MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

MASKİ
MALATYA SU ve KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2017 FAALİYET RAPORU

"SUYUN GELECEĞİNE YÖN VERİYORUZ"

www.maski.gov.tr

“Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak!”

M.Kemal ATATÜRK

Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

Binali YILDIRIM
BAŞBAKAN

Değerli Hemşehrilerim,

Su olmazsa olmazımızdır. Hizmet etmekten mutluluk duyduğum Malatyamıza ve siz değerli vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmet götürebilmek için yaptığımız yatırımlarla dolu bir yıl geçirdik.

Cennet şehrimiz Malatya'mızın gelişmesi ve daha modern bir yapı kazanması için çalışmalarımıza her geçen gün bir yenisini ekliyoruz. "Halka Hizmet Hakk'a Hizmettir" anlayışıyla çıktığımız bu yolda emin adımlarla, günümüze ve geleceğimize ışık tutarak ilerliyoruz. Sadece kısa vadeli çözümler üretmek yerine geleceğimize yatırım yapıyor, çocuklarımıza ve torunlarımıza daha yaşanılabilir bir Malatya bırakmak amacıyla çalışıyoruz. Sosyal belediyecilik anlayışımızla Malatya'mıza yakışan hizmetler sunma gayreti ile çalışmalarımızı yürütüyoruz.

Hedefimiz; Malatya'mızın musluktan kana kana içilen suyunun kalitesini korumak, Atıksu Arıtma Tesislerimizi aktif kullanarak atıksuların arıtılması konusunda %100 başarı sağlamaktır. Şehrimizin içmesuyu, kanalizasyon ve yağmursuyu altyapısını tamamen yenileyerek gelecek nesillere altyapı sorunu olmayan bir Malatya bırakmak amacı ile çalışıyoruz.

Türkiye'de birçok konuda ilklere imza atan Malatya Büyükşehir Belediyesi'nin en önemli kurumlarından biri olan MASKİ Genel Müdürlüğümüz, 2017 yılı içinde gerçekleştirdiği özverili çalışmalarıyla birçok kuruma örnek teşkil etmektedir.

2014 yılında kurulan MASKİ Genel Müdürlüğümüz; misyonundan, vizyonundan, amaçlarından, hedeflerinden ve ilkelerinden ödün vermeden gerçekleştirdiği çalışmalarını tüm şeffaflığıyla "2017 Yılı MASKİ Faaliyet Raporu" olarak sizlerle paylaşıyor. 2017 Yılı MASKİ

Faaliyet Raporu, şeffaf belediyecilik anlayışımızla şehrimize ve hemşehrilerimize duyduğumuz sevgi ve saygının ifadesidir.

Çalışmalarımızda bizden desteğinizi ve anlayışınızı esirgemediğiniz için siz değerli hemşehrilerime ve kırsal bölgelerde zor arazi koşullarında dahi özveri ile görevlerine devam eden tüm çalışma arkadaşlarımıza teşekkür ediyorum.

En kalbi sevgi ve saygılarımla…

Ahmet ÇAKIR
Büyükşehir Belediye Başkanı

Su yaşam kaynaklarımızın en önemlisidir...

MASKİ Genel Müdürlüğü olarak suyumuzu garanti altına almak için gerekli olan çalışmaları gerçekleştiriyoruz.

Günümüz ihtiyaçlarına cevap olan projeler hazırlayıp hayata geçirirken, gelecek için sürdürülebilirlik ilkesiyle çalışmalar yapıyoruz.

2014 yılı faaliyet raporumuzda belirttiğim “Birkaç yıllık hesapla çalışmıyoruz. Yarım yüzyılı kapsayacak şekilde plan ve projeler yapıyoruz. Bunun sebebi Malatya halkının rahat etmesi içindir.” cümleleri kurmuştum. MASKİ Genel Müdürlüğü olarak 4 yıldır bu minvalde hareket ederek çalışmalar yaptık. 2014 yılından beri Malatya’nın tamamında ihtiyaç doğrultusunda içmesuyu, kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı çalışmaları yapıyoruz. Şehrimizin altyapısını garanti altına alarak gelecek nesillerimize yaşanılabilir bir Malatya bırakmak için aralıksız çalışıyoruz. Bu kapsamda 4 yıl içinde 2.433 kilometrelik altyapı çalışması gerçekleştirdik.

Bilişim çağında olmamız nedeniyle bilgisayar ve internet ortamını aktif olarak kullanıyoruz. Online olarak takiplerin sağlandığı SCADA Sistemini hayat geçirdik. Bu sistemle suyumuzu kontrolümüz altına alarak 7 gün 24 saat aralıksız takibini sağlıyoruz. Böylece şehrimize verilen suyun her damlasının kontrolünü sağlıyor, “Malatya’da Su Musluktan İçilir” iddiamızı desteklemiş oluyoruz.

Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgesi’nin en büyük laboratuvarına sahibiz. Laboratuvarımız da düzenli olarak su, atıksu, toprak analizleri yapıyoruz. Laboratuvarımızın

akreditasyon süreci tamamlandıktan sonra yaptığımız tüm analizler uluslararası düzeyde kabul görecek.

Çevre ve insan sağlığını önemseyen bir kurum olarak sürdürülebilir bir çevre yönetimi anlayışına katkı sağlayacak olan Atıksu Arıtma Tesislerimizi aktif olarak kullanıyor, yeni Atıksu Arıtma Tesisleri inşası için çalışmalar yapıyoruz.

Kuraklığın had safhada olduğu şu dönemlerde suyun kıymetini daha iyi anlıyoruz. Bu kapsamda şehir merkezimizdeki kayıp kaçak su kullanımıyla mücadele çalışmaları yapıyoruz. Çalışmalarımız neticesinde 2017 yılında su kayıplarını en hızlı azaltan kurum olduk. Devam eden çalışmalarımızla su kayıplarını minimum düzeye düşürmeyi planlıyoruz.

Türkiye'deki Su ve Kanalizasyon İdarelerine rol model olan kurumumuz Malatyamızın altyapısına ve insanına hizmet etmeye devam ediyor. Bugünümüzü kurtaracak değil, geleceğimizi kuracak çalışmalar yapıyoruz.

Suya hizmet eden bir kurum olarak sarf ettiğimiz emek, gayret ve sabır, yaşanılabilir bir Malatya içindir.

Su gibi aziz olun…

Doç. Dr. Özgür Özdemir
Genel Müdür

İÇİNDEKİLER

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI SUNUŞU

GENEL MÜDÜR SUNUŞU

I-GENEL BİLGİLER ……..……..……1

A-Misyon ve Vizyon…….……..……2

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar…….……..……..3

C-İdareye İlişkin Bilgiler…….……4

1- Fiziksel Yapı…….……4

2-Örgüt Yapısı…….……8

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar……..10

4-İnsan Kaynakları…….……..15

5-Sunulan Hizmetler……..……..18

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi…….……19

II-AMAÇ VE HEDEFLER.....22

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri…….23

B-Temel Politikalar ve Öncelikler…….……26

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER…….……..……28

A-Mali Bilgiler…….……29

1- Bütçe Uygulama Sonuçları…….……..……..29

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar…….……..31

3-Mali Denetim Sonuçları…….……...……35

B-Performans Bilgileri…….……..…36

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri…….……..……..36

1.1 Abone İşleri Dairesi Başkanlığı…….……36

1.2 Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı…….……57

1.3 Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı…….……..…70

1.4 Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı …….……..77

1.5 İçmesuyu Dairesi Başkanlığı ……..82

1.6 İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ……..……..…..90

1.7 İşletmeler Dairesi Başkanlığı ……..……..……..……...…98

1.8 Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı …..……..……..110

1.9 Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ……..……120

1.10 Tesisler Dairesi Başkanlığı ……..……..130

1.11 Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı ……..……..…141

1.12 1. Hukuk Müşavirliği ……..……..…….158
1.13 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü ……..……...160
1.14 İş Sağlığı Güvenliği ve Sivil Savunma Şube Müdürlüğü ….……..……...167
1.15 Kurumsal Gelişim ve Yönetim Sistemleri Şube Müdürlüğü ….……...178
1.16 Özel Kalem Şube Müdürlüğü ……..……..182
2- Performans Sonuçları Tablosu…….……...186
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi…….…….209
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi……..……210
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....211
A-Üstünlükler…….…….. 212
B-Güçlendirilmesi Gereken Yönler…….…….…….212
C-Değerlendirme…….213
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER……...……..214
EKLER: İç Kontrol Güvence Beyanları……...…….216

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

Malatya il sınırları içerisinde yaşayan tüm kişi ve kuruluşların kaliteli içme suyu, kanalizasyon ve atık su hizmetlerini kesintisiz, etkin ve verimli şekilde yürütmektir.

VİZYONUMUZ

İçme suyu, kanalizasyon ve atıksu hizmetlerinin sunumunda sürdürülebilirliği esas alan, konusunda uzman kadrosu ile insan odaklı hizmet anlayışına sahip alanında örnek ve öncü bir kurum olmaktır.

B- Yetki Görev ve Sorumluluklar

20/11/1981 kabul tarihli 2560 Sayılı Kanunun 2. maddesinde MASKİ Genel Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri şu şekilde ifade edilmiştir;

a. İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yerüstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

b. Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

c. Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,

d. Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,

e. Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, MASKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,

f. Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Hizmet Alanı

31.03.2014 tarihinde kurulan MASKİ Genel Müdürlüğünün hizmet alanı, 12.312 km²'lik coğrafi alanı kapsamaktadır. Bu alan içerisinde 13 ilçeye ve 2017 yılı TÜİK verilerine göre toplam 786.676 nüfusa hizmet vermektedir.

Hizmet Binaları

MASKİ Genel Müdürlüğü, 2017 yılı faaliyetlerini il genelindeki farklı hizmet binalarında yürütmüştür. Battalgazi ilçesi Akpınar ek hizmet binasında bulunan Abone İşleri Dairesi Başkanlığımız dışında tüm harcama birimlerimiz Yeşilyurt ilçesindeki Genel Müdürlük merkez binada hizmet vermektedir.

MASKİ Genel Müdürlüğü yerinde yönetim anlayışı ile hizmette sürekliliği sağlamak, kalite ve etkinliği artırmak amacı ile merkez ilçeler dışında tüm ilçelerde şube şeflikleri oluşturmuştur. Bununla birlikte ana hizmet binası 2017 yılında tamamlanmış olup hizmete açılmıştır.

Hizmet etkinliğinin sağlanması amacı ile ilçelerde oluşturulan şube şeflikleri dışında MASKİ Genel Müdürlüğü tarafından 2017 yılında kullanılan binaların ve hangarların toplam alanları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

No	Hizmet Binası	Toplam Alan (m^2)
1	MASKİ Genel Müdürlük Hizmet Binası	41581
2	Akpınar Ek Hizmet Binası	627
3	Paşaköşkü Hizmet Binası	6526
4	MASKİ Genel Müdürlüğü Hangarlar	40.000
5	Kuyuönü Deposu	13137

İçmesuyu Kaynağı – Gündüzbey Kaptaj

Malatya ilinin ana su kaynağı, şehir merkezine 17 km mesafede ve 1.255 metre yükseltide, Yeşilyurt İlçesi Gündüzbey mevkiinde yer almaktadır. Kaynaktan elde edilen su, Kozluk Köyü sınırları içerisinde yer alan Beydağı eteklerinden çıkmaktadır.

Kaptaj'ın debisi mevsimlere göre farklılık göstermekle birlikte, son 5 yıllık ortalama verilere bakıldığında yıllık debi 2.597 ile 3.277 lt/sn arasında değişmektedir. Kaptaj'dan elde edilen su ile yaklaşık 600.000 kişinin su ihtiyacı karşılanabilmektedir. Kaptaj'ın yıllara göre ortalama debisi aşağıda yer alan tablo verilmiştir.

Yıl	Debi (lt/sn)
2017	2.597
2016	2.900
2015	3.277
2014	2.644
2013	3.011

İçmesuyu ve Atıksu İle İlgili Tesisler

MASKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde bulunan içmesuyu ve atıksu ile ilgili tesislerin listesi aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

MASKİ Genel Müdürlüğü Tesis Envanteri								
S.No	İlçeler	Depo Sayısı	Sondaj Sayısı	Terfi Sayısı	Keson Sayısı	Kaptaj Sayısı	Su ve Tarım Laboratuvarı	Toplam
1	Akçadağ	166	54	3	35			258
2	Arapgir	78	8		19			105
3	Arguvan	100	55					155
4	Battalgazi	106	57	2	2	2		169
5	Darende	99	47					146
6	Doğanşehir	67	11	9	1	3		91
7	Doğanyol	36	8	1	1			46
8	Hekimhan	142	47					189
9	Kale	49	14			2		65
10	Kuluncak	54	31					85
11	Pütürge	198	7					205
12	Yazıhan	55	30					86
13	Yeşilyurt	97	55	19	6		1	177
Toplam		1247	424	34	64	7	1	1777

No	Atıksu Arıtma İle İlgili Tesisler	Adet
1	İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi	2
2	Doğal Atıksu Arıtma Tesisi	15
3	Paket Arıtma Tesisi	4
4	Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi	1
5	Atıksu Laboratuvarı	1

Su Tahsilatı Yapılan Vezneler

2017 yılı kurumumuza ait su tahsilatı yapılan veznelerin yerleri aşağıda belirtilmiştir.

Sıra No	Vezneler
1	Büyükşehir Belediye Veznesi
2	SOS Binası Veznesi
3	Çilesiz Durağı Veznesi
4	Paşaköşkü Veznesi
5	Darende İlçesi Veznesi
6	Abone İşleri Servisi

Merkez İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi, 18.4 hektar arazi üzerine kurulmuş olup 2002 yılında yapımına başlanmış ve 2004 yılında devreye alınmıştır. Doğu ve Güneydoğu bölgesinin hidrolik kapasite bakımından en büyük tesisidir. Yaklaşık olarak 720.000 eşdeğer nüfusa hitap edecek şekilde kurulan tesiste ortalama proje debileri aşağıdaki gibidir;

- 2010 yılı için 135.000 m³/gün,
- 2020 yılı için 180.000 m³/gün
- 2030 yılı için 220.000 m³/gün

Evsel atıksuyun arıtılmasına hizmet edecek kapasitede üç aşamalı projelendirilmiştir.

Atıksu arıtma tesisinin kapasite ve kirlilik yükleri ile ilgili veriler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Parametre	Birim	2010 (1.Aşama)	2020 (2. Aşama)	2030 (3.Aşama)
Pik Kuru Hava Debisi	m³/gün	201.600	268.800	336.000
Pik Yağışlı Hava Debisi	m³/gün	432.000	576.000	720.000
AKM Yükü	kg/gün	37.800	67.200	84.000
KOİ Yükü	kg/gün	64.800	115.200	114.000
BOİ5 Yükü	kg/gün	32.400	57.600	72.000
Toplam N Yükü	kg/gün	5.940	10.560	13.200
Toplam P Yükü	kg/gün	972	1.728	2.160

Tesiste yer alan üniteler/birimler şunlardır;

- ⇒ Kaba Izgara Ünitesi
- ⇀ Giriş Pompa İstasyonu
- ⇀ İnce Izgara Ünitesi
- ⇀ Havalandırmalı Kum ve Yağ Tutucular
- ⇀ Selektör Havuz
- ⇀ Anaerobik Havuz
- ⇀ Havalandırma Havuzları -Blower Ünitesi
- ⇀ Son Çöktürme Havuzları
- ⇀ Geri Devir Çamur Pompa İstasyonu
- ⇀ Mekanik Çamur Yoğunlaştırma ve Susuzlaştırma Üniteleri
- ⇀ Atıksu Dağıtma, Toplama ve Deşarj Yapıları
- ⇀ Çamur Toplama Yapıları
- ⇀ Köpük Toplama Yapıları
- ⇀ Trafo ve Jeneratör Binası
- ⇀ İşletme Binası
- ⇀ Garaj ve Atölye Binası
- ⇀ Tehlikeli Atık Toplama Sahası
- ⇀ Depolama sahası

Atıksu Arıtma laboratuvarında, tesiste arıtılan atıksu, mahallelerden ve ilçelerden alınan numuneler ile birlikte endüstriyel atıksu üreten işyerlerinden alınan numunelerin de analizi yapılmaktadır.

Araç Parkı

Faaliyetlerin etkin ve aksamadan yürütülebilmesi amacı ile MASKİ Genel Müdürlüğü tarafından 2017 yılında, 51 adet resmi, 300 adet kiralık ve 56 adet dönemsel kiralık olmak üzere toplam 407 adet araç ve iş makinesi kullanılmış olup veriler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Türlerine Göre Genel Müdürlük Bünyesinde Bulunan Araç ve İş Makinaları					
S.No	Araç Cinsi	Resmi	Kiralık	Dönemsel Kiralık	Toplam
1	Binek Araç	2	44	15	61
2	Kamyonet	5	121	23	149
3	Kamyon	7	48	9	64
4	Beko Loder	14	53		67
5	Ekskavatör	2	16	2	20
6	Kanal Açma Aracı	7	3		10
7	Vidanjör	1	6		7
8	Su Tankeri	2	4	3	9
9	Traktör	1			1
10	Vinç	1			1
11	Lowbed Tır		1		1
12	Sondaj Makinesi	1			1
13	Forklif	2			2
14	Minibüs	3	1	2	6
15	Kanal Görüntüleme Aracı	1			1
16	Motosiklet	1	3	2	6
17	Yol Süpürme Aracı	1			1
Toplam		51	300	56	407

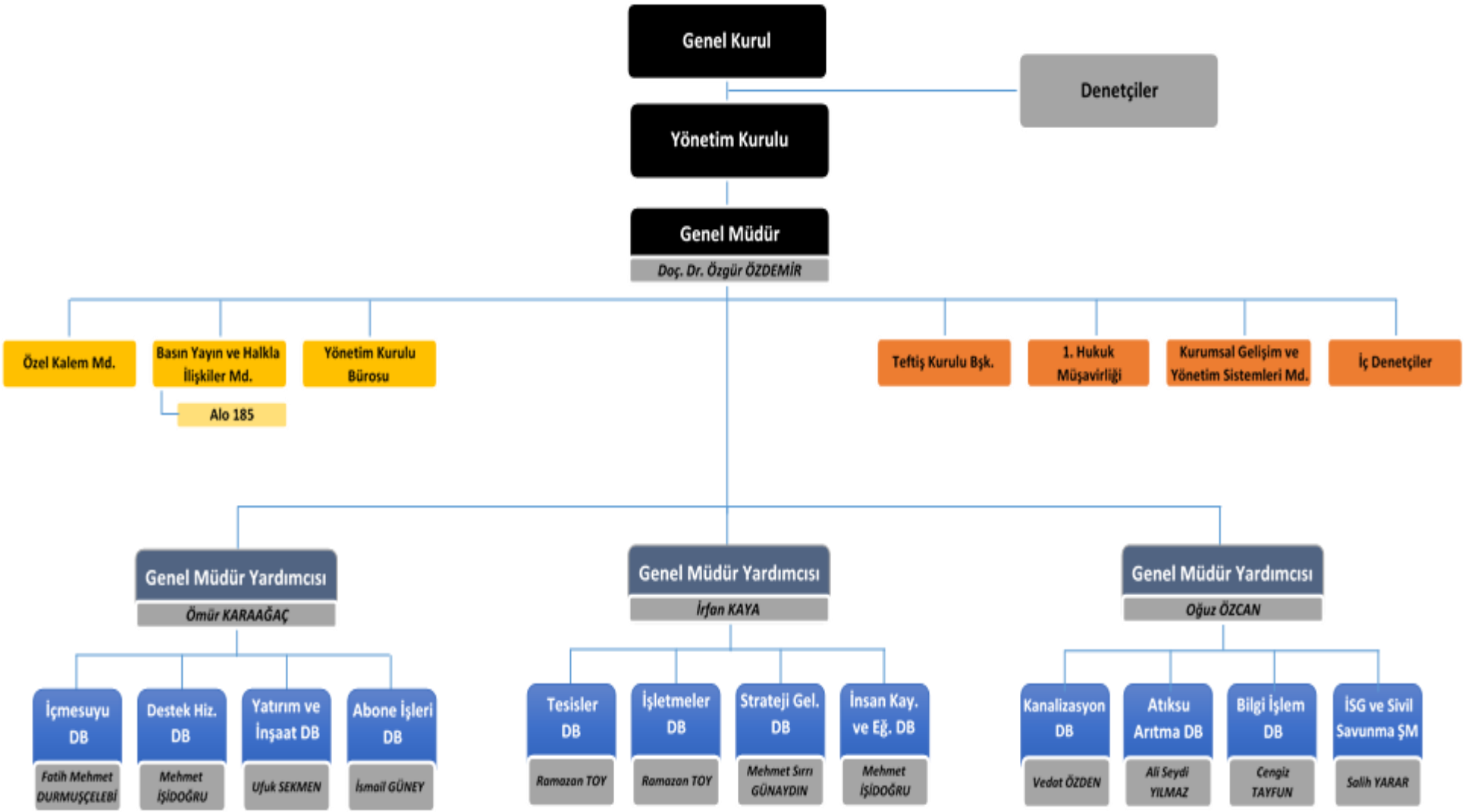
2- Örgüt yapısı

MASKİ'nin yönetimi 2560 Sayılı Kanun gereği şu temel organlardan oluşmaktadır;

- Genel Kurul,
- Yönetim Kurulu,
- Denetçiler
- Genel Müdürlük

Malatya Büyükşehir Belediye Meclisi MASKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir. Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Belediye Başkanının bulunmaması halinde Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder.

MASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİM ŞEMASI



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve iletişim teknolojisinin hızla geliştiği ve değiştiği günümüzde kamu kurumlarının bu konuda geride kalmaması gerekir. Kamuda; faaliyetlerdeki etkinliğin artırılması, iletişim ve koordinasyonun sağlanması, hizmet kalitesinin ve hızının yükseltilmesi kullanılan teknolojik kaynaklar ile doğrudan ilgilidir.

Kurumumuz çağın gerektirdiği bilişim teknolojisini ve stratejik amaçlarımıza ulaşılmasına katkı sağlayacak tüm araçları etkin bir şekilde kullanmaktadır. Bu amaçla tüm iş ve işlemler için birimlerimiz arasında bilgi ağı kurularak her kademedeki yönetim etkinliğinde kullanılması sağlanmıştır.

Kurumsal merkezi bilişim teknolojisi alt ve üst yapısının kurulmasına ve iyileştirilmesine, bilgisayarların ve teknolojik kaynakların kullanımı esnasında karşılaşılan sorunların çözümüne ve yazılımlara yönelik konularda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından birimlere teknik destek verilmektedir.

Donanım;

Genel Müdürlüğümüzde kullanılan teknolojik cihazların yer aldığı tablo aşağıdaki gibidir:

Tür	Alt Tür	Miktar	Toplam
Bilgisayar	Masaüstü Bilgisayar	329	414
	Dizüstü Bilgisayar	85	
Yazdırma Seçenekleri	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	98	216
	Yazıcı	77	
	Nokta Vuruşlu Yazıcı	18	
	Plotter Yazıcı	3	
	Tarayıcı	9	
	Fotokopi Makinesi	11	
İzleme Seçenekleri	Dome Kamera	32	295
	IP Kamera	222	
	Analog Kamera	41	
Saha Teknolojisi	Tablet	44	426
	Cep Telefonu	0	
	Akıllı Cep Telefonu	346	
	Telsiz	36	
Ağ Teknolojisi	Switch (48 Port)	61	123
	Sistem Switch	5	
	Fiziksel Sunucu	12	
	Veri Depolama Aygıtı	4	
	Network Anten	41	
Toplam		1.474	1.474

Yazılımlar;

Genel Müdürlüğümüzde kullanılan yazılımlar ve modül sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

S. No	Kısaltma	Yazılım Adı	Modül Sayısı
1	ABYS	Abone Bilgi Yönetim Sistemi	4
2	EBYS	Elektronik Bilgi Yöneitm Sistemi	3
3	YBS	Yönetim Bilgi Sistemi	4
4	CRM	İş Yönetim Bilgi Sistemi	1
5	LAB	Laboratuvar Bilgi Sistemi	2
6	Teknik Gezi	Teknik Gezi Bilgi Sistemi	1
7	Yatırım	Yatırım Izleme Bilgi Sistemi	1
8	PDKS	Personel Devam Takip Sistemi	2
9	İş Zekası	İş Zekası	1
10	AMP	AMP	2
11	Micro Station	Micro Station	2
12	Bisy	İcra Takip	1
13	NetCAD	Netcad	4
14	CBS	Coğrafi Bilgi Sistemi	5
15	Portal	Kurumiçi Portal	3
16	Yerel Uyg.	Yerel Uygulamalar	3
17	BYS	Kurumsal Zeka	1
18	Araç Takip	Araç - Yakıt Takip Sistemleri	2
19	İzle Maski	Kamera İzleme Sistemi	1
20	QDMS	Kalite Yönetim Sistemi	3
Toplam			46

1. ABYS: Su idarelerinde kanun ve mevzuatlar ile verilmiş yetki ve görevlerin yerine getirilmesi esnasında yapılan tüm işlemlerin yürütülmesini kolaylaştırmak amacıyla çağımızın teknolojisi olan internet ortamında süreç odaklı geliştirilmiş web tabanlı, zaman ve ortamdan bağımsız yazılım uygulamalarının bir bütünüdür. Su idarelerine özgü tasarlanmış bir veri tabanına ve GIS alt yapısına sahiptir. Mobil destekli bir yazılım olup, iş emirlerine çevrimiçi ulaşılmaktadır.
2. EBYS: Fiziksel ortamda mevcut olan belgelerin elektronik ortama geçirilmesi ya da elektronik ortamda belgelerin üretilmesi ile bu belgelerin kontrol edilmesi, düzenlenmesi, kullanılması ve arşivlenmesi için yapılan programlar ve uygulamalardır. Yazışmalarla ilgili bütün süreçlerin bilgisayar ortamında yapılmasına olanak sağlar.
3. YBS: Yönetim Bilgi Sistemleri kapsamında Personel Özlük, Maaş, Satın alma ve İhale süreçleri Takip, Taşınır Mal Takip, Taşınmaz Mal Takip, Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe gibi modüller çalışmaktadır. Tüm kullanıcılar yetkisi dâhilinde, kullanıcı hesapları ile sistemi kullanmaktadır. Sistem web tabanlı olup, tüm modüller birbiri ile entegre çalışmaktadır. Yazılım kapsamında yönetmelik ve isteğe özel hazırlanmış rapor imkânı mevcuttur.

4. CRM: CRM programı Arıza Ekipleri, Bakım Onarım Ekipleri, Abone Bağlantı Ekipleri, Okuma Ekipleri ve Operatörler tarafından kullanılan iş emri mantığına dayalı çağrı merkezi programıdır. Gelen talep ve şikâyetler, tek merkezden yönetilmektedir. Faaliyetlerin yönetim tarafından sorgulanacağı bir kontrol merkezi oluşturulur. Mobil uygulama sayesinde saha ekiplerinin ve kaynaklarının takibi yapılabilmektedir. Böylece, geniş coğrafi alana yayılmış saha ekiplerinin, etkin çalışması ve raporlanması da mümkün olmaktadır. Sistem üzerinden başvuru kaydı, başvuru yönetimi, birim başvuruları, saha yönetimi, iş emri yönetimi, ekip izleme gibi işler yapılabilmekte ve çağrı raporları, iş emri raporları, performans raporları, ekip raporları gibi gerekli raporlar alınabilmektedir.
5. LAB (Laboratuvar Bilgi Sistemi): Laboratuvarlardaki tüm süreçleri bir merkezde toplayan bir çözümdür.
6. Teknik Gezi: Yöneticilerin ve personelin teknik incelemeler amacıyla gerçekleştirdikleri gezilere ait tüm detaylar ortak bir havuzda toplanır. Hazırlanan raporlar, tüm doküman ve görseller bu havuzda toplanarak edinilen deneyim ve toplanan her türlü veri, kurumun ortak hafızası olarak ilgili tüm personele sunulur. Birim, personel ve il bazında gerçekleştirilen tüm gezilere ilişkin istatistik raporlar alınır.
7. Yatırım İzleme Bilgi Sistemi: Kurum bünyesinde gerçekleşen yatırımların; kayıt altına alınması, yatırım ve doğrudan teminlerle gerçekleştirilmekte olan bilgilerinin toplanması, işlerin durum ve takibi, nihayetinde tüm bu bilgilerin detay ve özet raporlarının alınabilmesini sağlayan bir yazılımdır. Yüklenici firma, iş türleri, alt iş türleri gibi tanımlamaların yapılmasına olanak sağlar. İhale veya doğrudan teminlerle gerçekleşen yatırıma ilişkin tüm detaylar kayıt altına alınır. İşin fiziki durumu, son duruma ait fotoğrafları yetkili kontrol personeli tarafından sisteme girilmesi gibi hak ediş bilgilerinin girişi yapılarak işin mali durumu da takip edilebilmektedir. Harita üzerinden; ilçe, mahalle, iş türü, tarih aralığı gibi birçok parametreye göre raporlar alınmakta ve kurum web sitesi üzerinden, gerçekleştirilen yatırımlarla ilgili bilgiler vatandaşların takibine sunulabilmektedir.
8. PDKS (Personel Devam Takip Sistemi): Çalışanların iş yerine giriş çıkış saatlerini tespit etmek ve buna göre ay sonu çeşitli raporlar oluşturarak fazla mesai hesaplamasını otomatik olarak yapan sistemdir. Gerekli yerlerde mobil pdks yazılımı da kullanılmaktadır.
9. İş Zekâsı: İş Zekâsı, raporlama, analiz ve web uygulama tasarımı ile her düzeyde analiz raporları, destek kararları ve iş zekâsı uygulamalarını web üzerinden sunma olanağı tanır.
10. AMP: 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak Yapım, Hizmet, Mal Alımı ve Danışmanlık ihalelerini uygulama ve ihale süreçlerinin yönetimi programıdır. AMP İhale Otomasyonu ile Açık ihale usulü, Belli istekliler arasında ihale usulü ve Pazarlık usullerine göre ihale edilen işlerde kullanılacak olan tüm belgeler, mevzuata uygun olarak kısa süre içinde hatasız olarak hazırlanmaktadır.
11. MicroStation: GİS uygulamaları, her türlü haritacılık ve planlama gibi birçok alanda kullanılan çizim programı olup, altyapı yapım işlemlerinde kullanılan bir programdır. MicroStation bir harita çizim programıdır. Hâlihazır harita üretimi, imar planı çizimi, parselasyon haritaları yapımı ve imar uygulamalarının her türlü çizimi ile raporlarının hazırlanması, arazi toplulaştırma, kamulaştırma haritalarının üretimi, yağmurlama projeleri ve coğrafi bilgi sistemleri çalışmalarını yapabilen bir CAD programıdır.
12. BİSY: ABYS Sistemi ile entegreli çalışan yapılandırma sürecinde kullanılan ve yapılandırmaların takibi ve icra yönetimini sağlayan programdır.

13. NetCAD: Bir harita çizim programıdır. Hâlihazır harita üretimi, imar planı çizimi, parselasyon haritaları yapımı ve imar uygulamalarının her türlü çizimi ile raporlarının hazırlanması, arazi toplulaştırma, kamulaştırma haritalarının üretimi, yağmurlama projeleri ve coğrafi bilgi sistemleri çalışmalarını yapabilen bir CAD programıdır.
14. CBS: Konuma dayalı gözlemlerle elde edilen grafik ve grafik-olmayan verilerin toplanması, saklanması, işlenmesi ve kullanıcıya sunulması işlevlerini bütünlük içerisinde gerçekleştiren bir bilgi sistemidir. Kente ait alt ve üst yapıların (içme suyu hatları, kanalizasyon hatları, yağmursuyu hatları, hizmet binaları, su depoları, arıtma noktaları vb.) bilgileri MASKİ-CBS'ye girilmektedir. Bu veriler üzerinde çeşitli değerlendirme ve sorgulamalar yapılarak yöneticilerin bilgi ve tedbir alması sağlanmaktadır. Malatya Büyükşehir Belediyesi ve paydaş kurumlarla (Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü) koordineli çalışarak veriler güncel tutulmaktadır.
15. QDMS: Entegre Yönetim Sistemi; kurumun sahip olduğu yönetim sistemi standartlarının gerektirdiği faaliyetlerin otomasyonu amacıyla geliştirilmiştir. Her türlü yönetim sistemi standardının öngördüğü dokümantasyon altyapısını oluşturarak ilişkili tüm faaliyetlerin yürütülmesine ve takibine olanak sağlayan modüler bir uygulamadır.
16. Portal: Kurum içinde ihtiyaç duyulan modüllerin geliştirildiği uygulamadır. Bu kapsamda aşağıdaki modüller geliştirilmiştir.
    - Maski Akademi
    - Yardım Masası
    - Enerji Yönetimi
17. BYS: Kurumda bulunan her türlü takip parametrelerinin işlendiği ve takip edildiği kurumsal zekâ uygulamasıdır.
18. Araç Takip: Kurumda bulunan araç ve yakıt tüketiminin kontrol edilip izlendiği uygulamadır.
19. Yerel Uygulamalar: Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen çeşitli uygulamaları barındıran masa üstü uygulamasıdır. Aşağıdaki modülleri barındırmaktadır.
    - Kurumsal Data Hat Takibi
    - Personel Borç Takibi
    - Kesinti Bilgileri

Çevrimiçi Yapılabilen İşlemler;

Vatandaşlarımız web sitesi üzerinde borçlarını sorgulayabilir ve ödeme işlemini gerçekleştirebilir. Eğer vatandaşın su saati belli bir zaman diliminde okunmadıysa belirtilen standartlar doğrultusunda vatandaşlar web sitesi üzerinde su saatlerindeki endeks bilgilerini girerek ödeme yapabilirler.

İstendiği zaman vatandaşlarımız web sitesine üye olarak arıza takip işlemleri dâhil bazı işlemlerini rahatlıkla yapabilmektedirler. Web sitesi üzerinde kurumumuz hakkında; bilgi edinme, arıza kaydı açma, arıza sorgulama ve arıza durum bilgilerine ulaşma gibi hizmetler mevcuttur. Ayrıca yazılı dilekçe ile kurumdan talepte bulunulmuş ise ilgili evrakın numarası alınarak web sitesi üzerinden evrak takibi yapılabilmektedir.

Vatandaşlarımızın web sitemiz üzerinden yapabildiği çevrimiçi işlemler şu şekildedir:

S. No	Web Sitesi Bölümü	Vatandaş Web İşlemleri
1	Fatura Ödeme	Borç Ödeme
2	Fatura Ödeme	Endeks Bildir
3	Fatura Ödeme	Borç Sorgulama
4	E-Maski	Üye Kayıt
5	E-Maski	Arıza Sorgulama
6	E-Maski	Arıza Kayıt
7	E-Maski	İstek Şikayet
8	E-Maski	Bilgi Edinme
9	E-Maski	Talep / Öneri
10	E-Maski	Aboneliklerim
11	E-Maski	Kaçak İhbar
12	E-Maski	Belge sorgulama
13	E-Maski	Belge doğrulama
14	Web	Abone İşlemleri
15	Web	Maski Tarifeler Cetveli Hesaplama

4- İnsan Kaynakları

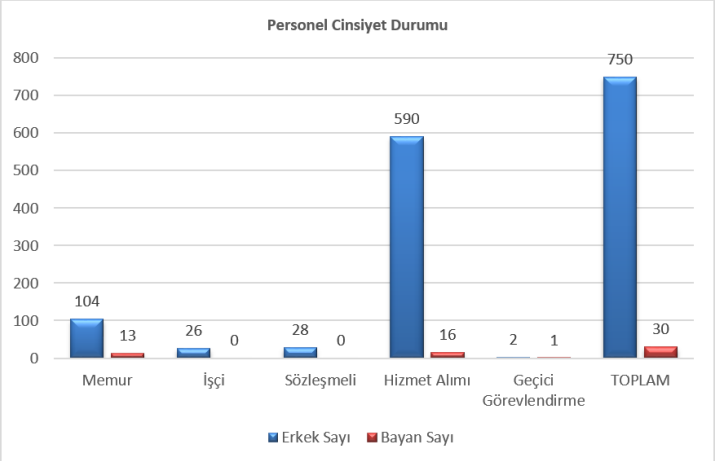
Tüm kaynaklar içinde en önemlisi insan kaynağıdır. Kurumumuz amaç ve hedeflerine ulaşmada sahip olduğu insan kaynağını etkin ve verimli kullanmak için gerekli tüm çalışmaları yapmaktadır.

MASKİ Genel Müdürlüğünde 31.12.2017 tarihi itibariyle istihdam edilen personel sayısı 780'dir. İdaremizde görev yapmakta olan memur personel sayısı 117 olup toplam personelin %15'ini oluşturmaktadır. Hizmet alımı personel sayısı ise 606 olup %78'lik oran ile en büyük istihdam şeklini oluşturmaktadır.

Personel İstihdam Durumu					
Statü	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Hizmet Alımı	Geçici Görevlendirme
Kişi Sayısı	117	26	28	606	3
Toplam 780					

Mevcut personelimizin % 96'sını erkek, % 4'ünü ise kadın personel oluşturmaktadır. En çok erkek (590 kişi) ve kadın (16 kişi) personel hizmet alımı çalışma grubunda yer almaktadır.

