkizce Kollektör Revize Projesi
18	Yeşilyurt Özal Mahallesi Kanalizasyon Projesi
19	Yeşilyurt Bindal Mahallesi Kanalizasyon Projesi
20	Doğanşehir Yolkoru Mahallesi Köy Evleri Ek Kanalizasyon Projesi
21	Akçadağ Durulova Mahallesi Köy Evleri Kanalizasyon Projesi
22	Doğanşehir Söğüt Mahallesi Köy Evleri Kanalizasyon Projesi
23	Akçadağ Merkez TOKİ 2.Etap Kanalizasyon Projesi
24	Yazıhan Hamidiye Kanalizasyon Kollektör Projesi
25	Akçadağ Ören Köy Evleri Kanalizasyon Kollektör-Terfi Projesi
26	Battalgazi Hatunsuyu Mahallesi Kanalizasyon Projesi
27	Yeşilyurt Yakınca Mahallesi Kanalizasyon Projesi
28	Yeşilyurt Görgü Mahallesi Kanalizasyon Projesi
29	Akçadağ Demirciler Köy Evleri Kanalizasyon Projesi
30	Yeşilyurt Gündüzbey Sülüklüpınar Mez. Kanalizasyon Projesi
31	Yeşilyurt Tecde Mahallesi Kanalizasyon Projesi
32	Battalgazi Göller Mahallesi Kanalizasyon Projesi
33	Yeşilyurt Gedik Mahallesi Kanalizasyon Projesi
34	Battalgazi Üzümlü Mahallesi Kanalizasyon Projesi
35	Battalgazi Hasırcılar Mahallesi Kanalizasyon Projesi
36	Battalgazi Karatepe Mahallesi Kanalizasyon Projesi
37	Yeşilyurt İkizce Koçdere Kanalizasyon Projesi
38	Yeşilyurt Kozluk Mahallesi Kanalizasyon Projesi
39	Battalgazi Karahan Mahallesi Kanalizasyon Projesi
40	Yeşilyurt Mollakasım Mahallesi Kanalizasyon Projesi
41	Battalgazi Bahçelievler Mahallesi Kanalizasyon Projesi
42	Battalgazi Yenice Mahallesi Kanalizasyon Projesi
43	Battalgazi Yeniköy Mahallesi Kanalizasyon Projesi

44	Yeşilyurt Karakavak Mahallesi Kanalizasyon Projesi
45	Yeşilyurt Cevatpaşa Mahallesi Kanalizasyon Projesi
46	Battalgazi Hacıyusuflar Mahallesi Kanalizasyon Projesi
47	Battalgazi Hacıyusuflar Aydemirler Mez. Kanalizasyon Projesi
48	Battalgazi Hatunsuyu Kırac Kanalizasyon Projesi
49	Yeşilyurt Melekbaba Mahallesi Kanalizasyon Projesi
50	Yeşilyurt Cumhuriyet Örnekköy Mahallesi Köy Evleri Kanalizasyon Projesi
51	Akçadağ Doğu Mahallesi Köy Evleri Kanalizasyon Revize Projesi
52	Doğanşehir Hudut Mahallesi Köy Evleri Kanalizasyon Projesi
53	Darende Başdirek Köy Evleri Kanalizasyon Revize Projesi
54	Yeşilyurt Tecde Mahallesi Kanalizasyon Projesi
55	Yeşilyurt Görgü -Şafaklı Sokak Kanalizasyon Projesi
56	Akçadağ Keller Köy Evleri Kanalizasyon Projesi
57	Doğanşehir Kurucaova Köy Evleri Kanalizasyon Projesi
58	Akçadağ Resuluşağı Köy Evleri Kanalizasyon Projesi
59	Yeşilyurt Mollakasım Mahallesi Kanalizasyon Revize Projesi
60	Akçadağ Yalınbudak Köy Evleri Kanalizasyon Projesi
61	Yazıhan Tahtalı Mah. Köy Evleri Kanalizasyon Projesi
62	Yazıhan Erecek Mah. Köy Evleri Kanalizasyon Projesi
63	Yazıhan Epreme Mah. Köy Evleri Kanalizasyon Projesi
64	Doğanşehir Savaklı Köy Evleri 2.Etap Kanalizasyon Projesi
65	Akçadağ Küçükkürne Köy Evleri Kanalizasyon Projesi
66	Akçadağ Bağköy Köy Evleri Kanalizasyon Projesi
67	Akçadağ Sakalıuzun Köy Evleri Kanalizasyon Projesi
68	Akçadağ Doğu 2.Etap Köy Evleri Kanalizasyon Projesi
69	Doğanşehir Reşadiye Köy Evleri Kanalizasyon Projesi
70	Doğanşehir Söğüt Köy Evleri Kanalizasyon Revize Projesi
71	Doğanşehir Topraktepe Köy Evleri Kanalizasyon Projesi
72	Doğanşehir Suçatı Semizler Köy Evleri Kanalizasyon Projesi
73	Darende Ağılbaşı Köy Evleri Kanalizasyon Projesi
74	Akçadağ Yaylımlı Köy Evleri Kanalizasyon Projesi
75	Akçadağ Taşevler Köy Evleri Kanalizasyon Projesi
76	Akçadağ Sahilköy Köy Evleri Kanalizasyon Projesi
77	Akçadağ Kömekavak Köy Evleri Kanalizasyon Projesi
78	Akçadağ Gölpınar Köy Evleri Kanalizasyon Projesi
79	Akçadağ Muratlı Köy Evleri Kanalizasyon Projesi
80	Akçadağ Ilıcak Köy Evleri Kanalizasyon Projesi
81	Doğanşehir Kadılı Köy Evleri Kanalizasyon Projesi
82	Akçadağ Kozluca Köy Evleri Kanalizasyon Projesi
83	Doğanşehir Dedeyazı Köy Evleri Kanalizasyon Projesi
84	Doğanşehir Karaterzi Köy Evleri Kanalizasyon Projesi
85	Doğanşehir Çığlık Köy Evleri Kanalizasyon Projesi
86	Doğanşehir Kelhalil Köy Evleri Kanalizasyon Projesi
87	Doğanşehir Polatdere Köy Evleri Kanalizasyon Projesi

2. Performans Sonuçları Tablosu



Sorumlu Birim: Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı				
Stratejik Amaç 7: Atıksuların Çevre ve İnsan Sağlığına Zarar Vermeden Deşarj Edilmesini Sağlamak				
Stratejik Hedef 7.3 Arıtma tesislerinin işletilerek atıksuların deşarj limitlerine uygun olmasının sağlanması				
Performans Hedefi 7.3.1 Atıksuların çevreye zarar vermeden deşarj edilmesi				
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Gerçekleşme Durumu %
		1.Dönem	2.Dönem	
PG7.3.1: Arıtılan atıksu oranı (%)	98	0	100	51
PG7.3.2: Alıcı ortam deşarj kriterlerinin standart değerlere uygunluk oranı (%)	100	0	90	45
PG7.3.3: Tesis içinde yapılan analiz sayısı (Adet)	5.000	655	2.035	54
Faaliyet: Atıksuların deşarj edilmesinde kentsel atıksu arıtımı yönetmeliği sınır değerini sağlamak				
Açıklama: 2024 Yılı birinci döneminde arıtma tesislerinde yapılan devreye alma çalışmalarından dolayı tesis çalışmadığı için hedef gerçekleşme oranında sapma meydana gelmiştir.				
PG7.3.4: İhtiyaç duyulan malzeme ve ekipmanın karşılanma oranı (%)	90	80	100	100
PG7.3.5: Bakım ve onarım ihtiyacının karşılanma oranı (%)	90	90	100	105
Faaliyet: Atıksu arıtma tesislerinde kullanmak üzere gerekli malzeme ve ekipmanların alınması, ekipmanlarının bakım ve onarımlarının yapılması				
Açıklama:				

Sorumlu Birim: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı				
Stratejik Amaç 2: Bilgi ve Bilişim Altyapısının Kurum Etkinliğini Artıracak Şekilde Yönetilmesi				
Stratejik Hedef 2.1: Tüm bilgi sistemlerinin afet yedekliliğinin sağlanması ve yedek sistem odasının aktif edilmesi				
Performans Hedefi 2.1.1: Felaket Kurtarma merkezinin hizmete alınmasının sağlanması				
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Gerçekleşme Durumu %
		1.Dönem	2.Dönem	
PG2.1.1: FKM Yapım Oranı (%)	-	-	-	-
Faaliyet: Felaket Kurtarma Merkez (FKM) sistemi için merkez oluşturmak				
Açıklama:				
PG2.1.2: Yedekli Çalışan Sistemlerin Yedekleme Sıklığı (Saat)	24	24	24	100
PG2.1.3: Yedekli Çalışan Sistemlerin Yedekleme Oranı (%)	100	100	100	100
Faaliyet: Yedekli tüm sistemlerin çalışır halde tutulmasını sağlamak				
Açıklama				

Sorumlu Birim: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı				
Stratejik Amaç 2: Bilgi ve Bilişim Altyapısının Kurum Etkinliğini Artıracak Şekilde Yönetilmesi				
Stratejik Hedef 2.2: Kurumsal ihtiyaçlara yönelik yazılımların temin edilmesi ve sürdürülebilmesi				
Performans Hedefi 2.2.1 Kurumun yazılım ihtiyaçlarının karşılanması				
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Gerçekleşme Durumu %
		1.Dönem	2.Dönem	
PG2.2.1: Değiştirilecek /alınacak yazılım sayısı (Adet)	-	-	2	
Faaliyet: İhtiyaca yönelik yeni yazılımların alınması				
Açıklama				
PG2.2.2: Mobil uygulama sistemlerine yazılım destek sağlama oranı (%)	100	100	100	100
Faaliyet: Mobil uygulama sistemlerini çalışır halde tutmak için gerekli yazılım desteğinin sağlanması				
Açıklama				
PG2.2.3:Entegrasyon yapılan yazılım sayısı (Adet)	-	1	1	
Faaliyet: Yazılımlar arası entegrasyon sağlamak				
Açıklama:				