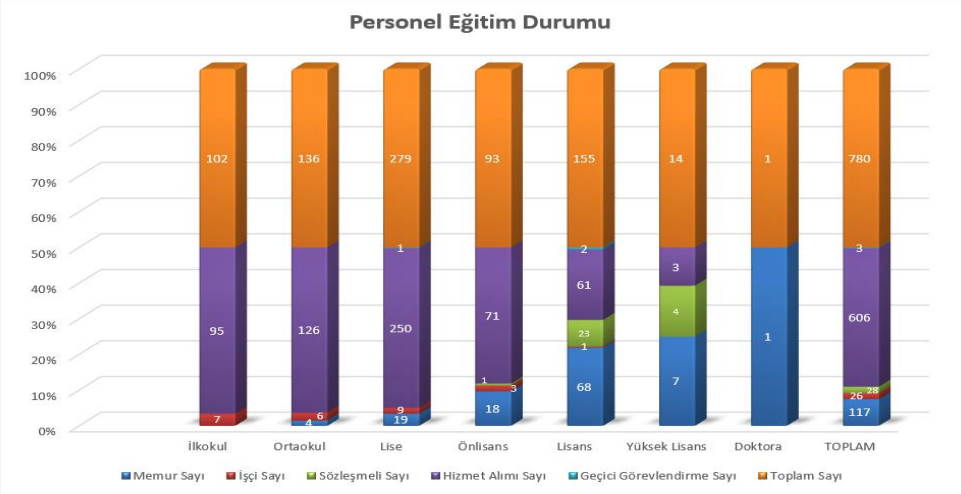
Personel Cinsiyet Durumu						
Statü	Erkek		Bayan		Toplam	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
Memur	104	14	13	43	117	15
İşçi	26	3	-	-	26	3
Sözleşmeli	28	4	-	-	28	3
Hizmet Alımı	590	78	16	54	606	78
Geçici Görevlendirme	2	1	1	3	3	1
Toplam	750	96	30	4	780	100



Mevcut personelin eğitim durumuna bakıldığında lise mezunu oranının % 36 ile en yüksek olduğu görülmektedir. Onu % 20 ile lisans mezunu ve %17 ile ortaokul mezunları

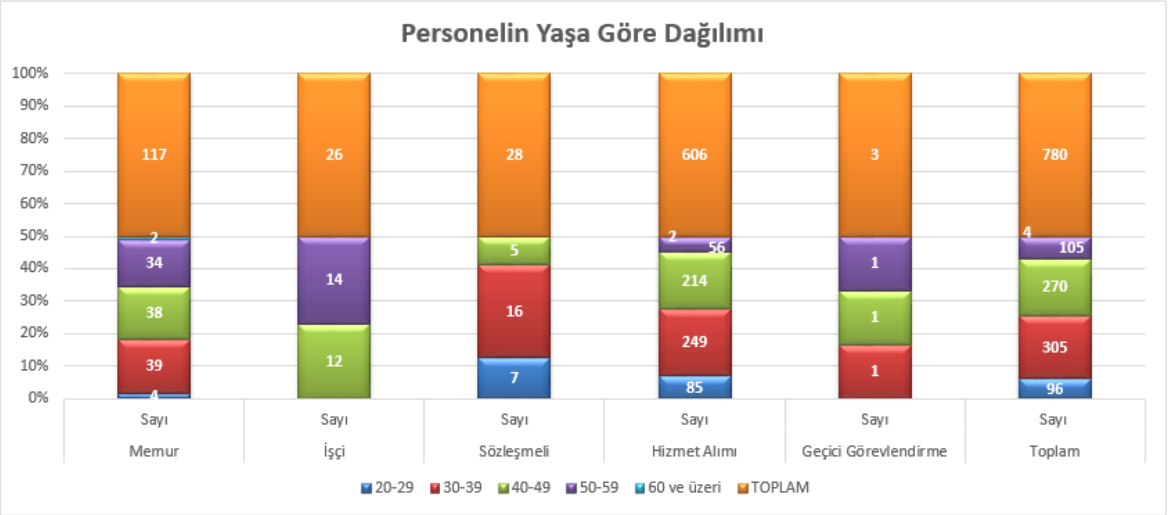
izlemektedir. Lise mezunlarının en fazla olduğu grup % 89' luk oran ile hizmet alımı grubudur. Lisans mezunlarının en fazla olduğu grup ise % 91,3 ile memur grubudur. Personelin eğitim durumuna göre dağılımını içeren tablo ve grafik aşağıda yer almaktadır.

Personelin Eğitim Durumu												
Statü	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Hizmet Alımı		Geçici Görevlendirme		Toplam	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
İlkokul	-	-	7	7	-	-	95	93	-	-	102	13
Ortaokul	4	3	6	4	-	-	126	93	-	-	136	17
Lise	19	7	9	3	-	-	250	89	1	1	279	36
Önlisans	18	19	3	3	1	1	71	77	-	-	93	12
Lisans	68		1		23		61		2		155	20
Yüksek Lisans	7	50	-	-	4	28	3	22	-	-	14	2
Doktora	1	100	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
Toplam	117	15	26	3	28	3	606	78	3	1	780	100



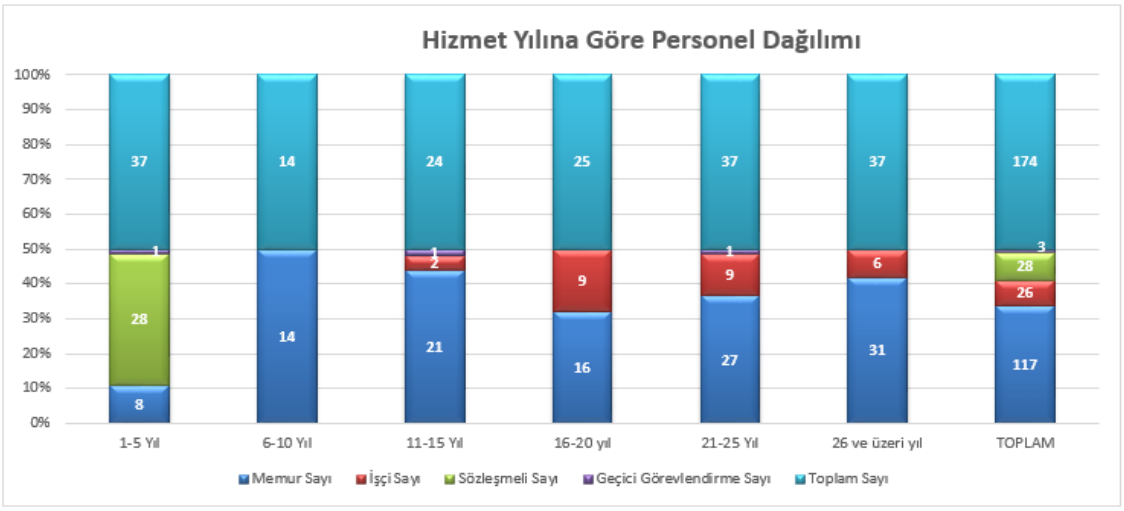
Mevcut personelimizin yaşa göre dağılımı incelendiğinde; 30-39 yaş aralığındaki personel sayısının 305 kişi ve % 39 'luk bir oranla en yüksek düzeyde, 60 ve üzeri yaş aralığında bulunan personel sayısının ise 4 kişi, ve % 1' lik oranla en düşük düzeyde bulunduğu görülmektedir.

Personelin Yaşa Göre Dağılımı												
Statü	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Hizmet Alımı		Geçici Görevlendirme		Toplam	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
20-29	4	4	-	-	7	7	85	89	-	-	96	12
30-39	39	13	-	-	16	5	249	81	1	1	305	39
40-49	38	14	12	4	5	2	214	79	1	1	270	35
50-59	34	32	14	13	-	-	56	54	1	1	105	13
60 ve üzeri	2	50	-	-	-	-	2	50	-	-	4	1
Toplam	117	15	26	3	28	4	606	77	3	1	780	100



Mevcut personelin hizmet yılına göre dağılımı incelendiğinde (hizmet alımı personel hariç); 1-5, 21-25 ve 26 ve üzeri çalışma yılının % 21 ile en yüksek, 6-10 arası çalışma yılının % 8 ile en düşük oranı oluşturduğu görülmektedir.

Personelin Hizmet Yılına Göre Dağılımı (Hizmet Alımı Personel Hariç)										
Hizmet yılı	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Geçici Görevlendirme		Toplam	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
1-5 Yıl	8	21	-	-	28	76	1	3	37	21
6-10 Yıl	14	100	-	-	-	-	-	-	14	8
11-15 Yıl	21	88	2	8	-	-	1	4	24	14
16-20 yıl	16	64	9	36	-	-	-	-	25	15
21-25 Yıl	27	73	9	24	-	-	1	3	37	21
26 ve üzeri yıl	31	84	6	16	-	-	-	-	37	21
Toplam	117	67	26	15	28	16	3	2	174	100



5-Sunulan Hizmetler

MASKİ Genel Müdürlüğü, Malatya Büyükşehir Belediyesi'nin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmektedir. Bu amaçla her türlü yatırımı gerçekleştirir. İl mülki sınırları içinde bu hizmetleri gerçekleştirmek için kanunun kendisine verdiği yetki kapsamında içme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarını, yeraltı ve yerüstü kaynaklarından sağlamakta ve ihtiyaç sahiplerine ulaştırmaktadır. İhtiyaç duyulan her türlü projeyi yapmakta veya yaptırmakta, hizmete aldığı tesisleri işletmekte gerekli bakım ve onarımını yapmaktadır.

MASKİ Malatya il sınırlarının kapladığı alan olan 12.312 km^2 lik hizmet alanı içinde 13 ilçe ve bunlara bağlı mahallelere kesintisiz hizmet vermektedir. Organizasyon yapısını en iyi hizmeti sürekli olarak vermek ilkesiyle oluşturan MASKİ bu amaca uygun olarak tüm ilçelerde birimler oluşturmuştur.

Verilen hizmetlerden içme suyu konusunda; içme suyunu standartlara uygun hale getirip şebekeye vermek, ilin en uç noktasına kadar ulaşmasını sağlamak ve bunu kontrol etmek MASKİ'nin öncelikli hizmetleri içindedir. İhtiyaçlar doğrultusunda içmesuyu alt yapısının yenilenmesi çalışmaları ve yeni hat döşemesi çalışmalarını yürütmektedir. MASKİ şehre sağlıklı su vermek ve suyu ilin en uç noktasına kadar taşımak için terfi merkezi, depo, şebeke ve diğer tesisleri yaparak işletmektedir.

İçme suyunun kalite ve kontrolü su kalite kontrol laboratuvarımız tarafından yapılmaktadır. İçme suyu kaynağından gelen ve şehir şebekesine verilen suyun kontrolü belirlenen noktalardan numunelerin alınarak analizi ile yapılmaktadır.

Battalgazi ilçemizde bulunan Atıksu Arıtma Tesisi, evsel atık suların Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği Standartlarına göre arıtılmasını sağlamaktadır. MASKİ tarafından şehirden toplanan atıksular arıtıldıktan sonra çevreye zarar vermeyecek standartlara getirilip deşarj edilmektedir.

MASKİ kullanılmış su ile birlikte kanalizasyon ve yağmur sularını çevreye zarar vermeden toplayarak yerleşim yerlerinden uzaklaştırır. İlin ihtiyaçları doğrultusunda kanalizasyon alt yapısının yenilenmesi çalışmaları ve yeni hat döşemesi çalışmalarını yürütmektedir.

DAP İdaresinden sağlanan ödenekler çerçevesinde; sulama suyu ihtiyacı saniyede 500 litreye kadar olan sulama tesislerinin kurulması, ıslahı ve tevsii ile alakalı etüt, planlama, proje ve programları yapmak, yaptırmak, tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu teminine matuf gölet ve diğer tesisleri yapmak ve uygulamasını sağlamak idaremiz tarafından verilen hizmetlerdendir.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim

Malatya Büyükşehir Belediyesine bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kuruluş olan Genel Müdürlüğümüz 20/11/1981 tarih ve 2560 Sayılı Kanun çerçevesinde Bakanlar Kurulunun 13/3/2014 tarihli ve 2014/6072 Sayılı Kararı ile kurulmuştur.

MASKİ yönetimi aşağıdaki organlarca sağlanır;

Genel Kurul: Malatya Büyükşehir Belediye Meclisi, MASKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir. 2560 Sayılı Kanunda yazılı yetki ve görevleri görüşüp karara bağlamak üzere her yıl mayıs ve kasım aylarında özel gündemle toplanır.

Yönetim Kurulu: MASKİ Yönetim Kurulu bir başkan ve beş üyeden oluşur. Malatya Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Belediye Başkanın olmaması halinde Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunan Yönetim Kurulunun tabii üyesidir. Yönetim kuruluna atananların hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilirler.

Denetçiler: MASKİ'nin işlemleri hizmet süreleri içinde sürekli çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. Denetçiler MASKİ'nin çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksiklikler, aksaklıklar ve yasa dış işlem hakkında raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği de bilgi için Malatya Büyükşehir Belediye Başkanına sunulur.

Genel Müdür ve Yardımcıları: MASKİ Genel Müdürü 20/11/1981 tarihli 2560 Sayılı Kanun, diğer kanuni düzenlemeler ve mevzuat hükümleri çerçevesinde MASKİ Genel Müdürlüğünün sevk ve idaresi ile görevli, yetkili ve sorumludur. MASKİ Genel Müdürü Malatya Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır.

Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları dördü geçmemek üzere yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur. Genel Müdür Yardımcıları Genel Müdürün teklifi üzerine Malatya Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile atanırlar.

Genel Müdürlüğümüzde yönetim; Genel Müdüre bağlı 3 Genel Müdür Yardımcısı, Teftiş Kurulu Başkanlığı, İç Denetçiler, Yönetim Kurulu Bürosu, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü, Özel Kalem Şube Müdürlüğü, Kurumsal Gelişim ve Yönetim Sistemler Şube Müdürlüğü ve 1.Hukuk Müşavirliği ile birlikte, Genel Müdür Yardımcılarına bağlı 11 Daire Başkanlığı ve bu başkanlıklara bağlı 31 Şube Müdürlüğünden (İş Sağlığı Güvenliği ve Sivil Savunma Şube Müdürlüğü doğrudan Genel Müdür Yardımcısına bağlıdır) oluşmaktadır.

İç Kontrol Sistemi:

Kurumun hedeflerine ulaşması için makul güvence sağlamak üzere tasarlanmış bir sistem olan iç kontrol, 5018 Sayılı Kanunun 55. Maddesinde "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür" şeklinde tanımlamıştır.

İç kontrolün amaçları 5018 sayılı kanunun 56. maddesinde şu şekilde belirtmiştir;

a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun faaliyet göstermesini,

c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

İç Kontrolde Rol ve Sorumluluklar; Kurumda çalışan herkesin farklı seviyelerde olsa da iç kontrol sisteminde bir görev ve sorumluluğu bulunmaktadır. Kamu İç Kontrol Rehberinde rol ve sorumluluklar şu şekilde tanımlanmıştır.

Üst Yönetici: İdarede yeterli ve etkili bir iç kontrol sisteminin kurulmasını sağlamak, işleyişi izlemek ve gerekli tedbirleri alarak geliştirmek üst yöneticinin sorumluluğundadır. İç kontrol sisteminin sahibi üst yöneticidir. Üst yönetici, genel olarak izleme görevini üstlenmekle birlikte kurumun hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini yürütmesinden ve iç kontrol sisteminin düzgün biçimde işleyişinin sağlanmasından sorumludur.

Birim Yöneticileri (Harcama Yetkilileri): Birimlerinde etkili bir iç kontrol sistemi oluşturmak, uygulanmasını sağlamak ve izlemek, zayıf yönleri geliştirmekle sorumludur.

Strateji Geliştirme Birimi Yöneticileri: İç kontrol sisteminin harcama birimlerinde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında koordinasyonu sağlamak, eğitim ve rehberlik hizmeti sağlamaktan sorumludur.

Personel: İç kontrol tüm personelin görevinin bir parçasıdır. Kurumda çalışan herkes iç kontrol sisteminin hayata geçirilmesinde rol oynar. İç kontrol yalnızca bir birimdeki personelin yürüteceği bir görev değildir. Kurumda çalışan herkesin yürüttüğü faaliyetlerin içine yerleşmiş bir süreçtir. Bu nedenle ilave bir iş ya da görev olarak düşünülmemelidir.

İç Denetim Birimi: İç kontrol sisteminin tasarım ve işleyişini sürekli olarak incelemek, güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesini sağlamak ve geliştirilmesi için değerlendirme ve tavsiyeler sunmak suretiyle iç kontrol sisteminin geliştirilmesine katkıda bulunur

Mali Yönetim ve Kontrol Merkezi Uyumlaştırma Birimi (Maliye Bakanlığı): İç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler belirlemek, geliştirmek ve uyumlaştırmak, koordinasyon sağlamak ve idarelere rehberlik hizmeti vermekle sorumludur.

Kurum Dışındakiler (hizmetten yararlananlar, paydaşlar vb.): Kurum dışındaki kişiler de iç kontrol sürecinde önemli rol oynarlar. Bu kişiler kurumun hedeflerini gerçekleştirmesine katkıda bulunabilecek yararlı bilgiler sağlayabilirler. Ancak kurumdaki iç kontrol sisteminin tasarlanmasından, uygulanmasından ve düzgün işlemesinden bu gruplar sorumlu tutulamazlar.

Sayıştay: 6085 sayılı Sayıştay Kanunu hükümlerine göre kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin işleyişini değerlendirir. Dış denetim organı olarak yapacağı düzenlilik denetimlerinde kamu idaresinin iç kontrol sisteminin düzgün biçimde işleyip işlemediğini

değerlendirir. Bu kapsamda, üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanlarını ve iç denetim raporlarını da dikkate alır.

Genel Müdürlüğümüzün 2017-2018 yıllarını kapsayan iç kontrol uyum eylem planı idaremizdeki tüm birimlerin katılımı ile hazırlanarak yürürlüğe konmuştur. Bu kapsamda yönetici görüşleri, talep ve şikayetler ile denetim raporları değerlendirilerek alınması gereken önlemler belirlenmiş olup eylem planı çerçevesinde uygulanmaya başlanmıştır.

İç kontrol uyum eylem planı gereği 2017 yılında iç kontrol sisteminin tanıtılması, benimsenmesi ve uygulanması doğrultusunda personele iç kontrol sistemi ve uyum eylem planı konulu eğitim verilmiştir. Etik komisyon oluşturulmuş, etik yönergesi hazırlanmıştır. Konu hakkında farkındalık oluşturmak amacı ile hizmetiçi eğitim verilmiştir. İdaremizde birim fonksiyonlarının etkin bir şekilde yerine getirilmesi, amaç ve hedeflere ulaşılması esnasında oluşabilecek risklerin tespit edilmesi, değerlendirilmesi, risklere cevap verilmesi, risklerin gözden geçirilmesi, raporlanması, gerekli kontrol önlemlerinin alınması ve önlenmesi için uygulanacak prensip ve programlara ilişkin usul ve esasların belirlenmesi maksadı ile Risk Strateji Belgesi hazırlanmıştır. Kurum içinde risk yönetimi sorumluları belirlenerek kurum genelinde risk analiz çalışması yapılmıştır. Böylece her harcama biriminin risk kütüğü ve risk eylem planı oluşturulmuştur. İç kontrol sisteminin dönemsel olarak değerlendirilmesi için birimlerce üçer aylık dönemler halinde toplantılar yapılmıştır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kurumlara, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama zorunluluğu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ile getirilmiş olup kurumumuza ait Stratejik Planda belirtilen amaç ve hedeflerimizden 2017 yılına ilişkin olanlar aşağıda sıralanmıştır;

Stratejik Amaç 1: Abonelik hizmet sunumunu geliştirerek verimliliğini artırmak
Stratejik Hedef 1.1:Su abone verilerini güncelleyerek, sayaç okumalarının düzenli hale getirilmesi
Stratejik Hedef 1.2:İlçelerde sayaç okuma işlemlerinin etkin ve verimli hale getirilmesi için gerekli işlemlerin yapılması.
Stratejik Hedef 1.3:Abone arşivinin düzenlenmesi ve elektronik ortama aktarılmasının sağlanması.
Stratejik Hedef 1.4:Yaşlı ve engelli vatandaşların abonelik hizmetlerine kolay ulaşımının sağlanması.
Stratejik Hedef 1.5:Tahakkuk tahsilat oranının yükseltilmesine katkı sağlanması.

Stratejik Amaç 2: Kayıp ve kaçak su oranının düşürülmesini sağlamak
Stratejik Hedef 2.1:Ölçülemeyen veya yanlış ölçülen sarfiyat oranlarının doğru olarak belirlenmesinin sağlanması

Stratejik Amaç 3: Atıksu veya yağmursuyu kanal sistemini etkin çalıştırarak insan ve çevre sağlığına zarar vermeden yönetilmesini sağlamak
Stratejik Hedef 3.1:Arıtılmış atık suların deşarj limitlerine uygun olmasının sağlanması
Stratejik Hedef 3.3:Atıksu arıtma tesisi bakım ve onarım hizmetlerinin görülmesinin sağlanması.
Stratejik Hedef 3.4:Plan süresi boyunca arıtma tesisinin proses kontrolünün yapılması veya yaptırılması.
Stratejik Hedef 3.6:Endüstriyel atık suların kanal deşarj limitlerinin altında olmasının sağlanması.
Stratejik Hedef 3.7:Yerleşim bölgelerimizde atıksu kanal sistemlerinin en uygun biçimde yapılması.
Stratejik Hedef 3.8:Yerleşim bölgelerimizde arıtma tesisi ihtiyacının yeterli biçimde karşılanması.

Stratejik Amaç 4: Kurumun ihtiyaç duyduğu projeleri yapmak ve destekleyici hizmet alanındaki gereksinimleri karşılamak.
Stratejik Hedef 4.1:İçmesuyu ve üst yapılar için kamulaştırma ile taşınmaz malların devir iş ve işlemlerinin uygun biçimde yapılması.
Stratejik Hedef 4.2:Plan süresince kurumun yapım ve onarım işleri ile mal ve hizmet alımları gerçekleştirilmesi.
Stratejik Hedef 4.3:İçmesuyu, yağmursuyu, atıksu ve kanalizasyon projeleri ile atıksu arıtma tesis projelerini kurumsal vizyonumuzu gerçekleştirecek biçimde yapmak.

Stratejik amaç 5: Hijyenik ve sağlıklı içme suyunun temininde kaliteli laboratuvar hizmeti sunmak ve belgelendirmek
Stratejik Hedef 5.2:Su kalite kontrol laboratuvarınım ulusal ve uluslararası standardizasyon sistemlerine uygun teknik yeterlilik düzeyine ulaştırılması.
Stratejik Hedef 5.4: Sağlıklı ve hijyenik içme suyunun temini için gerekli kontrollerin periyodik olarak gerçekleştirilmesi.

Stratejik Amaç 6: İçmesuyu tesislerini etkin, verimli yapmak ve işletmek.
Stratejik Hedef 6.1:Vatandaşlarımızın hijyenik su ihtiyacının kesintisiz şekilde karşılanması.
Stratejik Hedef 6.2:İçme suyumuzun dezenfektasyonunun sağlanması.
Stratejik Hedef 6.3:İçmesuyu tesislerinde meydana gelen fiziksel kayıp ve kaçak düzeyinin asgari düzeye getirilmesi.
Stratejik Hedef 6.4:Mevcut abone bağlantılarının kontrolünün ve yeni abone bağlantılarının yapılmasının sağlanması.
Stratejik Hedef 6.6:Merkez ilçelerdeki vatandaşlarımızın hijyenik su ihtiyaçlarının kesintisiz karşılanması.
Stratejik Hedef 6.8: İçmesuyu iletiminin etkin ve verimli hale getirilmesinin sağlanması.
Stratejik Hedef 6.9:Yerüstü su kaynaklarının miktarını artırıcı çalışmaların gerçekleştirilmesi.

Stratejik Hedef 6.10:İçmesuyu hatlarının ve depolarının kaliteli, ekonomik şekilde yapılmasının sağlanması.
Stratejik Hedef 6.11:Yeraltı sularından en uygun şekilde faydalanmak için gerekli tesislerin inşa edilmesi.
Stratejik Hedef 6.12:Alternatif su kaynaklarını araştırmak ve içme suları için gerekli olan arıtma tesislerin yapılması.
Stratejik Hedef 6.14:İçmesuyu şebekesinin zon bölgelere ayrılması.

Stratejik Amaç 7:Kanalizasyon veya yağmursuyu sistemlerinin en verimli şekilde işlemesini sağlamak.
Stratejik Hedef 7.1:Ekonomik ömrünü yitirmiş kanalizasyon hatlarının yenilenmesi ile arızalı ve problemli kanalizasyon hatlarının temizlenmesi ve tamir edilmesinin sağlanması
Stratejik Hedef 7.2:Kanalizasyon hattı olmayan yerlerde yeni kanalizasyon hatlarının ve abone, parsel bağlantılarının yapılması.
Stratejik Hedef 7.3:Yeni açılan yollara ve ihtiyaç olan yerlere yağmur ızgarası ve hattı yapılması.
Stratejik Hedef 7.4:Kanalizasyon bakım, onarım, temizleme ve rehabilitasyon işlemlerinin en etkin ve verimli şekilde yapılması.
Stratejik Hedef 7.6:Kanalizasyon şebekesini etkin bir şekilde işletebilmek için sayısal işletme planının çıkarılması.
Stratejik Hedef 7.7:İhtiyaca uygun yağmursuyu kanal sisteminin en doğru ve uygun biçimde yapılmasının sağlanması.
Stratejik Hedef 7.8:Mevcut ve yeni inşa edilecek kanalizasyon şebekelerinin işletilmesini ve bakım onarım işlerinin yapılmasının sağlanması.

Stratejik Amaç 8: Kurumda bilgiye ulaşma hızını artırarak, kurumsal verimlilik ve hizmet kalitesini yükseltmek.
Stratejik Hedef 8.1:Bilişim ve teknoloji alanında kurumsal altyapının donanımsal ve yazılımsal olarak güçlendirilmesi ve geliştirilmesinin sağlanması
Stratejik Hedef 8.3:Bilgi işlem sistem ve yazılımlarının sürekli çalışır halde tutulmasının sağlanması.

Stratejik Amaç 9: Kurumsal imajımızın en üst düzeyde arttırılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 9.1:Yatırım ve hizmetlerimizin yazılı ve görsel medya yolu ile dış paydaşlarımıza duyurulmasının sağlanması ve anketler yapılması.

Stratejik Amaç 10: Kurumsal işleyişte hukuka uygunluk anlayışını yerleştirmek.
Stratejik Hedef 10.1:Kurumun nitelik ve nicelik bakımından en üst düzeye ulaşmasını sağlayacak hukuki işlemlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesi.
Stratejik Hedef 10.2:Kurum içi hukuk verilerinin güncellenerek arşivlenmesi ve verilere kolay ulaşımın sağlanması.

Stratejik Amaç 11: Kurumsal yapımızı vizyoner liderlik anlayışına uygun olarak kurmak ve geliştirmek
Stratejik Hedef 11.1:Personelin ihtiyaç duyduğu mesleki ve kişisel hizmetiçi eğitimlerin verilmesi.
Stratejik Hedef 11.2:EBYS sisteminin kullanım düzeyinin artırılması
Stratejik Hedef 11.3:İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi
Stratejik Hedef 11.4:Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda nitelikli personelin kuruma kazandırılması
Stratejik Hedef 11.5:Personelin özlük-sosyal hak ve ödeneklerinin düzenlenmesi

Stratejik Amaç 12: Kurumsal yapıyı güçlendirecek fiziksel kaynaklar ile kurumsal işleyişe ait tüm işlemleri etkin, ekonomik biçimde yapmak
Stratejik Hedef 12.2:Araç ve gereçlerimizin her an kullanıma hazır tutulması.
Stratejik Hedef 12.3:Araç parkının genişletilip ekonomik ömrünü tamamlayanların hurdaya çıkarılması ve değerlendirilmesi.
Stratejik Hedef 12.4:Taşınır mal yönetim sisteminin kurulması.
Stratejik Hedef 12.6 İhtiyaç duyulan kurumsal fiziksel kaynakların yapılması ve yenilenmesi.

Stratejik Amaç 13: Kurumun mali giderlerinin azaltılmasını sağlamak
Stratejik Hedef 13.1:İçmesuyu temini ve dağıtımında kullanılan enerji miktarını asgari düzeye çekecek tedbirlerin alınması.

Stratejik Amaç 14: Kurumsallaşmanın sağlanmasına yönelik vizyoner yönetimin gereklerini tesis etmek, izlemek, değerlendirmek ve raporlamak
Stratejik Hedef 14.1:Stratejik yönetim için gerekli dokümanların hazırlanması

Stratejik Amaç 15: Mali yapıyı güçlü ve sürdürülebilir kılmak
Stratejik Hedef 15.1:Denk ve gerçekleşme yüzdesi büyük, bütçe politikasının uygulanması
Stratejik Hedef 15.2:Gelir tahsilâtında daha etkin ve hızlı yöntemlerin geliştirilmesi

Stratejik Amaç 16: Mevcut su kaynaklarının korunması ve sürdürülebilirliğini sağlamak
Stratejik Hedef 16.1:İçmesuyu kaynak ve tesis alanlarında kaynağa zarar verecek faaliyet ve işletmelerin engellenmesi.

Stratejik Amaç 17:Modern ve kaliteli hizmet sunumu için, katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı sergilemek
Stratejik Hedef 17.1:Makam, toplantı protokol ve raporlama faaliyetlerinin düzenlenmesi.

Stratejik Amaç 18: Vizyoner yönetim sistemlerinin kurularak, kalite ve yönetim çalışma mekanizmalarının desteklenmesi
Stratejik Hedef 18.1:Kalite ve Belgelendirme Yönetim Sistemlerinin kurulması, belgelendirilmesi ve tüm çalışanlar seviyesinde desteklenen bir sistem haline getirilmesi

Stratejik Amaç 19: Su kaynaklarını etkin ve sürdürülebilir biçimde yönetmek
Stratejik Hedef 19.1: SCADA ve otomasyon sisteminin etkin biçimde oluşturulması.
Stratejik Hedef 19.3: Merkez ilçelerin uygun bölgelerine itfaiye araçlarının rahat sulamasını sağlayacak cihazların montaj edilmesi.
Stratejik Hedef 19.4: Şebekedeki fiziki kayıp kaçakların engellenmesi.
Stratejik Hedef 19.5: Şehir şebekesinde ihtiyaca uygun izole alt bölgelerinin ayrılması.

Stratejik Amaç 20: Vatandaş memnuniyetini artırmak için, çağrı merkezimizi daha işlevsel hale getirmek
Stratejik Hedef 20.2:Santral ve Çağrı Merkezi donanımlarının teknolojik seviyesinin iyileştirilmesi.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

MASKİ Genel Müdürlüğü en iyi hizmeti verebilmek adına ilke ve değerleri ile temel politika ve önceliklerini ilimizin bugün ve gelecekte olan ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak belirlemiştir.

Temel politika ve öncelikler; kurumsal, hizmetlere, sosyal sorumluluğa, teknoloji kullanımına, ekonomik işlemlere ve uluslararası hizmetlere ilişkin politikalar başlıklarında oluşturulmuştur.

İlkelerimiz ve Değerlerimiz

1. Hizmet sunumunda çevreye ve insana saygı esastır.
2. Yönetimde gelişme ve değişime açıklık önemlidir.
3. Eşitlik ve tarafsızlık bir gerekliliktir.
4. Katılımcı ve paylaşımcı yönetim anlayışı her alanda oluşturulmalıdır.
5. Kurumsal işleyişte etik değerlere bağlılık ve süreklilik esas alınır.
6. Kaynakların kullanımında hesap verilebilirlik ve şeffaflık sağlanmalıdır.
7. Faaliyetlerin sunulmasında ulaşılabilirlik ve etkinlik önemlidir.
8. Yönetim anlayışında güvenirlilik ve dürüstlük esas alınmalıdır.

Kurumsal Politikamız

1. Doğruluk, şeffaflık, hesap verilebilirlik ve ölçülebilirlik ilkelerini hayata geçiren, ekip ruhuna sahip bir yönetim anlayışı ile su ve kanalizasyon hizmetlerini etkin, kaliteli, sağlıklı ve kesintisiz olarak sunmak,
2. Gelecek nesillerimize yaşanabilir bir çevre bırakmak için atıkları azaltmak, geri dönüşüm oranını artırmak, doğal kaynakların kullanımını azaltmak,
3. Objektif, erişilebilirlik, cevap verebilirlik prensipleri ile şikayetleri etkin bir şekilde ele alarak vatandaş memnuniyetini sağlamak,
4. Sağlıklı çalışma ortamı oluşturup kaza risklerini en aza indirgemek ve çalışan memnuniyetini sağlamak,
5. Yasal şartlar ve yönetim sistemleri şartları çerçevesinde gelişen teknolojiyi takip ederek sürekli gelişme ve iyileştirmeyi sağlamaktır.

Hizmetlere İlişkin Politikalar

1. Su kaynakları ve çevre korunmalıdır.
2. İnsan, çevre ve hayvan sağlığına önem verilmelidir.
3. Kent içi ve kırsal eksik altyapı tamamlanmalıdır.
4. Susuzlukla mücadele edilmelidir.
5. Su kültürü oluşturulmalı ve geliştirilmelidir.
6. Kurum içi yetki ve sorumluluklar belirlenmelidir.
7. Toplumsal diyalog güçlendirilmelidir.
8. Hizmetlerde yüksek katma değerli üretim yapısına geçilmelidir.
9. Üniversiteler ile işbirliği artırılmalıdır.
10. Geleceğe yönelik sürdürülebilir yönetim ve hizmet anlayışı geliştirilmelidir.
11. Alınacak hizmetin ucuzluğundan daha önemli olanı kalitesidir.
12. Hizmetlerde süreklilik esastır.

Sosyal Sorumluluğa İlişkin Politikalar

1. Su maliyetlerinin düşürülmesine ve vatandaşa ucuz su sunumuna çalışılmalıdır.
2. Suyun sosyal yaşamı olumlu etkileyecek yönlerine ağırlık verilmelidir.
3. Bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetler geliştirilmelidir.
4. Su tasarrufu bilinci oluşturulmalıdır.
5. Bilinçli topluma dönüş özendirilmelidir.
6. Sosyal, bilimsel ve kültürel yayınlara yer verilmelidir.
7. Sivil Toplum örgütleri ile işbirliği sağlanmalıdır.
8. Spor ve müzik etkinlikleri özendirilmelidir.

Teknoloji Kullanımına İlişkin Politikalar

1. e-devlet kapsamında www.maski.gov.tr uygulaması geliştirilmelidir.
2. Teknolojiden en üst düzeyde yararlanılmalıdır.

Ekonomik İşlemlere Yönelik Politikalar

1. Gelirler etkin toplanmalıdır.
2. Gelir-gider dengesi sağlanmalıdır.
3. Harcamalar stratejik planlamaya uygun olarak yapılmalıdır.
4. Faaliyet-bütçe ilişkisi etkinleştirilmelidir.
5. MASKİ kendi imkânları ile ek kaynaklar üretmelidir.

Uluslararası Hizmetlere İlişkin Politikalar

1. Gelişmiş ülke deneyimlerinden yararlanılmalıdır.
2. Uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapılmalıdır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2017 Mali yılı bütçesi 305.000.000,00 TL olarak belirlenmiştir. Yıl içinde alınan hibe ve bağışlarla bu rakam 309.950.609,18 olarak kesinleşmiştir. Tahsis edilen ödeneklerden 13.369.518,84TL' lik kısmı Personel, 2.064.671,56TL' lik kısım SGK, 113.548.234,50TL' lik kısım Mal ve Hizmet Alımı, 878.000,00TL' lik kısmı Cari Transferler, 169.116.107,96TL' lik kısmı Sermaye Giderleri, 224,29 TL Yedek Ödenek olmak üzere, toplamda 309.950.609,18 TL gider bütçesi oluşmuştur. Ancak yıl içinde tabloda belirtilen değerler gerçekleşmiş ve gider bütçesi 280.037.300,75 TL olmuştur.

Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırma 1. Düzeye göre gerçekleşmelerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Gider Bütçesi		2017 Yılı (TL)		
		Bütçe	Gerçekleşme	Oran (%)
1.	Personel Giderleri	13.369.518,84	13.197.356,59	99
2.	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.064.671,56	1.981.605,52	96
3.	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	113.548.234,50	112.131.587,53	99
4.	Faiz Giderleri	10.973.852,03	10.973.852,03	100
5.	Carı Transferler	878.000,00	877.538,85	100
6.	Sermaye Giderleri	169.116.107,96	140.875.360,23	83
9.	Yedek Ödenek	224,29	0	0
Gider Bütçesi Toplamı		309.950.609,18	280.037.300,75	90

Yine 2017 Mali yılı Gelir Bütçesi tahmini 153.706.782,00 TL iken gerçekleşme 184.516.024,15 TL olmuştur.

Gelir Çeşidi	2017 Yılı (TL)		
	Gelir Tahmini	Gerçekleşme	Oran (%)
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	113.050.000,00	128.482.100,33	113,65
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	4.574.482,00	4.750.968,96	103,86
Diğer Gelirler	36.630.000,00	51.213.066,52	139,82
Sermaye Gelirleri	40.000,00	69.888,34	174,72
Red ve İade	-587.700,00	-	-
Toplam	153.706.782	184.516.024,15	120,05

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Tablosu

Ekonomik Kod				Açıklama	Öngörülen	Gerçekleşen
I	II	III	IV			
1				İÇ BORÇLANMA	119.165.218,00	82.008.384,87
1	8			MALİ KURULUŞLARDAN SAĞLANAN FİNANSMAN	119.165.218,00	82.008.384,87
1	8	2		İller Bankası	116.165.218,00	82.008.384,87
1	8	2	1	Borçlanma	130.965.218,00	101.726.727,03
1	8	2	2	Ödeme	-14.800.000,00	-19.718.342,16
1	8	9		Diğer Mali Kuruluşlar	3.000.000,00	0
1	8	9	1	Borçlanma	3.200.000,00	0
1	8	9	2	Ödeme	-200.000,00	0
2				DIŞ BORÇLANMA	32.128.000,00	3.750.125,46
2	8			MALİ KURULUŞLARDAN SAĞLANAN FİNANSMAN	32.128.000,00	3.750.125,46
2	8	1		Bankalar	32.128.000,00	3.750.125,46
2	8	1	1	Borçlanma	35.503.000,00	3.750.125,46
2	8	1	2	Ödeme	-3.375.000,00	0
				Genel Toplam	151.293.218,00	85.758.510,33

Harcama Birimlerine Göre Bütçe Giderleri

Birimi	Personel Giderleri	Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Gid.	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Yedek Ödenek	Genel Toplam
Abone İşleri Dai.Bşk.			5.104.639,53			68.251,20		5.172.890,73
Atıksu Arıtma Dai. Bşk			5.468.988,24	1.413.327,69		109.871,94		6.992.187,87
Bsn Yay. ve Hlk.İlş.Şb. Md.			480.084,29					480.084,29
Bilgi İşlem Dai.Bşk.			2.330.469,24			274.706,36		2.605.175,60
** Çevre Kor ve Kon. Dai. Bşk.			808.961,98			241.593,42		1.050.555,40
Destek Hiz. Dai.Bşk.			25.958.564,34			2.749.353,79		28.707.918,13
1. Hukuk Müş.			133.394,49					133.394,49
İçme Suyu Dai. Bşk.			5.556.634,91			9.871.857,88		15.428.492,79
İnsan Kay. Ve Eğitim Dai.Bşk.	13.197.356,59	1.981.605.52	34.303.756,82		627.778,85	3.358.599,45		53.469.097,23
İşletmeler Dai. Bşk.			2.400.242,72			5.095.910,43		7.496.153,15
İş Sağ.. Güv. ve Sivil Sav. Şb.Md.			429.979,08			19.706,00		449.685,08
Kanalizasyon Dai. Bşk			1.875.105,85			3.751.621,32		5.626.727,17
Özel Kalem Şb. Md.			339.235,92					339.235,92
**Plan Proje Dai. Bşk.			200.592,27			11.322,00		211.914,27
Strateji Gel. Dai. Bşk.			2.022.178,36	9.560.524,34	249.760,00			11.832.462,70
Tesisler Dai.Bşk.			20.630.761,50			17.411.748,47		38.042.509,97
Yatırım ve İnşaat. Dai.Bşk.			4.087.997,99			97.910.817,97		101.998.815,96
TOPLAM	**13.197.356,59**	**1.981.605.52**	**112.131.587,53**	**10.973.852,03**	**877.538.85**	**140.875.360,23**		**280.037.300,75**

** Plan Proje Daire Başkanlığının nisan ayında, Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığının ise haziran ayında faaliyetleri sonlanmıştır.