Sorumlu Birim: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı				
Stratejik Amaç 2. Bilgi ve Bilişim Altyapısının Kurum Etkinliğini Artıracak Şekilde Yönetilmesi				
Stratejik Hedef 2.3 Kurumsal ihtiyaçlara yönelik donanımların temin edilmesi ve sürdürülebilmesi				
Performans Hedefi 2.3.1 Kurumun donanım ihtiyaçlarının karşılanması				
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Gerçekleşme Durumu %
		1.Dönem	2.Dönem	
PG2.3.1:Donanım, network ve altyapı ihtiyaçlarının karşılanma oranı (%)	100	100	100	100
Faaliyet: Donanım, network ve altyapı ihtiyaçlarının teminini sağlamak				
Açıklama				
PG2.3.2: Mobil ihtiyaçların karşılanma oranı (%)	100	100	100	100
Faaliyet: Mobil uygulama sistemlerini çalışır halde tutmak için gerekli donanım ve iletişim desteğinin sağlanması				
Açıklama				

Sorumlu Birim: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı				
Stratejik Amaç 2. Bilgi ve Bilişim Altyapısının Kurum Etkinliğini Artıracak Şekilde Yönetilmesi				
Stratejik Hedef 2.4 Bilişim sistemlerinin güvenliğinin sağlanması				
Performans Hedefi 2.4.1 Kurum bilişim sistemlerinde etkin korumanın sağlanması				
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Gerçekleşme Durumu %
		1.Dönem	2.Dönem	
PG2.4.1: Alınan güvenlik programı sayısı (Adet)	2	-	-	0
Faaliyet: İhtiyaç duyulan güvenlik programlarının alınması				
Açıklama: Bir önceki dönem alınan programın süresinin bu yılı da kapsaması.				
PG2.4.2: Yapılan ve güncellenen matris sayısı (Adet)	1	-	-	0
Faaliyet: Yazılım yetki matrisinin yapılması ve güncellenmesi				
Açıklama:				
PG2.4.3 Alınan güvenlik sertifika sayısı (Adet)	-	-	-	-
Faaliyet:				
Açıklama:				

Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı				
Stratejik Amaç 5. Abonelere Verilen Sağlıklı İçmesuyunun Sürekliliğini Sağlamak				
Stratejik Hedef 5.3 İçmesuyunun dezenfektasyonunun sağlanması				
Performans Hedefi 5.3.1 Kente sağlıklı içmesuyu verilmesini sağlamak				
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Gerçekleşme Durumu %
		1.Dönem	2.Dönem	
PG5.3.3: Yönetmelik standartlarına uygunluk oranı (%)	100	100	100	100
PG5.3.4: Yeni kurulan ve yenilenen klor ünite sayısı (Adet)	50	275	98	746
Faaliyet: İçmesuyunun insani tüketim amaçlı sular hakkındaki yönetmelik standartlarına uygun olarak klorlanması				
Açıklama: 2024 yılı hedefi sehvem belirlenmiştir.				

Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı				
Stratejik Amaç 5. Abonelere Verilen Sağlıklı İçmesuyunun Sürekliliğini Sağlamak				
Stratejik Hedef 5.4 Su kalite kontrolünde devamlılığı sağlamak				
Performans Hedefi 5.4.1 İçmesuyunun sağlıklı olması için gerekli kontrolleri yapmak				
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Gerçekleşme Durumu %
		1.Dönem	2.Dönem	
PG5.4.1: Yapılan klor Ölçüm Sayısı (Adet)	2.500	1.759	2343	164
Faaliyet: Şebeke uç noktalarından alınan numunelerde klor ölçümü yapılması				
Açıklama: Sağlık Bakanlığı'nın istediği hiper klorlama yapıldığından klor ölçümü daha sık yapılmıştır.				
PG5.4.2: Analizi yapılan toplam numune sayısı (Adet)	1.500	771	1006	119
PG5.4.3 Analizi yapılan numunelerdeki toplam parametre sayısı (Adet)	48.000	14.062	30.284	92
Faaliyet: Kaynak, depo ve şebekeden alınan su numunelerinin analizlerinin yapılması				
Açıklama: Numune sayısındaki artışa rağmen, parametre sayısındaki düşüş numunelerde kontrol izleme parametreleri daha çok çalışıldığı içindir.				
PG5.4.4: Standart versiyona uyum için eğitim alan kişi sayısı(Kişi)	11	0	0	0
Faaliyet: TS EN ISO/IEC 17025:2017 Standart versiyonuna uyum için gerekli eğitimlerin alınması				
Açıklama 2024 yılı içinde akreditasyon kapsamında planlanan eğitimler gerçekleştirilememiştir.				
PG5.4.5: Artırılan akredite parametre sayısı (Adet)	-	-	-	-
Faaliyet: Akredite edilmiş parametre sayısının artırılması				
Açıklama				

Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı				
Stratejik Amaç 7. Atıksuların Çevre ve İnsan Sağlığına Zarar Vermeden Deşarj Edilmesini Sağlamak				
Stratejik Hedef 7.4 Endüstriyel atıksuların kanal deşarj limitlerinin altında olmasını sağlamak				
Performans Hedefi 7.4.1 Endüstriyel atıksu üreten işletmelerin etkin bir şekilde denetiminin yapılması				
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Gerçekleşme Durumu %
		1.Dönem	2.Dönem	
PG7.4.1: Denetlenen işletme sayısı (Adet)	100	35	92	127
PG7.4.2 Denetim için analiz edilen numune sayısı (Adet)	100	9	22	31
Faaliyet: Endüstriyel atıksu üreten işletmelerin denetlenmesi				
Açıklama: Denetleme esnasında numune alınan işletme sayısı mevcut işletme sayısına göre oldukça düşük seviyededir. Kanal Bağlantı izinleri 3 yılda bir yenilenmektedir. Dolayısıyla 1 yıllık periyotta hedef olarak belirtilen numune miktarı sehven yazılmış olup gerçeği yansıtmamaktadır.				

Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı				
Stratejik Amaç 5. Abonelere Verilen Sağlıklı İçmesuyunun Sürekliliğini Sağlamak				
Stratejik Hedef 5.3 İçmesuyunun dezenfektasyonunun sağlanması				
Performans Hedefi 5.3.1 Kente sağlıklı içmesuyu verilmesini sağlamak				
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Gerçekleşme Durumu %
		1.Dönem	2.Dönem	
PG5.3.1: Yönetmelik standartlarına uygunluk oranı (%)	100	100	100	100
Faaliyet: Merkez ilçelerde İçmesuyunun insani tüketim amaçlı sular hakkındaki yönetmelik standartlarına uygun olarak klorlanması				
Açıklama:				
PG5.3.2: Klor tüplerinde yapılan bakım onarım sayısı (Adet)	8	-	-	-
Faaliyet: Merkez ilçelerde gaz klor tüplerinin bakım ve onarımının yapılması				
Açıklama: Gaz Klor Tüplerinin bakımı alım yapılan firmalara yaptırılmaktadır.				

Sorumlu Birim: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı				
Stratejik Amaç 3. Stratejik Yönetim Çerçevesinde Mali Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanmak				
Stratejik Hedef 3.1 Kurumun ihtiyacı olan mal ve hizmet alımlarında en iyiye en uygun fiyatla temin etmek				
Performans Hedefi 3.1.1 İhtiyaçlar halinde mal ve hizmet alımları yapmak				
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Gerçekleşme Durumu %
		1.Dönem	2.Dönem	
PG3.1.1: İhale taleplerinin karşılanma oranı (%)	100	100	100	100
PG3.1.2: Yapılan ihale sayısı (Adet)	60	2	41	71
PG3.1.3: Doğrudan temin ile alınacak mal ve hizmet taleplerinin karşılanma oranı (%)	100	100	100	100
PG3.1.4 Doğrudan temin ile alınacak mal ve hizmetlerin karşılanma süresi (Gün)	4	7	3	125
Faaliyet: Birimlerin ihale ve doğrudan temin talep işlemlerinin yapılması (ilan giderleri için)				
Açıklama				

Sorumlu Birim: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı				
Stratejik Amaç 9. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi				
Stratejik Hedef 9.1 Hizmetlerin yürütülmesinde sürekliliği sağlamak için gerekli lojistik çalışmaları gerçekleştirmek				
Performans Hedefi 9.1.1 Lojistik hizmetleri sürekli ve istenen standartlarda sağlamak				
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Gerçekleşme Durumu %
		1.Dönem	2.Dönem	
PG9.1.1: Araç, gereç ve iş makinası ihtiyacının karşılanma oranı(%)	100	100	100	100
PG9.1.2: Akaryakıt ihtiyacının karşılanma oranı(%)	100	100	100	100
PG9.1.3: Bakım ve onarımı yapılan araç sayısı (Adet)	600	2062	2074	689
Faaliyet: Kurumun araç, gereç, iş makinası ve akaryakıt ihtiyacının karşılanması ile sürekli çalışır halde bulundurulmasını sağlamak.				
Açıklama:				
PG9.1.4: Hizmet binalarının bakım ve onarım işlerinin tamamlanma oranı (%)	100	100	100	100
PG9.1.5: Temizlik ihtiyacının karşılanma oranı (%)	100	100	100	100
Faaliyet: Kurumun temizlik işleri, tadilat ve tamiratlarını yapmak				
Açıklama				
PG9.1.6: Yemek hizmeti alan personel sayısı (Kişi)	330	980	720	257
Faaliyet: Personelin işe hizmetlerinin karşılanması				
Açıklama: Personel sayısının artması				

Sorumlu Birim: Tesisler Dairesi Başkanlığı				
Stratejik Amaç 5. Abonelere verilen sağlıklı içmesuyunun sürekliliğini sağlamak				
Stratejik Hedef 5.2 Kırsal ilçelerde mevcut ve yeni inşa edilecek içmesuyu şebekelerinin işletilmesi, bakım ve onarım işlerinin yapılması				
Performans Hedefi 5.2.1 Kırsal ilçelerde içmesuyunun sürekliliğini sağlayıcı önlemleri almak				
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Gerçekleşme Durumu %
		1.Dönem	2.Dönem	
PG5.2.4: Bakım onarım yapılan depo sayısı (Adet)	50	150	24	348
PG5.2.5: Depolarda yapılan temizlik sayısı (Adet)	400	284	123	101,75
Faaliyet: İçmesuyu tesislerinin (Depo Terfi Merkezi) bakım, onarım ve temizliklerinin yapılması				
Açıklama: Depremde depoların zarar görmüş olduğundan dolayı depolarda bakım onarımda artış yapılmıştır.				