2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
MASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
BİLANÇO 2017			
HESABIN KODU	**HESABIN ADI**	**CARİ DÖNEM AYRINTISI (TL)**	**TÜMÜ**
	AKTİF HESAPLAR		
	1-DÖNEN VARLIKLAR		134.059.650,47
	10-HAZIR DEĞERLER		6.260.135,00
100	KASA HESABI	17.495,93	
102	BANKA HESABI	3.825.869,04	
105	DÖVIZ HESABI	74.943,42	
109	BANKA KREDI KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	2.341.826,61	
	12-FAALIYET ALACAKLARI		66.668.262,76
120	GELIRLERDEN ALACAKLAR HESABI	14.225.438,26	
121	GELIRLERDEN TAKIPLI ALACAKLAR H.	51.077.013,37	
122	GELIRLERDEN TECILLI VE TEHIRLI ALACAKLAR H.	57.492,08	
126	VERILEN DEPOZITO VE TEMINATLAR HESABI	1.308.319,05	
	14-DIĞER ALACAKLAR.		43.502,54
140	KISILERDEN ALACAKLAR HESABI	43.502,54	
	15-STOKLAR		23.287.790,86
150	İLK MADDE VE MALZEMELER	23.287.790,86	
	16-ÖN ÖDEMELER		449.110,28
162	BÜTÇE DISI AVANS VE KREDILER H.	449.110,28	
	19-DIĞER DÖNEN VARLIKLAR		37.350.849,03
190	DEVREDEN KATMA DEGER VERGISI H.	37.343.628,55	
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	7.220,48	
	DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI.		134.059.650,47
	2-DURAN VARLIKLAR		243.627.881,70
	22-FAALIYET ALACAKLARI		6.063.297,45
220	GELIRLERDEN ALACAKLAR HESABI	5.333.885,91	
222	GELIRLERDEN TECILLI VE TEHIRLI ALACAKLAR HESABI	729.411,54	
	25-MADDI DURAN VARLIKLAR.		237.489.360,83
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	31.566.773,22	
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ H.	96.005.547,83	
252	BİNALAR HESABI	31.119.565,07	
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	7.636.726,87	
254	TAŞITLAR GRUBU	3.065.323,81	
255	DEMİRBAŞLAR GRUBU	7.906.478,40	
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	-21.271.955,36	
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HES	81.460.900,99	
260	HAKLAR HESABI.	1.870.850,98	
268	BIRIKMIS AMORTISMANLAR HESABI	-1.870.850,98	
	29-DIĞER DURAN VARLIKLAR.		75.223,42
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	248.289,50	
299	BIRIKMIS AMORTISMANLAR HESABI	-.173.066,08	
	DURAN VARLIKLAR TOPLAMI.		243.627.881,70
	AKTİF(VARLIKLAR) TOPLAMI.		377.687.532,17

HESABIN KODU	HESABIN ADI .	CARİ DÖNEM AYRINTISI (TL)	TÜMÜ
	PASİF HESAPLAR		
	3-KISA VADELI YABANCI KAYNAKLAR.		108.800.626,29
	30-KISA VADELI IÇ MALI BORÇLAR.		25.756.708,49
300	BANKA KREDILERI HESABI.	25.756.708,49	
	31-KISA VADELI DIS MALI BORÇLAR.		3.361.905,60
310	CARI YILDA ÖDENECEK DIS MALI BORÇLAR HESABI	3.361.905,60	
	32-FAALIYET BORÇLARI.		30.864.384,60
320	BÜTÇE EMANETLERİ.	30.864.384,60	
	33-EMANET YABANCI KAYNAKLAR.		14.483.111,52
330	ALINAN DEPOZITO VE TEMINATLAR H.	513.454,44	
333	EMANETLER HESABI.	13.969.657,08	
	36-ÖDENECEK DIĞER YÜKÜMLÜLÜKLER.		22.011.914,36
360	ÖDENECEK VERGI VE FONLAR H.	1.742.346,39	
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLIK KESINTİLERİ HESABI	47.044,03	
362	FONLAR VEYA DIGER KAMU IDARELERİ ADINA YAPILAN TAH.	3.875,06	
363	KAMU IDARELERI PAYLARI HESABI.	20.218.648,88	
	38-GELECEK AYLARA AIT GELIRLER VE .		12.322.601,72
381	GIDER TAHAKKUKLARI HESABI.	12.322.601,72	
	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI.		108.800.626,29
	4-UZUN VADELI YABANCI KAYNAKLAR.		258.215.227,64
	40-UZUN VADELI IÇ MALI BORÇLAR.		158.578.250,06
400	BANKA KREDILERI HESABI.	158.578.250,06	
	41-UZUN VADELI DIS MALI BORÇLAR.		45.819.910,75
410	DIS MALI BORÇLAR HESABI.	45.819.910,75	
	47-BORÇ VE GIDER KARSILIKLARI.		8.206.013,94
472	KIDEM TAZMINATI KARSILIGI HESABI	8.206.013,94	
	48-GELECEK YILLARA AIT GELIRLER V.		45.611.052,89
481	GIDER TAHAKKUKLARI HESABI.	45.611.052,89	
	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI.		258.215.227,64
	5-ÖZ KAYNAKLAR.		13.158.737,29
	50-NET DEĞER.		-49.388.928,35
500	NET DEGER HESABI.	-49.388.928,35	
	57-GEÇMIS YILLAR OLUMLU FAALIYET		65.195.019,19
570	GEÇMIS YILLAR OLUMLU FAALIYET SONUÇLARI	65.195.019,19	
	58-GEÇMIS YILLAR OLUMSUZ FAALIYET		-2.647.353,55
580	GEÇMIS YILLAR OLUMSUZ FAALIYET SONUÇLARI HESABI	-2.647.353,55	
	DÖNEM NET KARI(ZARARI).		-2.487.059,05
	ÖZ KAYNAKLAR TOPLAMI.		10.671.678,24
	PASİF(KAYNAKLAR) TOPLAMI.		377.687.532,17

MASKİ
MALATYA SU ve KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Mizan

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
		TL	TL	TL	TL
100	KASA HESABI	53.593.807,04	53.576.311,11	17.495,93	
102	BANKA HESABI	311.310.508,34	307.484.639,30	3.825.869,04	
103	VERILEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMIRLERI HESABI (-)	255.124.501,42	255.124.501,42		
105	DÖVIZ HESABI	74.943,42		74.943,42	
109	BANKA KREDI KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	73.216.769,36	70.874.942,75	2.341.826,61	
120	GELIRLERDEN ALACAKLAR HESABI	293.352.031,00	279.126.592,74	14.225.438,26	
121	GELIRLERDEN TAKIPLI ALACAKLAR HESABI	141.726.810,22	90.649.796,85	51.077.013,37	
122	GELIRLERDEN TECILLI VE TEHIRLI ALACAKLAR HESABI	11.699.857,00	11.642.364,92	57.492,08	
126	VERILEN DEPOZITO VE TEMINATLAR HESABI	1.327.971,51	19.652,46	1.308.319,05	
132	KURUMCA VERILEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	472,50	472,50		
140	KISILERDEN ALACAKLAR HESABI	10.670.338,10	10.626.835,56	43.502,54	
150	İLK MADDE VE MALZEMELER	45.137.910,94	21.850.120,08	23.287.790,86	
160	IS AVANS VE KREDILERI HESABI	2.908.867,08	2.908.867,08		
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	49.825,00	49.825,00		
162	BÜTÇE DISI AVANS VE KREDILER HESABI	804.709,26	355.598,98	449.110,28	
165	MAHSUP DÖNEMINE AKTARILAN AVANS VE KREDILER HESABI	214.347,00	214.347,00		
167	DOGRUDAN DIS PROJE KREDI KULLANIMLARI AVANS VE AKR	282.666,68	282.666,68		
190	DEVREDEN KATMA DEGER VERGISI HESABI	47.402.991,28	10.059.362,73	37.343.628,55	
191	INDIRILECEK KATMA DEGER VERGISI HESABI	35.170.209,56	35.170.209,56		
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	7.344,33	123,85	7.220,48	
220	GELIRLERDEN ALACAKLAR HESABI	6.834.798,54	1.500.912,63	5.333.885,91	
222	GELIRLERDEN TECILLI VE TEHIRLI ALACAKLAR HESABI	9.666.823,61	8.937.412,07	729.411,54	
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	31.758.539,71	191.766,49	31.566.773,22	
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	103.683.830,68	7.678.282,85	96.005.547,83	
252	BİNALAR HESABI	31.274.565,07	155.000,00	31.119.565,07	
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	7.868.181,64	231.454,77	7.636.726,87	
254	TAŞITLAR GRUBU	3.065.323,81		3.065.323,81	
255	DEMİRBAŞLAR GRUBU	14.610.058,51	6.703.580,11	7.906.478,40	
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	173.865,08	21.445.820,44		21.271.955,36
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	162.710.752,61	81.249.851,62	81.460.900,99	
260	HAKLAR HESABI	1.870.850,98		1.870.850,98	
268	BIRIKMIS AMORTISMANLAR HESABI (-)		1.870.850,98		1.870.850,98
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDI DURAN VARLIKLAR	248.289,50		248.289,50	
299	BIRIKMIS AMORTISMANLAR HESABI (-)		173.066,08		173.066,08
300	BANKA KREDILERI HESABI	19.919.377,56	45.676.086,05		25.756.708,49
303	KAMU IDARELERINE MALI BORÇLAR HESABI	489.513,71	489.513,71		
310	CARI YILDA ÖDENECEK DIS MALI BORÇLAR HESABI	3.361.905,60	6.723.811,20		3.361.905,60

320	BÜTÇE EMANETLERİ	144.819.262,86	175.683.647,46		30.864.384,60
330	ALINAN DEPOZITO VE TEMINATLAR HESABI	897.882,01	1.411.336,45		513.454,44
333	EMANETLER HESABI	24.306.162,41	38.275.819,49		13.969.657,08
360	ÖDENECEK VERGI VE FONLAR HESABI	11.714.482,89	13.456.829,28		1.742.346,39
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLIK KESINTILERI HESABI	3.189.472,89	3.236.516,92		47.044,03
362	FONLAR VEYA DIGER KAMU IDARELERI ADINA YAPILAN TAH	72.701,72	76.576,78		3.875,06
363	KAMU IDARELERI PAYLARI HESABI	2.114.741,24	22.333.390,12		20.218.648,88
372	KIDEM TAZMINATI KARSILIGI HESABI	615.236,40	615.236,40		
381	GIDER TAHAKKUKLARI HESABI	9.560.524,34	21.883.126,06		12.322.601,72
391	HESAPLANAN K.D.V	11.480.813,25	11.480.813,25		
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	26.538,40	26.538,40		
400	BANKA KREDILERI HESABI	53.740.907,74	212.319.157,80		158.578.250,06
410	DIS MALI BORÇLAR HESABI	6.723.811,20	52.543.721,95		45.819.910,75
472	KIDEM TAZMINATI KARSILIGI HESABI	615.236,40	8.821.250,34		8.206.013,94
481	GIDER TAHAKKUKLARI HESABI	21.883.126,06	67.494.178,95		45.611.052,89
500	NET DEGER HESABI	109.643.186,16	60.254.257,81	49.388.928,35	
570	GEÇMIS YILLAR OLUMLU FAALIYET SONUÇLARI HESABI		65.195.019,19		65.195.019,19
580	GEÇMIS YILLAR OLUMSUZ FAALIYET SONUÇLARI HESABI	2.647.353,55		2.647.353,55	
590	DÖNEM OLUMLU FAALIYET SONUCU HESABI	20.408.247,87	20.408.247,87		
600	GELIRLER HESABI	77.256.901,47	253.896.633,55		176.639.732,08
630	GIDERLER HESABI	179.427.679,43	300.888,30	179.126.791,13	
800	BÜTÇE GELIRLERI HESABI	2.028,15	184.758.999,55		184.756.971,40
805	GELIR YANSITMA HESABI	184.756.971,40	240.947,25	184.516.024,15	
810	BÜTÇE GELIRLERINDEN RET VE IADELER HESABI	240.947,25		240.947,25	
830	BÜTÇE GIDERLERI HESABI	280.170.993,54	348.039,79	279.822.953,75	
834	GEÇEN YIL BÜTÇE MAHSUPLARI HESABI	214.347,00		214.347,00	
835	GIDER YANSITMA HESAPLARI	348.039,79	280.385.340,54		280.037.300,75
900	GÖNDERILECEK BÜTÇE ÖDENEKLERI HESABI	378.385.021,10	348.471.712,67	29.913.308,43	
901	BÜTÇE ÖDENEKLERI HESABI	68.300.719,13	378.036.981,31		309.736.262,18
905	ÖDENEKLI GIDERLER HESABI	280.170.993,54	348.039,79	279.822.953,75	
906	MAHSUP DÖNEMINE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER H	214.347,00	214.347,00		
907	MAHSUP DÖNEMINE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	214.347,00	214.347,00		
910	TEMINAT MEKTUPLARI HESABI	30.264.876,01	3.907.979,53	26.356.896,48	
911	TEMINAT MEKTUPLARI EMANETLERI HESABI	3.907.979,53	30.264.876,01		26.356.896,48
920	GIDER TAAHHÜTLERI HESABI	215.977.395,49	156.265.228,74	59.712.166,75	
921	GIDER TAAHHÜTLERI KARSILIGI HESABI	138.620.742,02	198.332.908,77		59.712.166,75
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	17.333.280,56	12.234.439,40	5.098.841,16	
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	12.234.439,40	17.333.280,56		5.098.841,16
·	TOPLAM	3.974.115.293,85	3.974.115.293,85	1.497.864.916,34	1.497.864.916,34

3- Mali Denetim Sonuçları

Mali denetim sonuçları genel olarak 2 başlık altında incelenebilir.
-Ön Mali Kontrol
-Dış Denetim

İdaremizde harcama birimleri tarafından ödemeye ilişkin gerçekleştirilen işlemler Bütçe ve Muhasebe Şube Müdürlüğü tarafından kontrol edilmekte, ayrıca Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan ön mali kontrol birimi tarafından gerekli kontroller yapılmaktadır.

Dış denetim ise TBMM adına Sayıştay denetçileri tarafından yapılmakta olup, tanzim edilen raporlar doğrultusunda gerekli çalışmalar idaremiz tarafından yapılmaktadır. Büyükşehir Belediyesi Meclis Üyeleri arasından seçilen denetçiler tarafından İdaremiz hesapları periyodik olarak denetlenmektedir.

B-Performans Bilgileri

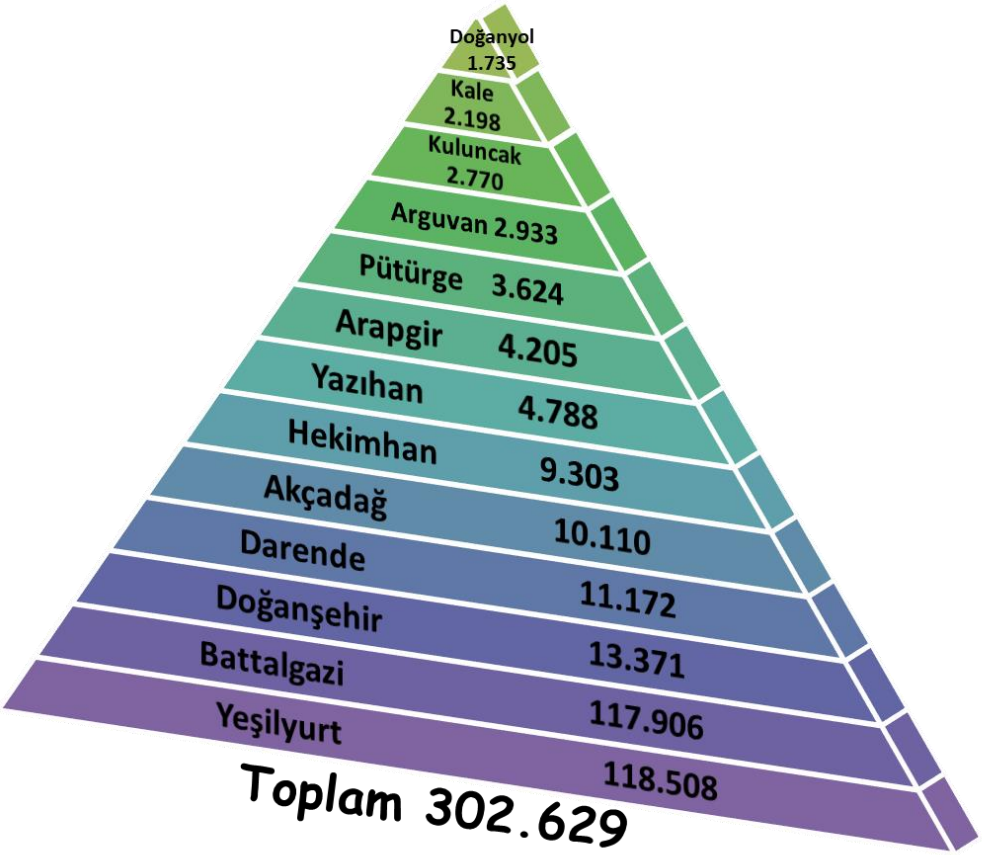
1 – Faaliyet ve Proje Bilgiler

1.1ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2017 Yılında Yeşilyurt ilçesinde 118.508 adet, Battalgazi ilçesinde 117.905 adet ve 11 ilçede (Akçadağ 10.110 adet, Arapgir 4.205 adet, Arguvan 2.933 adet, Darende 11.172 adet, Doğanşehir 13.371 adet, Doğanyol 1.735 adet, Hekimhan 9.303 adet, Kale 2.198 adet, Kuluncak 2.770 adet, Pütürge 3.624 adet, Yazıhan 4.788 adet) 66.215 adet olmak üzere toplamda abone sayısı 302.629 olarak gerçekleşmiştir.

2017 Yılı Abone Sayısı

2017 Yılı İlçeler Abone Sayıları



Abone türlerine göre; bedelsiz 95 adet, inşaat şantiye 302 adet, konut mesken 12.031 adet, atıksu 25 adet, resmi daire 223 adet, ticarethane 424 adet olmak üzere toplam yeni abone sayısı 13.100 adet olarak gerçekleşmiştir.

Yeni Abonelik Verileri Tablosu

Gösterge	Ölçü Birimi	Sayı
Bedelsiz	Adet	95
İnşaat Şantiye	Adet	302
Konut Mesken	Adet	12.031
Atık Su	Adet	25
Resmi Daire	Adet	223
Ticarethane	Adet	424
Toplam		13.100

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ABONELİK İŞLEMLERİ BAŞVURU FORMU

Yukarıda adres ve bilgileri yazılı gayrimenkulun su aboneliği / devir işlemleri yapacağım. Gayrimenkule ait su aboneliği için verdiğim bilgilerin doğruluğunu taahhüt eder, hatalı bilgi ve belgenin bulunması durumunda yapılacak işlemlere itirazda bulunmayacağımı kabul ederim.

www.maski.gov.tr ALO 185 ÇAĞRI MERKEZİ

Yıl içinde 13.100 adet yeni abone kaydı yapılmış olup, sözleşme devir sayısı 17.180 adet, sözleşme fesih sayısı 11.605 adet, yerinde abonelik (65 yaş, engelli vb.) 69 adet, iş emri oluşturma sayısı ise 64.814 adet olarak gerçekleşmiştir.

Abone İşlem Verileri Tablosu

Gösterge	Ölçü Birimi	2017
Yeni Abonelik Sayısı	Adet	13.100
Yeni Abonelik Tahakkuk	₺	7.398.214,00
Sözleşme Devir Sayısı	Adet	17.180
Sözleşme Fesih Sayısı	Adet	11.605
Sözleşme Fesih Güvence Bedeli İade Tutarı	₺	2.528.456,20
Yerinde Abonelik (65 Yaş, Engelli vb.)	Adet	69
İş Emri Oluşturma	Adet	64.814

302.629 olan abone sayısı sayaç türlerine göre mekanik sayaçta 293.161 adet, kartlı sayaç 9.468 adet olarak gerçekleşmiştir.

Abone tahakkuk verilerinde; toplam kaçaksu-usulsüz su kullanım tahakkuku 3.579.309,58 TL, toplam bağlantı ücreti tahakkuku 2.039.644,94 TL, toplam kanal iştirak bedeli tahakkuku 3.590.357,00 TL, toplam abonelik ücreti tahakkuku 7.398.214,00 TL, toplam okuma tahakkuku 128.766.840,71 TL, toplam diğer tahakkuk 3.294.078,67 TL, toplam tahakkuk tutarı (genel) 148.668.495,90 TL olarak gerçekleşmiştir.

Tahakkuk Verileri Tablosu

Gösterge	Ölçü Birimi	Tutar (TL)
Toplam Tahakkuk Tutarı (GENEL)	₺	148.668.435,90
Toplam Diğer Tahakkuk	₺	3.294.078,67
Toplam Okuma Tahakkuku	₺	128.766.840,71
Toplam Su Bedeli Tahakkuku	₺	81.520.066,32
Toplam Atıksu Bedeli Tahakkuku	₺	28.496.522,94
Toplam Hat Bakım Bedeli Tahakkuku	₺	2.220.328,97
Toplam KDV (Su + Atıksu) Tahakkuku	₺	8.709.950,41
Toplam ÇTV Tahakkuku	₺	7.819.972,07
Toplam Abonelik Ücreti Tahakkuku	₺	7.398.214,00
Toplam Güvence Bedeli Tahakkuku	₺	4.485.514,75
Toplam İştirak Bedeli Tahakkuku	₺	1.893.869,01
Toplam Plaka Bedeli Tahakkuku	₺	57.276,12
Toplam Açma Bedeli Tahakkuku	₺	750.573,00
Toplam Sıhhi Tesisat Proje Kontrol Tahakkuku	₺	210.981,12
Toplam Kanal İştirak Bedeli Tahakkuku	₺	3.590.357,00
Toplam Bağlantı Ücreti Tahakkuku	₺	2.039.644,94
Bağlantı İçmesuyu Toplam Tahakkuku	₺	541.619,99
Bağlantı Kanalizasyon Toplam Tahakkuku	₺	1.498.024,95
Toplam Kaçaksu- Usulsüz Su Kullanım Tahakkuku	₺	3.579.309,58
Kaçak Su Kullanım Tahakkuku	₺	1.438.571,26
Usulsüz Su Kullanım Tahakkuku	₺	2.140.729,32

Abone İşlem Verileri Grafiği

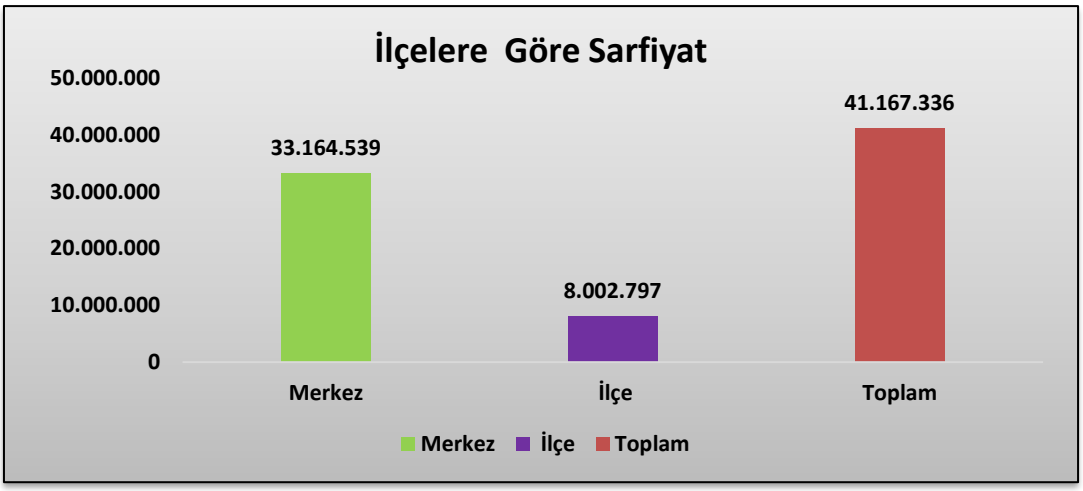
Toplam Tahakkuk Tutar Verisi

30 Büyükşehir Arasında Su Fiyatımız

Su + Atık Su Fiyatı				
No	İL	1. Kademe	2. Kademe	3. Kademe
1	ANKARA	6,39 ₺		
2	İZMİR	4,58 ₺	10,21 ₺	
3	MUĞLA	4,53 ₺		
4	İSTANBUL	4,37 ₺	6,40 ₺	9,31 ₺
5	AYDIN	4,16 ₺		
6	MERSİN	4,15 ₺	5,19 ₺	7,79 ₺
7	TEKİRDAĞ	3,99 ₺	5,19 ₺	6,40 ₺
8	ANTALYA	3,90 ₺		
9	GAZİANTEP	3,80 ₺	6,53 ₺	11,41 ₺
10	ORDU	3,72 ₺	5,59 ₺	
11	ADANA	3,70 ₺		
12	SAKARYA	3,70 ₺		
13	KONYA	3,50 ₺		
14	KOCAELİ	3,47 ₺	6,31 ₺	
15	BURSA	3,32 ₺	6,31 ₺	
16	KAYSERİ	3,30 ₺		
17	TRABZON	3,21 ₺		
18	ESKİŞEHİR	3,05 ₺		
19	DENİZLİ	2,90 ₺	4,90 ₺	7,00 ₺
20	MANİSA	2,90 ₺	4,40 ₺	6,30 ₺
21	BALIKESİR	2,90 ₺		
22	SAMSUN	2,75 ₺		
23	HATAY	2,75 ₺		
24	DİYARBAKIR	2,64 ₺		
25	ERZURUM	2,60 ₺		
26	**MALATYA**	**2,50 ₺**	**3,00 ₺**	**3,75 ₺**
27	VAN	2,20 ₺		
28	K.MARAŞ	2,00 ₺	2,47 ₺	2,94 ₺
29	ŞANLIURFA	1,70 ₺	2,40 ₺	3,00 ₺
30	MARDİN	1,60 ₺		

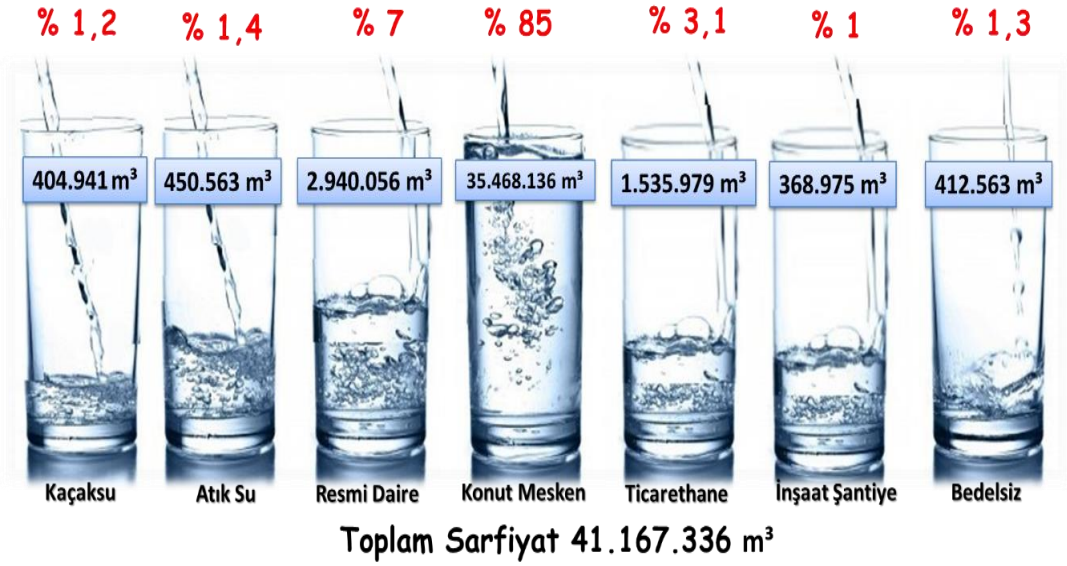
Yıl içinde toplam sarfiyat tüketim miktarı 41.167.336 m³, merkez ilçeler (Battalgazi, Yeşilyurt) sarfiyat tüketim miktarı 33.164.539 m³ geriye kalan 11 ilçenin (Akçadağ, Arapgir, Arguvan, Darende, Doğanşehir, Doğanyol, Hekimhan, Kele, Kuluncak, Pütürge, Yazıhan) sarfiyat tüketim miktarı ise 8.002.797 m³ olarak ölçülmüştür.

2017 Yılı Tahakkuk Edilen Sarfiyat Verileri (m^3) Grafiği



Abone Türlerine Göre Sarfiyat Verileri (m^3) Tablosu

Gösterge	Ölçü Birimi	Sarfiyat
Konut Mesken	m³	35.468.136
Ticarethane	m³	1.535.979
Resmi Daire	m³	2.940.056
İnşaat Şantiye	m³	368.975
Bedelsiz	m³	412.563
Atık Su	m³	450.627
Toplam		41.167.336



2017 Yılında 1m³ suyun ortalama tahakkuk tutarı 3,13 TL olup, içmesuyu 1,98TL, atıksu 0,69TL, ÇTV+KDV tutarı 0,40 TL, ortalama tahsilat tutarı 2,61 TL olarak gerçekleşmiştir.

1 m^3 Suyun Ortalama Tahakkuk ve Tahsilat Verileri

Güvence bedeli olan abone sayısı 181.253 adet (% 60), güvence bedeli olmayan abone sayısı ise 121.376 (%40) adettir. Güvence bedeli tahakkuk tutarı dönemsel olarak 4.485.514,75 TL, iade bedeli 2.528.456,20 TL, kümülatif tutar 19.786.593,27 TL olarak gerçekleşmiştir.

Güvence Bedeli Tablosu

Gösterge	Ölçü Birimi	2017
Güvence Bedeli Olan Abone Sayısı	Adet	181.253
Güvence Bedeli Olmayan Abone Sayısı	Adet	121.376
Güvence Bedeli İade	Adet	15.937
Güvence Bedeli Tutarı - Dönem	₺	4.485.514,75
Güvence Bedeli Tutarı - Kümülatif	₺	19.786.593,27
Güvence Bedeli İade Tutarı	₺	2.528.456,20

İnşaat bağlantı işlemlerinde, ruhsat öncesi başvuru sayısı 498 adet, ruhsat öncesi tahakkuk tutarı 3.590.357,00 TL, bağlantı içmesuyu ataşman tahakkuk sayısı 8.108 adet, tahakkuk tutarı 541.619,99 TL, kanalizasyon ataşman tahakkuk sayısı 24.442 adet, tahakkuk tutarı 1.498.024,95 TL olarak gerçekleşmiştir.

İnşaat Bağlantı İşlem Verileri Tablosu

Gösterge	Ölçü Birimi	2017
Ruhsat Öncesi Başvuru Sayısı	Adet	498
Ruhsat Öncesi Tahakkuk Tutarı	₺	3.590.357,00
Bağlantı İçmesuyu Ataşman Tahakkuk Sayısı	Adet	8.108
Bağlantı İçmesuyu Toplam Tahakkuk Tutarı	₺	541.619,99
Bağlantı Kanalizasyon Ataşman Tahakkuk Sayısı	Adet	24.442
Bağlantı Kanalizasyon Toplam Tahakkuk Tutarı	₺	1.498.024,95

Battalgazi ilçesinde ataşman sayısı 2.453 adet, Yeşilyurt ilçesindeki ataşman sayısı 3.630 adet ve diğer 11 İlçedeki (Akçadağ, Arapgir, Arguvan, Darende, Doğanşehir, Doğanyol, Hekimhan, Kele, Kuluncak, Pütürge, Yazıhan) ataşman sayısı ise 497 adet olmak üzere toplamda 6.580 adet olarak gerçekleşmiştir.

2017 Yılı İlçeler Ataşman Verileri Tablosu

Göstergeler	Ölçü Birimi	İçmesuyu	Kanalizasyon	Toplam
Akçadağ	Adet	3	-	3
Arapgir	Adet	6	-	6
Arguvan	Adet	7	1	8
Darende	Adet	-	-	-
Doğanşehir	Adet	106	148	254
Doğanyol	Adet	-	-	-
Hekimhan	Adet	-	-	-
Kale	Adet	115	110	225
Kuluncak	Adet	-	-	-
Pütürge	Adet	1	-	1
Yazıhan	Adet	-	-	-
İlçe Toplam		238	259	497
Battalgazi	Adet	1.135	1.318	2.453
Yeşilyurt	Adet	1.675	1.955	3.630
Merkez İlçe Toplam		2.810	3.273	6.083
Genel Toplam		3.048	3.532	6.580

Montaj, değişim, söküm, muayene ve kelepçe-mühür işlem verilerinde; izinli, bedelsiz vb. yerlere takılan sayaç sayısı 17 adet, sayaç takılan cami sayısı 350 adet, sayaç takılan park-bahçe sayısı 278 adet olarak gerçekleşmiştir.

Sayaç Montaj, Değişim Söküm Ve Kelepçe-Mühür İşlemleri Tablosu

İşlem Türü	Göstergeler	Ölçü Birimi	2017
Sayaç Montaj, Değişim ve Söküm vb. İşlemleri	İzinli, Bedelsiz (Çeşme-Mezarlık vb.) Takılan Sayaç	Adet	17
	Sayaç Takılan Cami	Adet	350
	Sayaç Takılan Park-Bahçe	Adet	278

Yıl içinde değiştirilen arızalı sayaç (kontrol veya talep üzerine) 18.603 adet, kelepçe-mühür takılan sayaç 62.598 adet, sayaç takılan pilot bölge 45 adet, Bilim Sanayi İl Müdürlüğüne (itirazlı sayaç) gönderilen 350 adet, kontrol ve muayene edilen sayaç 43.134 adet, sayaç kontrol ve muayene sonrası tespit edilen eksik sarfiyat miktarı 169.574 m^3, sayaç kontrol ve muayene sonrası tahakkuk ettirilen tutar 593.509,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

Sayaç Montaj, Değişim, Söküm Ve Kelepçe- Mühür İşlemleri Tablosu

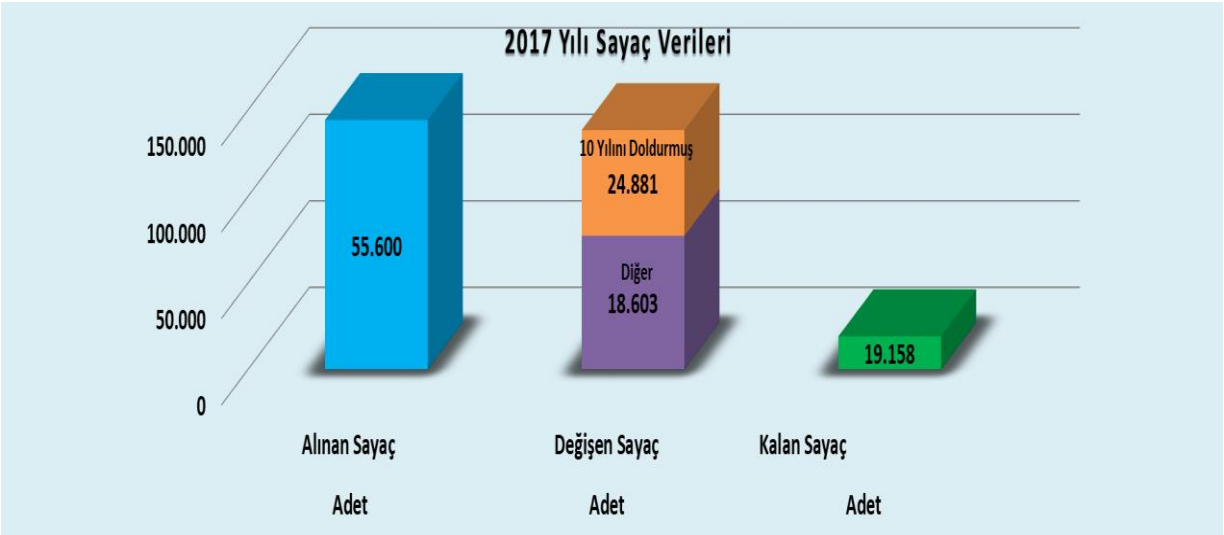
İşlem Türü	Göstergeler	Ölçü Birimi	2017
Sayaç Montaj, Değişim ve Söküm vb. İşlemleri	Değiştirilen Arızalı Sayaç (Kontrol veya Talep Üzerine)	Adet	18.603
	Kelepçe-Mühür Takılan Sayaç	Adet	62.598
	Sayaç Takılan Pilot Bölge	Adet	45
Sayaç Kontrol ve Muayene İşlemleri	Bilim Sanayi İl Müdürlüğü (İtirazlı sayaç)	Adet	350
	Kontrol ve Muayene Sayaç	Adet	43.134
	Sayaç Kontrol ve Muayene Sonrası Tespit Edilen Eksik Sarfiyat	m3	169.574
	Sayaç Kontrol ve Muayene Sonrası Tahakkuk Ettirilen Tutar	₺	593.509,00

2017 Yılında toplam alınan sayaç 55.600 adet, 10 yılını doldurmuş değiştirilen sayaç 24.881 adet, diğer değiştirilen (itiraz, arıza vb.) 18.603 adet, toplam değişim 43.484 adet, kalan sayaç 19.158 adet olarak gerçekleşmiştir.

Sayaç Verileri Tablosu

Gösterge	Ölçü Birimi	2017
10 Yılını Doldurmuş Sayaç	Adet	56.311
Değişimi Yapılan 10 Yılını Doldurmuş Sayaç	Adet	24.881
10 Yılını Doldurmuş Değiştirilen Sayaç Oranı	%	44,18
Alınan Sayaç	Adet	55.600
Sayaç Değişim (Diğer)	Adet	18.603
Toplam Değişim (10 Yıl, Diğer)	Adet	43.484
Kalan Sayaç 7.042 (2016 yılı devreden)		19.158

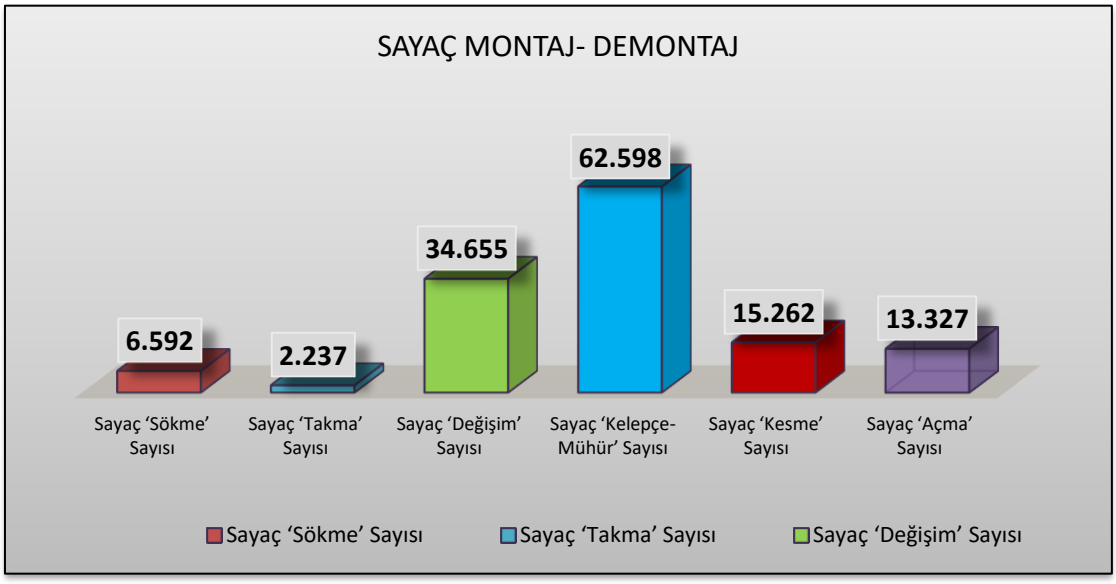
Sayaç Verileri Grafiği



Yıl içinde abone iptalden sayaç sökme sayısı 6.592 adet, yeni abonelikten sayaç takma sayısı 2.237 adet, sözleşme fesihten kesme sayısı 12.246 adet, borçtan kesme sayısı 3.016 adet, sözleşme yenileme açma sayısı 10.459 adet, borçtan açma sayısı ise 1.081 adet olarak gerçekleşmiştir.