Sorumlu Birim: Tesisler Dairesi Başkanlığı				
Stratejik Amaç 5. Abonelere verilen sağlıklı içmesuyunun sürekliliğini sağlamak				
Stratejik Hedef 5.5. SCADA sisteminin etkin bir şekilde işletilmesi				
Performans Hedefi 5.5.1. SCADA sistemini etkinleştirmek				
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Gerçekleşme Durumu %
		1.Dönem	2.Dönem	
PG5.5.1:SCADA sistemine alınan tesis sayısı (Adet)	65	38	56	144,62
Faaliyet: İçmesuyu tesislerinin (Depo Terfi Merkezi)bakım onarım yapılması				
Açıklama: İl ilçe ve şehir merkezlerinden dolayı hedef sayısının üstüne çıkmak durumunda kalmıştır.				
PG5.5.2: Yazılım güncelleme ihtiyacının karşılanma oranı	100	100	100	100
Faaliyet: SCADA sistem yazılımının güncellenmesi				
Açıklama:				

Sorumlu Birim: Tesisler Dairesi Başkanlığı				
Stratejik Amaç 6. Sisteme Verilen İçmesuyu Miktarını Artırıcı Çalışmalar Yapmak				
Stratejik Hedef 6.3 İçmesuyu temininde kullanılan enerji miktarının asgari düzeye indirilmesi				
Performans Hedefi 6.3.1 Kurumun enerji giderlerinin azaltılması				
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Gerçekleşme Durumu %
		1.Dönem	2.Dönem	
PG6.3.1:Yenilenen pompa ve pano sayısı (Adet)	25	139	0	556
Faaliyet: İçmesuyu tesislerinin (Depo Terfi Merkezi)bakım, onarım ve temizliklerinin yapılması				
Açıklama: Yeni TOKİ köy evleri yapılmasından ve beklenenden daha fazla motor ve pompa yanmasından kaynaklı bir artış yapılmıştır.				
PG6.3.2: Tesislerde tasarruf edilen enerji oranı (%)	10	-17,69	0	170
Faaliyet: İçme suyu tesislerinde enerji verimliliğini artırmak amaçlı pompa ve panoların yenilenmesi				
Açıklama: Battalgazi arıtmanın tam kapasite çalışması, merkez sondajların sürekli devrede olması ve deprem konutlarından dolayı yeni elektrik abonelerinin artış göstermesinden dolayı tüketim hedeflerinin üzerinde gerçekleşmiştir.				

Sorumlu Birim: Tesisler Dairesi Başkanlığı				
Stratejik Amaç 6. Sisteme Verilen İçmesuyu Miktarını Artırıcı Çalışmalar yapmak				
Stratejik Hedef 6.4 Yeraltı sularından en uygun şekilde faydalanmak için gerekli tesislerin inşa edilmesi				
Performans Hedefi 6.4.1 Yeraltı sularından faydalanma oranını artırıcı çalışmalar yapılması				
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Gerçekleşme Durumu %
		1.Dönem	2.Dönem	
PG6.4.1:Yapılan keson kuyu sayısı (Adet)	4	0	1	25
Faaliyet: İhtiyaç duyulan bölgelerde keson kuyu yapılması				
Açıklama: İhtiyaç duyulması halinde yapılan bir işlem olmasından dolayı belirlenen hedefin altında kalmıştır.				
PG6.4.2: Yapılan sondaj kuyusu sayısı (Adet)	25	11	33	44
Faaliyet: İhtiyaç duyulan bölgelerde sondaj kuyu yapılması				
Açıklama: Kırsal mevcut ünitelerin su ihtiyacının artması, yeni yerleşim alanlarına su temini ve deprem nedeniyle kaybolan ve azalan sulat göz önünde bulundurulduğunda yeni su kaynağı talepleri ile sondaj sayısında artış olmuştur.				
PG6.4.3: Yapılan ENH sayısı (Adet)	29	68	60	128
Faaliyet: Gerekli miktarda Enerji Nakil Hattı (ENH) yapılması				
Açıklama: Depremden dolayı etkilenen sondajların sularının yetersiz gelmesinden dolayı yeni sondajların vurulması ve 2024 yılında köy deprem konutlarının teslimatlarında ki artıştan dolayı vurulan yeni sondajlar ve depolara bırakılan hidroforlar ve DMA noktalarından dolayı bu tesislerinin tamamına nakil hattı çekilmiştir.				
PG6.4.4: Yapılan jeofizik etüt sayısı (Adet)	40	74	128	202
Faaliyet: Sondaj ve keson kuyu için jeofizik etüt yapılması				
Açıklama: Ölçüm sayıları profil (adet)bazlı verilmiştir. İçme suyuna ihtiyacı olan mahalleler dışında deprem nedeniyle yapılan kalıcı kırsal köy konutları yeni yerleşim alanları için içme suyu ihtiyacı doğurmuştur. Yeni yerleşim alanları genellikle ova kesimlerinden yüksek kesimlere yeraltı suyu açısından verimli olmayan bölgelerde seçilmiş bu nedenle sondaj yeri belirleme noktasında jeofizik etüt profil (adet) sayılarında artışa neden olmuştur.				

Sorumlu Birim: 1. Hukuk Müşavirliği				
Stratejik Amaç 4. Kurumsal İşleyişte Hukuka Uygunluk Anlayışını Geliştirmek				
Stratejik Hedef 4.1 Kurumun hukuksal menfaatlerini korumak ve işleyişinin adalete uygun olmasını sağlamak				
Performans Hedefi 4.1.1 Kurumsal işleyişin hukuka uygun olarak yürütülmesini sağlamak				
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Gerçekleşme Durumu %
		1.Dönem	2.Dönem	
PG4.1.1: Davaların takip edilme oranı (%)	100	100	100	100
PG4.1.2: Davaların kazanılma oranı (adet)	70	19	19	54
Faaliyet: Kurum tarafından açılan veya kuruma karşı açılan davalarda kurumun temsili				
Açıklama: Talep edilen görüş sayısı az olduğu ve yaşanan deprem nedeniyle hedefte sapma olmuştur.				

Sorumlu Birim: 1. Hukuk Müşavirliği				
Stratejik Amaç 4. Kurumsal İşleyişte Hukuka Uygunluk Anlayışını Geliştirmek				
Stratejik Hedef 4.2 Kurum içi hukuk verilerinin güncellenerek hukuksal işlemlerin ve mevzuatın düzenlenmesi				
Performans Hedefi 4.2.1 Hukuksal veri ve mevzuatın güncel tutulmasının sağlanması				
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Gerçekleşme Durumu %
		1.Dönem	2.Dönem	
PG4.2.1:Sisteme aktarılan veri oranı (%)	100	100	100	100
Faaliyet: UYAP sisteminden ve adli mercilerden gerekli verilerin alınması ve kurumsal bilişim sistemine aktarılması				
Açıklama				
PG4.2.2: Verilen mütalaa sayısı (Adet)	20	4	9	65
Faaliyet: Mütalaaı gerektiren konularda mütalaa vermek				
Açıklama: Birimlerce müşavirliğimizden istene konularda hukuki mütalaa verilmiştir.				
PG4.2.3: Birimlerle paylaşılan yargı ve mevzuat sayısı (Adet)	165	19	1	12
Faaliyet: Mevzuat ve yüksek mahkeme kararlarındaki değişiklikleri takip ederek ilgili birimleri bilgilendirmek				
Açıklama: Resmi gazetede ve yargı kararlarında oluşan değişiklik çok olmadığından hedeften sapılmıştır.				
PG4.2.4: Görüş bildirilen yönetmelik ve mevzuat sayısı (Adet)	-	-	-	-
Faaliyet: Müşavirliğe sunulan yönetmelik, yönerge, genelge ve sözleşmelerini incelemek				
Açıklama: Müşavirliğimize sunulan tüm yasal düzenlemeler ve sözleşmeler incelenmiş gerekli düzeltmeler ve çalışmalar yapılmıştır.				