Sayaç Montaj – Demontaj

Gösterge	Ölçü Birimi	Miktar (2017)
Sayaç 'Sökme' Sayısı	Adet	6.592
Sayaç 'Takma' Sayısı	Adet	2.237
Sayaç 'Değişim' Sayısı	Adet	34.655
Sayaç 'Kelepçe-Mühür' Sayısı	Adet	62.598
Sayaç 'Kesme' Sayısı	Adet	15.262
Sayaç 'Açma' Sayısı	Adet	13.327



Okunan sayaç sayısı 2.851.519 adet, Malatya geneli okunan sayaç oranı % 84, merkez okuma oranı % 93, ilçeler okuma oranı % 51'dir. Tahakkuk çıkan abone başına sarfiyat miktarı 13 m³, tahakkuk tutarı 41,19TL olarak gerçekleşmiştir.

Endeks Okuma Verileri Tablosu

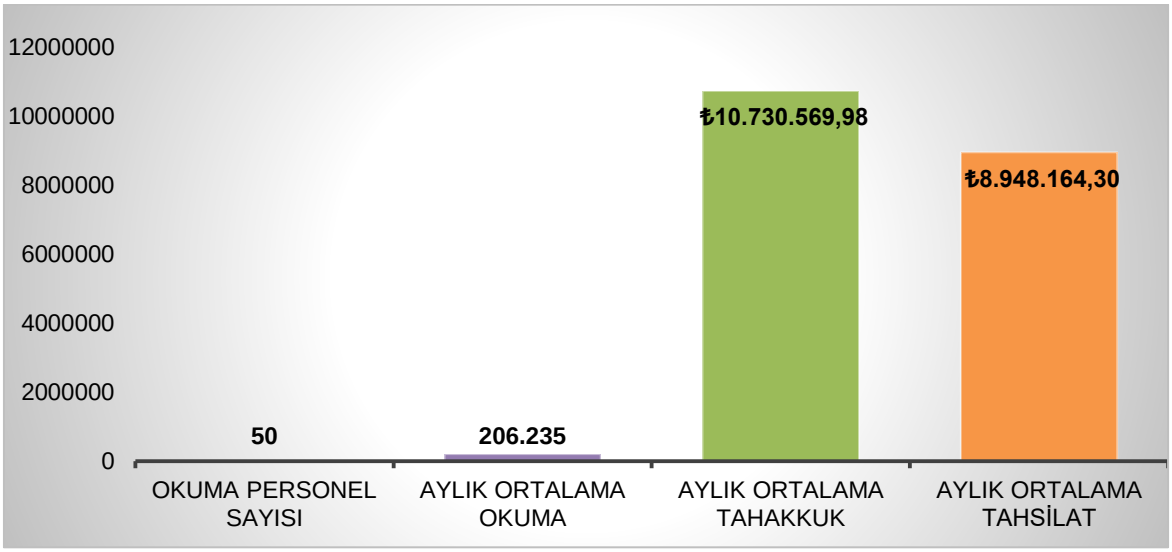
Göstergeler	Ölçü Birimi	Miktar (2017)
Okunan Sayaç Sayısı	Adet	2.851.519
Okunması Gereken Sayaç Sayısı	Adet	3.385.630
Okunan Sayaç Oranı	%	84
Toplam Sarfiyat Miktarı	m³	41.167.336
Tahakkuk Ettirilen Sarfiyat Miktarı	m³	40.763.773
İzinli-Bedelsiz vb. Sarfiyat Miktarı	m³	412.563
Toplam Okuma Tahakkuk Tutarı	₺	128.766.839,74
Toplam Su Bedeli Tahakkuk Tutarı	₺	81.520.066,32
Toplam Atıksu Bedeli Tahakkuk Tutarı	₺	28.496.522,94
Toplam Hat Bakım Bedeli Tahakkuk Tutarı	₺	2.220.328,00
Toplam KDV (Su+ Atıksu) Tahakkuk Tutarı	₺	8.709.950,41
Toplam ÇTV Tahakkuk Tutarı	₺	7.819.972,07
Tahakkuk Çıkan Abone Başına Sarfiyat Miktarı	₺	13
Tahakkuk Çıkan Abone Başına Tahakkuk Tutarı	₺	41,19

Okuma Verileri

2017 Yılı Okuma Tahsilat –Tahakkuk Verileri

Malatya merkez ilçelerinde okuma yapan personel sayısı 50 kişi, aylık ortalama okunan abone sayısı 206.234 adet, ortalama okuma tahakkuk tutarı 10.730.570,98 TL, tahsilat tutarı 8.948.164,30 TL olarak gerçekleşmiştir.

2017 Yılı Aylık Ortalama Okuma Verileri Grafiği

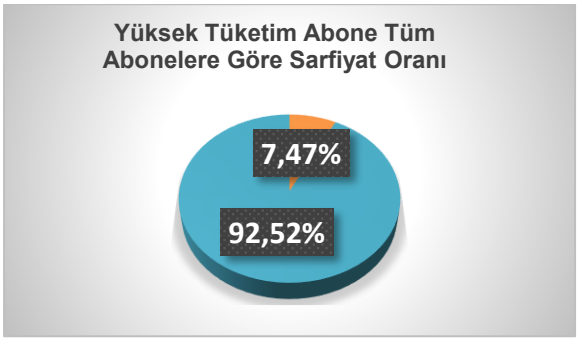


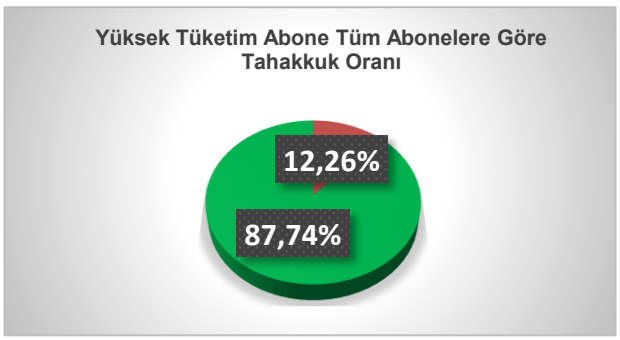
Yüksek tüketimli abone sayısı 225 adet, toplam sarfiyat miktarı 3.077.326 m^3, tahakkuk tutarı 18.222.171,42 TL, tahsilat tutarı ise 17.543.993,16 TL'dir. Yüksek tüketimli abonelerin toplam sarfiyat içindeki oranı % 7,47 tahakkuk oranı %12,26 olarak gerçekleşmiştir.

Yüksek Tüketimli Abone Verileri Tablosu

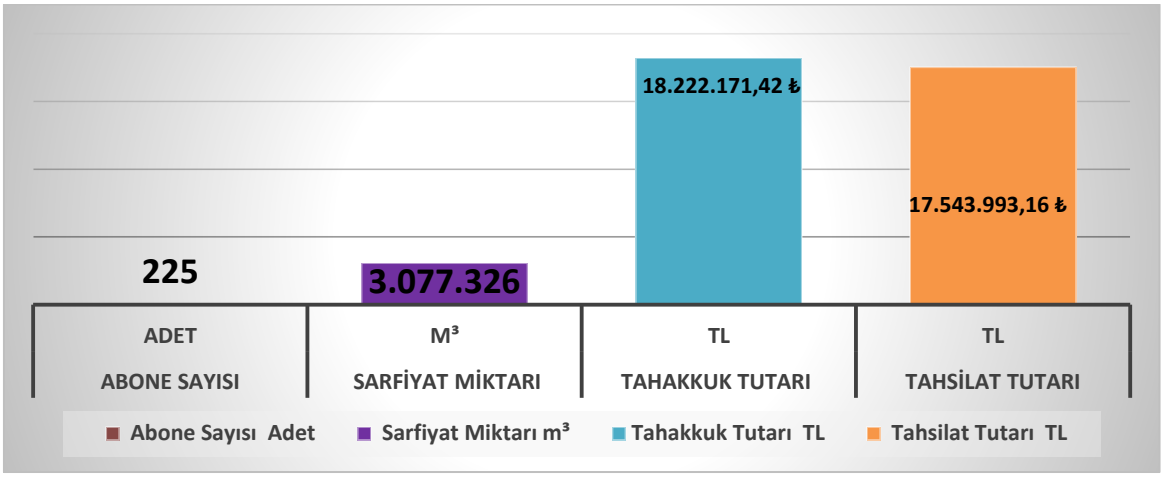
Göstergeler	Ölçü Birimi	(2017)
Yüksek Tüketimli Abone Sayısı	Adet	225
Sayacı Okunan Yüksek Tüketimli Abone Sayısı	Adet	225
Yüksek Tüketimli Abonelerin Toplam Sarfiyat Miktarı	m^3	3.077.326
Yüksek Tüketimli Aboneler Tahakkuk Tutarı	₺	18.222.171,42
Yüksek Tüketimli Abone Sarfiyatının Toplam Sarfiyat İçindeki Oranı	%	7,47
Yüksek Tüketimli Abone Tahakkukunun Toplam Tahakkuka Oranı	%	12,26

2017 Yılı Yüksek Tüketimli Abonelere Yönelik Sarfiyat ve Tahakkuk Oranı Verileri





2017 Yılı Yüksek Tüketimli Aboneler Grafiği



Kaçaksu- usulsüz su kullanan abonelere yönelik işlem verilerinde; kaçaksu- usulsüz su kullanım kontrol sayısı 26.579 adettir. Kaçaksu kullanım tutanak sayısı 515 adet, sarfiyat miktarı 134.610 m^3, tahakkuk tutarı 1.438.571,26 TL, usulsüz su kullanım tutanak sayısı 1.002 adet, sarfiyat miktarı 270.285 m^3, tahakkuk tutarı 2.140.729,32 TL, denetim kontrol sayısı 26.759 adettir. Kaçaksu-usulsüz su toplam tahsilat tutarı 1.470.079,11 TL olarak gerçekleşmiştir.

Kaçaksu- Usulsüz Su Kullanım Verileri

Göstergeler	Ölçü Birimi	Miktar (2017)
Kaçaksu-Usulsüz Su Tutanak	Adet	1.517
Kaçaksu-Usulsüz Su Sarfiyat	m^3	404.941
Kaçaksu-Usulsüz Su Tahakkuk	₺	3.579.309,58
Kaçaksu-Usulsüz Su Tahsilat	₺	1.470.079,11
Tahsilat	₺	1.470.079,11
Denetim Kontrol	Adet	26.759

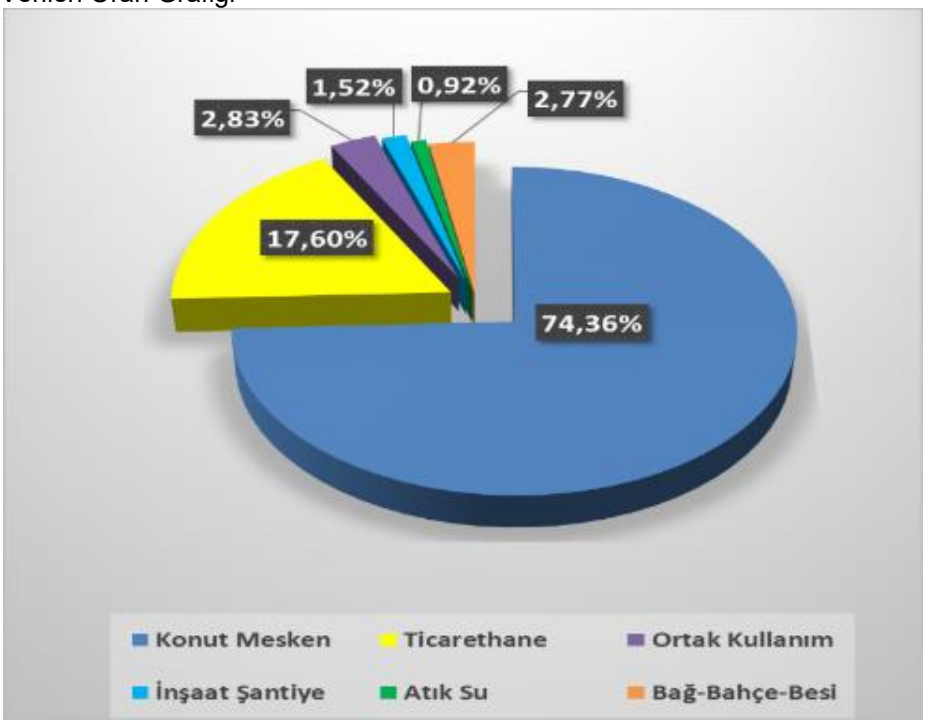
2017 Yılı Kaçaksu- Usulsüz Su Kullanım Verileri

Kaçak-usulsüz su kullanan abonelere yönelik abone türlerine göre tutanak; konut mesken 1.128 adet, ticarethane 267 adet, ortak kullanım 43 adet, inşaat şantiye 23 adet, atık su 14 adet ve bağ-bahçe-besi 42 adet toplamda 1.517 adet olarak gerçekleşmiştir.

Abone Türlerine Göre Kaçaksu- Usulsüz Su Kullanım Tutanak Verileri Tablosu

Gösterge	Ölçü Birimi	2017	Toplam (2014-2017)	Oran (%)
Konut Mesken	Adet	1.128	5.618	74,36
Ticarethane	Adet	267	807	17,60
Ortak Kullanım	Adet	43	163	2,83
İnşaat Şantiye	Adet	23	132	1,52
Atık Su	Adet	14	109	0,92
Bağ-Bahçe-Besi	Adet	42	164	2,77
Toplam		1.517	6.993	100,00

2017 Yılı Abone Türlerine Göre Kaçaksu- Usulsüz Su Kullanım Tutanak Verileri Oran Grafiği

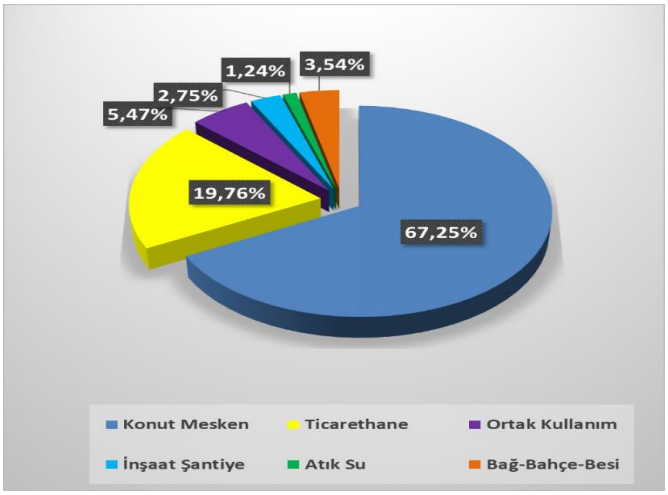


Kaçak-usulsüz su kullanan abonelere yönelik abone türlerine göre sarfiyat; konut mesken 201.081 m³, ticarethane 133.691 m³, ortak kullanım 22.346 m³, inşaat şantiye 7.687 m³, atık su 11.546 m³ ve bağ-bahçe-besi 11.590 m³, toplamda 404.491 m³ olarak ölçülmüştür.

Abone Türlerine Göre Kaçaksu- Usulsüz Su Kullanım Sarfiyat Verileri Tablosu

Gösterge	Ölçü Birimi	2017	Toplam (2014-2017)	Oran (%)
Konut Mesken	m³	218.081	1.003.385	67,25
Ticarethane	m³	133.691	294.823	19,76
Ortak Kullanım	m³	22.346	81.615	5,47
İnşaat Şantiye	m³	7.687	41.009	2,75
Atık Su	m³	11.546	18.461	1,24
Bağ-Bahçe-Besi	m³	11.590	52.765	3,54
Toplam		404.941	1.492.058	100,00

2017 Yılı Abone Türlerine Göre Kaçaksu- Usulsüz Su Kullanım Sarfiyat Verileri Oran Grafiği

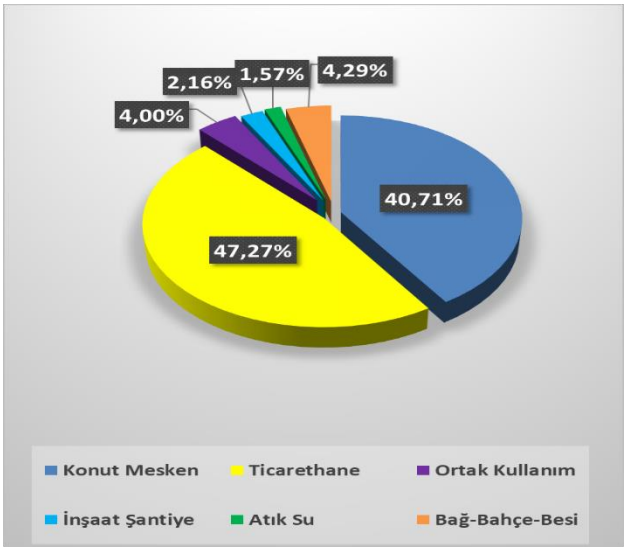


Kaçak-usulsüz su kullanan abonelere yönelik abone türlerine göre tahakkuk miktarı; konut mesken 1.457.296,20 TL, ticarethane 1.691.991,46 TL, ortak kullanım 143.202,32 TL, inşaat şantiye 77.296,92 TL, atık su 56.062,08 TL ve bağ-bahçe-besi 153.451,60 TL, toplamda 3.579.309,58 TL olarak gerçekleşmiştir.

Abone Türlerine Göre Kaçaksu- Usulsüz Su Kullanım Tahakkuk Verileri Tablosu

Gösterge	Ölçü Birimi	2017	Toplam (2014-2017)	Oran (%)
Konut Mesken	₺	1.457.296,20	4.355.519,45	40,71
Ticarethane	₺	1.691.991,46	3.011.050,98	47,27
Ortak Kullanım	₺	143.202,32	421.829,54	4,00
İnşaat Şantiye	₺	77.296,92	405.745,89	2,16
Atık Su	₺	56.062,08	120.128,53	1,57
Bağ-Bahçe-Besi	₺	153.451,60	435.588,50	4,29
Toplam		3.579.309,58	8.749.862,89	100,00

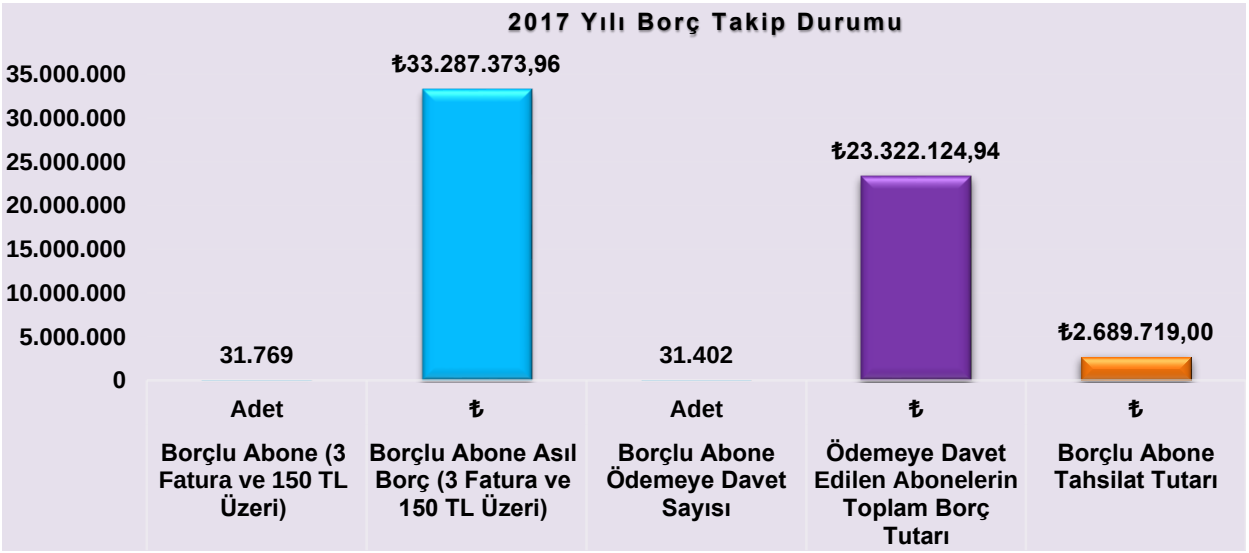
2017 Yılı Abone Türlerine Göre Kaçaksu- Usulsüz
Su Kullanım Tahakkuk Verileri Oran Grafiği



Borç takip çalışma verilerinde; borçlu abone sayısı (3 fatura ve 150 TL üzeri) 31.769 adet, toplam anapara alacak tutarı 33.287.373,96 TL' dir. Borçlu abone ödemeye davet sayısı 31.402 adet, ödemeye davet edilen abonelerin toplam borç tutarı 23.322.124,94 TL, tahsilat tutarı ise 2.689.719,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

Borç Takip Verileri Tablosu

Gösterge	Ölçü Birimi	Miktar (2017)
Borçlu Abone (3 fatura ve 150 TL üzeri)	Adet	31.769
Borçlu Abone Asıl Borç (3 fatura ve 150 TL üzeri)	₺	33.287.373,96
Borçlu Abone Ödemeye Davet Sayısı	Adet	31.402
Ödemeye Davet Edilen Abonelerin Toplam Borç Tutarı	₺	23.322.124,94
Borçlu Abone Tahsilat Tutarı	₺	2.689.719,00



2017 Abone Ortalama Tüketim Ve Borç Verileri

Yıllara Göre Yapılandırma Verileri

2017 yılında 6552 Sayılı Kanun'a göre yapılandırılan sicil sayısı 16.430 adet, dönemsel borç tutarı 19.472.387,62 TL, tahsil edilen tutar 8.304.676,50 TL, otomatik bozulan tutar ise 11.182.751,23 TL' dir. 6736 Sayılı Kanun'a göre yapılandırılan sicil sayısı 16.020 adet, dönemsel borç tutarı 28.954.704,74 TL, tahsil edilen tutar 11.182.751,23 TL, otomatik bozulan tutar 8.171.637,91 TL, kalan borç tutarı ise 9.600.315,60 TL'dir. 7020 Sayılı Kanun'a göre yapılandırılan sicil sayısı 2.766 adet, dönemsel borç tutarı 6.180.160,65 TL, tahsil edilen tutarı 2.446.731,04 TL, bozulan tutar 1.675.603,69 TL, kalan tutar ise 2.057.825,92 TL olarak gerçekleşmiştir.

Yıllara Göre Yapılandırma Verileri Tablosu

Göstergeler	Ölçü Birimi	2011 (6111 Sayılı Kanun)	2014 (6552 Sayılı Kanun)	2016 (6736 Sayılı Kanun)	2017 (7020 Sayılı Kanun)
Yapılandırma Gün Sayısı	Gün	56	79	59	25
Yapılandırma Yapan Sicil Sayısı	Adet	5.073	16.430	16.020	2.766
Yapılandırılan Toplam Borç Tutarı	TL	5.617.521,35	19.472.387,62	28.954.704,74	6.180.160,65
Tamamen Tahsil Edilen Sicil Sayısı	Adet	4.717	9.048	9.352	738
Yapılandırılan Borçlardan Tahsil Edilen Tutar	TL	5.499.107,20	8.304.676,50	11.182.751,23	2.446.731,04
Yapılandırma Bozulan Sicil Sayısı	Adet	356	7.382	4.622	1.174
Yapılandırma Otomatik Bozulan Tutar	TL	118.414,15	11.167.711,12	8.171.637,91	1.675.603,69
Yapılandırma kalan Sicil Sayısı	Adet	0	0	2.046	854
Yapılandırma Kalan Miktar	TL	0,00	9.600.315,60		2.057.825,92
Yapılandırma Tahsil Oranı (Kalana Göre)	%	100,00	53,81		54,32
Yapılandırma Tahsil Oranı (Kümülatif)	%	97,89	42,65	38,62	39,59

Yasal takip başlatılan sicil sayısı 13.981 adet, borçlu sicil sayısı 11.607 adet, tamamı tahsil edilen 2.034 adet, iptal ise 340 adettir. Borç tutarı 30.473.471,18 TL, tahsil edilen tutar 6.336.369,92 TL, kalan tutar ise 24.137.101,26 TL olarak gerçekleşmiştir.

2017 Yılı Yasal Takip Verileri Tablosu

Göstergeler	Toplam Sicil	Borçlu	Tamamen Tahsil	İptal	Borç Tutar	Tahsilat	Vekalet Tahsilat	Kalan Borç
Ölçü Birimi	Adet	Adet	Adet	Adet	₺	₺	₺	₺
2017	13.981	11.607	2.034	340	30.473.471,18	5.768.156,95	568.212,97	24.137.101,26
Ocak	6.187	5.480	673	34	18.315.974,66	1.426.223,71	109.559,35	16.796.259,78
Şubat	6.144	5.351	747	46	18.417.177,65	1.870.264,59	203.322,41	16.362.993,17
Mart	6.144	5.270	819	55	18.268.078,29	2.734.211,39	226.704,10	15.329.804,66
Nisan	6.622	5.495	1.045	82	19.167.877,46	2.952.565,04	251.777,09	15.988.761,94
Mayıs	9.910	8.632	1.137	141	25.993.515,33	3.238.330,95	276.959,25	22.506.741,48
Haziran	9.910	8.477	1.215	218	25.689.292,30	3.367.405,88	298.618,36	22.052.361,91
Temmuz	10.051	8.480	1.322	249	25.833.363,86	3.673.576,81	332.884,01	21.857.734,50
Ağustos	10.068	8.277	1.531	260	25.890.792,54	4.327.926,81	399.914,29	21.194.761,19
Eylül	10.068	8.198	1.610	260	25.890.792,54	4.643.327,65	429.133,25	20.852.721,39
Ekim	10.068	8.094	1.714	260	25.892.421,94	4.998.034,08	464.866,05	20.465.727,76
Kasım	10.550	8.466	1.797	287	27.091.362,87	5.193.226,87	491.745,77	21.406.390,23
Aralık	13.981	11.607	2.034	340	30.473.471,18	5.768.156,95	568.212,97	24.137.101,26

Yasal Takip Verisi

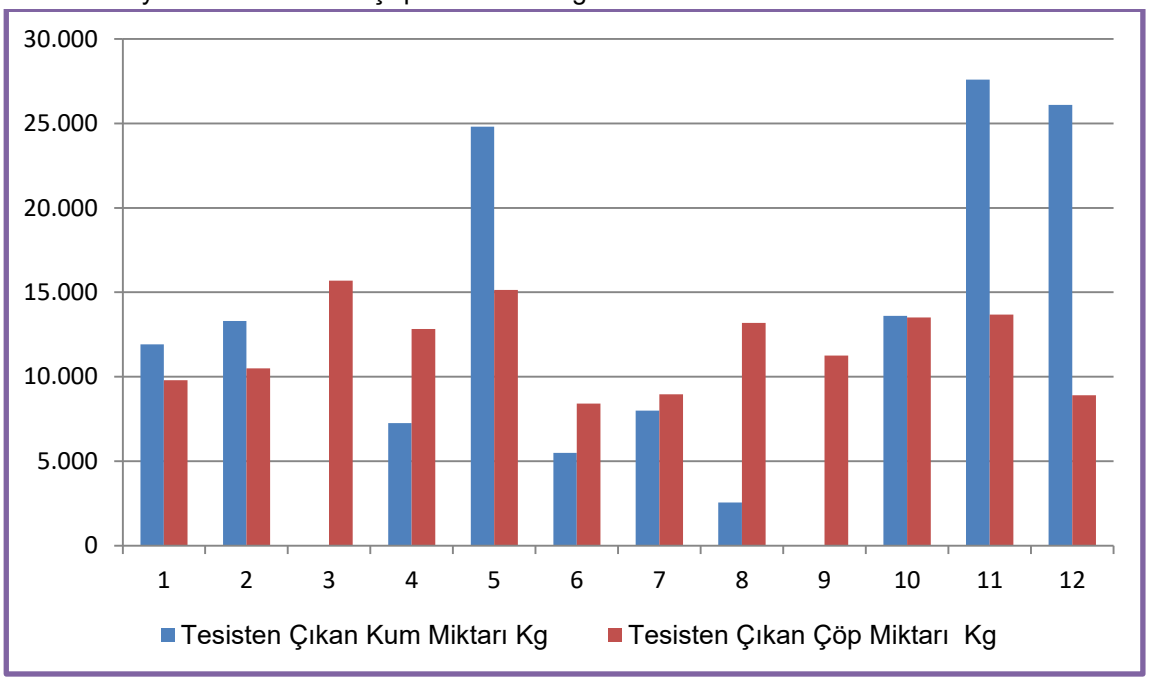
1.2 ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisinde 2017 yılında tesise günlük ortalama 98.544 m^3 atıksu girişi olmuş ve toplam 35.968.596 m^3 atıksu arıtılmıştır. Tesise gelen atıksuyun %99.49'u arıtılarak doğaya tekrar kazandırılmıştır.

2017 Yılı Atıksu Arıtma Tesisi İç İzleme Verileri Tablosu

Gösterge	Atıksu Arıtma Tesisine Giren Toplam Atıksu Miktarı	Atıksu Arıtma Tesisinden Çıkan Toplam Atıksu Miktarı	Arıtılan Atıksu Oranı (%)	Tesisten Çıkan Kum Miktarı	Tesisten Çıkan Çöp Miktarı	Tesisten Çıkan Çamur Miktarı	Kullanılan Polielektrolit Miktarı	1000 Eşdeğer Nüfus Başına Oluşan Çamur Miktarı	1000 Eşdeğer Nüfus Başına Oluşan Çöp Miktarı	1000 Eşdeğer Nüfus Başına Oluşan Kum Miktarı
Ölçü Birimi	m³	m³	%	Kg	Kg	Kg	Kg	kg/1000 EN	kg/1000 EN	kg/1000 EN
Ocak	4.082.100	4.016.260	98,39	11.920	9.800	675.360	1.550	770	11	14
Şubat	3.621.000	3.615.611	99,85	13.300	10.500	2.063.489	1.075	2.653	13	17
Mart	4.076.022	4.042.055	99,17	0	15.680	1.600.220	1.425	1.827	18	0
Nisan	3.904.164	3.781.679	96,86	7.258	12.830	2.330.150	1.450	2.778	15	9
Mayıs	4.260.383	4.176.698	100,00	24.800	15.148	3.263.786	1.625	3.566	17	27
Haziran	2.707.728	2.623.872	100,00	5.489	8.410	3.202.885	1.425	5.506	14	9
Temmuz	1.754.109	1.665.386	100,00	8.000	8.965	1.117.632	875	2.966	24	21
Ağustos	838.462	754.458	100,00	2.56	13.194	0	0	0	73	14
Eylül	778.478	702.242	100,00	0	11.256	413.156	450	2.470	67	0
Ekim	2.458.526	2.387.572	99,60	13.600	13.500	756.182	1.025	1.432	26	26
Kasım	3.965.124	3.891.937	100,00	27.600	13.676	4.424.175	1.825	5.194	16	32
Aralık	3.522.500	3.447.645	100,00	26.100	8.900	1.581.870	1.825	2.090	12	34
TOPLAM	35.968.596	35.105.415	99,49	140.627	141.859	21.428.905	14.550	2.604,27	25,55	17

2017 Yılı Aylık Ortalama Kum-Çöp Verileri Grafiği



Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği kapsamında çıkış suyundan akredite laboratuvar tarafından 48 adet numune alınmıştır. 12 adet numune İl Çevre Müdürlüğü yetkilileri gözetiminde alınmıştır. Numuneler Su Kirliliği Yönetmeliği kapsamında belirtilen deşarj limitlerinin altında çıkmıştır.

Çevre Kanununun 29. maddesi uyarınca Atıksu Arıtma Tesislerinin Teşvik Tedbirlerinden Faydalanmasında Uyulacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik kapsamında 960.626 TL teşvikten yararlanıldı.

Atıksu Arıtma Laboratuvarı

Atıksu Arıtma Laboratuvarında 2017 yılı içerisinde tesiste arıtılan su ile ilgili analizlerin yanısıra endüstriyel atıksu üreten işyerlerinden alınan numunelerin de analizi yapılmaktadır. 2016 yılında yapılan analiz sayısı 10.665 iken 2017 yılında yapılan toplam analiz sayısı 14.110'dur.

Atıksu Arıtma Laboratuvarında yapılan analizler aşağıda sıralanmıştır;

- Kimyasal Oksijen İhtiyacı
- Çamur Nemi
- Ph
- İletkenlik
- Biyolojik Oksijen İhtiyacı
- Nitrit
- Nitrat
- Toplam Azot
- Toplam Fosfor
- Amonyum
- Yağ-Gres
- Sıcaklık
- Çözünmüş Oksijen
- ORP
- Askıda Katı Madde
- Çöken Katı Madde
- Uçucu Askıda Katı Madde
- Uçucu Toplam Kaı Madde
- Toplam Katı Madde

Atıksu arıtma tesisi laboratuvarında Malatya İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi için yapılan başlıca analiz sayısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Parametre	Ölçü Birimi	Miktar
KOİ	Adet	540
BOİ	Adet	424
AKM	Adet	519
T-N	Adet	95
T-P	Adet	82
pH	Adet	539
NO2-N	Adet	49
NH4-N	Adet	90
NO3-N	Adet	119
İletkenlik	Adet	538
Sıcaklık	Adet	539
Toplam	Adet	3.534

Atıksu arıtma tesisi çıkış suyu 2017 yılı aylık ortalama verileri aşağıda belirtilmiştir.

OCAK 2017 ORTALAMA DEGER TABLOSU			
TESISDE ARITILAN ATIKSUYUN KARAKTERISTIK DEGERLERI			
Atıksu Parametreleri	Giriş Suyu	Çıkış Suyu	
	(mg/lt)	*SSKY (mg/lt)*	(mg/lt)
BOI	121	≤ 35	5
KOI	348	≤ 90	33
ASKIDA KATI MADDE	193	≤ 25	23
T-N	59,33	≤ 10	9
T-P	5,45	1	1
pH	7,86	6,0 – 9,0	7,69
TUKETILEN POLIELEKTROLIT MIKTARI		1,550.00	(kg)
TESISDE ARITILAN ATIKSU DEBISI		4,082,100.00	(m³)
TESISTE ATILAN ÇAMUR MIKTARI		675,000.00	(kg)

ŞUBAT 2017 ORTALAMA DEGER TABLOSU			
TESISDE ARITILAN ATIKSUYUN KARAKTERISTIK DEGERLERI			
Atıksu Parametreleri	Giriş Suyu	Çıkış Suyu	
	(mg/lt)	*SSKY (mg/lt)*	(mg/lt)
BOI	157	≤ 35	3
KOI	282	≤ 90	18
ASKIDA KATI MADDE	182	≤ 25	10
T-N	79,4	≤ 10	8
T-P	4,76	1	1
pH	7,8	6,0 – 9,0	7,58
TUKETILEN POLIELEKTROLIT MIKTARI		1,075.00	(kg)
TESISDE ARITILAN ATIKSU DEBISI		3,621,000.00	(m³)
TESISTE ATILAN ÇAMUR MIKTARI		2,063,000.00	(kg)

MART 2017 ORTALAMA DEGER TABLOSU			
TESISDE ARITILAN ATIKSUYUN KARAKTERISTIK DEGERLERI			
Atıksu Parametreleri	Giriş Suyu	Çıkış Suyu	
	(mg/lt)	*SSKY (mg/lt)*	(mg/lt)
BOI	149	≤ 35	6
KOI	272	≤ 90	31
ASKIDA KATI MADDE	206	≤ 25	15
T-N	23,63	≤ 10	9
T-P	2,61	1	0,94
pH	7,72	6,0 – 9,0	7,61
TUKETILEN POLIELEKTROLIT MIKTARI		1,425.00	(kg)
TESISDE ARITILAN ATIKSU DEBISI		4,076,022.00	(m³)
TESISTE ATILAN ÇAMUR MIKTARI		1,600,000.00	(kg)

NISAN 2017 ORTALAMA DEGER TABLOSU			
TESISDE ARITILAN ATIKSUYUN KARAKTERISTIK DEGERLERI			
Atıksu Parametreleri	Giriş Suyu	Çıkış Suyu	
	(mg/lt)	*SSKY (mg/lt)*	(mg/lt)
BOI	150	≤ 35	7
KOI	237	≤ 90	58
ASKIDA KALAN KATI MADDE	197	≤ 25	11
T-N	46,45	≤ 10	8
T-P	2,93	1	0,83
pH	7,72	6,0 – 9,0	7,62
TUKETILEN POLIELEKTROLIT MIKTARI		1,450.00	(kg)
TESISDE ARITILAN ATIKSU DEBISI		3,904,164.00	(m³)
TESISTE ATILAN ÇAMUR MIKTARI		2,330,000.00	(kg)

MAYIS 2017 ORTALAMA DEGER TABLOSU			
TESISDE ARITILAN ATIKSUYUN KARAKTERISTIK DEGERLERI			
Atıksu Parametreleri	Giriş Suyu	Çıkış Suyu	
	(mg/lt)	*SSKY (mg/lt)*	(mg/lt)
BOI	134	≤ 35	5
KOI	212	≤ 90	33
ASKIDA KALAN KATI MADDE	174	≤ 25	24
T-N	49,59	≤ 10	6
T-P	3,06	1	0,37
pH	7,78	6,0 -9,0	7,71
TUKETILEN POLIELEKTROLIT MIKTARI		1,625.00	(kg)
TESISDE ARITILAN ATIKSU DEBISI		4,260,383.00	(m³)
TESISTE ATILAN ÇAMUR MIKTARI		3,263,000.00	(kg)

HAZIRAN 2017 ORTALAMA DEGER TABLOSU			
TESISDE ARITILAN ATIKSUYUN KARAKTERISTIK DEGERLERI			
Atıksu Parametreleri	Giriş Suyu	Çıkış Suyu	
	(mg/lt)	*SSKY (mg/lt)*	(mg/lt)
BOI	196	≤ 35	3,1
KOI	288	≤ 90	20
ASKIDA KATI MADDE	219	≤ 25	8
T-N	41,33	≤ 10	9
T-P	3,38	1	0,96
pH	7,87	6,0 – 9,0	8,07
TUKETILEN POLIELEKTROLIT MIKTARI		1,425.00	(kg)
TESISDE ARITILAN ATIKSU DEBISI		2,707,728.00	(m³)
TESISTE ATILAN ÇAMUR MIKTARI		3,302,000.00	(kg)

TEMMUZ 2017 ORTALAMA DEGER TABLOSU			
TESISDE ARITILAN ATIKSUYUN KARAKTERISTIK DEGERLERI			
Atıksu Parametreleri	Giriş Suyu	Çıkış Suyu	
	(mg/lt)	*SSKY (mg/lt)*	(mg/lt)
BOI	196	≤ 35	3,6
KOI	293	≤ 90	19
ASKIDA KATI MADDE	261	≤ 25	7
T-N	32	≤ 10	8
T-P	4,11	1	1
pH	7,93		8,25
TUKETILEN POLIELEKTROLIT MIKTARI		875.00	(kg)
TESISDE ARITILAN ATIKSU DEBISI		1,754,109.00	(m³)
TESISTE ATILAN ÇAMUR MIKTARI		1,117,632.00	(kg)

AGUSTOS 2017 ORTALAMA DEGER TABLOSU			
TESISDE ARITILAN ATIKSUYUN KARAKTERISTIK DEGERLERI			
Atıksu Parametreleri	Giriş Suyu	Çıkış Suyu	
	(mg/lt)	*SSKY (mg/lt)*	(mg/lt)
BOI	262	≤ 35	9
KOI	484	≤ 90	20
ASKIDA KATI MADDE	290	≤ 25	15
T-N	41,74	≤ 10	7
T-P	2,56	1	0,77
pH	8,01	6,0 – 9,0	8,32
TUKETILEN POLIELEKTROLIT MIKTARI		0	(kg)
TESISDE ARITILAN ATIKSU DEBISI		838,462.00	(m³)
TESISTE ATILAN ÇAMUR MIKTARI		0	(kg)

EYLUL 2017 ORTALAMA DEGER TABLOSU			
TESISDE ARITILAN ATIKSUYUN KARAKTERISTIK DEGERLERI			
Atıksu Parametreleri	Giriş Suyu	Çıkış Suyu	
	(mg/lt)	*SSKY (mg/lt)*	(mg/lt)
BOI	240	≤ 35	5,4
KOI	458	≤ 90	22
ASKIDA KATI MADDE	293	≤ 25	8
T-N	57,87	≤ 10	9
T-P	2,63	1	0,65
pH	7,96	6,0 – 9,0	8,32
TUKETILEN POLIELEKTROLIT MIKTARI		450.00	(kg)
TESISDE ARITILAN ATIKSU DEBISI		778,760	(m³)
TESISTE ATILAN ÇAMUR MIKTARI		413,000.00	(kg)

EKİM 2017 ORTALAMA DEGER TABLOSU			
TESISDE ARITILAN ATIKSUYUN KARAKTERISTIK DEGERLERI			
Atıksu Parametreleri	Giriş Suyu	Çıkış Suyu	
	(mg/lt)	*SSKY (mg/lt)*	(mg/lt)
BOI	202	≤ 35	24,2
KOI	470	≤ 90	44
ASKIDA KATI MADDE	321	≤ 25	16
T-N	63	≤ 10	6
T-P	7,48	1	
pH	7,75	6,0 – 9,0	8,01
TÜKETILEN POLIELEKTROLIT MIKTARI		1,025.00	(kg)
TESISDE ARITILAN ATIKSU DEBISI		2,458,526.00	(m³)
TESISTE ATILAN ÇAMUR MIKTARI		756,000.00	(kg)

KASIM 2017 ORTALAMA DEGER TABLOSU			
TESISDE ARITILAN ATIKSUYUN KARAKTERISTIK DEGERLERI			
Atıksu Parametreleri	Giriş Suyu	Çıkış Suyu	
	(mg/lt)	*SSKY (mg/lt)*	(mg/lt)
BOI	304	≤ 35	23
KOI	481	≤ 90	44
ASKIDA KATI MADDE	379	≤ 25	11
T-N		≤ 10	7
T-P		1	
pH	7,77	6,0 – 9,0	7,87
TÜKETILEN POLIELEKTROLIT MIKTARI		1,825.00	(kg)
TESISDE ARITILAN ATIKSU DEBISI		3,965,124.00	(m³)
TESISTE ATILAN ÇAMUR MIKTARI		4,424,175.00	(kg)

ARALIK 2017 ORTALAMA DEĞER TABLOSU			
TESİSDE ARITILAN ATIKSUYUN KARAKTERİSTİK DEĞERLERİ			
Atıksu Parametreleri	Giriş Suyu	Çıkış Suyu	
	(mg/lt)	*SSKY (mg/lt)*	(mg/lt)
BOİ	184	≤ 35	15
KOİ	356	≤ 90	32
ASKIDA KATI MADDE	242	≤ 25	22
T-N	62,27	≤ 10	5,76
T-P	1,94	1	0,69
pH	7,83	6,0 – 9,0	7,85
TÜKETİLEN POLİELEKTROLİT MİKTARI		1,825.00	(kg)
TESİSDE ARITILAN ATIKSU DEBİSİ		3,522,500.00	(m³)
TESİSTE ATILAN ÇAMUR MİKTARI		1,581,870.00	(kg)

İleri biyolojik atıksu arıtma tesisi deşarj suyunun yıllık ortalama değerleri aşağıda verilmiştir. Deşarj değerleri limit değerlerinin altındadır. Su kirliliği Kontrolü Yönetmeliği tablo 21/4 de belirtilen KOİ sınır değeri 90'dan küçük olması gerekirken Tesis KOİ ortalama deşarj değeri 31, BOİ 35'den düşük olması gerekirken Tesis BOİ ortalama deşarj değeri 9, AKM değeri 25'den düşük olması gerekirken tesis yıllık ortalama değeri 14'tür.

İleri biyolojik atıksu arıtma tesisi deşarj değerlerini sürekli sağladığı için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan enerji geri ödemesi almaktadır.

2017 Yılı Çıkış Suyu Ortalamaları Tablosu

Parametre		Ölçü Birimi (mg/l)
KOİ Değeri (Standar Değer < 90)	Min.	12,17
	Max.	63,33
	Ort.	31,00
BOİ Değeri (Standar Değer < 35)	Min.	0,96
	Max.	21,00
	Ort.	9,11
AKM Değeri (Standar Değer < 25)	Min.	4,42
	Max.	21,83
	Ort.	14,17
T-N (Azot) Değeri (Standar Değer - 10)	Min.	5,63
	Max.	8,67
	Ort.	7,31
T-P (Fosfor) Değeri (Standar Değer - 3)	Min.	0,96
	Max.	3,08
	Ort.	0,82
Ph Değeri (Standar Değer < 6-9)	Min.	7,58
	Max.	8,11
	Ort.	7,91

Yıllara Göre Alınan Enerji Geri Ödemeleri Tablosu

Elektrik Teşvikinden Dolayı Elde Edilen Gelir (TL)	
2013	693.000
2014	802.000
2015	1.295.000
2016	1.232.225
2017	960.626

Atıksu arıtma tesisinde yapılan bakım onarım çalışmalarına ilişkin olarak; 137 periyodik bakım ve 1097 arıza bakımı yapılmıştır. Ayrıca 42 adet önleyici ve kestirimci bakım yapılmıştır.

Atıksu Arıtma Tesisi 2017 yılı Bakım-Onarım Verileri Tablosu

Gösterge	Ölçü Birimi	Sayı
Planlanan Periyodik Bakım Sayısı	Adet	130
Gerçekleştirilen Periyodik Bakım Sayısı	Adet	137
Planlanan Önleyici & Kestirimci Bakım Sayısı	Adet	42
Gerçekleştirilen Önleyici & Kestirimci Bakım Sayısı	Adet	42
Tesiste Oluşan Arıza Sayısı	Adet	1147
Gerçekleştirilen (Çözülen) Arıza Bakım Sayısı	Adet	1097

Enerji verimliliği arttırmak için havalandırma hattı üzerine hava debimetresi takıldı.

Bir adet fazla çamur pompası ve bir adet dalgıç pompa montajları yapılarak devreye alındı.

Akçadağ ilçemizde bulunan ve 200 m^3/gün debiyi arıtabilecek Fatih (RBC) Atıksu Arıtma Tesisi devreye alındı.

Arızalanan ekipmanlara hızlıca müdahale etmek için torna devreye alındı

Bağtepe Mahallesindeki Atıksu Arıtma Tesisinin inşası bitti. Tesis 200 kişiye hizmet verecek olup, günde 20 m^3 suyu arıtabilmektedir. Ardışık kesikli reaktör olarak dizayn edilen tesis, karbon yanısıra azot ve fosfor da giderecektir.

Yeşilyurt ilçesinde bulunan ve günlük 360 m^3 suyu arıtabilen Özal (RBC) Atıksu Arıtma Tesisi devreye alındı.

Darende İleri Biyolojik Atıksu Arıtma tesisi devir alındı.

Savak yıkama sistemi yapıldı.

Son çöktürme havuzları yıllık bakımları yapıldı.

Atıksu arıtma tesisininde enerji kesintilerini önlemek amacıyla trafo ve jeneratör bakımı yapıldı.

Atıksu Ruhsat ve Denetim Birimimiz, endüstriyel atıksu kaynakları tarafından MASKİ kolektör sistemine ve alıcı ortamlara (dere, baraj, akarsu vb.) yapılan atıksu deşarjlarının SKKY ve AKDY' de belirtilen limit değerlere uygun olmasının sağlanması, kaçak deşarjların minimuma indirilmesi, kolektör hatlarının korunması, MASKİ Atıksu Arıtma Tesislerine arıtılmamış endüstriyel atıksuların gelmesinin engellenerek yüksek verimlilikle çalışmasının sağlanması ve böylelikle çevrenin etkin bir şekilde korunmasını sağlamaktır.

2017 yılında atıksu denetimine tabi kayıtlı işletme sayısı 456 iken, işletmelere yönelik yapılan denetim sayısı 317'dir.

Atıksu Denetimi Uygulanan İşletme Verileri Tablosu

Gösterge	Ölçü Birimi	Miktarı
Atıksu Denetimine Tabi Kayıtlı İşletme Sayısı	Adet	456
Protokol Yapılan İşletme Sayısı	Adet	0
İşletmelere Yönelik Yapılan Denetim Sayısı	Adet	317
Denetim Yapılan İşletme Sayısı	Adet	260
Endüstriyel Atıksu Üreten İşletmelerden Alınan ve Analiz Edilen Numune Sayısı	Adet	36
Deşarj Standartlarına Uygun Olarak Çalışan İşletme Sayısı	Adet	283
Denetim Sonucu Önlem-Tedbir Aldırılan İşletme Sayısı	Adet	15
Atıksu Arıtma Bedeli Uygulanan İşletme Sayısı	Adet	6
Atıksu Arıtma Bedeli Tahakkuk Tutarı	TL	243.506,06

1.3 BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2017 yılı Bilgi İşlem Daire Başkanlığının gerçekleştirdiği faaliyetler;

- ✓ Her birimde; 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun doğrultusunda ve teknik imkanlar ölçüsünde ofis/saha personelinin internet erişimi sağlanmıştır.
- ✓ Teknik servis hizmeti olarak bilgisayar bakım ve onarımı, program kurulumu, yerinde bilgisayar bakım ve onarımı, yazıcı tanıtılması ve kurulması, genel arızaların giderilmesi, uydu, televizyon ve elektronik cihazların kurulumu, akıllı telefon/tablet teslimi, tamir ve bakım işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Akpınar şubemizde yer alan veznelerde kullanılmakta olan sıramatik yazılımı ve donanımı yenilenmiştir.
- ✓ Yeni binaya taşınma sürecinde bütün bilgisayarların, yazıcıların, telefonların kurulum işlemi teknik servis ekibi tarafından yapılmıştır.
- ✓ Yeni binada her kata renkli çok fonksiyonlu yazıcılar alınarak, ortak yazıcı olarak tüm kat personelinin bilgisayarlarına tanıtılmıştır.
- ✓ Eğitim ve toplantı salonları için projeksiyon cihazları ve perdeleri temin edilerek kurulumları yapılmıştır.

Eğitim Salonu

- ✓ Bilgisayarlı eğitim yapılabilmesi için bilgisayar laboratuvarı kurulmuş, 10 adet dizüstü bilgisayar, 1 adet akıllı tahta temin edilerek kurulumları yapılmıştır.
- ✓ Sistem Merkez Yapılandırma Yönetimi uygulaması ile tüm bilgisayarlara ilişkin envanter bilgileri toplanmasının yanı sıra, yazılım, işletim sistemi ve güncelleştirme dağıtımı yapılabilmektedir. Bu sayede lisanslı herhangi bir işletim sistemi ya da yazılım, istediğimiz parametrelerle kullanıcı bilgisayarlarına kurulabilmekte ve kontrolü sağlanabilmektedir. Böylece bilgisayarların yönetimi merkezileşmekte, sunduğu raporlama özellikleri ile takibi kolaylaşmaktadır.
- ✓ Siber olayların önlenmesi veya zararlarının azaltılmasına yönelik olarak, kurumların bilişim sistemlerinin kurulması, işletilmesi veya geliştirilmesi ile ilgili çalışmalarda teknik ve idari tedbirler konusunda öneri sunan Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi'ne üye olunarak söz konusu tehditlerin tespit ve bertaraf edilmesi için ilgili merkez ile koordinasyon sağlanmıştır.
- ✓ İşe başlayan personele yönelik olarak kurum yerel ağı hesabının açılması, bilgisayar erişim şifresinin verilmesi, e-posta hizmetlerinin tanımlanması, yetki dahilinde ilgili kurumsal yazılımlara erişimi sağlanmıştır.

Bilgisayar Laboratuvarı

✓ Sanallaştırma mimarisine dayalı ve yedekli yapıdaki sunucular ve sayısal tüm kritik veriler, merkezdeki akıllı depolama ve disk bazlı yedekleme ünitelerinde anlık olarak güncel ve yedekli bir yapıda tutulmuştur.

✓ Sanal ve fiziksel sunucuların ve sunucu kaynaklarının izlendiği, sistemin çalışması hakkında bilgi veren ve anlık e-mail ile uyarılar gönderen sunucu izleme yazılımı devreye alınarak sistemin kesintisiz çalışmasına imkân verilmiştir

Radyo Link Anten Çalışması

✓ Genel Müdürlük Binası ve diğer birimler arasında internet bağlantısı 19 adet noktadan noktaya Metro Ethernet teknolojisi ile sağlanmakta olup, 25 noktayla iletişim 41 adet radyo link ile gerçekleştirilmiştir.

✓ Anlık e-mail ile uyarılar gönderen ağ izleme yazılımı ile ağ performans yönetimi, ağ eşleşmesi, trafik analizi ve ağ yapılandırma yönetimi sağlanmıştır.

✓ Kullanıcı şifre yönetimi yazılımı ile kullanıcının erişebildiği yazılımların parolasını otomatik olarak değiştirebilmesi sağlanmıştır.

✓ Saha ekiplerinin veri girebilmesi, amir ve iş arkadaşlarıyla haberleşmelerinin sağlanması amacıyla 278 adet ses, 392 adet data olmak üzere toplam 670 adet GSM hattı kullanılmıştır.

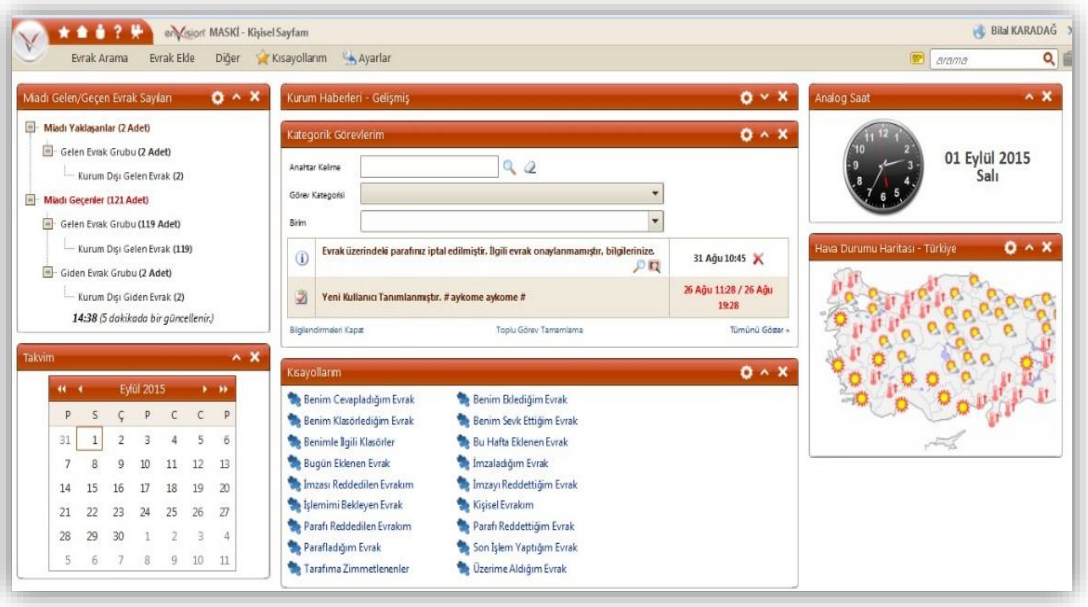
✓ Çeşitli lokasyonlarda bulunan şubelerimize ve su depolarına kamera ve kayıt cihazı kurulumu ve teknik desteği sağlanmıştır.

- ✓ Kurumsal web sayfamızın güncellenmesi ve sürekliliği sağlanmıştır.
- ✓ Kurum içi uygulamaların yer aldığı intranet sayfamız güncellenerek süreklilik sağlanmıştır.

Kurum içi kullanılan intranet sayfası

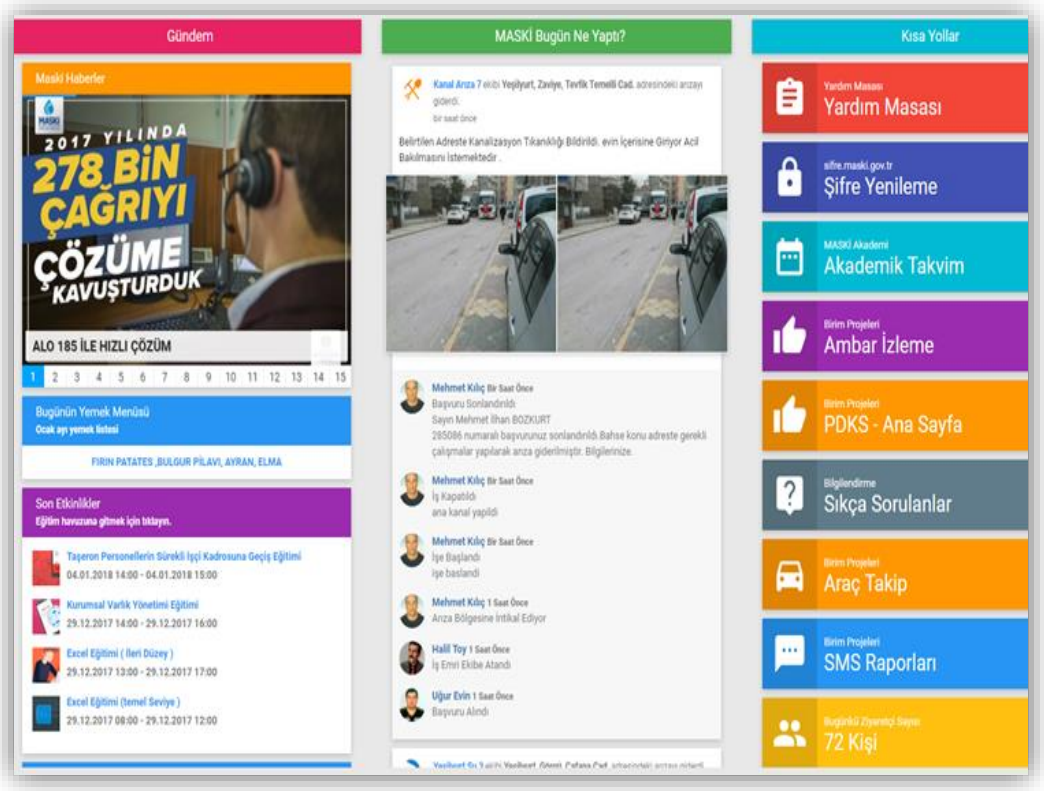
- ✓ 2017 yılı içerisinde Yönetim Bilgi Sistemi (CRM, ABYS, YBS, LAB, AMP) programları için bakım ve destek alım ihalesi ve programın iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ İl genelinde yapılan bütün yatırımların izlenmesine ve raporlanmasına olanak sağlayan Yatırım İzleme Yazılımında çeşitli düzenlemeler yapıldı, ilgili personellere eğitim verildi.
- ✓ Abone İşleri Dairesi Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından kullanılmakta olan ABYS yazılımında;
  - Hatalı girilen çeşitli tahakkuklar düzenlenmiştir.
  - Toplu tarife düzenlemesi yapıldı.
  - Borç yapılandırma sürecinde karşılaşılan sıkıntıları giderildi.
  - İş emri sayfalarında gerekli düzenlemeler yapıldı.
  - Sicil ve adrese iş emirleri atama işlemi gerçekleştirildi.
  - Personel abonelik ve borç sorgulama sistemi oluşturuldu.

- ✓ Elektronik Bilgi Yönetim Sisteminde (EBYS);
  - Kullanıcı açma ve kullanıcı birim değiştirme işlemleri yapıldı.
  - Yeni personele eğitim verildi.
  - Mobil imza temin edilerek yazılım üzerinde EBYS mobil entegrasyonu yapıldı.
  - Dairelere özel; aylık, yıllık çeşitli raporlar hazırlandı.
  - Programı geliştirici ve oluşan problemleri giderici güncellemeler yapıldı.
  - 2017 yıl sonu klasör kapatma ve numaratör sıfırlama işlemleri yapıldı.



- ✓ MASKİ Genel Müdürlüğü'ne bağlı bütün birimler tarafından kullanılan Mobil Çağrı ve İş Emri (CRM) yazılımı,
  - Mobil saha iş emri yönetiminde Aykome entegrasyonu sağlandı.
  - Yönetici raporları ve diğer kullanıcılar için hazırlanan raporlar yenilenip gerekli geliştirmeler yapıldı.
  - Web iletişim formları ile başvurunun üyelikten takip edilebilmesi sağlandı.
  - E-Maski sistemi yenilenip geliştirildi.
  - E-Maski mobil uygulaması (Android, IOS) geliştirildi.
  - Test ortamı oluşturularak CRM sistemi üzerinde çeşitli geliştirme ve güncellemeler yapıldı.
- ✓ Personelin teknik bilgisini arttırmak amacıyla düzenlenen teknik gezi sonrasında, katılan personel tarafından düzenlenen raporların, geziye katılmayan personele erişim imkânı sağlayan Teknik Gezi Sistemi yazılımı üzerinde yazılımsal düzenlemeler yapıldı.
- ✓ Yapılandırmaların takibi ve icra yönetimini sağlayan İcra Takip Sistemi yazılımı üzerinde;
  - Takip işlemlerinin ABYS programı üzerinde yapılabilmesi sağlandı.
  - İcra verilerinin analiz edilmesi ve icra ile ilgili görev listelerinin oluşturulması sağlandı.
- ✓ Portal programı geliştirilerek kurum içinde ihtiyaç duyulan çeşitli yazılımsal modüller hazırlandı.

Maski Portal



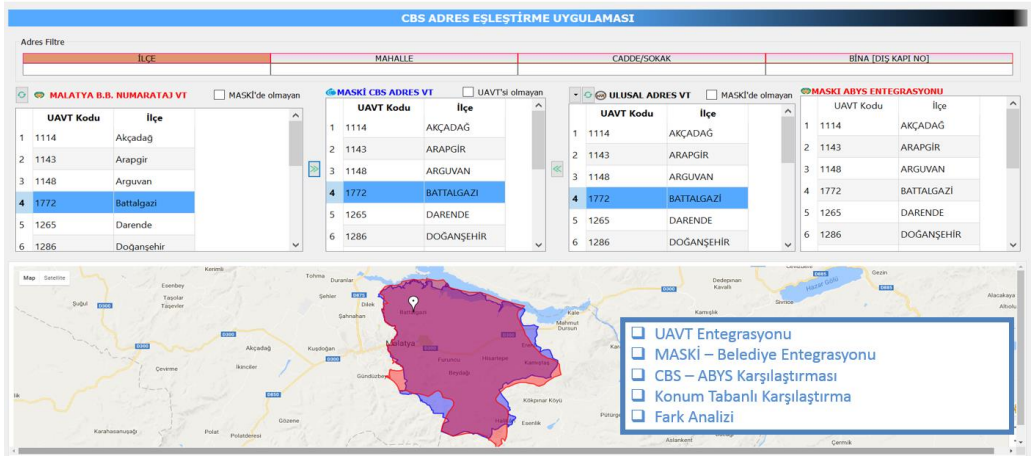
Coğrafi Bilgi Sistemi'nde

- İhtiyaç analizleri, mevcut durum analizleri yapılarak sistem ihtiyaçları belirlendi, çeşitli güncelleme ve geliştirme işlemleri yapılarak gerekli kurulumlar tamamlandı.
- Web modülünün kurulumu ve yayına açılması sağlandı.
- Yazılım üzerinde çeşitli raporlar geliştirilerek sisteme yüklendi.
- Kullanıcılara gerekli eğitim verildi.
- Veri güncelleme ve düzenleme işlemleri yapıldı.

✓ Malatya Büyükşehir Belediyesi, UAVT ve MASKİ bünyesinde kullanılan çeşitli adrese ve konuma dayalı sistemler arasında koordinasyon sağlamak için geliştirilen Numarataj Entegrasyon Sistemleri yazılımında;

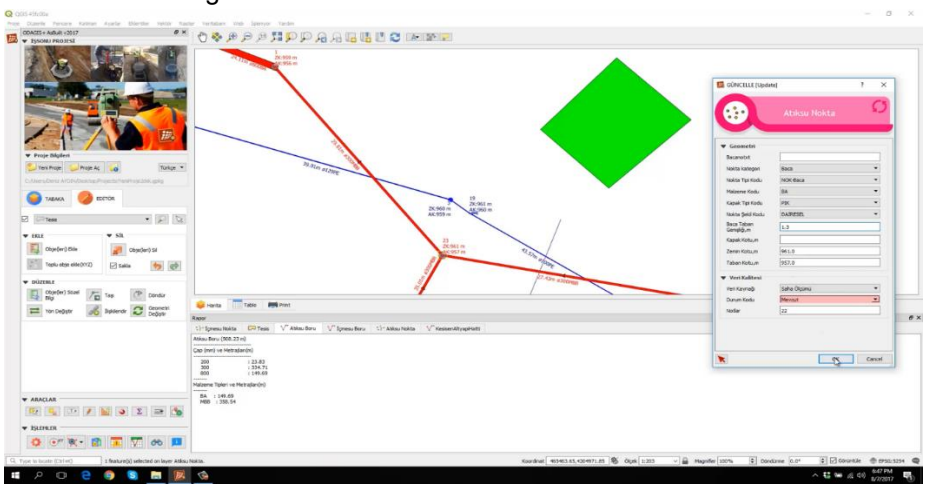
- UAVT verilerinin MASKİ tarafına otomatik aktarılması için ilgili yazılım ve veri tabanı sistemi geliştirildi.
- Malatya Büyükşehir Belediyesi tarafında sisteme girilen koordinatlı verilerin MASKİ tarafına otomatik aktarılması için gerekli yazılım ve veri tabanı tasarımı yapılarak sistem devreye alındı.
- UAVT verilerinin MASKİ tarafında kullanılan diğer uygulamalar tarafından kullanılabilmesi için ilgili sistemlere gerekli aktarım işlemleri yapıldı.

CBS Adres Eşitleme



✓ Yatırım İnşaat Dairesi Başkanlığı bünyesinde kullanılmak üzere As-Built Programı geliştirildi. Geliştirilin uygulama ile müteahhitlere MASKİ CBS formatında boş bir veri tabanı verilerek kurumsal formata uygun olarak verilerin toplanması istendi. Eğitim ve yardım dokümanları hazırlandı. Gelen teslim projelerinin veri tabanına aktarılması için yönetici uygulamasında yeni modül geliştirildi.

CBS As Built Programı



1.4 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Doğrudan Temin ve İhale Faaliyetleri;

2017 Yılı içinde harcama birimlerine göre doğrudan temin tutarları baz alındığında 2.180.979,18 TL ile en fazla harcamayı ve 355 adet ile en fazla talebi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı yapmıştır.

Türlerine ve Birimlere Göre Satın Alma (Doğrudan Temin) Tutarları			
Harcama Birimleri	Hizmet Alımı (TL)	Mal Alımı (TL)	2017 Toplam (TL)
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	90.975,00	243.272,00	334.247,00
Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı	379.377,07	280.418,95	659.796,02
Basın Yayın Halkla İlişkiler Şb. Md.	228.202,40	14.525,00	242.727,40
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	503.443,91	435.826,00	939.269,91
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı		50.030,00	50.030,00
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1.213.942,88	967.036,30	2.180.979,18
1.Hukuk Müşavirliği			
İçmesuyu Dairesi Başkanlığı	860.277,41	1.048.693,65	1.908.971,06
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	155.083,20	6.000,00	161.083,20
İş Sağlığı, Güvenliği ve Sivil Sav.Şb. Md.	22.305,00	40.546,50	62.851,50
İşletmeler Dairesi Başkanlığı	276.200,00	314.653,00	590.853,00
Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	53.698,27	360.245,92	413.944,19
Kurumsal Gelişim ve Yönetim Sistemleri Şb.Md.			
Özel Kalem Müdürlüğü	236.791,69	5.180,00	241.971,69
Plan Proje Dairesi Başkanlığı	45.500,00		45.500,00
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	55.000,00		55.000,00
Tesisler Dairesi Başkanlığı	266.542,29	796.850,95	1.063.393,24
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	124.378,12		124.378,12
Genel Toplam	4.511.717,24	4.563.278,27	9.074.995,51

Aylara ve Türlerine Göre Doğrudan Temin (Satın Alma) Taleplerini Ortalama Gerçekleştirme Süreleri (Gün)													
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Mal Alımı	3	4	2,73	3,14	2,9	2,85	4	2,9	3,4	3,1	2,9	3,2	3,18
Hizmet Alımı	3	3	2,86	3,15	2,95	2,75	4	3	3,1	2,9	3,1	2,9	3,1

2017 Yılı Türlerine ve Birimlere Göre Satın Alma (Doğrudan Temin) Sayıları			
Harcama Birimleri	Doğrudan Temin Türleri		Toplam (Adet)
	Hizmet Alımı (Adet)	Mal Alımı (Adet)	
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	3	6	9
Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı	28	51	79
Basın Yayın Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	36	2	38
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	24	34	58
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	0	2	2
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	212	143	355
1.Hukuk Müşavirliği	0	0	0
İçmesuyu Dairesi Başkanlığı	47	59	106
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	9	1	10
İş Sağlığı, Güvenliği ve Sivil Savunma Şube Müd.	1	4	5
İşletmeler Dairesi Başkanlığı	12	13	25
Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	30	36	66
Kurumsal Gelişim ve Yönetim Sistemleri ŞM	0	0	0
Özel Kalem Müdürlüğü	31	2	33
Plan Proje Dairesi Başkanlığı	2	0	2
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	1	0	1
Tesisler Dairesi Başkanlığı	15	36	51
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	8	0	8
Genel Toplam	**459**	**389**	**848**

Aylara ve Türlerine Göre Satın Alma (Doğrudan Temin) Tutarları			
Aylar	Doğrudan Temin Türleri		
	Hizmet Alımı (TL)	Mal Alımı (TL)	Toplam Tutar (TL)
Ocak	242.000,85	439.033,80	681.034,65
Şubat	206.361,93	280.841,00	487.202,93
Mart	378.752,08	410.736,07	789.488,15
Nisan	273.270,49	375.421,38	648.691,87
Mayıs	434.634,04	91.301,00	525.935,04
Haziran	251.813,45	278.047,42	529.860,87
Temmuz	176.181,99	512.263,98	688.445,97
Ağustos	498.686,93	433.885,49	932.572,42
Eylül	435.431,29	285.517,95	720.949,24
Ekim	642.217,95	403.034,79	1.045.252,74
Kasım	714.397,69	571.813,88	1.286.211,57
Aralık	257.968,55	481.381,51	739.350,06
Genel Toplam	4.511.717,24	4.563.278,27	9.074.995,51

2017 Yılında 47 ihale gerçekleştirilmiş olup; bunların 23 tanesi 21/F ve 24 tanesi ise Açık İhale şeklinde gerçekleştirilmiştir. En fazla ihaleyi toplam 11 adetle Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı gerçekleştirmiştir.

Birimlere ve Türlerine Göre İhale Verileri			
Harcama Birimleri	21/ F (Adet)	Açık İhale (Adet)	Toplam (TL)
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	1	4	6.092.950,00
Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı	1	4	1.529.444,98
Basın Yayın Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	1		169.800,00
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	1	2	488.400,00
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı			
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	7	4	32.806.270,74
1.Hukuk Müşavirliği			
İçmesuyu Dairesi Başkanlığı	5	2	10.024.058,16
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı		1	748.024,20
İş Sağlığı, Güvenliği ve Sivil Savunma Şb.Md.			
İşletmeler Dairesi Başkanlığı	5	2	5.742.509,37
Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	1		2.736.517,70
Kurumsal Gelişim ve Yönetim Sistemleri ŞM.			
Özel Kalem Şube Müdürlüğü			
Plan Proje Dairesi Başkanlığı			
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı			
Tesisler Dairesi Başkanlığı	1	5	5.776.863,17
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı			
Toplam	23	24	66.114.838,32

Makina İkmal ve Ambar Faaliyetleri;

Yıl içinde 4 adet araç hurdaya ayrılmış, 278 adet araca takip sistemi kurulmuştur. 51 adet araca periyodik bakım yapılmışken, araçlara yönelik yapılan arıza bakım sayısı 754'tür. En fazla periyodik bakım eylül ayında ve en fazla arıza bakım ise ekim ayında yapılmıştır.

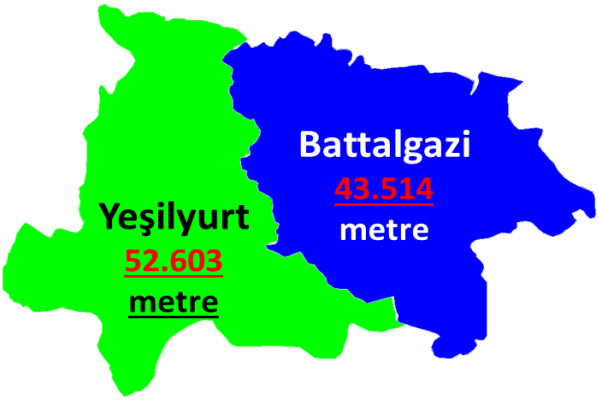
2017 Yılı Aylara Göre Araç Bakım-Onarım Verileri			
Aylar	Yapılan Periyodik Bakım Sayısı (Adet)	Araçlara Yönelik Yapılan Arızi Bakım Sayısı (Adet)	Bakım Çalışmalarının Toplam Maliyeti (TL)
Ocak	1	48	41.075,62
Şubat	5	75	67.207,75
Mart	2	77	65.607,25
Nisan	3	64	64.937,23
Mayıs	2	65	63.715,45
Haziran	6	54	38.013,09
Temmuz	6	27	57.849,47
Ağustos	7	59	72.789,51
Eylül	10	61	87.706,77
Ekim	5	80	53.394,16
Kasım	4	77	84.533,65
Aralık	0	67	26.686,01
Genel Toplam	51	754	723.515,96

31.12.2017 İtibariyle Ambar Malzeme Verileri		
Harcama Birimleri	Ambarda Bulunan Toplam Kalem Sayıları (Adet)	Ambarda Bulunan Malzemelerin Toplam Tutarları (TL)
Destek Hizmetleri Dairesi Bşk.	243	109.900,48
İçmesuyu Dairesi Bşk.	1043	7.383.666,40
İşletmeler Dairesi Bşk.	725	4.448.710,60
Kanalizasyon Dairesi Bşk.	311	2.661.020,96
Tesisler Dairesi Bşk.	675	6.658.083,30
Genel Toplam	2997	21.261.381,74

1.5 İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI

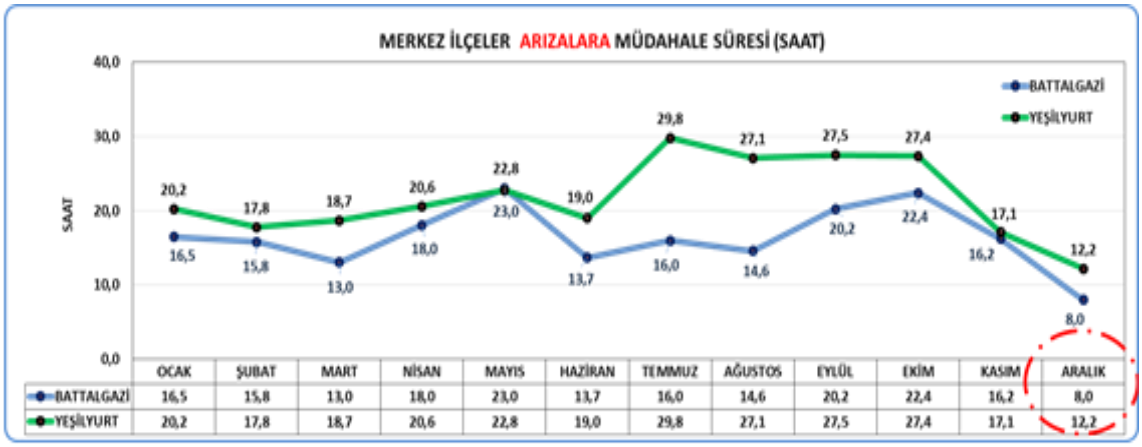
İçmesuyu Daire Başkanlığımızın 2017 yılı faaliyetleri aşağıda belirtilmiştir;

- ✓ Ekonomik ömrünü yitirmiş içmesuyu borularının temini ve yenilenmesi çalışmaları ile toplam 38.730 metre boru yenilenmiştir.
- ✓ İçmesuyu şebeke hattı bulunmayan bölgelere yeni içmesuyu şebeke hatlarının döşenmesi çalışmaları ile 57.387 metre yeni içmesuyu hattı döşemesi yapılmıştır.
- ✓ Yeşilyurt ve Battalgazi ilçelerinin tamamında 96.117 metre içmesuyu hattı döşemesi yapılmıştır.



İçmesuyu Şebeke yenileme görseller

- ✓ İçmesuyu yeni abone bağlantılarının yapılması çalışmaları ile 509 adet yeni abone bağlantısı yapılmıştır.
- ✓ Yeşilyurt ve Battalgazi ilçelerinde toplam 10.428 abone ve şebeke arızasına müdahale edilmiştir. Müdahale süreleri ve arıza detayları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
BATTALGAZİ	16,5	15,8	13,0	18,0	23,0	13,7	16,0	14,6	20,2	22,4	16,2	8,0
YEŞİLYURT	20,2	17,8	18,7	20,6	22,8	19,0	29,8	27,1	27,5	27,4	17,1	12,2

İçmesuyu Yeni Şebeke Döşeme Çalışmaları

✓ 2015 yılı sonunda oluşturulan depo temizlik ekibi ile ücreti karşılığında bina içi su depolarının temizlenmesine yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Okullarda ki su deposu temizlik çalışmaları ücretsiz yapılmaktadır. Kurum dışından gelen içmesuyu depo temizleme talepleri ile 50 adet bina içmesuyu deposunun temizliği yapılmıştır.