Sorumlu Birim: 1. Hukuk Müşavirliği				
Stratejik Amaç 4. Kurumsal İşleyişte Hukuka Uygunluk Anlayışını Geliştirmek				
Stratejik Hedef 4.3 Kurumun borç takip sürecine girmiş alacaklarının tahsil edilmesinin sağlanması				
Performans Hedefi 4.3.1 Kurum alacaklarının tahsil edilmesini sağlamak				
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Gerçekleşme Durumu %
		1.Dönem	2.Dönem	
PG4.3.2: Yılı içerisinde infaz edilen icralık dosya sayısı (Adet)	1.700	826	1.216	120
PG4.3.3: İcra takibi başlatılan abone sayısı (Kişi)	2.700	23	57	3
PG4.3.4:İhtar-telefon-sms gönderilen abone sayısı(kişi)	-	-	-	-
Faaliyet: İcra takibi başlatılması				
Açıklama: Depremi etkileri, yapılandırma yasının çıkması nedenlerle yeni takip açılması işleminde hedeften sapılmıştır				

Sorumlu Birim: İçmesuyu Dairesi Başkanlığı				
Stratejik Amaç 5. Abonelere Verilen Sağlıklı İçmesuyunun Sürekliliğini Sağlamak				
Stratejik Hedef 5.1 Merkez ilçelerde mevcut ve yeni inşa edilecek içmesuyu şebekelerinin işletilmesi, bakım ve onarım işlerinin yapılması				
Performans Hedefi 5.1.1 İçmesuyunun sürekliliğini sağlayıcı önlemleri almak				
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Gerçekleşme Durumu %
		1.Dönem	2.Dönem	
PG5.1.1: Yenilenen ve yeni yapılan içmesuyu şebeke uzunluğu (m)	47.000	67.092	60.668	272
Faaliyet: Mevcut şebeke hatlarında ekonomik ömrünü yitirmiş şebeke hatlarının kısmi yenilenmesi ve ilave yeni içmesuyu şebekesi yapılması				
Açıklama: 2024 yılı çalışma programında yapılan değişiklikten dolayı planlanandan daha fazla yeni ve yenilenen hat imalatı yapılmıştır.				
PG5.1.2: Arızaların ortalama çözüm süresi (Saat)	12,5	29,36	39,6	36
Faaliyet: İçmesuyu arızalarının en kısa sürede çözülmesi				
Açıklama: 2023 depremleri sonrası içme suyu şebekesinde artan arızalar ve şehirdeki yıkım çalışmalarının şebekeye zarar vermesi sonucu çözüm süreleri uzamıştır.				
PG5.1.3: Bakımı yapılan şebeke nokta sayısı(Adet)	300	1.690	2.186	1292
Faaliyet: Mevcut şebeke hatlarının bakımlarının yapılması				
Açıklama				
PG5.1.4:Bakım onarım yapılan depo sayısı(Adet)	8	37	4	512
PG5.1.5: Temizlik yapılan depo sayısı (Adet)	30	10	22	106,6
Faaliyet: İçmesuyu tesislerinin (depo, terfi merkezi) bakım, onarım ve temizliklerinin yapılması				
Açıklama:				
PG5.1.6: Yeni ve yenilenen içmesuyu abone bağlantı taleplerinin karşılanma oranı (%)	100	100	100	100
Faaliyet: Yeni ve yenilenmesi talep edilen abone bağlantılarının yapılması				
Açıklama:				

Sorumlu Birim: İçmesuyu Dairesi Başkanlığı				
Stratejik Amaç 6. Sisteme Verilen İçmesuyu Miktarını Artırıcı Çalışmalar Yapmak				
Stratejik Hedef 6.1 Merkez ilçelerde içmesuyu tesislerinde meydana gelen fiziki kayıp ve kaçak miktarının asgari düzeye getirilmesi				
Performans Hedefi 6.1.1 İçmesuyu şebekesine verilecek su miktarının artırılması				
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Gerçekleşme Durumu %
		1.Dönem	2.Dönem	
PG6.1.1: Yerleştirilen vana sayısı (Adet)	125	5	6	9
Faaliyet: İçmesuyu şebeke sisteminde gerekli yerlere vana yerleştirilmesi				
Açıklama: 2023 depremleri sonrasında yapılan yeni içme suyu şebekeleri çoğunlukla yeni teşkil edilen geçici yerleşim alanlarına su temini sağlamayı amaçlayan tali hatlar olduğundan dolayı, şebeke vanaları kullanım oranında hedefin altında kalmıştır.				
PG6.1.2: Dinleme yapılan nokta sayısı (Adet)	1.800	1.073	919	111
PG6.1.3: Tarama yapılan şebeke hattı uzunluğu (km)	300	146	32	59
Faaliyet: Fiziki kayıpların belirlenmesi için arazide akustik dinleme cihazları ile tarama yapılması				
Açıklama: 2024 yılının 2. Yarısından itibaren şehir merkezinde yapımı devam eden rezerv yapı alanlarının sayısının hızlı bir şekilde artmış olması, bu bölgelerde tarama faaliyeti yapılması ihtiyacını ortadan kaldırmıştır, bundan dolayı hedefin gerçekleşmesinde sapma meydana gelmiştir.				
PG6.1.4: Fiziki kayıp kaçak oranı (%)	35	-	-	-
Faaliyet: Fiziki kayıp kaçak oranının %35'e indirilmesi için diğer çalışmaların yapılması				
Açıklama:				
PG6.1.5: Alt bölge sayısı (Adet)	5	-	-	-
PG6.1.6: Oluşturulan Paket oda ve enstrüman grubu sayısı (Adet)	5	-	-	-
Faaliyet: Mevcut şebekelerde alt bölgeler oluşturulması ile paket oda ve enstrümanların oluşturulması				
Açıklama:				
PG6.1.7: İptal edilen içmesuyu şebeke uzunluğu (m)	10.000	42.821	22.072	649
Faaliyet: Kullanım ömrünü tamamlamış içmesuyu hatlarının iptal edilmesi				
Açıklama:				

Sorumlu Birim: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı				
Stratejik Amaç 9. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi				
Stratejik Hedef 9.2 Çalışanların ihtiyaç duyduğu konularda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi				
Performans Hedefi 9.2.1 Kurum içinde görev yapan nitelikli personel sayısını artırmak				
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Gerçekleşme Durumu %
		1.Dönem	2.Dönem	
PG9.2.1: Hizmet içi eğitim ihtiyaç analizi yapılan birim sayısı (Adet)	10	12	12	240
Faaliyet: Eğitim ihtiyaç analizinin yapılması				
Açıklama: Yeni planlama ile birimlerden eğitim talepleri alındı.				
PG9.2.2: Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı (Kişi)	300	484	949	478
PG9.2.3: Yapılan eğitim sayısı (Adet)	13	17	19	246
PG9.2.4: Yapılan anket sayısı (Adet)	10	3	19	220
Faaliyet: Hizmet içi eğitimlerin ve memnuniyet anketlerinin düzenlenmesi				
Açıklama: Hedef için belirlenen sayının düşük olması hedefte sapma oranını yükseltmiştir.				
PG9.2.5: Yıl içerisinde düzenlenen oryantasyon eğitimlerine katılım oranı (%)	100	100	100	100
Faaliyet: Yeni görev alan personellerimiz için oryantasyon eğitiminin düzenlenmesi				
Açıklama:				

Sorumlu Birim: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı				
Stratejik Amaç 9. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi				
Stratejik Hedef 9.3 Personel özlük-sosyal hak ve ödeneklerinin düzenlenmesi				
Performans Hedefi 9.3.1 Personel özlük iş ve işlemlerini doğru olarak ve zamanında gerçekleştirmek				
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Gerçekleşme Durumu %
		1.Dönem	2.Dönem	
PG9.3.2: Özlük işlemleri yapılan personel oranı (%)	100	100	100	100
Faaliyet: Personelin tüm özlük işlemlerinin yapılması				
Açıklama:				
PG9.3.3: Hazırlanan istatistiki rapor sayısı (Adet)	15	8	7	100
Faaliyet: Birim faaliyetlerine ilişkin istatistiki raporların hazırlanması				
Açıklama:				
PG9.3.4: Uygulanan bireysel performans değerlendirme form sayısı (Adet)	730	0	0	0
Faaliyet: Bireysel performans değerlendirme sisteminin uygulanması				
Açıklama: Performans değerlendirilmesi yapılmamıştır.				

Sorumlu Birim: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı				
Stratejik Amaç 9. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi				
Stratejik Hedef 9.4 Kurumun ihtiyaç duyduğu İSG hizmetlerini etkin ve sürekli sunmak				
Performans Hedefi 9.4.1 İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının etkinliğini artırmak				
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Gerçekleşme Durumu %
		1.Dönem	2.Dönem	
PG9.4.1: Kontrolü yapılan birim sayısı (Adet)	25	5	20	100
Faaliyet: Risk analizi sonucu birimlerde gerekli kontrollerin yapılması				
Açıklama:				
PG9.4.2: Eğitime katılan kişi sayısı (Kişi)	600	358	316	112
PG9.4.3: Verilen İSG eğitimi sayısı(Adet)	20	14	6	100
Faaliyet: İSG eğitiminin verilmesi				
Açıklama:				
PG9.4.4: Sağlık taraması yapılan personel sayısı (Kişi)	600	363	302	111
Faaliyet: Çalışan işçi ve sözleşmeli personele yönelik periyodik sağlık taramasının yapılması				
Açıklama:				
PG9.4.5: Saha denetim rapor sayısı (Adet)	200	130	220	175
Faaliyet: İSG saha denetimlerinin yapılması				
Açıklama: İş Kazalarının önlenmesi amacıyla saha denetim sayısı artmıştır.				
PG9.4.6:Yapılan İSG risk analiz sayısı(Adet)	-	2	18	
Faaliyet: İSG saha denetimlerinin yapılması				
Açıklama:				

Sorumlu Birim: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı				
Stratejik Amaç 9. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi				
Stratejik Hedef 9.5 Kurul kararları ve evrak yönetim sürecinin yürütülmesi				
Performans Hedefi 9.5.1 Kurum içi evrak işlemlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi				
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Gerçekleşme Durumu %
		1.Dönem	2.Dönem	
PG9.5.1: Kararların yazım sürecinin tamamlanma süresi (Gün)	3	3	3	100
Faaliyet: Yönetim kurulu kararlarına ilişkin yazışmaların etkin biçimde yapılması				
Açıklama				
PG9.5.2: Evrakların iletim süresi (Gün)	1	1	1	100
Faaliyet: Kuruma gelen evrakların en kısa süre içerisinde ilgili birimlere iletilmesi				
Açıklama:				

Sorumlu Birim: İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı				
Stratejik Amaç 5. Abonelere verilen sağlıklı içmesuyunun sürekliliğini sağlamak				
Stratejik Hedef 5.2 Kırsal ilçelerde mevcut ve yeni inşa edilecek içmesuyu şebekelerinin işletilmesi, bakım ve onarım işlerinin yapılması				
Performans Hedefi 5.2.1 Kırsal ilçelerde içmesuyunun sürekliliğini sağlayıcı önlemleri almak				
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Gerçekleşme Durumu %
		1.Dönem	2.Dönem	
PG5.2.1: Yenilenen ve yeni yapılan içmesuyu şebeke hat uzunluğu (km)	120	28	72	83,4
Faaliyet: Mevcut şebeke hatlarında ekonomik ömrünü yitirmiş şebeke hatlarının kısmi yenilenmesi ve ilave yeni içmesuyu şebekesi yapılması				
Açıklama:				
PG5.2.2: Arızaların ortalama çözüm süresi (Saat)	30	35	36	84,5
Faaliyet: İçmesuyu arızalarının en kısa sürede çözülmesi				
Açıklama: Deprem sonrası gerçekleşen işlerde özellikle enkaz ve enkaz kaldırma çalışmaları fazla olduğu için çalışma süresi artmıştır.				
PG5.2.3: Bakımı yapılan şebeke nokta sayısı (Adet)	2.000	1062	2406	223,4
Faaliyet: Mevcut şebeke hatlarının bakımlarının yapılması				
Açıklama:				
PG5.2.6:Yeni ve yenilenen içmesuyu abone bağlantı taleplerini karşılama oranı (%)	100	70	90	80
Faaliyet: Abonelik işlemleri tamamlanmış başvuruların ve yenilenmesi talep edilen abone bağlantılarının yapılması				
Açıklama: Bakımı yapılan şebeke nokta sayısı öngörülememiş bu sebeple hedefte sapmalar yaşanmıştır.				

Sorumlu Birim: İlçe Hizmetler Dairesi Başkanlığı				
Stratejik Amaç 6. Sisteme Verilen İçmesuyu Miktarını Artırıcı Çalışmalar yapmak				
Stratejik Hedef 6.2 Kırsal ilçelerde içmesuyu tesislerinde meydana gelen fiziki kayıp ve kaçak miktarının asgari düzeye getirilmesi				
Performans Hedefi 6.2.1 Kırsal ilçelerde içmesuyu şebekesine verilecek su miktarının artırılması				
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Gerçekleşme Durumu %
		1.Dönem	2.Dönem	
PG6.2.2: Dinleme yapılan nokta sayısı (Adet)	50	18	41	118
PG6.2.3: Tarama yapılan şebeke hattı uzunluğu (km)	50	23,50	24,64	96,20
Faaliyet: Fiziki kayıpların belirlenmesi için arazide akustik dinleme cihazları ile tarama yapılması				
Açıklama:				

Sorumlu Birim: İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı				
Stratejik Amaç 6. Sisteme Verilen İçmesuyu Miktarını Artırıcı Çalışmalar yapmak				
Stratejik Hedef 6.2 Kırsal ilçelerde içmesuyu tesislerinde meydana gelen fiziki kayıp ve kaçak miktarının asgari düzeye getirilmesi				
Performans Hedefi 6.2.1 Kırsal ilçelerde içmesuyu şebekesine verilecek su miktarının artırılması				
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Gerçekleşme Durumu %
		1.Dönem	2.Dönem	
PG6.2.1: Yerleştirilen debimetre ve vana sayısı (Adet)	200	15	185	100
Faaliyet: İçmesuyu şebeke sisteminde gerekli yerlere vana ve debimetre yerleştirilmesi				
Açıklama:				
PG6.2.4: Sayısallaştırılan içmesuyu şebeke uzunluğu (km)	120	50	60	91,6
Faaliyet: İçmesuyu şebeke sisteminin sayısal ortamda kayıt altına alınması				
Açıklama: İş programında yapılan değişikliklerden ve deprem sonrası öngörülemeyen işlerden dolayı ön görülünden fazla döşeme yapılmış ve sayısallaştırma işlemi gerçekleştirilmiştir.				
PG6.2.5: Fiziki kayıp kaçak oranı(%)	35	44	40	120
Faaliyet: Fiziki kayıp kaçak oranının %35'e indirilmesi için diğer çalışmaların yapılması				
Açıklama:				

Sorumlu Birim: İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı				
Stratejik Amaç 6. Sisteme Verilen İçmesuyu Miktarını Artırıcı Çalışmalar yapmak				
Stratejik Hedef 6.5 Yüzeysel su kaynaklarının debisini artırıcı çalışmaların yapılması				
Performans Hedefi 6.5.1 Kaynak debilerini artırmak				
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Gerçekleşme Durumu %
		1.Dönem	2.Dönem	
PG6.5.1: Yapılan drenaj çalışması sayısı (Adet)	20	105	5	550
Faaliyet: İçmesuyu kaynaklarında drenaj çalışması yapılması				
Açıklama:				
PG6.5.2: Yeni yapılan kaptaj sayısı (Adet)	10	35	10	450
Faaliyet: İçmesuyu kaynaklarında kaptaj yapılması				
Açıklama:				
PG6.5.3: Yenilenen kaptaj sayısı (Adet)	10	65	10	750
Faaliyet: İçmesuyu kaynaklarındaki mevcut kaptajların yenilenmesi				
Açıklama: Deprem sebebi ile su kaynaklarında yaşanan debi düşüşleri ihtiyacı karşılayamadığından artan talepler neticesinde kaptaj çalışmaları gerçekleştirilmiştir.				

Sorumlu Birim: İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı				
Stratejik Amaç 7. Atıksuların Çevre ve İnsan Sağlığına Zarar Vermeden Deşarj Edilmesini Sağlamak				
Stratejik Hedef 7.2 Kırsal ilçelerde mevcut ve yeni inşa edilecek kanalizasyon şebekelerinin işletilmesi, bakım ve onarım işlerinin yapılması				
Performans Hedefi 7.2.1 Kırsal ilçelerde kanalizasyon hatlarını yenilemek, onarmak, bakımını yapmak				
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Gerçekleşme Durumu %
		1.Dönem	2.Dönem	
PG7.2.1: Yenileme yapılan kanalizasyon hat miktarı (km)	10	2	6	80
Faaliyet: Ekonomik ömrünü tamamlamış kanalizasyon şebeke hatlarının yenilenmesi				
Açıklama:				
PG7.2.2: Yeni yapılan kanalizasyon hat miktarı (km)	20	4	16	100
Faaliyet: İhtiyaç duyulan bölgelerde mevcut şebeke hatlarına ilave yeni şebeke hattı yapılması				
Açıklama:				
PG7.2.3: Arıza ortalama çözüm süresi (Saat)	36	48,6	45	130
Faaliyet: Kanalizasyon şebeke hatlarında oluşan arızaların en kısa sürede çözülmesi				
Açıklama:				
PG7.2.4: Temizlik yapılan hat miktarı (km)	10	7	8	150
Faaliyet: Kanalizasyon şebeke hatlarının periyodik olarak temizliklerinin yapılması				
Açıklama:				
PG7.2.5: Yeni ve Yenileme yapılan baca sayısı (Adet)	750	326	200	70,1
Faaliyet: Ekonomik ömrünün tamamlamış ve ihtiyaç duyulan yerlerde parsel ve muayene bacalarının yapımı				
Açıklama:				
PG7.2.6: Yeni yapılan abone bağlantı oranı (%)	100	80	90	95
Faaliyet: Yeni abone bağlantılarının yapılması				
Açıklama: İlçelerde artan toki çalışmaları, yol çalışmaları ve yerinde dönüşüm çalışmaları sebebi ile kanalizasyon hatları çabuk tıkanmış bu sebeple yeni imalatlardan çok mevcut hatlarının işletilebilir hale gelmesi için çalışmalar sürdürülmüştür.				

Sorumlu Birim: Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı				
Stratejik Amaç 7. Atıksuların Çevre ve İnsan Sağlığına Zarar Vermeden Deşarj Edilmesini Sağlamak				
Stratejik Hedef 7.1. Merkez ilçelerde mevcut ve yeni inşa edilecek kanalizasyon hatlarının işletilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması				
Performans Hedefi 7.1.1 Kanalizasyon hatlarını yenilemek, onarmak, bakımını yapmak				
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Gerçekleşme Durumu %
		1.Dönem	2.Dönem	
PG7.1.1: Yeni yapılan kanalizasyon hat uzunluğu(m)	15.000	12.113	22.144	228
Faaliyet: İhtiyaç duyulan yerlerde mevcut şebeke hatlarına ilave yeni kanalizasyon hatlarının yapılması				
Açıklama: Deprem sonrası oluşturulan konteyner kentler, çalışma alanları ve yeni yapılaşma alanlarında ihtiyaç duyulan kanalizasyon hat taleplerinde artışlar olması				
PG7.1.2: Yenilenen kanalizasyon hat uzunluğu(m)	1.500	525	836	91
Faaliyet: Ekonomik ömrünü yitirmiş kanalizasyon hatlarının tespit edilerek yenilenmesi				
Açıklama: Depremde zarar gören hatların yenilenmesi gerekliliği				
PG7.1.3: Arızaların ortalama çözüm süresi (saat)	5	28,01	11,03	26
Faaliyet: Kanalizasyon şebeke hatlarında oluşan arızaların en kısa sürede çözülmesi				
Açıklama: Deprem sonrası altyapıda meydana gelen arızaların sayılarındaki aşırı artışlar				
PG7.1.4: Temizliği yapılan kanalizasyon hat uzunluğu (m)	30.000	2.825	9.238	40
Faaliyet: Kanalizasyon hatlarının periyodik olarak temizliğinin yapılması				
Açıklama: Deprem sonrası hat temizleme işleminin yapılamaması				
PG7.1.5:Yeni yapılan bağlantı sayısı (adet)	400	251	436	172
Faaliyet: Gelen talepler doğrultusunda bina kanalizasyon bağlantılarının yapılması				
Açıklama Deprem sonrası yeni yapılaşma alanlarında oluşan kanalizasyon bağlantı ihtiyaçların artması				
PG7.1.6: Yükseltile muayene baca sayısı (adet)	3.000	107	578	23
Faaliyet: Kayıp olan veya üst yapı altında kalan muayene bacalarının yükseltilmesi				
Açıklama: İlgili belediyelerin belirttikleri üst yapı programlarında eksik kalmaları, rezerv alanların çokluğu ve yol yapım çalışmalarının azalması				