Depo Temizlik Verileri	2017 YILI
Bina İçi Su Depoları Temizliğine Yönelik Gelen Talep Sayısı	80
Bina İçi Su Depolarının Temizliğine Yönelik Yapılan Ön Tespit Çalışması Sayısı	80
İç Hazne Temizliği Yapılan Bina İçi Su Deposu Sayısı	50
Temizliği Yapılan Bina İçi Su Depolarının Hacmi	2.076
Bina İçi Su Deposu İç Hazne Temizlik Çalışmaları Tahakkuk Tutarı	8.649 TL

Depo Temizlik Çalışmaları

✓ Yeşilyurt ve Battalgazi ilçelerinde fiziki şebeke taramaları yapılarak içmesuyu şebekesinde kaçaklar tespit edilmektedir. Yapılan fiziki tarama çalışmaları ile 234.11 lt/sn su sisteme kazandırılmıştır. Ayrıca yapılan bu çalışmalar ile bölgedeki kaçakların önlenmesinin yanı sıra bölge basınçlarının da yükselmesi sağlanmaktadır.

Fiziki Kayıp Kaçak Çalışmaları Tablosu	2017	Ölçü Birimi
Fiziki Şebeke Tarama Çalışması Yapılan Sokak Sayısı	844	Sokak
Fiziki Şebeke Tarama Çalışması Sonrası Tespit Edilen Arıza Sayısı	648	Adet
Fiziki Şebeke Tarama Çalışması Sonrası Müdahale Edilen Arıza Sayısı	530	Adet
Müdahale Sonrası Sisteme Kazandırılan Su Miktarı	234.11	lt/sn
Fiziki Şebeke Tarama Çalışması Yapılan Şebeke Uzunluğu	237.412	Metre

✓ Fiziki kayıp kaçak şefliğimiz bölgesel taramaların yanında noktasal talep üzerine gelen taramalarda yapmaktadır. Yapılan bu çalışmalar ile arıza yerinin tespiti daha kolay yapılabilmekte ve kazı alanları daha da küçültülmektedir. Noktasal dinleme çalışmaları ile 1.010 adet arıza tespit edilmiştir.

Dinleme ile Arıza Tespiti

Dinleme Faaliyetleri Tablosu	2017 YILI	Ölçü Birimi
Talep Üzerine Dinleme Yapılan Nokta Sayısı	1.330	Adet
Talep Üzerine Yapılan Noktasal Dinleme Sonrası Tespit Edilen Arıza Sayısı	1.010	Adet
Talep Üzerine Yapılan Noktasal Dinleme Sonrası Müdahale Edilen Arıza Sayısı	866	Adet

İçmesuyu Arıza Giderme Çalışmaları

- ✓ Tarama ve noktasal dinlemeler ile birlikte Fiziki Kayıp Kaçak şefliğimiz tarafından noktasal ve bölgesel basınç ölçüm işlemleri de yapılmaktadır. Bu sayede bölgelerin basınç haritaları ya da arıza olan bölgelerin tespiti daha da kolay yapılabilmektedir. 119 sokakta 188 adet basınç ölçümü ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.

- ✓ Mevcut dağıtım depolarına seviye sensörü ve şebeke hatlarına debimetre takılması ile su dağıtım sistemi uzaktan izlenmektedir. Yeşilyurt ve Battalgazi ilçelerine su temin 39 adet su deposundan seviye takibi ve şebekenin muhtelif yerlerinden ise 35 farklı noktadan aynı anda debi ölçümleri alınıp uzaktan izleme yapılabilmektedir.

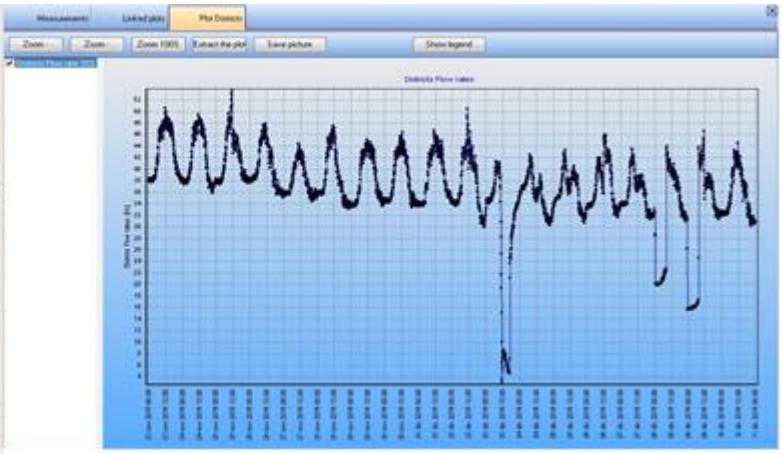
- ✓ SCADA Şefliğimiz tarafından içmesuyu şebekelerinin muhtelif yerlerinde bulunan debimetre, basınç sensörü ve içmesuyu depolarında bulunan seviye sensörlerinde toplam 838 adet bakım çalışması yapılmıştır.

- ✓ Şehir şebekesinin izole alt bölgelere ayrılması çalışmaları ile 14 adet izole bölge oluşturulup bu bölgelerin ölçümleri 24 saat yapılıp takip edilmiştir. Ayrıca izole bölgelerde yapılan uluslararası hesaplar ile kayıp kaçak oranları tespit edilmeye çalışılmıştır.

Otomasyon Çalışması Görselleri

İzole Alan Debi Ölçün Grafiği

Industrial users	N_{IND}	2629
Civil users	N_{CIV}	0
Total users	N_{TOT}	2629
Pressure correction factor	PCF	1.473
Network length	l	7.89
Average pressure	p	65
Pipelines leakages coefficient	C_1	60
Houses connections leakages coefficient	C_2	4.5
Unavoidable leakage	Q_{leak}	18123 / 5.0
Anthropic minimum night flow	Q_{com}	21532 / 6.0
MINIMUM NIGHT FLOW	MNF	39655 / 11.0
Measured MNF		30
Real leakages		19.0



Debi Ölçümleri

- ✓ Ekonomik ömrünü doldurmuş şebeke ve abone hatlarının iptal edilmesi çalışmaları ile sorumluluk sahamızda daha sağlıklı bir içmesuyu temini ve kayıp kaçak oranlarının eski borulardan kaynaklanan kısmının önüne geçmek için 143.300 metre boru iptal edilmiştir.

- ✓ Yeşilyurt ve Battalgazi ilçelerinde şebeke üzerinde bulunan vanaların tamir edilmesi, yer altında olan vanaların asfalt zemin üzerine çıkarılması, vana buşakle montajı ve temizliği gibi çalışmalar yapılarak şebeke üzerindeki tüm vanaların aktif olarak çalışması sağlanmaktadır. Bu kapsamda 196 adet vana buşakle montajı ve 720 adet vana yükseltme çalışmaları yapılmıştır.

2017 Yılı Şebeke İptal Çalışmaları					
AÇB	GALVANİZ	POLİETİLEN	PİK	PPRC	PVC
25.992	167	1.810	44.786	705	69.840
Genel Toplam 143.300					

Vana Çalışmaları Tablosu

Çalışma Türü	2017 Yılı
Vana Yükseltme	720
Vana Buşakle Montajı	196
Vana Tamiri	59
Toplam	975

Vana Çalışma Görselleri

- ✓ Mevcut içmesuyu şebekesi sayısal ortamda bulunmamaktadır. Yeni döşenen şebeke ve isale hatları, abone bağlantıları, yangın hidrantları ve arıza yapılan tüm noktalardan alınan koordinatlar ile sistem sayısal ortama aktarılarak daha kolay ve işlevsel bir şebeke yönetimi yapılmaktadır.

Şebeke Sayısallaştırma Çalışmaları

Şebeke Sayısallaştırma Verileri Tablosu

Koordinat Sayısallaştırma	Ölçü Birimi	2017
Yeni Abone Bağlantısı	Adet	586
Yenilenen Abone Bağlantısı	Adet	553
Hat Vanası	Adet	558
Yangın Hidrantı	Adet	3
Yeni İsale ve Şebeke Döşeme	Metre	93.463
Arıza Müdahale Şebeke	Adet	1.425
Şebeke Düğüm Noktaları Sayısı	Adet	867

✓ Elektrik ve Katodik işler şefliğimiz ile Yeşilyurt ve Battalgazi ilçelerinde MASKİ hizmet binalarında oluşan elektrik arızaları ve döşeme ekiplerinin hat döşeme çalışmaları sırasında meydana gelen kablo kopukluklarına müdahaleler yapılmaktadır. Ayrıca daire başkanlığımıza ait içmesuyu depolarının çevre aydınlatma çalışmaları yapılarak daha güvenli bir çalışma alanı oluşturulmaktadır.

Elektrik İşleri Tablosu	2017
Kablo Eki çalışması Sayısı	442
Elektrik Tesisatı Bakım Onarım Sayısı	202
Güneş Enerji Sistemi Monte Edilen Tesis Sayısı	7
Aydınlatması Biten Tesis Sayısı	5

✓ Daire Başkanlığımıza bağlı ekipler tarafından Yeşilyurt ve Battalgazi ilçelerinde bulunan 37 adet su deposu ve Kaptaj tesisinde çevre düzenleme çalışmaları, manevra odalarında bulunan vanaların arızaların giderilmesi ya da yeni vana montajlarının yapılması çalışmaları yapılmaktadır.

✓ Proje birimimiz tarafından Yeşilyurt ve Battalgazi ilçelerinde ölçülebilir alt bölge ve muhtelif şebeke yenileme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda 6 adet proje hazırlanmıştır.

1.6 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2017 yılında daire başkanlığımız tarafından gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir;

a) İnsan Kaynakları faaliyetleri:

- ✓ Genel Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini yürütülmesi için ihtiyaç duyulan alanlarda 5 memur, 7 sözleşmeli memur, 55 hizmet alımı, 4 güvenlik personeli olmak üzere 71 personel istihdam edilmiştir.
- ✓ Memur personelin özlük işlemlerinde yapılan terfi, intibak, nakil vb. 177 kayıt Hizmet Takip Programı (HİTAP)' a işlenmiştir.
- ✓ Personelin emekli, nakil, tayin işlemleri yapılmış olup emekli olan personellerin ikramiye işlemleri tamamlanmıştır.
- ✓ Çeşitli nedenler ile iş akitleri feshedilen veya Kanun Hükmünde Kararname ile açığa alınan personellerin işlemleri tamamlanmıştır.
- ✓ 25 adet özlük dosyası, dijital arşive aktarılmıştır.
- ✓ Her ay memur, işçi ve sözleşmeli personelin, terfi, intibak, nakil, rapor, yer değişikliği, atama, izin vb. bilgilere ilişkin evraklar neticesinde maaş işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Aylık olarak 606 adet hizmet alımı personelinin daire başkanlıkları veya şube müdürlüklerinden puantaj belgeleri alınarak hak edişleri hazırlanmıştır.
- ✓ Her ay sözleşmeli memur ve işçi personellerin e-bildirgeleri hazırlanıp, yazışmaları yapılmıştır.
- ✓ Her ay 5510 öncesi ve 5510 sonrası memurların emekli sandığı işlemleri ve yazışmaları yapılmıştır.
- ✓ Personelin icra kesintileri yapılmış olup ilgili icra daireleri ile yazışmalar sağlanmıştır.
- ✓ Personelin aile durum bildirimleri ve aile yardım bildirimleri yapılmıştır.

b) Yazı İşleri ve Kararlar Faaliyetleri:

Yıl içinde 2 adet Genel Kurul toplantısı yapılmış olup bunlarda 26 adet karar alınmıştır. Yapılan Yönetim Kurulu toplantısı 60 adet olup bu toplantılarda 473 adet karar alınmıştır. Gelen evrak sayısı 28149, giden evrak sayısı ise 14128 adettir.

Yapılan Genel Kurul-Yönetim Kurulu Toplantı ve alınan karar sayıları, ay bazında aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Aylar	Genel Kurul Toplantı Sayısı (Adet)	Genel Kurul Toplantılarında Alınan Karar Sayısı (Adet)	Yönetim Kurulu Toplantı Sayısı (Adet)	Yönetim Kurulu Toplantısında Alınan Karar Sayısı (Adet)	Yönetim Kurulu Kararlarının Ortalama Yazım Süresi (İş Günü)	Toplam
Ocak	0	0	6	46	1	53
Şubat	0	0	4	27	1	32
Mart	0	0	5	43	1	49
Nisan	0	0	5	31	1	37
Mayıs	1	11	6	38	1	57
Haziran	0	0	4	37	1	42
Temmuz	0	0	5	56	1	62
Ağustos	0	0	4	44	1	49
Eylül	0	0	6	28	1	35
Ekim	0	0	4	32	1	37
Kasım	1	15	4	36	1	57
Aralık	0	0	7	55	1	63
Toplam	2	26	60	473	1	562

Ay bazında gelen ve giden evrak sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Aylar	Gelen Evrak Sayısı (Adet)	Giden Evrak Sayısı (Adet)
Ocak	1603	918
Şubat	1623	765
Mart	1694	1071
Nisan	2258	975
Mayıs	4766	2154
Haziran	1976	887
Temmuz	2259	946
Ağustos	2316	1122
Eylül	2189	1042
Ekim	2610	1219
Kasım	2450	1467
Aralık	2405	1562
Toplam	28149	14128

Birimler bazında gelen ve giden evrak sayıları, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Birimi	Gelen Evrak	Giden Evrak	Genel Toplam
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	14.020	3.779	17.799
Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı	208	172	380
Basın Yayın Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	10	2	12
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	152	41	193
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	32	20	52
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	518	748	1.266
1. Hukuk Müşavirliği	1.079	174	1.253
İçmesuyu Dairesi Başkanlığı	1.880	1.219	3.099
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	3.185	2.607	5.792
İş Sağlığı, Güvenliği ve Sivil Savunma Şube Müdürlüğü	21	6	27
İşletmeler Dairesi Başkanlığı	1.587	814	2.401
Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	2.072	658	2.730
Kurumsal Gelişim ve Yönetim Sistemleri Şb. Müd.	5	6	11
Özel Kalem Müdürlüğü	56	0	56
Plan Proje Dairesi Başkanlığı	183	95	278
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	688	1.394	2.082
Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı	0	0	0
Tesisler Dairesi Başkanlığı	998	560	1.558
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	2.234	1.833	4.067

c) Eğitim Faaliyetleri:

Yıl içinde 39 adet eğitim düzenlenmiş olup toplamda 382 saat eğitim verilmiştir. Bu eğitimler sonucunda kişi başı ortalama eğitim süresi 25,45 saat olarak gerçekleştirilmiştir. Tamamlanan eğitimlere ilişkin veriler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

Eğitimler	Ölçü Birimi	Miktarı
Birimlerden Gelen Eğitim Talebi Sayısı	Adet	36
Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı	Adet	39
Toplam Eğitim Süresi	Saat	382,12
Kişi Başı Ortalama Eğitim Süresi	Saat	25,45
Eğitimlere Katılan Personel Sayısı	Kişi	3050
Eğitim Verilen Farklı Personel Oranı	%	92,4
Verilen Eğitimlerden Duyulan Memnuniyet Oranı	%	89
Gerçekleştirilen Eğitimlerin Maliyeti	TL	146.856,60

İdaremizce 142 adet yurtiçi teknik gezi düzenlenmiş olup bu gezilere toplam da 245 kişi katılmıştır. Bunlardan 231 personel yurtiçi teknik gezi, 14 personel ise yurtdışı teknik gezilere katılmıştır. 2017 yılında düzenlenen teknik gezilere ilişkin veriler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

Düzenlenen Teknik Gezi Sayısı	142
Teknik Geziye Katılan Personel Sayısı	245
Yurtiçi Teknik Gezilere Katılan Personel Sayısı	231
Yurtdışı Teknik Gezilere Katılan Personel Sayısı	14
Yöneticiler Dışında Yurtiçi Teknik Gezilere Katılan Personel Sayısı	122
Yöneticiler Dışında Yurtdışı Teknik Gezilere Katılan Personel Sayısı	4

Ücretsiz 40, ücretli 12 olmak üzere 52 stajyer öğrencinin staj işlemi tamamlanmıştır. İl genelinde 15 adet okulda etkinlik düzenlenmiş olup bu etkinliklerde 4841 adet kitap dağıtılmıştır. 2017 yılında okullarda düzenlenen etkinliklere ilişkin veriler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Okullarda Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Adet)	19
Etkinliklerde Dağıtılan Kitapçık Sayısı (Adet)	4841
Su Tasarrufu Bilinci Eğitimi Verilen Okul Sayısı (Adet)	15
Su Tasarrufu Bilinci Eğitimine Katılan Öğrenci Sayısı (Adet)	3140

d) Etüt Faaliyetleri:

2017 yılında 7 İlçede sulama projesi yatırımı yapılmış olup, tamamı DAP' ın desteklediği bu projelerde 4.085.467,75 TL harcama yapılmıştır.

Sıra No	İlçe	Mahalle	Konusu	Harcama (TL)
1	Battalgazi	Kamıştaş Dırıjan	Kapalı Sistem Sulama Tesisi	260.579,85
2	Darende	Karabayır	Kapalı Sistem Sulama Tesisi	344.197,97
3	Darende	Medişeyh Yenice	Kapalı Sistem Sulama Tesisi	326.010,08
4	Darende	Yenipınar	Hayvan İçme Suyu Göleti	694.157,13
5	Hekimhan	Kocaözü	Kapalı ve Açık Sistem Sulama Tesisi	323.288,38
6	Hekimhan	Yayladamı	Tel Örgü	156.700,58
7	Hekimhan	Yayladamı	Kapalı Sistem Sulama Tesisi	168.186,76
8	Kale	Bent Kumluyazı	Kapalı Sistem Sulama Tesisi	319.023,83
9	Kale	Gülen	Kapalı Sistem Sulama Tesisi	94.412,56
10	Pütürge	Örencik	Kapalı Sistem Sulama Tesisi	133.868,70
11	Pütürge	Örmeli	Kapalı Sistem Sulama Tesisi	127.122,14
12	Pütürge	Tosunlu	Kapalı Sistem Sulama Tesisi	486.745,13
13	Pütürge	Uzuntaş	Kapalı Sistem Sulama Tesisi	108.334,67
14	Yazıhan	Ambarcık Şevki çiftliği	Kapalı Sistem Sulama Tesisi	230.429,05
15	Yeşilyurt	Göktarla	Açık Sistem Sulama Tesisi	310.410,92
Toplam				4.085.467,75

Tamamı DAP destekli 15 proje tamamen bitmiş ve kullanıma açılmıştır. İhtiyaca binaen en fazla boru döşeme işi 8.358 metre ile Hekimhan Kocaözü' nde yapılmıştır. Toplam döşenen boru uzunluğu 50.118 metre ve yapılan kanal uzunluğu 3.092 metredir.

Sıra No	İlçe	Mahalle	Konusu	Döşenen Boru (Metre)	Yapılan Kanal (Metre)
1	Battalgazi	Kamıştaş Dırıjan	Kapalı Sistem Sulama Tesisi	4.099	
2	Darende	Karabayır	Kapalı Sistem Sulama Tesisi	3.173	
3	Darende	Medişeyh Yenice	Kapalı Sistem Sulama Tesisi	5.741	
4	Darende	Yenipınar	Hayvan İçme Suyu Göleti		
5	Hekimhan	Kocaözü	Kapalı ve Açık Sistem Sulama Tesisi	8.358	
6	Hekimhan	Yayladamı	Tel Örgü		
7	Hekimhan	Yayladamı	Kapalı Sistem Sulama Tesisi	3.227	
8	Kale	Bent Kumluyazı	Kapalı Sistem Sulama Tesisi	4.205	
9	Kale	Gülen	Kapalı Sistem Sulama Tesisi	2.089	
10	Pütürge	Örencik	Kapalı Sistem Sulama Tesisi	2.575	
11	Pütürge	Örmeli	Kapalı Sistem Sulama Tesisi	2.160	
12	Pütürge	Tosunlu	Kapalı Sistem Sulama Tesisi	8.185	
13	Pütürge	Uzuntaş	Kapalı Sistem Sulama Tesisi	2.134	
14	Yazıhan	Ambarcık Şevkiçiftliği	Kapalı Sistem Sulama Tesisi	4.172	
15	Yeşilyurt	Göktarla	Açık Sistem Sulama Tesisi		3.092
Toplam				50.118	3.092

2017 Yılı DAP İdaresi yatırım programı kapsamında temin edilen ödenek ile uygulaması kurumumuzca yürütülen bu yatırımların ilçelere göre dağılımı aşağıda belirtilmiştir:

Sıra	İlçe	Kapalı Sistem (Metre)	Açık Kanal (Metre)	Gölet (Adet)
1	Battalgazi	4.099		
2	Yeşilyurt		3.092	
3	Akçadağ			
4	Arapgir			
5	Arguvan			
6	Darende	8.914		1
7	Doğanşehir			
8	Doğanyol			
9	Hekimhan	11.585		
10	Kale	6.294		
11	Kuluncak			
12	Pütürge	15.054		
13	Yazıhan	4.172		
TOPLAM		50.118	3.092	1

Kapalı Sistem Sulama Kanalı

Sulama Göleti

Açık Sistem Sulama Kanalları

1.7 İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2017 yılı içerisinde 11 ilçe 532 mahalle ve 1280 sokakta (mezra) idaremiz tarafından içme suyu ve kanalizasyon hizmetleri verilmiştir.

Yeni İçme Suyu Hattı Döşeme ve Tesis Yapım Çalışmaları

Bu hizmetler içerisinde 11 ilçe genelinde 197.376 mt içme suyu şebeke hattı döşemesi yapılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında en fazla içme suyu şebeke hattı 40.160 mt ile Akçadağ ilçesinde yapılmıştır. Bu hat döşemelerinde genel anlamıyla içme suyuna uygun Polietilen (PE) boru kullanılmış olup; coğrafi koşullar ve bölgesel şartlar göz önünde bulundurularak Ductil boru, Çelik Boru ve PVC boru kullanıldığı yerlerde bulunmaktadır. Ayrıca içme suyu kaynaklarında iyileştirme çalışmaları yapılmış olup; bu kapsamda 91 ayrı su kaynağında drenaj ve kaptaj çalışması yapılmıştır. Drenaj çalışmaları sonucunda mevcut şebeke sistemlerine 111,10 lt/sn içme suyu kazandırılmıştır. 2017 yılı mevsimsel nedenlerle içme suyu kaynaklarında azalmaların çokça yaşandığı bir yıl olmuştur. Bu nedenle de 5 ilçe genelinde 13 adet keson kuyu çalışması yapılarak mevcut bölgedeki içme suyu sistemlerine toplamda 15,7 lt/sn içilebilir kalitede su ilavesi yapılmıştır.

Aylara göre ilçe bazlı içme suyu şebeke hattı döşeme çalışmalarımız aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

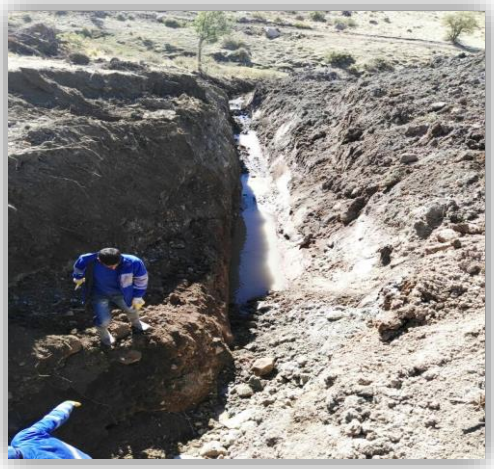
ILÇE	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Genel Toplam (m)
Akçadağ	100	120	1,100	1,070	600	2,490	4,750	3,780	2,110	7,650	8,890	7,500	40,160
Arapgir	50	50	500	140	140	750	1,100	3,500	2,380	140	3,985	6,400	19,135
Arguvan	0	20	240	200	250	860	650	2,200	2,250	80	1,053	100	7,903
Darende	230	250	1,730	250	650	550	3,550	3,500	3,520	7,750	232	2,810	25,022
Doğanyol	0	50	140	160	130	640	6,150	1,910	1,700	90	308	50	11,328
Doğanşehir	100	240	1,700	700	250	4,350	600	1,110	6,790	3,650	2,225	190	21,905
Hekimhan	50	100	670	2,100	1,500	7,980	6,400	2,300	3,600	3,510	1,113	125	29,448
Kale	0	50	130	200	300	2,670	550	370	1,520	70	1,539	50	7,449
Kuluncak	80	120	150	230	350	500	650	2,350	940	2,830	326	40	8,566
Pütürge	40	20	180	110	440	400	550	3,100	540	210	365	45	6,000
Yazıhan	100	50	50	3,420	9,650	700	2,930	920	1,450	120	280	790	20,460
Genel Toplam	750	1,070	6,590	8,580	14,260	21,890	27,880	25,040	26,800	26,100	20,316	18,100	197,376

İlçe bazında içme suyu abone bağlantı çalışmaları ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Gösterge	Yapılan Yeni Abone Bağlantısı Sayısı	Yeni Abone Bağlantısı Şebeke Uzunluğu
Ölçü Birimi	Adet	Metre
Akçadağ	45	450
Arapgir	21	210
Arguvan	23	230
Darende	59	590
Doğanşehir	46	460
Doğanyol	13	130
Hekimhan	49	490
Kale	24	240
Kuluncak	18	180
Pütürge	25	250
Yazıhan	35	350
Toplam	358	3.580

İlçe bazında içme suyu kaynaklarında yapılan drenaj ve kaptaj çalışmaları ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Gösterge	Yapılan Drenaj Sayısı	Yapılan Drenajların (Boy) Uzunluğu	Yapılan Drenajlardan Elde Edilen Su Miktarı
Ölçü Birimi	Adet	Metre	Litre/Sn
Akçadağ	13	570	16,3
Arapgir	22	930	27,1
Arguvan	9	410	13,5
Darende	4	280	4,5
Doğanşehir	3	150	4,5
Doğanyol	6	208	6
Hekimhan	10	433	15
Kale	7	215	5
Kuluncak	5	220	3,8
Pütürge	8	305	11,5
Yazıhan	4	210	4
Toplam	91	3.931	111,1



İlçe bazında keson çalışmaları ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Gösterge	Yapılan Keson Kuyu Sayısı	Yapılan Keson Kuyuların Derinliği	Yapılan Keson Kuyulardan Elde Edilen Su Miktarı
Ölçü Birimi	Adet	Metre	Litre/Sn
Akçadağ	4	25	5,2
Arapgir	3	17	2,2
Arguvan	3	15	2,6
Darende	0	0	0
Doğanşehir	1	5	1
Doğanyol	0	0	0
Hekimhan	2	11	4,7
Kale	0	0	0
Kuluncak	0	0	0
Pütürge	0	0	0
Yazıhan	0	0	0
Toplam	13	68	15,7

İçme Suyu Şebeke Sistemlerindeki Bakım ve Onarım Çalışmaları

2017 yılı içerisinde 11 ilçe genelinde 17.581 adet içme suyu şebeke sistemleri ile ilgili soruna müdahale edilerek; söz konusu arızalar giderilmiştir. 17.581 adet arızanın 15.755 adedi şebeke hatlarında, 1.826 adedi abone hatlarında oluşan arızalardır. İlçe bazında inceleme yapıldığında 3.695 adet arıza ile Hekimhan ve 2.952 adet arıza ile Akçadağ ilçeleri en çok arıza yapılan ilçelerdir. Ay bazında inceleme yapıldığında 3.075 adet arıza ile temmuz ve 2.264 adet arıza ile ağustos ayları ön plana çıkmaktadır. Yapılan bakım onarım çalışmaları sonucunda 2017 yılı itibariyle içme suyu ile ilgili arızalara müdahale süresinin ortalaması 30:44:40 saat olarak belirlenmiştir.11 ilçe genelinde günlük ortalama arıza sayısı 48,17 adet olarak tespit edilmiştir. Ayrıca 2017 yılı aralık ayı itibariyle daire başkanlığımız bünyesinde fiziki kayıp kaçak tespit birimi kurulmuştur. Fiziki kayıp kaçak ekibi yeraltı akustik dinleme cihazı ile 37.350 mt şebeke taraması yapmış olup; 43 adet arıza tespit etmiştir. Tespit edilen arızaların tamamının onarımı yapılarak mevcut şebeke sistemine 8,90 lt/sn su kazandırılmıştır. İlçe bazında içme suyu sistemlerinde yapılan bakım onarım çalışmaları ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Gösterge	Şebekede Yapılan Bakım-Onarım Sayısı (Arıza)	Abone Hatların Yapılan Bakım-Onarımı Tamir Çalışmaları (Arıza-Toplam)	Çözülen Toplam İçmesuyu Arızası Sayısı	Kepçe İle Çözülen Arıza Sayısı	İçmesuyu Arızalarının Ortalama Çözüm Süresi	Çözülen Günlük Arıza Sayısı (Ortalama)
Ölçü Birimi	Adet	Adet	Adet	Adet	Saat	Adet
Akçadağ	2.934	18	2.952	2.952	48,87	8,09
Arapgir	675	181	856	856	27,68	2,35
Arguvan	652	22	674	674	10,8	1,85
Darende	2.131	199	2.330	2.330	28,46	6,38
Doğanşehir	1.160	619	1.779	1.779	19,25	4,87
Doğanyol	904	4	908	908	10,96	2,49
Hekimhan	3.271	424	3.695	3.695	85,8	10,12
Kale	1.199	86	1.285	1.285	15,25	3,52
Kuluncak	483	226	709	709	42,78	1,94
Pütürge	1.120	23	1.143	1.143	29,39	3,13
Yazıhan	1.226	24	1.250	1.250	18,91	3,42
Toplam	15.755	1.826	17.581	17.581	30,44	48,17

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Ay bazında içme suyu sistemlerinde yapılan bakım onarım çalışmaları ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Gösterge	Şebekede Yapılan Bakım-Onarım Sayısı (Arıza)	Abone Hatlarında Yapılan Bakım-Onarım Tamir Çalışmaları (Arıza-Toplam)	Çözülen İçmesuyu Arızası Sayısı	Kepçe İle Çözülen Arıza Sayısı	Çözülen Günlük İçmesuyu Arıza Sayısı (Ortalama)
Ölçü Birimi	Adet	Adet	Adet	Adet	Adet
Ocak	579	111	690	690	24,64
Şubat	814	147	961	961	34,32
Mart	833	170	1.003	1.003	33,43
Nisan	973	172	1.145	1.145	38,17
Mayıs	1.233	159	1.392	1.392	46,4
Haziran	1.959	161	2.120	2.120	70,67
Temmuz	2.936	139	3.075	3.075	99,19
Ağustos	2.149	115	2.264	2.264	75,47
Eylül	1.393	168	1.561	1.561	52,03
Ekim	1.186	178	1.364	1.364	45,47
Kasım	1.058	190	1.248	1.248	41,6
Aralık	642	116	758	758	24,45
Toplam	15.755	1.826	17.581	17.581	48,17

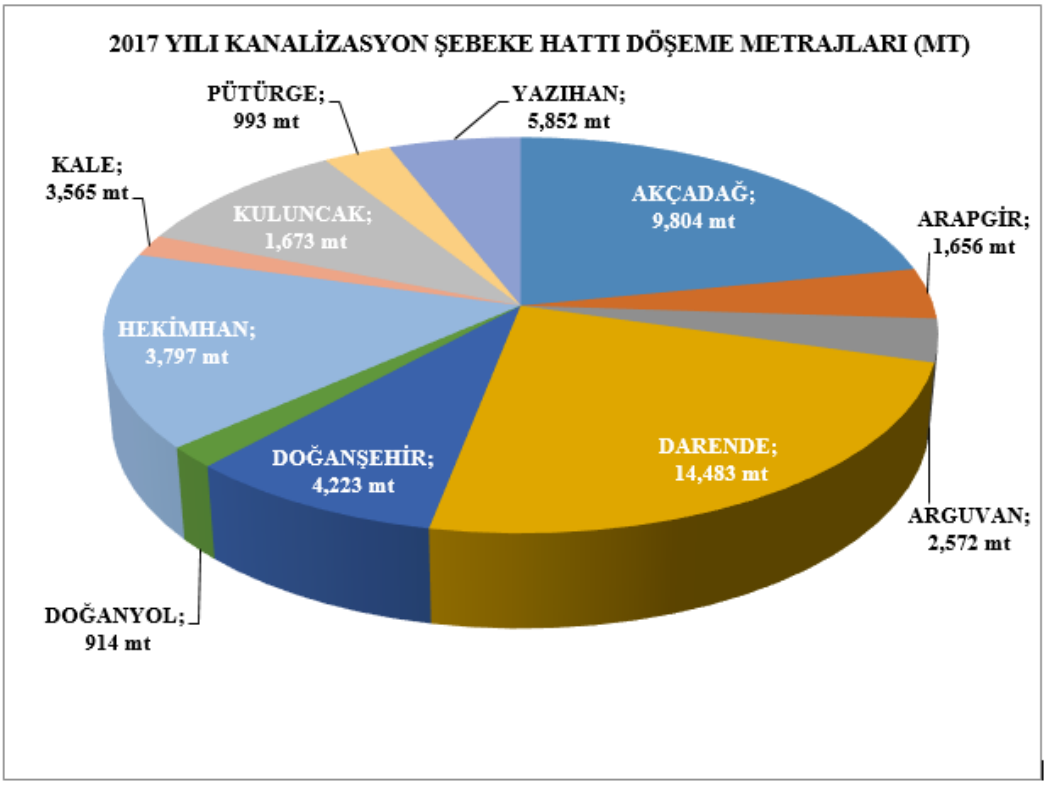
Yeni Kanalizasyon Hattı Döşeme ve Mevcut Kanalizasyon Hatlarında Yenileme Çalışmaları

Bu hizmetler içerisinde 11 ilçe genelinde 49.532 mt kanalizasyon şebeke hattı döşemesi yapılmıştır. Kanalizasyon hattı döşeme çalışmalarının 40.653 mt'lik kısmı yeni hat döşeme çalışması, 8.879 mt'lik kısmı mevcut kanalizasyon hatlarında yenileme çalışması olarak gerçekleşmiştir. Çalışmalar kapsamında en fazla kanalizasyon şebeke hattı 14.483 mt ile Darende ilçesinde yapılmıştır. Hat döşemelerinde genel anlamıyla korige boru kullanılmış olup; coğrafi koşullar ve bölgesel şartlar göz önünde bulundurularak PVC boru kullanıldığı yerlerde bulunmaktadır. Kanalizasyon hattı çalışmalarında parsel ve muayene bacalarının yapımında prefabrik beton elemanlar kullanılmaktadır. Aylara göre yeni kanalizasyon şebeke hattı ve yenileme yapılan kanalizasyon şebeke hattı döşeme çalışmalarımız aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Aylar	Yeni (mt)	Yenileme (mt)	Toplam (mt)
Ocak	0	530	530
Şubat	0	600	600
Mart	4.860	750	5.610
Nisan	3.591	720	4.311
Mayıs	4.965	1.020	5.985
Haziran	1.440	0	1.440
Temmuz	5.406	1.400	6.806
Ağustos	5.890	1.685	7.572
Eylül	3.466	485	3.951
Ekim	4.321	873	5.194
Kasım	1.755	661	2.416
Aralık	4.362	755	5.117
Toplam	40.653	8.879	49.532

Aylara göre ilçe bazlı kanalizasyon şebeke hattı döşeme çalışmalarımız aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

İLÇELER	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Akçadağ	100	100	100	2,772	160	250	2,880	350	2,232	473	30	357	9,804
Arapgir	50	50	150	150	100	120	340	300	50	190	36	120	1,656
Arguvan	0	0	120	50	200	80	220	215	407	1,056	84	140	2,572
Darende	120	190	3,840	359	2,927	200	873	3,042	360	180	390	2,002	14,483
Doğanşehir	200	110	600	100	1,708	280	106	490	84	225	180	140	4,223
Doğanyol	0	0	250	50	100	50	140	130	40	60	54	40	914
Hekimhan	60	60	300	250	190	220	500	1,430	80	407	90	210	3,797
Kale	0	0	100	30	50	20	1,272	500	30	1,365	78	120	3,565
Kuluncak		40	50	100	170	100	145	240	578	90	60	100	1,673
Pütürge			50	50	180	20	110	275	50	80	78	100	993
Yazıhan		50	50	400	200	100	220	600	40	1,068	1,336	1,788	5,852
Toplam	530	600	5,610	4,311	5,985	1,440	6,806	7,572	3,951	5,194	2,416	5,117	49,532



İlçe bazlı kanalizasyon abone bağlantı çalışmalarımız aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Gösterge	Yapılan Yeni Abone(Parsel) Bağlantısı Sayısı	Yeni Abone(Parsel) Bağlantısı Şebeke Uzunluğu
Ölçü Birimi	Adet	Metre
Akçadağ	19	190
Arapgir	11	110
Arguvan	12	120
Darende	26	260
Doğanşehir	25	250
Doğanyol	7	70
Hekimhan	19	190
Kale	10	100
Kuluncak	8	80
Pütürge	16	160
Yazıhan	13	130
Toplam	166	1.660

Kanalizasyon Şebeke Sistemlerindeki Bakım ve Onarım Çalışmaları

2017 yılı içerisinde 11 ilçe genelinde 6.359 adet kanalizasyon şebeke sistemleri ile ilgili soruna müdahale edilerek; söz konusu arızalar giderilmiştir. 6.359 adet arızanın 1.991 adeti kanalizasyon şebeke hatlarında, 2.890 adeti kanalizasyon şebeke hatlarındaki tıkanıklıklar, 1.478 adeti foseptik kuyularının dolmasından dolayı oluşan arızalardır. İlçe bazında inceleme yapıldığında 1.359 adet arıza ile Doğanşehir ve 1.084 adet arıza ile Darende ilçeleri en çok arıza yapılan ilçelerdir. Ay bazında inceleme yapıldığında 946 adet arıza ile temmuz ve 793 adet arıza ile ağustos ayları ön plana çıkmaktadır. Yapılan bakım onarım çalışmaları sonucunda 2017 yılı itibariyle kanalizasyon ile ilgili arızalara müdahale süresinin ortalaması 45:30 saat olarak belirlenmiştir.11 ilçe genelinde günlük ortalama arıza sayısı 19,42 adet olarak tespit edilmiştir.