Sorumlu Birim: Abone İşleri Dairesi Başkanlığı				
Stratejik Amaç 1. Abonelik Hizmet Sunumunu Geliştirerek Verimliliğini Artırmak.				
Stratejik Hedef 1.1 Su abone verilerini güncellemek				
Performans Hedefi 1.1.1 Abonelere ait veri güncelleme işleminin düzenli olarak yapılması ve sisteme aktarılması				
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Gerçekleşme Durumu %
		1.Dönem	2.Dönem	
PG1.1.1: Abone verilerinin güncellenme oranı(%)	5	3	2	100
Faaliyet: Abone verilerinin düzenli olarak güncellenmesi				
Açıklama				
PG1.1.2: İlgili abonelerin saha tespitlerinin yapılma oranı (%)	5	3	2	100
PG1.1.3:Verilerin aktarılma oranı (%)	5	3	2	100
PG1.1.4:Arşiv evraklarının incelenme oranı (%)	5	3	2	100
Faaliyet: Güncellenen ve yeni yapılan abone verilerinin plan süresince eşleştirilmesi ve sisteme aktarılması				
Açıklama:				

Sorumlu Birim: Abone İşleri Dairesi Başkanlığı				
Stratejik Amaç 1. Abonelik Hizmet Sunumunu Geliştirerek Verimliliğini Artırmak.				
Stratejik Hedef 1.2 Abonelik işlemlerinin en kısa sürede tamamlamak				
Performans Hedefi 1.2.1 Abonelik işlemlerinin belirtilen sürelerde yapılması için gereken tedbirlerin alınması				
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Gerçekleşme Durumu %
		1.Dönem	2.Dönem	
PG1.2.1: Hizmet standartlarındaki sürelerin karşılanma oranı (%)	100	50	50	100
PG1.2.2: Uygun açma kapatma taleplerinin karşılanma oranı (%)	100	50	50	100
Faaliyet: Abonelik işlemlerinin tamamlanma süresinin kamu hizmet standartlarına getirilmesini sağlamak				
Açıklama				
PG1.2.3 Engelli ve 65 yaş üstü vatandaşların taleplerini karşılama oranı (%)	100	50	50	100
Faaliyet: Engelli ve 65 yaş üstü vatandaşların abonelik işlemlerinin talepleri doğrultusunda ikametlerinde yapılması				
Açıklama				

Sorumlu Birim: Abone İşleri Dairesi Başkanlığı				
Stratejik Amaç 1. Abonelik Hizmet Sunumunu Geliştirerek Verimliliğini Artırmak.				
Stratejik Hedef 1.3 Sayaç okumalarının düzenli hale getirilerek tahakkukların artırılması				
Performans Hedefi 1.3.1 Sayaç okuma işlemlerinin etkin ve verimli hale getirilmesi için gerekli işlemleri sistemli bir biçimde gerçekleştirmek				
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Gerçekleşme Durumu %
		1.Dönem	2.Dönem	
PG1.3.1: Sayaçların okunma oranı (%)	94,3	40,66	43,03	83,69
PG1.3.2: Sayaç okunan dönem sayısı (Adet)	12	6	6	12
Faaliyet: Abone su sayaçlarının dönemsel olarak okunması				
Açıklama				
PG1.3.3: Okunan sayacın tahakkuk oranı (%)	100	50	50	100
Faaliyet: Okuma tahakkuklarının düzenli olarak yapılması				
Açıklama:				

Sorumlu Birim: Abone İşleri Dairesi Başkanlığı				
Stratejik Amaç 1. Abonelik Hizmet Sunumunu Geliştirerek Verimliliğini Artırmak.				
Stratejik Hedef 1.4 Ölçülemeyen veya yanlış ölçülen sarfiyat oranlarının doğru olarak belirlenmesinin sağlanması				
Performans Hedefi 1.4.1 Abonelerin yapmış olduğu su sarfiyatının gerçek değerlerinin belirlenmesini sağlamak.				
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Gerçekleşme Durumu %
		1.Dönem	2.Dönem	
PG1.4.1: Değişen Arızalı Sayaç Oranı (%)	100	50	50	100
Faaliyet:				
PG1.4.2: Takılan Sayaç Sayısı (Adet/Yıl)	500	3.778	10.609	2.877
Faaliyet:				
PG1.4.3: Kontrolü yapılan sayaç oranı (%)	100	50	50	100
Faaliyet: İtirazlı sayaçların kontrolünün yapılması				
Açıklama:				

Sorumlu Birim: Abone İşleri Dairesi Başkanlığı				
Stratejik Amaç 1. Abonelik Hizmet Sunumunu Geliştirerek Verimliliğini Artırmak				
Stratejik Hedef 1.5 Kırsal ilçelerde abonelik işlemlerinin en kısa sürede tamamlanmasını sağlamak				
Performans Hedefi 1.5.1 Kırsal ilçelerde abonelik işlemlerinin belirtilen sürelerde yapılması için gereken tedbirlerin alınması				
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Gerçekleşme Durumu %
		1.Dönem	2.Dönem	
PG1.5.1: Hizmet standartlarındaki sürelerin karşılanma oranı (%)	100	50	50	100
PG1.5.2: Uygun açma kapatma taleplerinin karşılanma oranı (%)	100	50	50	100
Faaliyet: Abonelik işlemlerinin tamamlanma süresinin kamu hizmet standartlarına uygun hale getirilmesini sağlamak				
Açıklama:				

Sorumlu Birim: Abone İşleri Dairesi Başkanlığı				
Stratejik Amaç 1. Abonelik Hizmet Sunumunu Geliştirerek Verimliliğini Artırmak				
Stratejik Hedef 1.6 Kırsal ilçelerde sayaç okumalarının düzenli hale getirilerek tahakkuklarının yapılması				
Performans Hedefi 1.6.1 Kırsal ilçelerde sayaç okuma işlemlerinin etkin ve verimli hale getirilmesi için gerekli işlemleri sistemli bir biçimde gerçekleştirmek				
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Gerçekleşme Durumu %
		1.Dönem	2.Dönem	
PG1.6.1: Sayaçların okunma oranı (%)	91	29,94	31,18	33,58
PG1.6.2: Sayaç okunan dönem sayısı (Adet)	12	6	6	12
Faaliyet: Abone su sayaçlarının dönemsel olarak okunması				
Açıklama				
PG1.6.3: Okunan sayacın tahakkuk oranı (%)	100	50	50	100
Faaliyet: Okuma tahakkuklarının düzenli olarak yapılması				
Açıklama:				
PG1.6.4: Değişen arızalı sayaç oranı (%)	100	50	50	100
PG1.6.5: Kontrolü yapılan sayaç oranı (%)	100	50	50	100
Faaliyet: Tespit edilen arızalı sayaçların kontrol ve değişiminin yapılması				
Açıklama:				

Sorumlu Birim: Abone İşleri Dairesi Başkanlığı				
Stratejik Amaç 4. Kurumsal İşleyişte Hukuka Uygunluk Anlayışını Geliştirmek				
Stratejik Hedef 4.3 Kurumun borç takip sürecine girmiş alacaklarının tahsil edilmesinin sağlanması				
Performans Hedefi 4.3.1 Kurum alacaklarının tahsil edilmesini sağlamak				
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Gerçekleşme Durumu %
		1.Dönem	2.Dönem	
PG4.3.1: Kesme işlemi yapılan abone sayısı (Kişi)	2.600	-	2993	115
Faaliyet: Kurum alacaklarının tahsili için kesme işlemi yapılması				
Açıklama: 6 Şubat depreminden sonra borçtan kesme işlemi yapılmamıştır.				

Sorumlu Birim: Özel Kalem Müdürlüğü				
Stratejik Amaç 8. Kurum Tanıtım ve Etkinliğinin Artırılması				
Stratejik Hedef 8.1 Yatırım ve hizmetlerimizin yazılı ve görsel medya yolu ile dış paydaşlarımıza duyurulmasının sağlanması				
Performans Hedefi 8.1.1 Kurum tanıtımını etkinleştirmek				
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Gerçekleşme Durumu %
		1.Dönem	2.Dönem	
PG8.1.1: Sunum sayısı (Adet)	2	-	1	50
PG8.1.2: Tanıtım filmi sayısı (Adet)	1	3	6	900
Faaliyet: Tanıtım sunum ve filmlerin hazırlanması				
Açıklama:				
PG8.1.3: Haber sayısı (Adet)	60	68	72	233
Faaliyet: Hizmetlerimize ilişkin hazırlanacak haberlerin ulusal ve yerel basına taşınması				
Açıklama:				
PG8.1.4: Basın toplantısı ve gezisi sayısı (Adet)	4	-	-	-
Faaliyet: Basın toplantısı yapılması ve basın kuruluşlarının ziyaret edilmesi				
Açıklama:				
PG8.1.5: TV Program sayısı (Adet)	1	-	-	-
Faaliyet: Hizmetlerimizin tanıtımı amaçlı kurum üst yönetiminin televizyon programlarına katılması				
Açıklama:				
PG8.1.6: Sosyal medya takipçi sayısı (Kişi)	2.000	5.332	4.958	257
Faaliyet: Sosyal medya araçlarının etkin kullanımı				
Açıklama:				

Sorumlu Birim: Özel Kalem Müdürlüğü				
Stratejik Amaç 8. Kurum Tanıtım ve Etkinliğinin Artırılması				
Stratejik Hedef 8.2 Vatandaşların talep, şikâyet ve önerilerine belirli sürede cevap verilmesi hizmetini en iyi şekilde sağlamak sağlanması				
Performans Hedefi 8.2.1 Talep ve şikâyetleri etkin biçimde yönetmek				
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Gerçekleşme Durumu %
		1.Dönem	2.Dönem	
PG8.2.1: Sonuçlandırılan çağrılarının geri aranma oranı (%)	90	85	87	96
PG8.2.2: Çağrı merkezi faaliyetlerine ilişkin Yönetime sunulan rapor sayısı (Adet)	24	26	25	212
PG8.2.3: Gelen çağrılarının 60 saniyede karşılanma oranı (%)	97	90	94	94
Faaliyet: Çağrı merkezi hizmetlerinin belirlenen sürelerde verilmesi				
Açıklama: :				
PG8.2.4: Anket memnuniyet oranı (%)	85	87	87	102
Faaliyet: Müşteri memnuniyet anketinin gerçekleştirilmesi				
Açıklama:				
PG8.2.5: Bilgi edinme taleplerinin karşılanma süresi (Gün)	15	15	15	100
Faaliyet: Bilgi edinme taleplerinin karşılanması				
Açıklama:				

Sorumlu Birim: Özel Kalem Müdürlüğü				
Stratejik Amaç 8. Kurum Tanıtım ve Etkinliğinin Artırılması				
Stratejik Hedef 8.3 Makam toplantı, protokol ve raporlama faaliyetlerinin düzenlenmesi				
Performans Hedefi 8.3.1 Makam toplantı, protokol ve raporlama faaliyetlerini etkin bir şekilde yerine getirmek				
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Gerçekleşme Durumu %
		1.Dönem	2.Dönem	
PG8.3.1: Protokol hizmetlerinin yerine getirilme oranı (%)	100	100	100	100
Faaliyet: Protokol hizmetlerinin yerine getirilmesi				
Açıklama				
PG8.3.2: Rapor taleplerinin karşılanma oranı (%)	100	100	100	100
Faaliyet: Üst yönetim tarafından istenen raporların hazırlanması				
Açıklama				
PG8.3.3: Toplantı taleplerinin karşılanma oranı (%)	100	100	100	100
Faaliyet: Kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile toplantılar düzenleyerek etkin koordinasyon ve iletişimin sağlanması				
Açıklama:				

Sorumlu Birim: Özel Kalem Müdürlüğü				
Stratejik Amaç 9. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi				
Stratejik Hedef 9.6 Kalite yönetim sistemlerinin etkinliğini sürekli hale getirmek				
Performans Hedefi 9.6.1 Kalite yönetim sistemlerinin kurumda etkin uygulanmasını sağlamak				
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Gerçekleşme Durumu %
		1.Dönem	2.Dönem	
PG9.6.1: Yönetim sistemleri dokümanlarının güncellenme ihtiyacının karşılanma oranı (%)	100	100	100	100
PG9.6.2: Hazırlanan bilgi yönetim sistemi raporu sayısı (Adet)	13	6	7	100
PG9.6.3: İç tetkik sonucu iyileştirme yapıma oranı (%)	100	100	100	100
PG9.6.4: Dış tetkik sonucu görülen majör hata sayısı (Adet)	-	-	-	-
Faaliyet: TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, TS 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ve TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti ve Şikâyet Yönetim Sistemi ve TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi standart maddelerinin uygulanması ve takibi				
Açıklama:				

Sorumlu Birim: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı				
Stratejik Amaç 3. Stratejik Yönetim Çerçevesinde Mali Kayakları Etkin ve Verimli Kullanmak				
Stratejik Hedef 3.2 Denk ve gerçekleşme yüzdesi tam olan bütçe politikasının uygulanması				
Performans Hedefi 3.2.1 Kurum bütçesinin mali disiplin içinde gerçekleşmesini sağlamak				
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Gerçekleşme Durumu %
		1.Dönem	2.Dönem	
PG3.2.1: Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	100	29,3	54,87	84,17
Faaliyet: Bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesinin hazırlanması				
Açıklama:				
PG3.2.2: Gider bütçesi gerçekleşme oranı(%)	95	36	43	79
PG3.2.3: Giderlerin Muhasebeleştirme oranı (%)	100	100	100	100
PG3.2.4: Tahakkuk ve gelirlerin muhasebeleştirme oranı (%)	100	100	100	100
PG3.2.5: Taşınır ve taşınmaz kıymetlerin muhasebeleştirme oranı (%)	100	100	100	100
Faaliyet: Gelir, gider, taşınır, taşınmaz kıymetlerin ve tahakkukların muhasebesinin tutulması				
Açıklama:				
PG3.2.6: Tahsilatın tahakkuka oranı (%)	76	101,5	99,19	132
Faaliyet: Tahsilatların etkin biçimde gerçekleştirilmesinin sağlanması				
Açıklama:				

Sorumlu Birim: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı				
Stratejik Amaç 3. Stratejik Yönetim Çerçevesinde Mali Kayakları Etkin ve Verimli Kullanmak				
Stratejik Hedef 3.3 Stratejik yönetim için gerekli dokümanların hazırlanması				
Performans Hedefi 3.3.1 Stratejik yönetim için gerekli rapor ve planların hazırlanması				
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Gerçekleşme Durumu %
		1.Dönem	2.Dönem	
PG3.3.1: Hazırlanan performans programı sayısı (Adet)	1	-	1	100
PG3.3.2: Hazırlanan faaliyet raporu sayısı (Adet)	1	1	-	100
PG3.3.3: Hazırlanan iç kontrol uyum eylem planı sayısı (Adet)	-	-	1	-
Faaliyet: Gerekli plan, program ve raporların hazırlanması				
Açıklama:				
PG3.3.4: Verilen eğitim sayısı (Adet)	1	-	-	0
Faaliyet: İç kontrol uyum eylem planı konulu eğitim verilmesi				
Açıklama: Kurumsal yapılanma süreci devam ettiğinden ilgili eğitim verilememiştir.				

Sorumlu Birim: Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı				
Stratejik Amaç 10. İl Genelinde İçmesuyu ve Atıksuya İlişkin Alt ve Üst Yapı İnşasının Yapılması				
Stratejik Hedef 10.1 İçmesuyu hatlarının kaliteli ve ekonomik şekilde yapılması				
Performans Hedefi 10.1.1 İçmesuyu altyapısının ihtiyaçlar doğrultusunda yapılması				
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Gerçekleşme Durumu %
		1.Dönem	2.Dönem	
PG10.1.1: Yapılan içmesuyu hat uzunluğu (m)	50.000	95.000	58.285	306.57
Faaliyet: Yerleşim yerlerinde içmesuyu hatlarının yapılması				
Açıklama				
PG10.1.2: Yapılan içmesuyu abone bağlantı uzunluğu (m)	2.500	99.000	8.478	4299.12
Faaliyet: Yeni yapılan hatlarda abone bağlantılarının yapılması				
Açıklama				
PG10.1.3: Sayısallaştırılan içmesuyu hattı uzunluğu (m)	50.000	194.000	58.285	504.57
Faaliyet: Yapılan içmesuyu hatlarının sayısallaştırılma				
Açıklama:				

Sorumlu Birim: Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı				
Stratejik Amaç 10. İl Genelinde İçmesuyu ve Atıksuya İlişkin Alt ve Üst Yapı İnşasının Yapılması				
Stratejik Hedef 10.2 Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının kaliteli ve ekonomik şekilde yapılması				
Performans Hedefi 10.2.1 Şehrin atıksu altyapısını geliştirmek				
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Gerçekleşme Durumu %
		1.Dönem	2.Dönem	
PG10.2.1: Yapılan kanalizasyon hat uzunluğu (m)	30.000	47.000	46.601	312
PG10.2.2: Yapılan yağmursuyu hat uzunluğu (m)	5.000	-	-	-
Faaliyet: Yerleşim yerlerinde kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının yapılması				
Açıklama:				
PG10.2.3: Yapılan kanalizasyon parsel bağlantı uzunluğu (m)	2.000	59.000	1.620	3031
Faaliyet: Yeni yapılan hatlarda parsel bağlantılarının yapılması				
Açıklama				
PG10.2.4: Sayısallaştırılan kanalizasyon hattı uzunluğu (m)	30.000	106.000	46.601	508.67
PG10.2.5: Sayısallaştırılan yağmursuyu hat uzunluğu (m)	5.000	6.464	3.324,26	195
Faaliyet: Yapılan kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının sayısallaştırılması				
Açıklama				
PG10.2.6: Yapılan mazgal bağlantı sayısı (adet)	250	-	-	-
Faaliyet: Yeni yapılan hatlarda mazgal bağlantılarının yapılması				
Açıklama:				

Sorumlu Birim: Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı				
Stratejik Amaç 10. İl Genelinde İçmesuyu ve Atıksuya İlişkin Alt ve Üst Yapı İnşasının Yapılması				
Stratejik Hedef 10.3 Yerleşim bölgelerimizde arıtma tesis ihtiyacının yeterli biçimde karşılanması				
Performans Hedefi 10.3.1 İlçelerde arıtma tesislerinin yapımı				
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Gerçekleşme Durumu %
		1.Dönem	2.Dönem	
PG10.3.1: Projelendirilen arıtma tesis sayısı (Adet)	-	-	-	-
Faaliyet: Arıtma tesislerinin proseslerinin belirlenerek projelendirilmesi				
Açıklama:				
PG10.3.2: İnşa edilen arıtma tesis sayısı (Adet)	2	-	2	100
Faaliyet: Arıtma tesislerinin inşası				
Açıklama:				