İlçe bazında kanalizasyon sistemlerinde yapılan bakım onarım çalışmaları ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Gösterge	Yapılan Kanal Açma İşi Sayısı	Vidanjör İle Yapılan İş Sayısı	Kepçe Ekipleri İle Çözülen Arıza Sayısı	Çözülen Toplam Kanalizasyon Arızası Sayısı	Kanalizasyon Arızalarının Ortalama Çözüm Süresi	Çözülen Günlük Arıza Sayısı (Ortalama)
Ölçü Birimi	Adet	Adet	Adet	Adet	Saat	Adet
Akçadağ	474	241	266	981	38,9	2,7
Arapgir	120	91	88	299	30,9	0,82
Arguvan	133	68	108	309	11,14	0,85
Darende	510	270	304	1.084	31,78	2,97
Doğanşehir	622	276	461	1.359	21,64	3,72
Doğanyol	59	13	48	120	55,24	0,66
Hekimhan	506	244	320	1.070	29,46	2,93
Kale	85	36	66	187	77,98	1,02
Kuluncak	115	59	111	285	72,42	0,78
Pütürge	104	57	90	251	47,65	0,69
Yazıhan	162	123	129	414	83,36	1,13
Toplam	2.890	1.478	1.991	6.359	45,30	17.42

Ay bazında içme suyu sistemlerinde yapılan bakım onarım çalışmaları ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Gösterge	Yapılan Kanal Açma İşi Sayısı	Vidanjör İle Yapılan İş Sayısı	Kepçe Ekipleri İle Çözülen Arıza Sayısı	Çözülen Kanalizasyon Arızası Sayısı	Çözülen Günlük Kanalizasyon Arıza Sayısı (Ortalama)
Ölçü Birimi	Adet	Adet	Adet	Adet	Adet
Ocak	156	66	77	299	9,65
Şubat	187	117	89	393	14,03
Mart	204	109	108	421	13,58
Nisan	209	99	139	447	14,9
Mayıs	268	111	189	568	18,93
Haziran	287	155	212	654	21,1
Temmuz	442	215	289	946	30,52
Ağustos	350	181	262	793	26,43
Eylül	266	147	199	612	19,74
Ekim	249	130	228	607	19,58
Kasım	152	65	102	319	10,63
Aralık	120	83	97	300	3,87
Toplam	2.890	1.478	1.991	6.359	17,42

Proje Hazırlama ve Etüt Çalışmaları

2017 yılı kasım ayı içerisinde daire başkanlığımız bünyesinde proje hazırlama ve etüt birimi kurulmuştur. Proje hazırlama ve etüt birimi kısa zaman zarfında 6 adet içmesuyu şebeke ve isale hattı projesi, 9 adet içmesuyu depo projesi ve 16 adet foseptik kuyusu projesi hazırlamıştır.

2017 Yılı Proje Çalışmaları

İçmesuyu İsale Ve Şebeke Hattı Projeleri 6 Adet

Sıra No	İlçe Adı	Mahalle	Hat Uzunluğu (mt)
1	Akçadağ	Bölüklü	3,418
2	Akçadağ	Kepez	3,640
3	Akçadağ	Çobanuşağı	2,362
4	Arapgir	Düzce Budak	2,370
5	Arguvan	Çakmak	5,040
6	Hekimhan	Dumlu	5,000

İçmesuyu Depo Projeleri 9 Adet

Sıra No	İlçe Adı	Mahalle	Kapasitesi (m^3)
1	Hekimhan	Girmana (Akpınar Sk.)	100
2	Hekimhan	Girmana (Sulak Sk.)	100
3	Hekimhan	Girmana (Ortadam Sk.)	100
4	Hekimhan	Girmana (Höyücek Sk.)	100
5	Hekimhan	Budaklı-Bağyolu Grup	200
6	Kuluncak	İsmetpaşa	50
7	Kuluncak	Sultanlı	200
8	Darende	Yavuzlar	50
9	Doğanşehir	Söğüt	200

Foseptik Kuyusu Projeleri 16 Adet

Sıra No	İlçe Adı	Mahalle	Kapasitesi (Kişi)
1	Akçadağ	Aydınlar	500
2	Akçadağ	Aksaray	500
3	Akçadağ	Aksaray	250
4	Akçadağ	Aksaray	250
5	Akçadağ	Şeyhler	1,000
6	Darende	Başdirek	250
7	Darende	Karaoğuz	250
8	Darende	Yavuzlar	1,000
9	Darende	Ilıca	1,000
10	Kuluncak	Kızılmağara (Çörtenler Sk.)	250
11	Kuluncak	Kızılhisar	1,000
12	Hekimhan	Işıklı	250
13	Hekimhan	Girmana (Karayokuş Sk.)	250
14	Hekimhan	Kocaözü	1,500
15	Yazıhan	Yukarıboyaca	250
16	Pütürge	Sahilköy	250

1.8 KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Hizmet Alanımız

Daire başkanlığımız Malatya Büyükşehir Belediyesi Yeşilyurt ve Battalgazi ilçelerine hizmet vermektedir.

Kanalizasyon Arızalarına Müdahale

Çağrı merkezimiz aracılığı ile abonelerden gelen arıza ve şikayetler, zaman ve bilgi kaybı olmadan takip edilebilir bir sistem dahilinde çözülmektedir. Bu sistem sayesinde müracaat sahiplerine sağlıklı ve yeterli bilgi verilebilmektedir. 2017 yılı içinde Battalgazi ilçesinde 13.079 adet, Yeşilyurt ilçesinde 12.815 adet olmak üzere toplam 25.894 adet kanalizasyon arızası giderilmiştir. Kanalizasyon arızalarına ortalama 3,01 saatte müdahale edilerek sonuçlandırılmıştır.

2017 Yılı İlçelere Göre Çözülen Kanalizasyon Arıza Sayıları Tablosu

Gösterge	Birimi	Battalgazi	Yeşilyurt	Toplam
Yapılan Kanal Açma İşi Sayısı	Adet	8.509	8.407	16.916
Vidanjör İle Yapılan İş Sayısı	Adet	2.212	2.187	4.399
Kepçe Ekipleri İle Çözülen Arıza Sayısı	Adet	2.358	2.221	4.579
Çözülen Toplam Kanalizasyon Arızası Sayısı	Adet	13.079	12.815	25.894
Çözülen Günlük Arıza Sayısı (Ortalama)	Adet	35,83	35,11	70,94
Kanalizasyon Arızalarının Ortalama Çözüm Süresi	Saat	3,02	3,01	3,01

Kanal Arıza Takip ve Bilgi Sistemi Görüntüsü

Kanal Temizleme, Görüntüleme ve Rehabilitasyon

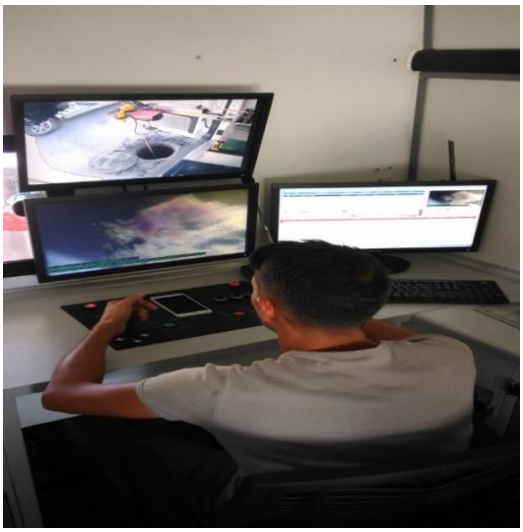
Kanal temizleme, görüntüleme ve rehabilitasyon çalışmalarında; devamlı tıkanıklık ve arızaların oluştuğu atık su hatlarındaki problemler robot kamera yardımıyla tespit edilmektedir. Yıl içerisinde alınan yeni ekipmanlar ile noktasal kanal kaplama işlemi yapılmaya başlanmış olup, 8 adet arızaya kazı yapılmadan bu yöntem ile müdahale edilmiştir.

2017 Yılı İlçelere Göre Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebeke Görüntüleme, Temizlik ve Rehabilitasyon Verileri Tablosu

İlçe	Görüntüleme	Temizlik	Hat Yıkama	Noktasal Müdahale	Değişimi Yapılan Şebeke	Noktasal Müdahale Sonrası Çalışır Hale Getirilen Şebeke
	Metre	Metre	Metre	Adet	Metre	Metre
Battalgazi	37.106	41.433	670	20	498	3.721
Yeşilyurt	43.954	48.520	500	6	8	1.593
TOPLAM	81.060	89.953	1.170	26	506	5.314

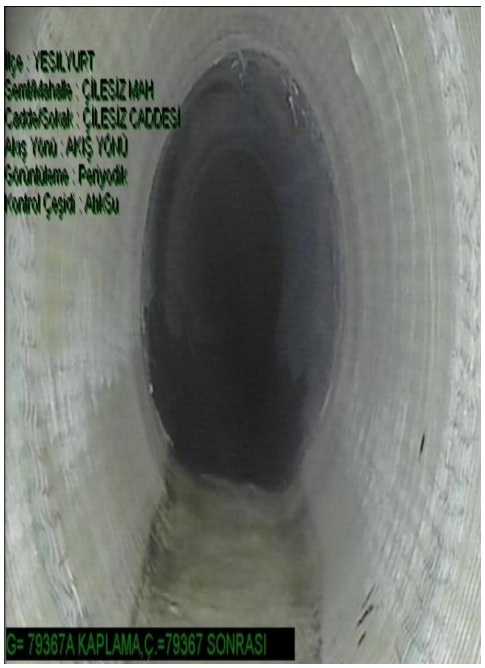
Kanal temizleme ve görüntüleme işi kapsamında Yeşilyurt ilçesinde; Turgut Özal, Cemal Gürsel, Özalper, Samanlı Mahallelerinde ve arıza yoğunluğu olan ana hatlarımızda kanal temizleme, görüntüleme yapılmıştır. Yapılan temizlik ve görüntüleme sonucunda kanalizasyon hatlarında tespit edilen problemlerin bir kısmına noktasal müdahaleler yapılarak şebeke çalışır hale getirilmiştir. Bu müdahaleler ile arızası giderilemeyen hatların ise kısmi değişimi yapılarak ana hatların rehabilitasyonu sağlanmıştır.

Battalgazi ilçesine bağlı; Çöşnük, Fırat, Hasan Varol, Ataköy, Paşaköşkü, Hacıabdi, Zafer Mahallerinde ve arıza yoğunluğu olan ana hatlarımızda kanal temizleme, görüntüleme yapılmıştır. Yapılan temizlik ve görüntüleme sonucunda kanalizasyon hatlarında tespit edilen problemlerin bir kısmına noktasal müdahaleler yapılarak şebeke çalışır hale getirilmiştir. Bu müdahaleler ile arızası giderilemeyen hatların ise kısmi değişimi yapılarak ana hatların rehabilitasyonu sağlanmıştır. Yeşilyurt ve Battalgazi ilçelerinde 2017 yılında 89.953 metre kanal temizleme, 81.060 metre kanal görüntüleme işi yapılmıştır.



Yapılan kanal temizleme ve görüntüleme işi sonrasında 26 adet noktasal müdahale ile 5314 metre problemli kanalizasyon hattı çalışır hale getirilmiştir. Ayrıca noktasal müdahale ile çözülemeyeceği tespit edilen 506 metre kanalizasyon hattı da tespit edilerek yenilenmiştir.

Tespit edilen arıza noktasal kaplama ile giderilmiş, yapılan onarım işlemi kanal görüntüleme kamerası ile görüntülenmiştir.



Yaz aylarında sulama suyunun azalması ile kanalizasyon kollektör hatlarına zarar veren, kanalizasyon suyunun sulama suyuna verildiği yerlerde meydana gelen 44 adet hasar giderilmiştir.

Muayene ve Parsel Bacası Yükseltme

Büyükşehir Belediyesi ve diğer kurumlar tarafından yürütülen üst yapı çalışmaları ile birlikte hizmet alanımız içindeki mevcut cadde ve sokaklarda standartlara uygun şekilde muayene ve parsel bacası yükseltme işleri yapılmıştır. İhtiyaçlar doğrultusunda 4.942 adet muayene bacası ve 2.698 adet parsel bacası olmak üzere toplamda 4.698 adet mevcut bacanın yükseltme işleri yapılmıştır.

İlçelere Göre Muayene ve Parsel Bacası Yükseltme Verileri Tablosu

Gösterge	Birimi	Battalgazi	Yeşilyurt	Toplam
Yükseltme İşlemi Yapılan Toplam Muayene Bacası Sayısı	Adet	2.621	2.321	4.942
Kurum Tarafından Yükseltme İşlemi Yapılan Muayene Bacası Sayısı	Adet	1.811	1.813	3.624
Müteahhit Tarafından Yükseltme İşlemi Yapılan Muayene Baca Sayısı	Adet	810	502	1.312
Yükseltme İşlemi Yapılan Toplam Parsel Bacası Sayısı	Adet	1.446	1.252	2.698
Kurum Tarafından Yükseltme İşlemi Yapılan Parsel Bacası Sayısı	Adet	451	443	894
Müteahhit Tarafından Yükseltme İşlemi Yapılan Parsel Baca Sayısı	Adet	995	809	1.804

Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hattı Yapımı

Faaliyet alanımız içinde yürütülen projeler ve yapılan yatırımlar kapsamında şehrin muhtelif yerlerinde ihtiyaç duyulan cadde ve sokaklara yeni kanalizasyon ve yağmursuyu hatları döşenmiştir. Diğer kurum ve vatandaşlar tarafından talep edilen ve uygun görülen atık su hatlarının gerekli yenileme ve deplase çalışmaları yapılmıştır.

2017 yılı içinde Battalgazi ve Yeşilyurt ilçelerinde toplam 39.057 metre kanalizasyon hattı yapımı ve 6.405 metre kanalizasyon hattı yenileme (deplase) işi yapılmıştır.

Aylara ve İlçelere Göre Yapılan Kanalizasyon Şebeke Uzunlukları Tablosu

İlçe	Battalgazi			Yeşilyurt			Toplam		
Çalışma Türü	Yeni	Yenileme	Toplam	Yeni	Yenileme	Toplam	Yeni	Yenileme	Toplam
Birimi	Metre	Metre	Metre	Metre	Metre	Metre	Metre	Metre	Metre
Ocak	1197	326	1.523	420	284	704	1.617	610	2.227
Şubat	1056	96	1.152	848	0	848	1.904	96	2.000
Mart	1.197	619	2.616	1.362	347	1.709	3.359	966	4.325
Nisan	1.441	56	1.497	1.077	1.496	2.573	2.518	1.552	4.070
Mayıs	1.312	663	1.975	784	189	973	2.096	852	2.948
Haziran	1.372	304	1.676	485	215	700	1.857	519	2.376
Temmuz	563	536	1.099	1.520	609	2.129	2.083	1.145	3.228
Ağustos	1.828	93	1.921	2.855	133	2988	4.683	226	4.909
Eylül	5.001	62	5.063	2.022	204	2.226	7.023	266	7.289
Ekim	4.208	57	4.265	2.410	0	2.410	6.618	57	6.675
Kasım	1.409	0	1.409	2.254	0	2.254	3.663	0	3.663
Aralık	1.907	0	1.907	539	116	655	1.636	116	1.752
Toplam	22.481	2.812	25.293	16.576	3.593	20.169	39.057	6.405	45.462

Müracaat sahiplerinin talepleri doğrultusunda 482 adet yeni abone (parsel) bağlantısı yapılmış ve gerekli görülen bölgelerdeki kanalizasyon hattı yenileme çalışmaları ile birlikte 288 adet abone (parsel) bağlantısı yenilenmiştir.

İlçelere Göre Abone (Parsel) Bağlantısı Çalışma Verileri Tablosu

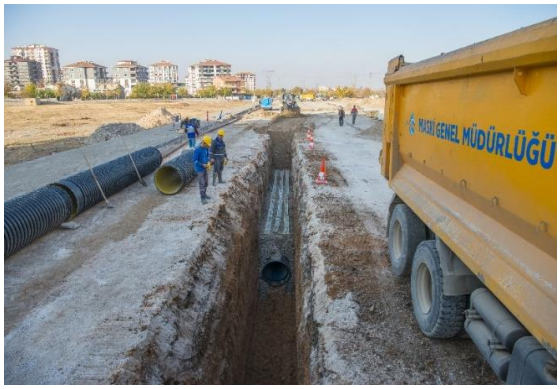
Yıl	Gösterge	Birimi	Battalgazi	Yeşilyurt	TOPLAM
2017	Yapılan Yeni Abone(Parsel) Bağlantısı Sayısı	Adet	230	252	482
	Yenilenen Abone (Parsel) Bağlantısı Sayısı	Adet	197	91	288

Battalgazi ve Yeşilyurt ilçelerinde 9.639 metre yağmursuyu hattı yapımı ve 85 metre yağmursuyu hattı yenileme (deplase) yapılmıştır.

Aylara ve İlçelere Göre Yapılan Yağmursuyu Şebeke Uzunlukları Tablosu

İlçe	Battalgazi			Yeşilyurt			TOPLAM		
Çalışma Türü	Yeni	Yenileme	Toplam	Yeni	Yenileme	Toplam	Yeni	Yenileme	Toplam
Birimi	Metre	Metre	Metre	Metre	Metre	Metre	Metre	Metre	Metre
Ocak	902	0	902	33	0	33	935	0	935
Şubat	204	0	204	1.642	0	1.642	1.846	0	1.846
Mart	20	0	20	576	0	576	596	0	596
Nisan	224	0	224	468	0	468	692	0	692
Mayıs	363	0	363	24	0	24	387	0	387
Haziran	159	30	189	542	55	597	701	85	786
Temmuz	0	0	0	795	0	795	795	0	795
Ağustos	70	0	70	818	0	818	888	0	888
Eylül	668	0	668	158	0	158	826	0	826
Ekim	165	0	165	65	0	65	230	0	230
Kasım	815	0	815	202	0	202	1.017	0	1.017
Aralık	620	0	620	106	0	106	726	0	726
Toplam	4.210	30	4.240	5.429	55	5.484	9.639	85	9.724

Bu kapsamda Çöşnük Mahallesi Yeşilçam Caddesinde 1250 metre Ø 800 mm. çapında yağmursuyu hattı yapılarak söz konusu bölgedeki sorun kalıcı şekilde giderilmiştir.



Çöşnük Mahallesi Yeşilçam Caddesinde yol üstyapı çalışmaları başlamadan caddede ve caddeye akış sağlayan sokaklarda yağmur drenaj hatlarının ikmal inşaatı tamamlanmıştır.

Yağmursuyu hattı döşeme çalışmaları sonrasında 723 adet yeni yağmursuyu ızgarası ve 3.485 metre yağmursuyu ızgara bağlantısı imalatı yapılmıştır. Üstyapı çalışmaları neticesinde ihtiyaç duyulan 855 adet yağmursuyu ızgarasının yükseltilmesi sağlanmıştır. İşlevini tam olarak sağlayamayan veya arızalı olan yağmursuyu ızgaralarının da temizlik işlemleri ekiplerimiz tarafından bitirilmiştir.

İlçelere Göre Yağmursuyu Izgara Yapım, Yenileme, Yükseltme ve Temizlik Çalışmaları Tablosu

Gösterge	Birimi	Battalgazi	Yeşilyurt	TOPLAM
Yeni Yapılan Yağmursuyu Izgarası Sayısı	Adet	436	287	723
Yağmursuyu Izgara Bağlantısı Uzunluğu	Metre	2.110	1.375	3.485
Yenilenen Yağmursuyu Izgarası Sayısı (Beton)	Adet	28	117	145
Yenilenen Yağmursuyu Izgarası Sayısı (Sfero)	Adet	50	69	119
Yükseltme İşlemi Yapılan Yağmursuyu Izgarası Sayısı	Adet	503	352	855

Yağmursuyu ızgaralarına yapılan bağlantılar ile birlikte yağış sularının herhangi bir baskın veya taşkına sebep vermeden toplanması sağlanmıştır.

Üstyapı çalışmaları esnasında genel görünüme uyum sağlayacak şekilde yağmursuyu ızgara kapakları yerlerine yerleştirilmiştir. Daire Başkanlığımızca döşemesi yapılan yağmursuyu hatlarına projesine uygun şekilde yeni yağmursuyu ızgaraları yapılmıştır. Izgara ve su alma yapısının içerisinde bulunan moloz, çöp ve her türlü atık temizlenerek su alma özelliğini kaybetmiş olan ızgaraların ıslahı yapılmıştır.

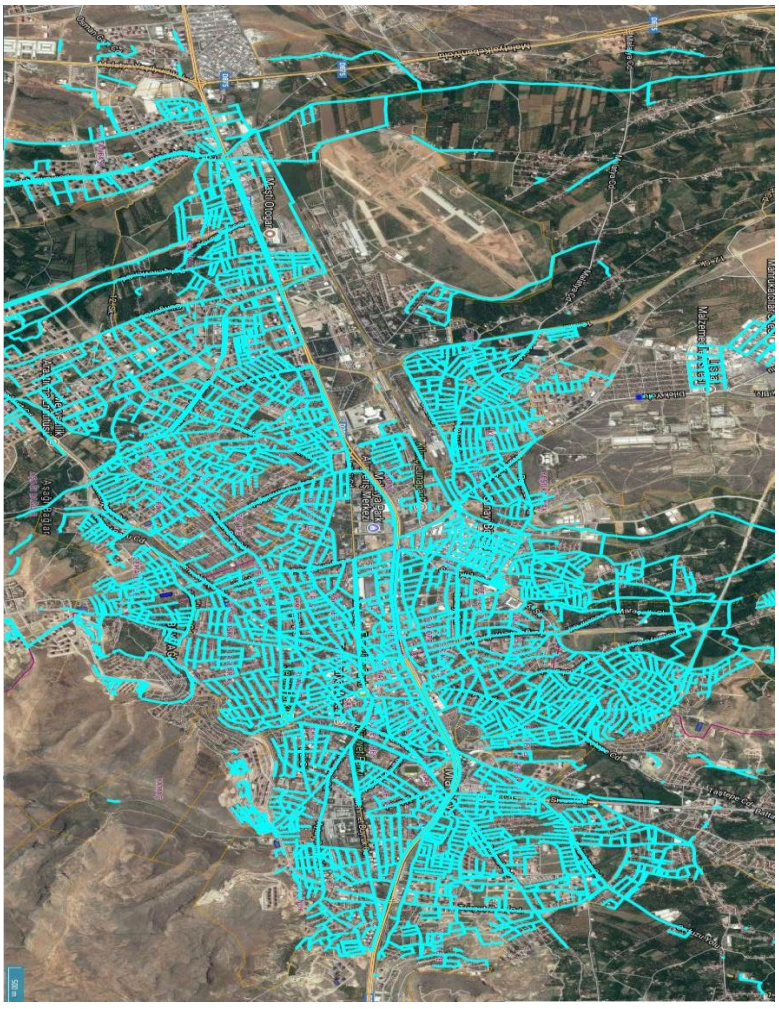
Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebeke Sayısallaştırma

Yıl içinde yapılan bütün yatırımların sayısallaştırılması yapılmıştır. Battalgazi ilçesindeki kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke hatlarının 61.084 metresi ve Yeşilyurt ilçesindeki kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke hatlarının 29.617 metresi olmak üzere toplamda 90.701 metre atık su şebeke hattı sayısal hale getirilmiştir. Atık su şebekesinin envanterini çıkarabilmek için mevcut şebekelere ve imalatı biten işlere ait bilgilerin sayısal ortama aktarılması çalışmaları eksiksiz yürütülmüştür.

İlçelere Göre Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebeke Sayısallaştırma Verileri Tablosu

Şebeke Sayısallaştırma	Birimi	Battalgazi	Yeşilyurt	Toplam
Kanalizasyon	metre	51.802	24.049	75.851
Yağmursuyu	metre	9.282	5.568	14.850
Toplam	metre	61.084	29.617	90.701

Toplanan sayısal veriler Coğrafi Bilgi Sisteminde kayıt altına alınarak dijital ortamlarda ulaşılabilir hale getirilmiştir.



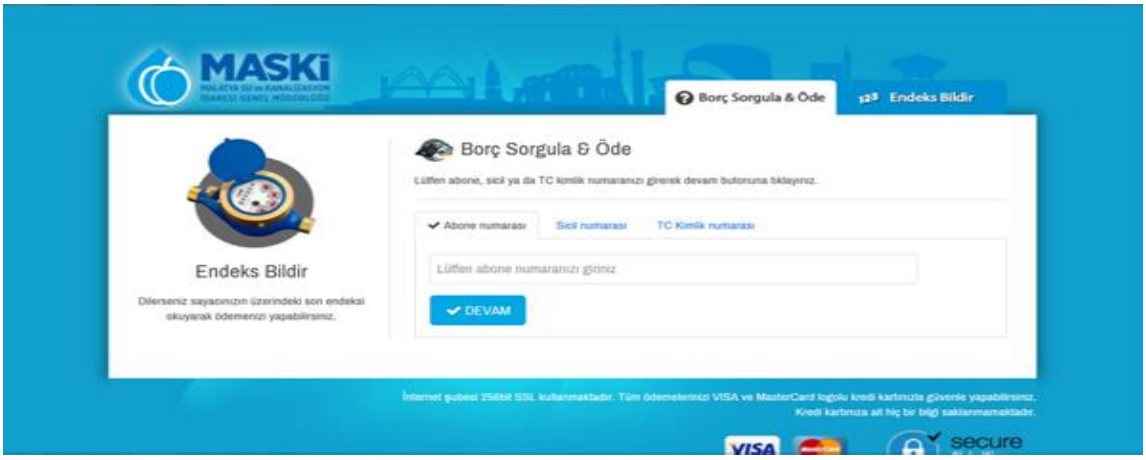
1.9 STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Gelir ve Kontrol Faaliyetleri;

Malatya il sınırları içerisinde yaşayan bütün aboneler için fatura ödeme kolaylığını sağlayacak şekilde tahsilat argümanlarını (PTT, bankalar, özel sektör) ve mevcut tahsilat veznelerini kullanarak faaliyetlerine devam etmektedir. Gelir ve Kontrol Şube Müdürlüğümüze bağlı olarak, aşağıda belirtilen noktalarda tahsilat yapılmaktadır.

- ✓ Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası
- ✓ Yeni Hamam Mah. Eski Sos Binası Zemin Katı
- ✓ Abone İşleri Servisi
- ✓ Çilesiz Otobüs Durağı
- ✓ Paşaköşkü Veznesi
- ✓ Darende İlçesi Veznesi

Ayrıca, 2017 yılında tahsilat işlemleri herhangi bir MASKİ veznesinden yapılabildiği gibi, www.maski.gov.tr internet adresinden ya da aşağıda listelenen ödeme noktalarından da yapılabilmektedir.



Gerçekleşen tahsilatlar gün sonunda, Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe sistemi ile gelirler, emanetler, depozito bedelleri ve diğer emanetlerin (vergi vb.) doğru bir şekilde ilgili muhasebe koduna aktarılması Gelir ve Kontrol Şube Müdürlüğümüzce sağlanmaktadır.

Tahsilat veznelerinin 2017 yılı işlem adet bilgileri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

S.No	Vezneler	İşlem Adedi
1	Büyükşehir Belediye Veznesi	107,449
2	SOS Binası Veznesi	349,001
3	Çilesiz Durağı Veznesi	206,131
4	Paşaköşkü Veznesi	48,682
5	Darende İlçesi Veznesi	7,866
6	Abone İşleri Servisi	3,022
Toplam		722,151

Protokol kapsamında, tahsilat gerçekleştiren vezneler dışındaki tahsilat noktalarının 2017 yılına ait işlem adet bilgileri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

S.No	Banka Adı	İşlem Adedi
1	T.C. Ziraat Bankası	178,330
2	Halk Bankası	63,111
3	Vakıflar Bankası	71,966
4	Türkiye Ekonomi Bankası	45,751
5	Türkiye Finans Katılım Bankası	12,615
6	Denizbank	14,517
7	Faturamatik	28,388
8	N-Kolay	3,406
9	İş Bankası	41,535
10	Web Veznesi	128,975
11	PTT	450,087
12	Kuveyttürk	14,357
13	Şekerbank	1,323
14	Finansbank	24,762
15	Akbank	29,298
16	Albaraka	1,813
17	Garanti Bankası	51,347
18	İNG Bank	3,812
19	Yapı Kredi Bankası	4,688
20	Vakıf Katılım Bankası	77
21	Ziraat Katılım Bankası	3
Toplam		1.170.161

2017 yılı içerisinde toplam 184.516.024,15 TL gelir elde edilmiş olup, bu gelirlere ait ayrıntılı bilgiler aşağıdaki gibidir.

01.01.2017 - 31.12.2017 Tarihli Gelir Tablosu	
Gelirin Türü	TUTAR (TL)
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	128.482.100,33
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	4.750.968,96
Diğer Gelirler	51.213.066,52
Sermaye Gelirleri	69.888,34
Gelirler Toplamı	184.516.024,15

MASKİ
MALATYA SU ve KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Gelir Kesin Hesap Tablosu (4. Düzeyde)

Gelir Açıklaması	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan .Ret ve İadeler	2017 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsilat (%)
Şartname Basılı Evrak, Form Satış Geliri	9.150,00	9.440,00	9.420,00	0	9.420,00	20,00	99,78
Diğer Mal Satış Gelirleri	1.022.397,57	1.277.024,27	851.826,10	3.221,80	848.604,30	425.198,17	66.45
Muayene Denetim ve Kontrol Ücretleri	2.627.164,45	2.899.025,86	2.296.533,88	350,93	2.296.182,95	602.491,98	79,20
Laboratuar Deney ve Analiz Geliri	17.563,00	19.147,00	14.526,00	0	14.526,00	4.621,00	75,86
Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	-543.353,20	224.212,36	215.911,56	0	215.911,56	8.300,80	96,29
Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	14.322,07	14.322,07	14.322,07	0	14.322,07	0	100,00
Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	125.413.756,14	184.901.851,72	117.364.483,53	150.747,76	117.213.735,77	67.537.368,19	63,39
Diğer Hizmet Gelirleri	7.785.483,78	9.143.812,44	7.261321,07	65.923,80	7.195.397,27	1.882.491,37	78,69
Taşınmaz Kira Gelirleri	104.443,20	561.787,62	161.826,08	0	161.826,08	399.961,54	28,80
Taşınır Kira Gelirleri	611.686,76	695.696,64	514.327,03	2.152,70	512.174,33	181.369,61	73,62
Alınan Bağış ve Yardımlar	4.750.968,96	4.750.968,96	4.750.968,96	0	4.750.968,96	0	100,00
Faiz Gelirleri	453.943,20	453.943,20	453.943,20	42,15	453.901,05	0	100,00
İller Bankası Paylar	33.475.217,59	33.475.217,59	33.475.217,59	0	33.475.217,59	0	100,00
Yönetim Giderlerine Katılma Payı	960.626,00	960.626,00	960.626,00	0	960.626,00	0	100,00
Mahalli İdarelere Ait Paylar	1.110.113,20	1.110.113,20	1.110.113,20	0	1.110.113,20	0	100,00
Diğer İdari Para Cezaları	349.355,40	349.355,40	348.843,91	0	348.843,91	511,49	99,85
Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	4.503.106,25	4.864.121,17	4.654.000,97	5.027,15	4.648.973,82	210.120,20	95,57
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Ceza.	119.259,88	229.772,74	59.178,14	320,00	58.858,14	170.594,60	25,61
İrat Kaydedilecek Teminatlar	36.200,00	36.200,00	36.200,00	0	36.200,00	0	100,00
Para Farkları	6.223,98	6.223,98	6.223,98	0	6.223,98	0	100,00
Kişilerden Alacaklar	31.586,40	31.586,40	31.586,40	0	31.586,40	0	100,00
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	10.095.875,60	10.095.875,60	10.095.683,39	0	10.095.683,39	192,21	99,99
Taşınmaz Satış Gelirleri	69.888,34	69.888,34	69.888,34	0	69.888,34	0	100,00
Genel Toplam	193.024.978,57	256.180.212,56	184.756.971,40	240.947,25	184.516.024,15	71.664.188,41	72,02

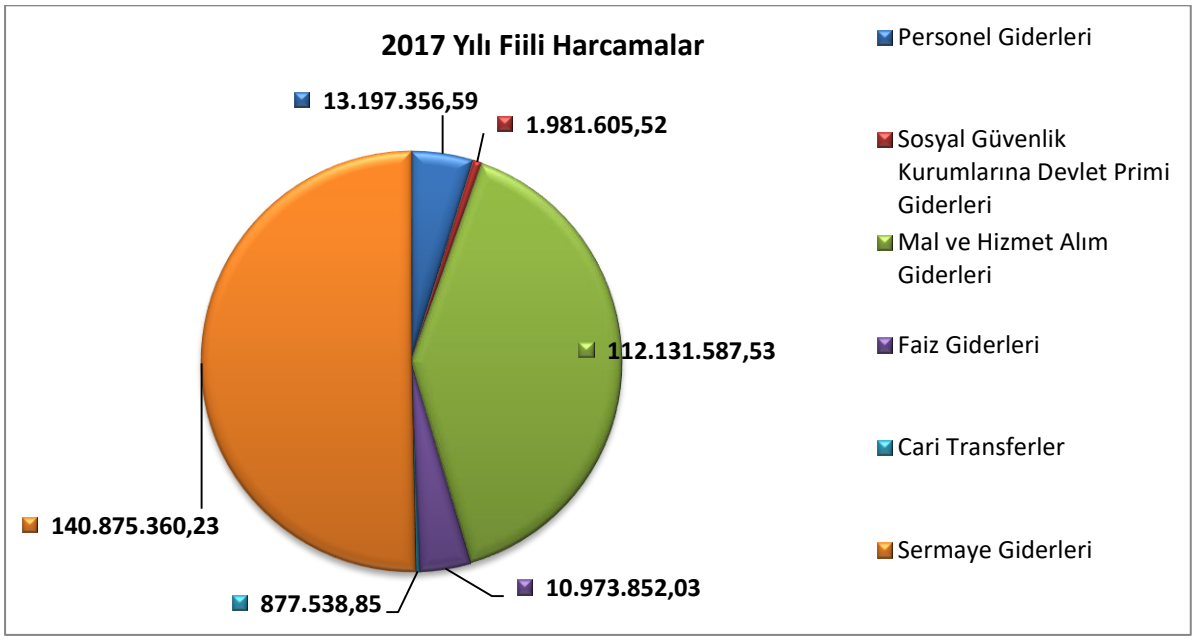
2017 Yılı Aylar İtibariyle Tahsilatlar Toplamı Grafiği

Bütçe ve Muhasebe Faaliyetleri;

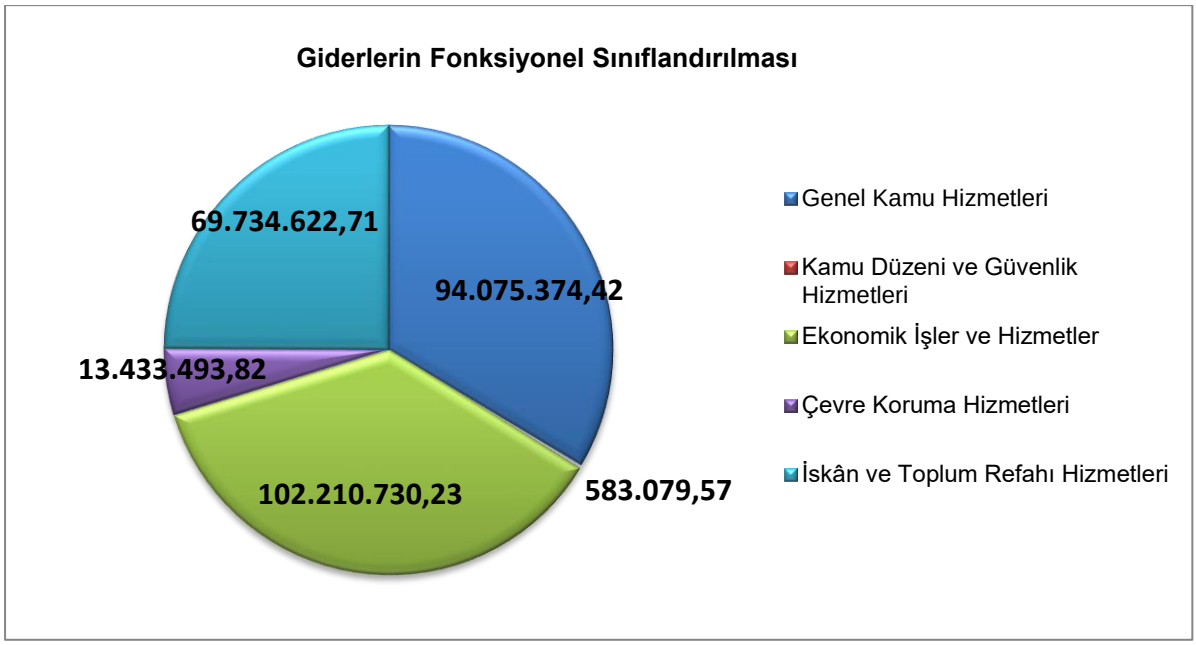
2017 yılında Bütçe ve Muhasebe ile ilgili olarak;

- ✓ Muhasebe işlem fişi ve ödeme emri olmak üzere toplam 7.917 adet fiş kanuna uygun olarak kesilmiştir.
- ✓ Her ay aylık mizanlar alınıp, hesap hareketleri kontrol edilmiştir.
- ✓ 2017 yılı Bilanço ve Dönem Faaliyet tabloları hazırlanmıştır.
- ✓ Tüm personelin aylık ücret, sosyal yardım alacakları ve tazminat ödemeleri tahakkukları yapılarak ödenmiştir.
- ✓ İdaremizce, ihalesi yapılan yapım işleri ve hizmet alımlarıyla ilgili hakedişler ve faturalar ilgili hesaplara alınarak ödemeleri yapılmıştır.
- ✓ Banka hesapları düzenli olarak takip edilip ilgili fişleri kesilmiştir.
- ✓ İdaremize ait giderlerden Fedaş, Türk Telekom vb. faturalar hesaba alınarak dönemi içerisinde ödenmesi sağlanmıştır.
- ✓ İdaremize ait aylık KDV ve Muhtasar Beyannameleri doldurularak ödemeleri yapılmıştır.
- ✓ Aylık su tahsilat tutarının %1 pay karşılığı olan tutar her ay düzenli olarak ilgili kurum olan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı adına tahakkuk ettirilmiştir.
- ✓ Hazine kredi faiz ödemesi ve İller Bankası pay bedelleri hesaba alınarak ilgili kurumlara ödemeleri yapılmıştır.
- ✓ Geçici ve Kati Teminatlar ilgili nazım hesaplarda takip edilerek giriş ve çıkış işlemleri yapılmıştır.

2017 Yılı Fiili Harcamalar Tablosu	
Giderin Türü	Toplam (TL)
Personel Giderleri	13.197.356,59
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.981.605,52
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	112.131.587,53
Faiz Giderleri	10.973.852,03
Cari Transferler	877.538,85
Sermaye Giderleri	140.875.360,23
Giderler Toplamı	280.037.300,75



Giderlerin Fonksiyonel Sınıflandırılması	
Giderin Türü	Toplam (TL)
Genel Kamu Hizmetleri	94.075.374,42
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	583.079,57
Ekonomik İşler ve Hizmetler	102.210.730,23
Çevre Koruma Hizmetleri	13.433.493,82
İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	69.734.622,71
Giderler Toplamı	280.037.300,75



Strateji Geliştirme Faaliyetleri;

Faaliyet Raporlarının Hazırlanması

Kamu İdarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi hükmüne dayanılarak hazırlanmaktadır.

MASKİ Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca koordine edilerek hazırlanan 2016 yılı faaliyet raporu 2017 yılı Mayıs ayı Genel Kurulunda kabul edilmiştir. Faaliyet Raporumuz MASKİ Genel Müdürlüğünün 2016 yılındaki tüm faaliyetlerinin özetini oluşturan kapsamlı bir kaynaktır.

2018 Yılı Performans Programı

Performans Programı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi hükmüne dayanılarak hazırlanmaktadır.

MASKİ Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda hazırlanan 2018 yılı Performans Programı Genel Kurul kararı ile kabul edilerek yürürlüğe konulmuştur. Performans Programı MASKİ Genel Müdürlüğünün 2018 yılındaki Performans hedeflerini, performans göstergelerini, faaliyetleri ve kaynak ihtiyacını göstermektedir.