Sorumlu Birim: Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı				
Stratejik Amaç 10. İl Genelinde İçmesuyu ve Atıksuya İlişkin Alt ve Üst Yapı İnşasının Yapılması				
Stratejik Hedef 10.4 İçmesuyu ve kanalizasyon hatları için üst yapı imalatlarının yapılması				
Performans Hedefi 10.4.1 İçmesuyu ve kanalizasyon üst yapısını inşa ederek kullanılır hale getirmek				
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Gerçekleşme Durumu %
		1.Dönem	2.Dönem	
PG10.4.1: Yapılan İçmesuyu Depo Sayısı (Adet)	30	15	23	126
PG10.4.2: Yapılan Fosseptik Sayısı (Adet)	15	10	34	293
PG10.4.3: Yapılan Terfi Merkezi Sayısı (Adet)	20	-	1	5
Faaliyet: Yerleşim yerlerinde içmesuyu depoları, fosseptik ve terfi merkezlerinin yapılması				
Açıklama:				

Sorumlu Birim: Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı				
Stratejik Amaç 10. İl Genelinde İçmesuyu ve Atıksuya İlişkin Alt ve Üst Yapı İnşasının Yapılması				
Stratejik Hedef 10.5 İhtiyaç duyulan kurumsal fiziksel kaynakların (hizmet binası, ambar, depo, vb) yapımı ve yenilenmesi				
Performans Hedefi 10.5.1 Mevcut hizmet binalarında ihtiyaç duyulan modernleştirmelerin yapılması				
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Gerçekleşme Durumu %
		1.Dönem	2.Dönem	
PG10.5.1: İhtiyaç raporlarının karşılanma oranı(%)	100	100	100	100
Faaliyet: Hizmet binalarında etüt yapılarak ihtiyaç raporları oluşturulması				
Açıklama				
PG10.5.2: Hizmet Binalarının Onarım ihtiyacının karşılanma oranı (%)	100	100	100	100
Faaliyet: Oluşturulan rapor doğrultusunda hizmet binalarının onarımının yapılması				
Açıklama:				

Sorumlu Birim: Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı				
Stratejik Amaç 10. İl Genelinde İçmesuyu ve Atıksuya İlişkin Alt ve Üst Yapı İnşasının Yapılması				
Stratejik Hedef 10.6 Alt ve üst yapı için ihtiyaç duyulan proje ve kamulaştırma çalışmalarının yapılması				
Performans Hedefi 10.6.1 Kamulaştırma ve proje ihtiyaçlarının etkin ve hızlı biçimde karşılanması				
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Gerçekleşme Durumu %
		1.Dönem	2.Dönem	
PG10.6.1: Yapılan etüt sayısı (Adet)	80	167	277	555
Faaliyet: Gerekli görülen yerlerde ön etüt çalışmalarının yapılması				
Açıklama				
PG10.6.2: Hazırlanan İçmesuyu Proje sayısı (Adet)	35	18	90	308,57
PG10.6.3: Hazırlanan kanalizasyon Proje sayısı (Adet)	30	17	60	256,66
Faaliyet: Yerleşim yerlerinde içmesuyu ve kanalizasyon sistemi projelerinin yapılması				
Açıklama				
PG10.6.4: İhtiyaç duyulan kamulaştırmaların gerçekleştirme oranı (%)	100	100	100	100
Faaliyet: İçmesuyu, kanalizasyon ve üstyapılar için gerekli kamulaştırmaların yapılması				
Açıklama:				

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans sonuçlarının değerlendirilmesinde; Performans Programının ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/ belirlenen hedef değerleri ile yine aynı yılsonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Performans Göstergeleri yıllık belirlenip Stratejik Amaç ve Stratejik Hedeflerin gerçekleşmesine yöneliktir.

Performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanarak yüzdelik üzerinden Gerçekleşme Durumu tespit edilmektedir.

Gerçekleşme Durumunun Hesaplanması: $(2024 \text{ Yılı Gerçekleşme} / 2024 \text{ Yılı Hedefi}) * 100$

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Genel Müdürlüğümüze ait 2024 Bütçe Yılı Performans Programında belirlemiş olduğumuz 10 Stratejik Amaç, 45 Stratejik Hedef, 47 Performans Hedefi, 130 adet Faaliyet ve 172 Performans Göstergelerimiz doğrultusunda 2024 yılı faaliyet raporu hazırlanmıştır. Performans hedefleri ve bu hedeflerin izlenmesi için belirlenen performans göstergeleri değerlendirme sürecinin temelini oluşturup, sonuçların takibi ve değerlendirilmesi amacıyla, altışar (1.dönem-2.dönem) aylık dönemler şeklinde izlemeler gerçekleştirilmektedir.

Genel Müdürlüğümüzde kullanılan Bilgi Yönetim Sistemi sayesinde; ilgili harcama birimler tarafından sisteme aylık veri girişi yapılmakta olup performans programında yer alan göstergelerin gerçekleşme verileri bu sistem sayesinde oluşturulmaktadır.

2024 yılında da raporlama ve veri girişi çalışmaları yapılmış olup; her dönemin sonunda elde edilen verilerle hedeflenen veriler karşılaştırılıp, ortaya çıkan sonuçlar değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaya çalışılmaktadır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



1 -Üstünlükler

Yapılan analiz sonucu üstünlüklerimiz ya da güçlü yönlerimiz aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.

- İdari ve mali özerkliğe sahip bir kurum olması
- Yatırımcı kuruluş olup, projelerini büyük ölçüde yatırıma dönüştürebilen bir kuruluş olması
- Kurum üst yöneticilerinin tecrübeli olup, stratejik yönetim anlayışına sahip olması
- Kurum faaliyetlerine yönelik uzun vadeli planlamaların ve master planının yapıyor olması
- Kuruma ait akredite Çevre Laboratuvarının olması
- Paydaş kuruluşlarla işbirliği halinde olunması
- Malatya Büyükşehir Belediyesi ve diğer bağlı kuruluşlar ile koordinasyon ve etkin iletişim içinde olunması
- ALO 185 Çağrı Merkezine gelen kayıtlarla ilgili analizlerin yapılarak verilerin sürekli raporlanması
- Saha ekiplerinin gerekli araç-gereçlere ve donanımına sahip olup ve sahada tecrübeli olması
- Alınan kararlar ve yapılan çalışmalar neticesinde kayıp-kaçak oranının giderek azalması ve su tasarrufu konusunda yapılan bilinçlendirme faaliyetlerin olumlu sonuç vermesi
- Kurum veznelerinin yeterli sayıda olup, ödeme kanallarının çeşitli ve e-hizmet olanaklarının mevcut olması
- İçme suyunun arıtılma ihtiyacının olmaması ve cazibeli bir şekilde şebekeye verilmesi
- Kayıp-kaçak ve su tasarrufu konusu hakkında yapılan bilinçlendirme faaliyetleri ile diğer proje ve çalışmaların olumlu sonuç vermesi.
- TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi- TS ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti ve Şikâyet Yönetim Sistemi ve TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi belgelerine sahip olunması,
- Kurumun web sitesi (www.maski.gov.tr) üzerinden online tahsilat, abone işlemleri ve interaktif işlemlerin yapılabilmesi,
- Bilişim altyapısının güçlü ve iç dinamiklerle yönetilebiliyor olması
- Atıksu arıtma tesisinin tabi olduğu tüm yönetmelik ve standartlarının sağlanması
Şehrin muhtelif yerlerinde modern atıksu arıtma tesislerine sahip olunması ve tesis olmayan ilçelere de kurulmaya başlanması
- Yöneticilerin ve personelin eğitilmiş ve kendini geliştirmeye açık olması
- İhtiyaç duyulan her türlü malzeme ve ekipmanın en kısa sürede temin edilebilmesi

2 -Güçlendirilmesi Gereken Yönler

Yapılan çalışmalar sonucu güçlendirilmesi gereken yönlerimiz aşağıda belirtilmiştir.

- Kurum enerji giderlerinin fazla olması
- Kırsalda altyapı hakkında verinin kısmen eksik olması
- SCADA ve otomasyon sisteminin kısmen yetersiz olması
- Bazı ilçelerin dağınık coğrafik yapısından kaynaklı yatırım maliyetlerinin yüksek olması
- 6360 sayılı kanun öncesi yapılan altyapı çalışmalarında standardın olmaması

3 -Değerlendirme

- İçmesuyu kaynağı olan Kaptaj için alternatif su kaynakları hakkında tespitler tamamlanmış olup proje çalışmaları devam etmektedir.
- İdareimiz çalışanlarına yönelik gerçekleştirilen hizmet içi eğitimler aracılığı ile sürekli öğrenme ve gelişmeyi hedefleyen bir eğitim anlayışıyla birlikte, ilköğretim ve lise öğrencilerine yönelik olarak suyu doğru kullanma bilinci oluşturma amaçlı eğitim ve teknik gezi faaliyetleri yapılmakta olup devam etmektedir.
- İdareimizde kurum kültürünün geliştirilmesi için teknik altyapı ile desteklenen yatay ve dikey iletişim kanalları etkin olarak kullanılmaktadır.
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında idarenin iş akış şemaları ve analizleri yapılmış ve süreçlerde tespit edilen iyileştirme önerileri raporlanmıştır.
- Arıza Yönetimi sistemi uygulamasına devam edilmektedir. Vatandaşlardan gelen arıza, istek, şikâyet ve önerilerin ilgili birimlere ulaşması, oluşturulan işlerin ve işi gerçekleştirecek ekiplerin takip ve yönetimini sağlayan bir sistemdir. Her yıl yeni ihtiyaçlar belirlenerek eklemeler ve iyileştirmeler yapılmaktadır.
- 2025 yılı Performans Programı hazırlanmıştır.
- Su kayıp kaçak oranını düşürmek için çalışmalara devam edilmektedir.

T.C.
MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin MASKİ Genel Müdürlüğü'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Malatya – Mart/2025)

M. Şirin ASLAN
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı



T.C.
MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde MASKİ Genel Müdürlüğü bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile mali hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Malatya – Mart/2025)


Sinan ÇEÇEN
Genel Müdür