İç Kontrol Uyum Eylem Planı

Genel Müdürlüğümüzde 2017 yılı itibariyle yürürlüğe giren İç Kontrol Uyum Eylem Planı tüm bileşenleri ve şartları ile uygulanmaya çalışılmıştır. Eylem planı gereği yapılması gerekenler, ilgili birimlerle paylaşılmış olup; şartların sağlanmasına yönelik azami gayret gösterilmiştir. 2018 yılı sonunda bitecek olan İç Kontrol Uyum Eylem Planı uygulaması çalışmaları daire başkanlığımız koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim/ Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi
KOS1	**Etik Değerler ve Dürüstlük:** Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.							
KOS 1.1	İç kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir.		KOS 1.1.1	Kurumumuz üst yönetici ve şube müdürlerine, iç kontrol sistemi ve işleyişine yönelik bilgilendirme toplantılarına devam edilecektir.	Strateji Geliştirme Dairesi Bşk.	Tüm Birimler	Toplantı gündem tutanağı	Her yıl Ağustos ayına kadar
			KOS 1.1.2	Yönetici ve çalışanlara yönelik iç kontrol konulu hizmet içi eğitimler düzenlenecektir.	Strateji G. D. Bşk İnsan Kayn. ve E. D. Bşk.	Tüm Birimler	Eğitim programı	31.05.2017

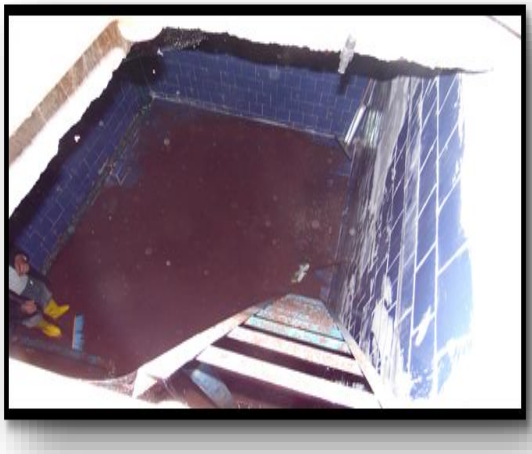
Kurumsal risk yönetimi kapsamında Genel Müdürlüğümüze ait Risk Strateji Belgesi hazırlanarak risk yönetimine ilişkin esaslar, kullanılacak tablo ve formlar ile olasılık ve etki kriterleri tablosu oluşturulmuştur. Daha sonra tüm harcama birimleri ile risk analizleri ve risk eylem planları yapılmış olup; her birim için birim risk kütüğü ve bunların sonucunda kurum risk kütüğü hazırlanmıştır.

1.10 TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2017 yılı içerisinde 13 ilçede toplam; 269 adet deponun inşaat kısmı bakım-onarımı ve 1.385 adet deponun temizliği yapılmıştır.

İlçeler Bazında İçmesuyu Depo Bakım-Onarım Ve Temizlik Çalışmaları Tablosu			
İlçe	İşletimi Yapılan Toplam Tesis Sayısı	Bakım ve Onarımı Yapılan Depo Sayısı	Temizliği Yapılan Depo Sayısı
Akçadağ	166	54	146
Arapgir	78	14	155
Arguvan	99	16	151
Darende	99	11	158
Doğanşehir	67	26	109
Doğanyol	36	17	35
Hekimhan	142	15	142
Kale	49	11	85
Kuluncak	54	2	96
Pütürge	198	5	137
Yazıhan	56	18	60
Battalgazi	106	48	52
Yeşilyurt	97	32	59
TOPLAM	1247	269	1385

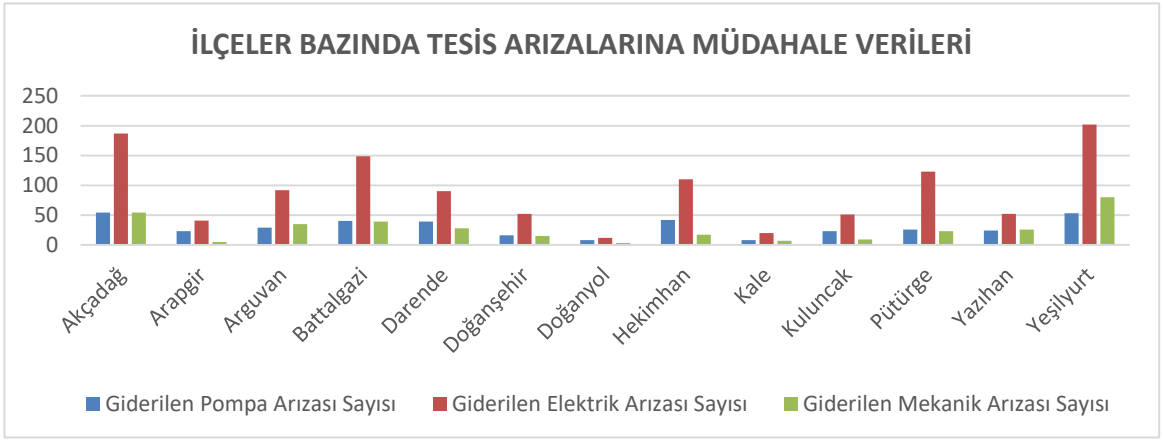
İçmesuyu Depo Temizliği Yapılmadan Önceki ve Sonraki Hali



İçmesuyu Tesisi Bakım Onarımı Yapılmadan Önceki ve Sonraki Hali

Yıl içinde 13 ilçede toplam; 385 adet pompa arızası, 1.181 adet elektrik arızası ve 341 adet mekanik arızası giderilmiş toplamda 1.097 adet pompa-elektrik-mekanik arızalarına müdahale edilmiştir.

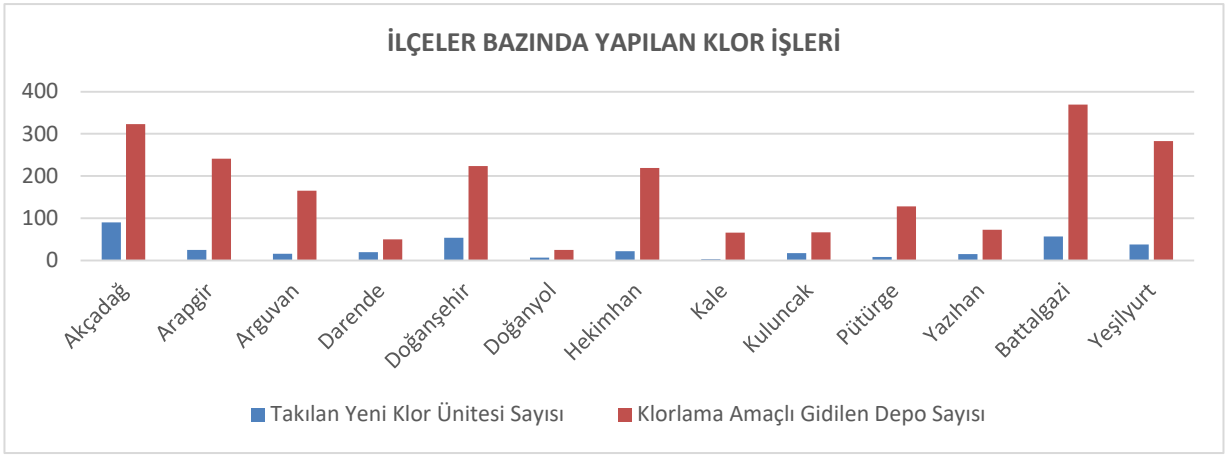
İlçeler Bazında Tesis Arızalarına Müdahale Verileri Tablosu				
İlçe	Giderilen Pompa Arızası Sayısı	Giderilen Elektrik Arızası Sayısı	Giderilen Mekanik Arızası Sayısı	TOPLAM
Akçadağ	54	187	54	295
Arapgir	23	41	5	69
Arguvan	29	92	35	156
Battalgazi	40	149	39	228
Darende	39	90	28	157
Doğanşehir	16	52	15	83
Doğanyol	8	12	3	23
Hekimhan	42	110	17	169
Kale	8	20	7	35
Kuluncak	23	51	9	83
Pütürge	26	123	23	172
Yazıhan	24	52	26	102
Yeşilyurt	53	202	80	335
TOPLAM	385	1181	341	1097



İçmesuyu Tesis Arıza Bakım Onarım Çalışmalarından Çeşitli Kareler

13 ilçede toplam; 372 adet yeni klor ünitesi takılmış, 2.233 defa klorlama amaçlı tesislere gidilmiş ve 124.015 litre klor tesislerde kullanılmıştır.

İlçeler Bazında Yapılan Klor İşleri Tablosu			
İlçe	Takılan Yeni Klor Ünitesi Sayısı	Klorlama Amaçlı Gidilen Tesis Sayısı	Kullanılan Klor Miktarı (lt)
Akçadağ	90	323	18,047
Arapgir	25	241	10,231
Arguvan	16	165	1,887
Darende	20	50	10,491
Doğanşehir	54	224	25,222
Doğanyol	7	25	1,479
Hekimhan	22	219	7,953
Kale	3	66	3,094
Kuluncak	17	67	1,976
Pütürge	8	128	3,842
Yazıhan	15	73	7,304
Battalgazi	57	369	13,365
Yeşilyurt	38	283	19,124
TOPLAM	372	2.233	124.015



Klor Çalışmalarından Çeşitli Kareler

13 ilçede toplam; 67 adet 23.735 metre enerji nakil hattı yapılmıştır.

İlçe Bazlı Enerji Nakil Hattı Verileri Tablosu		
İlçe	Yapılan Enerji Nakil Hattı Sayısı	Yapılan Enerji Nakil Hatlarının Uzunluğu
Akçadağ	13	3.718
Arapgir	5	4.509
Arguvan	3	834
Darende	6	2.502
Doğanşehir	6	2.929
Doğanyol	3	670
Hekimhan	7	2.657
Kale	0	0
Kuluncak	1	193
Pütürge	0	0
Yazıhan	6	1.480
Battalgazi	5	2.828
Yeşilyurt	12	1.395
TOPLAM	67	23.735

Enerji Tüketim Verileri Tablosu		
Gösterge	Ölçü Birimi	Miktarı
Enerji Verimliliği Çalışması (Pompa Yenileme) Yapılan Tesis Sayısı	Adet	37
Pompa Yenileme Çalışmaları Kapsamında Ölçüm Yapılan Pompa Sayısı	Adet	0
Pompa Yenileme Çalışmaları Sonrası Tasarruf Edilen Pompaların Önceki Toplam Gücü	kWh	463,60
Pompa Yenileme Çalışmaları Sonrası Tasarruf Edilen Pompaların Sonraki Toplam Gücü	kWh	262,55
Pompa Yenileme Çalışmaları Sonrası Tasarruf Edilen Enerji Miktarı	kWh	201,05
Pompa Yenileme Çalışmalarından Elde Edilen Tasarruf	TL	557.712,70
Pompa Yenileme Çalışması Yapılan Tesislerde Tasarruf Edilen Enerji Oranı	%	43,42

13 ilçede; 439 adet etüt yapılmış, 56 adet pompa deneme yapılıp 92 adet 12.547 metre sondaj açılmıştır.

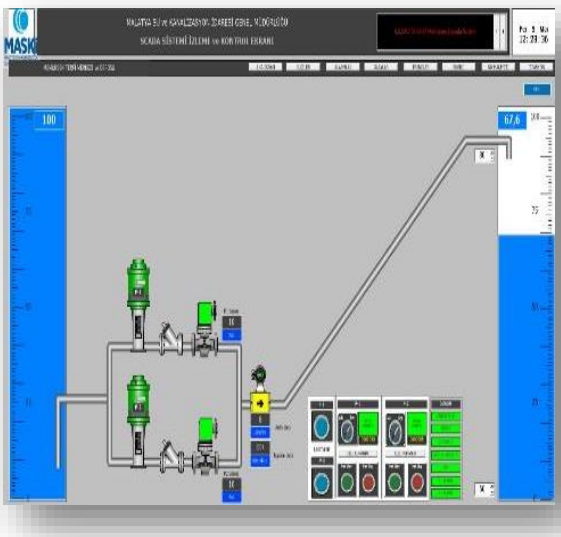
İlçe Bazlı Etüt Ve Sondaj Verileri Tablosu					
İlçe	Hidrojeolojik Etüt Çalışması Sayısı	Jeolojik Etüt Çalışması Sayısı	Pompa Deneme Çalışması Sayısı	Açılan / Devreye Alınan Sondaj Sayısı	Açılan Sondajların Uzunluğu/ Derinliği
Akçadağ	42	2	7	7	1.214
Arapgir	12	0	6	3	270
Arguvan	17	1	6	5	585
Darende	74	2	14	13	1.484
Battalgazi	33	1	1	4	844
Doğanşehir	26	0	0	4	712
Doğanyol	5	0	3	3	428
Hekimhan	18	1	5	4	320
Kale	6	0	0	1	13
Kuluncak	13	0	0	2	229
Pütürge	5	1	2	0	0
Yazıhan	17	4	2	3	525
Yeşilyurt	158	1	10	43	5.923
TOPLAM	426	13	56	92	12.547

Sondaj ve Etüt Çalışmalarından Çeşitli Kareler

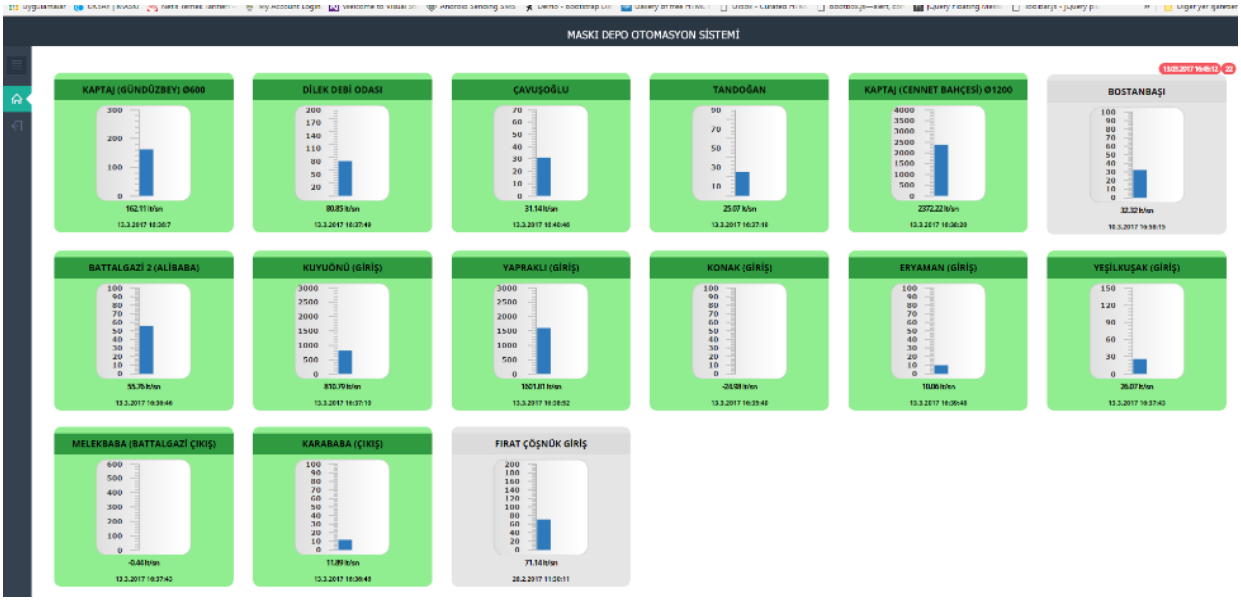
13 ilçede; 8 adet DMA, 71 adet su deposu ve 17 adet terfi merkezi olmak üzere toplam 96 adet tesiste scada sistemi devreye alınmıştır.

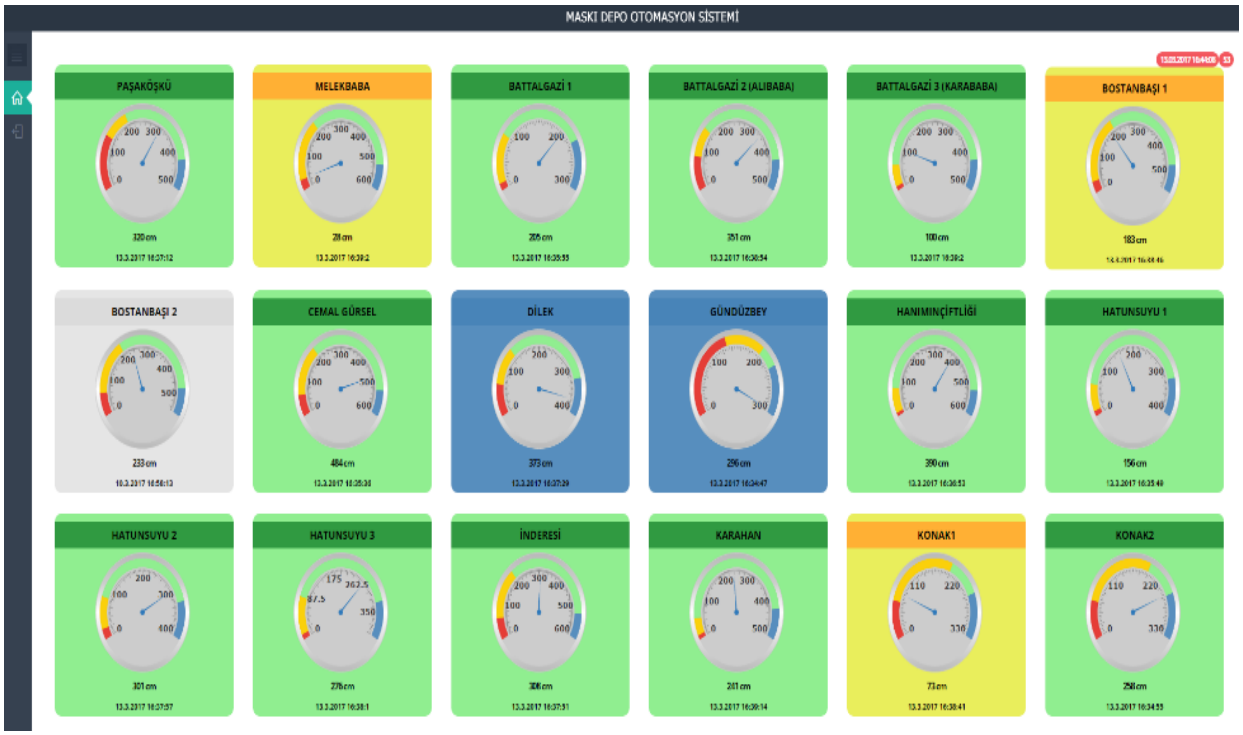
İlçe Bazında Scada Sistemi Devreye Alınan Tesis Verileri Tablosu				
İlçe	Dma	Su Deposu	Terfi Merkezi	Toplam
Akçadağ		10	4	14
Arapgir		3		3
Arguvan		2		2
Battalgazi	3	17	7	27
Darende		3		3
Doğanşehir		12	2	14
Doğanyol				
Hekimhan				
Kale		2	1	3
Kuluncak		1		1
Pütürge				
Yazıhan		5	2	7
Yeşilyurt	5	16	1	22
Toplam	8	71	17	96

Scada Çalışmalarından Çeşitli Kareler

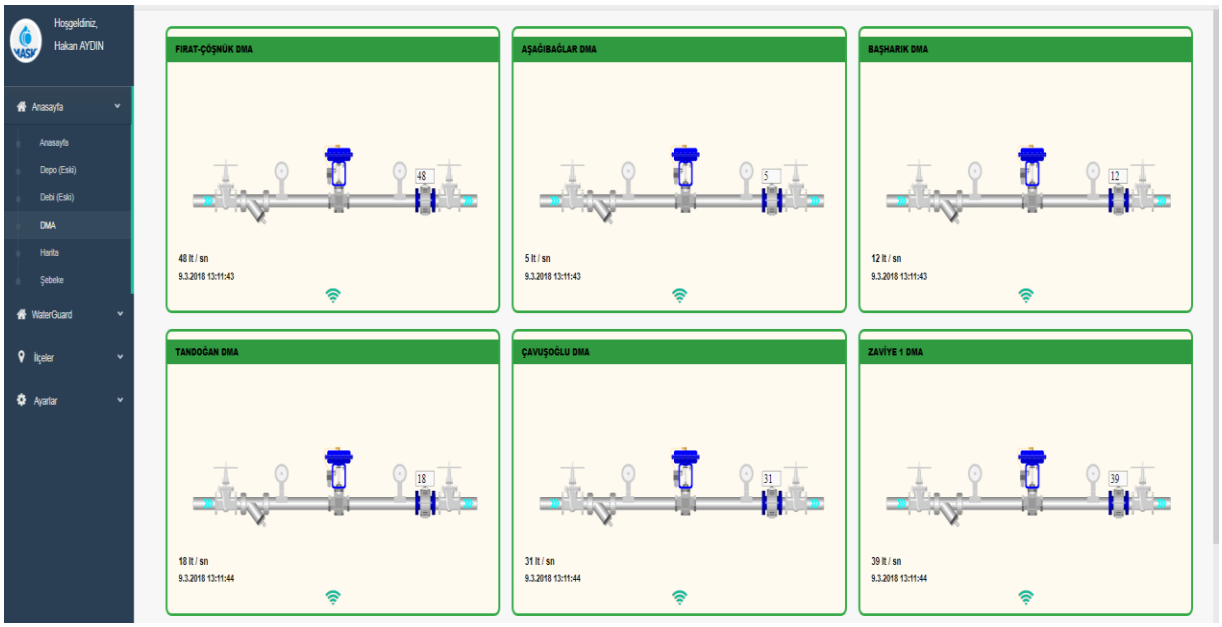


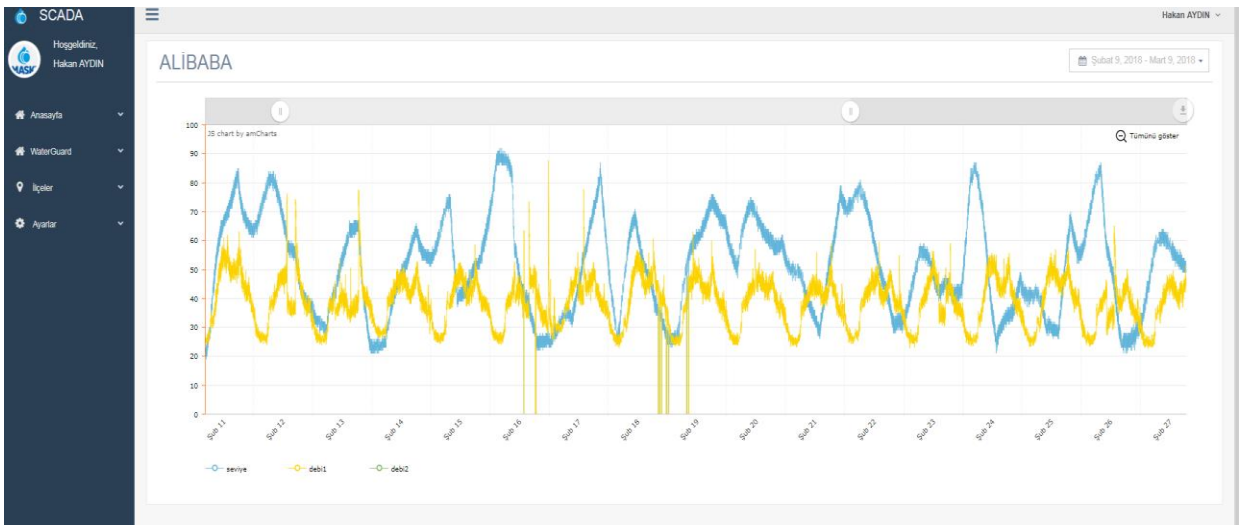
Scada Uzaktan İzleme ve Kontrol Ekranlarından Çeşitli Kareler

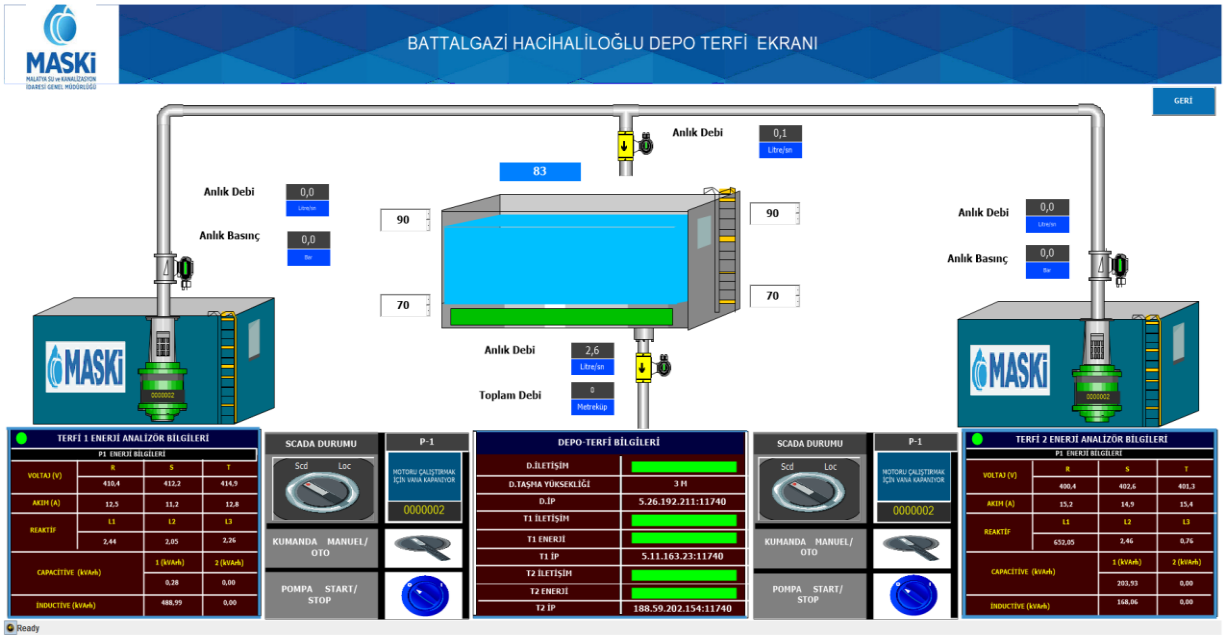




MASKİ
MALATYA SU ve KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

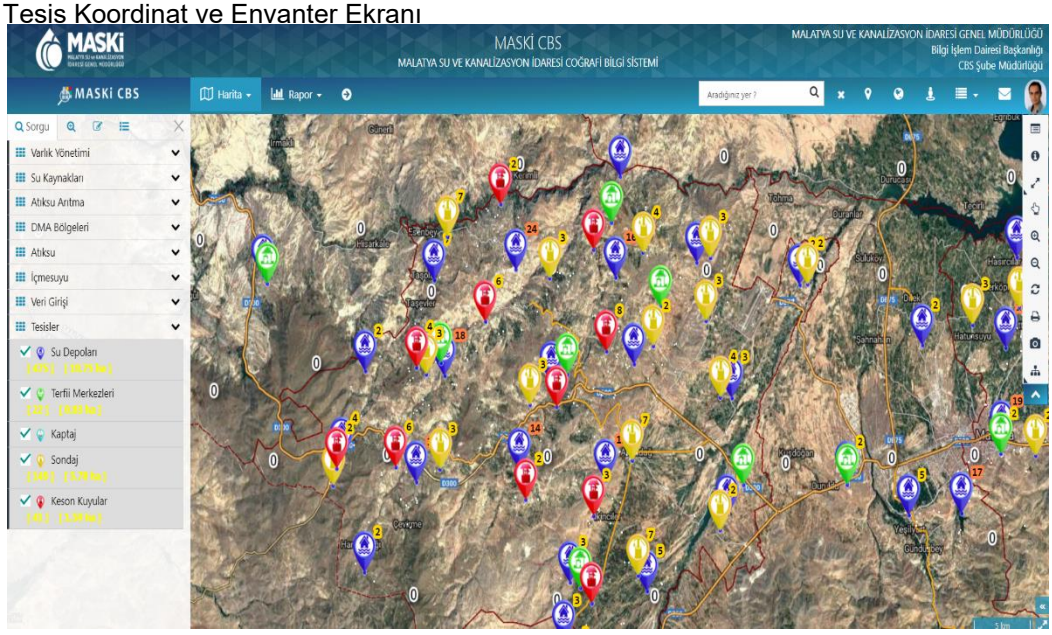






Yıl içinde Scada Şube Müdürlüğü Maski Tesis Envanteri oluşturulmuştur. Buna göre 13 ilçede tüm tesislerin sayılarını belirleme, sınıflandırma, plakalandırma, koordinat alma, resimlerini çekme ve bilgilerini toplama çalışmaları devam etmekte olup 7 ilçenin envanter çalışması bitmiştir.

Tesis Koordinat ve Envanter Ekranı



13 ilçede toplam; 6.172 adet içmesuyu analizi, 73 adet atıksu analizi ve 3.217 adet klor ölçümü yapmıştır.

Analiz Verileri Tablosu		
Gösterge	Ölçü Birimi	2017
Şikâyet Üzerine Yapılan İçme Suyu Analiz Sayısı	Adet	2865
Ücret Karşılığı Yapılan Toprak Analiz Sayısı	Adet	0
Ücret Karşılığı Yapılan Toprak Analizi Tahakkuk Tutarı	TL	0
Ücret Karşılığı Yapılan İçmesuyu Analiz Sayısı	Adet	65
Ücret Karşılığı Yapılan İçmesuyu Analizi Tahakkuk Tutarı	TL	12.785,9
Ücret Karşılığı Yapılan Atıksu Analiz Sayısı	Adet	45
Ücret Karşılığı Yapılan Atıksu Analizi Tahakkuk Tutarı	TL	11.968,5
Kurum İçi Gelen İçme Suyu Analiz Sayısı	Adet	146
Kurum İçi Gelen Atıksu Suyu Analiz Sayısı	Adet	28
Kurum İçi Gelen Toprak Analiz Sayısı	Adet	0
Kaptajdan Alınan Numunelerin Analizi Sayısı	Adet	42
Diğer Su Kaynakları ve Depolardan Alınan Numunelerin Analiz Sayısı	Adet	284
Yapılan Klor Ölçüm Sayısı	Adet	3.217
Su Kalitesinin Yönetmelik Standartlarına Uygunluk Oranı	%	100
İçmesuyu Kalitesinin Kontrolü Amacıyla Su Şebekesinden Alınan Toplam Numune Sayısı	Adet	2770

Analiz ve Numune Alma Çalışmalarından Çeşitli Kareler

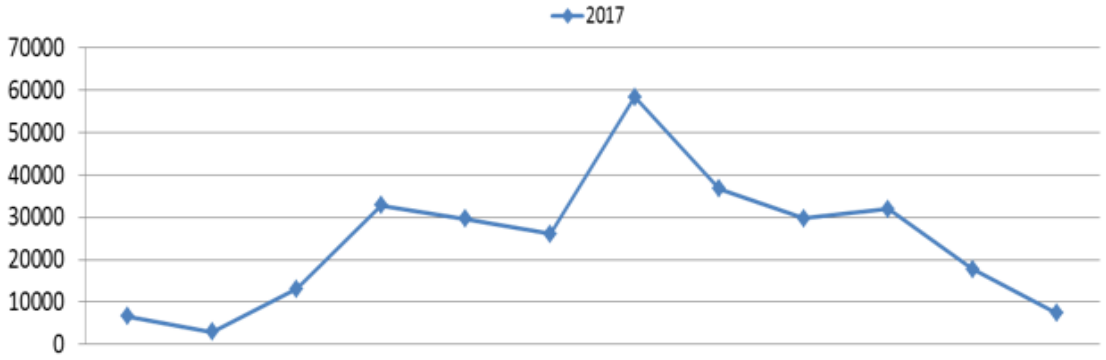
1.11 YATIRIM İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yapım İşleri Faaliyetleri;

Daire başkanlığımız 2017 yılı içerisinde 2'si merkez ilçe olmak üzere 13 ilçeye 85 mahallede hizmet vermiştir. 2017 yılında biten ve 2017 yılında başlayıp 2018 yılına sari olan (devam eden) içmesuyu yatırımları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. 2017 yılında imalatı biten 293,086 mt içmesuyu hattı bulunmaktadır. 2017 yılında Yeşilyurt ilçemizde 104.530 metre, Doğanşehir ilçemizde 54.425 metre içmesuyu, Arguvan İlçemize yaklaşık 40.000 metre İçmesuyu imalatı yapılmıştır.

Aylara ve İlçelere Göre Döşenen İçmesuyu Şebeke Uzunlukları Tablosu (2017)														
İlçe	Akçadağ	Arapgir	Arguvan	Darende	Doğanşehir	Doğanyol	Hekimhan	Kale	Kuluncak	Pütürge	Yazıhan	Battalgazi	Yeşilyurt	TOPLAM
Ocak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.480	4.145	6.625
Şubat	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.000	1.003	3.003
Mart	2.314	-	-	-	410	-	-	-	-	-	-	4.239	6.158	13.121
Nisan	3.769	-	7.140	-	6.367	-	-	-	-	-	-	13.267	2.254	32.797
Mayıs	6.292	-	3.699	-	4.398	-	-	-	-	-	-	4.911	10.380	29.680
Haziran	2.573	-	5.900	-	6.241	-	-	-	-	-	-	2.435	8.887	26.036
Temmuz	2.448	-	16.060	-	7.360	-	-	-	-	-	5.000	4.948	22.567	58.383
Ağustos	1.973	-	2.183	-	8.169	-	-	-	-	-	2.555	3.059	18.799	36.738
Eylül	6.655	-	5.335	-	5.849	-	-	-	-	-	-	1.105	10.781	29.735
Ekim	6.497	-	-	-	6.097	-	-	-	-	-	694	5.052	13.679	32.019
Kasım	3.552	-	-	-	5.560	-	-	-	-	-	-	4.114	4.491	17.717
Aralık	-	-	-	-	3.974	-	-	-	-	-	-	1.985	1.386	7.345
TOPLAM	36.073	-	40.317	-	54.425	-	-	-	-	-	8.249	49.595	104.530	293.189

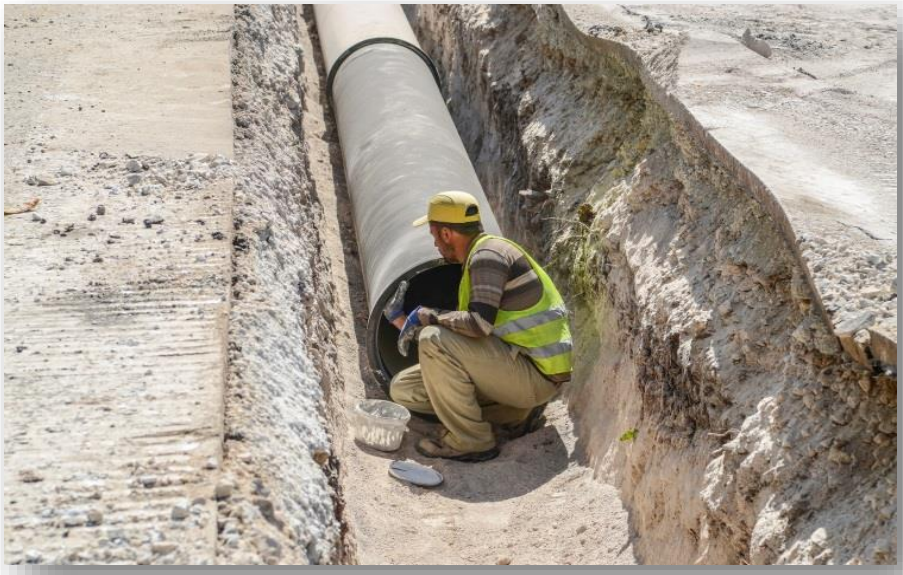
Aylara Göre Döşenen İçmesuyu Şebeke Uzunlukları Grafiği



Ay	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
2017	6.625	3.003	13.121	32.797	29.680	26.036	58.383	36.738	29.735	32.019	17.717	7.345	293.189

İçmesuyu Yatırımları Tablosu							
NO	İLÇESİ	MAHALLESİ	TÜRÜ	METRAJ (METRE)	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	FİNANSMAN KAYNAĞI
1	Doğanşehir	Merkez Mahalleler	İçmesuyu Yapımı	89.778	20.05.2016	29.12.2017	İlbank
2	Battalgazi	Fırat Çöşnük Mahalleleri (DMA)	İçmesuyu Yapımı	18.110	06.06.2016	16.01.2017	İlbank
3	Battalgazi	Başharık Hasan Varol Mahalleleri (DMA)	İçmesuyu Yapımı	8.716	22.07.2016	16.02.2017	İlbank
4	Yeşilyurt	Turgut Özal Özalper Mahalleleri (DMA)	İçmesuyu Yapımı	19.156	01.08.2016	15.07.2017	İlbank
5	Yeşilyurt	Zaviye-Hacı Abdi Mahalleleri (DMA)	İçmesuyu Yapımı	3.068	27.05.2016	24.06.2017	İlbank
6	Muhtelif İlçeler	Yeşilyurt Çayırköy Menteş, Seyituşağı, Gülümuşağı, Kale Kumluyazı Mahalleleri	İçmesuyu Yapımı	27.766	24.08.2016	20.05.2017	İlbank
7	Darende, Doğanşehir	Darende Kerimli, Başdirek,Doğanşehir Küçüklü Mahalleleri	İçmesuyu Yapımı	7.050	19.08.2016	31.05.2017	İlbank
8	Akçadağ, Yazıhan	Akçadağ Dedeköy, Yazıhan Çivril Mahalleleri	İçmesuyu Yapımı	11.986	19.08.2016	19.10.2017	İlbank
9	Arguvan	Merkez Mahalleler	İçmesuyu Yapımı	40.217	11.01.2017	29.12.2017	İlbank
10	Akçadağ	Merkez Mahalleler	İçmesuyu Yapımı	45.646	08.02.2016	06.04.2018	İlbank
11	Akçadağ	Bahri Mahallesi	İçmesuyu Yapımı	20.221	14.07.2017	29.05.2018	İlbank
12	Yeşilyurt	Yakınca Bostanbaşı (DMA)	İçmesuyu Yapımı	48.473	24.02.2017	19.04.2018	İlbank
13	Yeşilyurt	Kuyuönü Yeşiltepe Taşıyıcı Hattı Ve Abdulgaffar Şeyhbayram (DMA)	İçmesuyu Yapımı	10.190	13.04.2017	15.12.2017	İlbank
14	Yeşilyurt	İnönü -Seyran Mahalleleri (DMA)	İçmesuyu Yapımı	34.250	27.03.2017	03.03.2018	İlbank
15	Battalgazi	Eski Malatya Mahalleleri (DMA)	İçmesuyu Yapımı	27.208	03.04.2017		İlbank
16	Yeşilyurt	Hamidiye- Mollakasım Mahalleleri (DMA)	İçmesuyu Yapımı	13.957	11.01.2017	17.05.2018	İlbank
17	Yeşilyurt	Konak Mahallesi (DMA)	İçmesuyu Yapımı	21.594	31.05.2017	26.03.2018	İlbank
18	Battalgazi, Yeşilyurt	Muhtelif Sondaj Hatları İçin Toplayıcı Kolektörü Ve Muhtelif Depo Çıkışları Debimetre Ve Vana Odası Yapım İşi	İçmesuyu Yapımı	6.700	23.10.2017	20.05.2018	İlbank

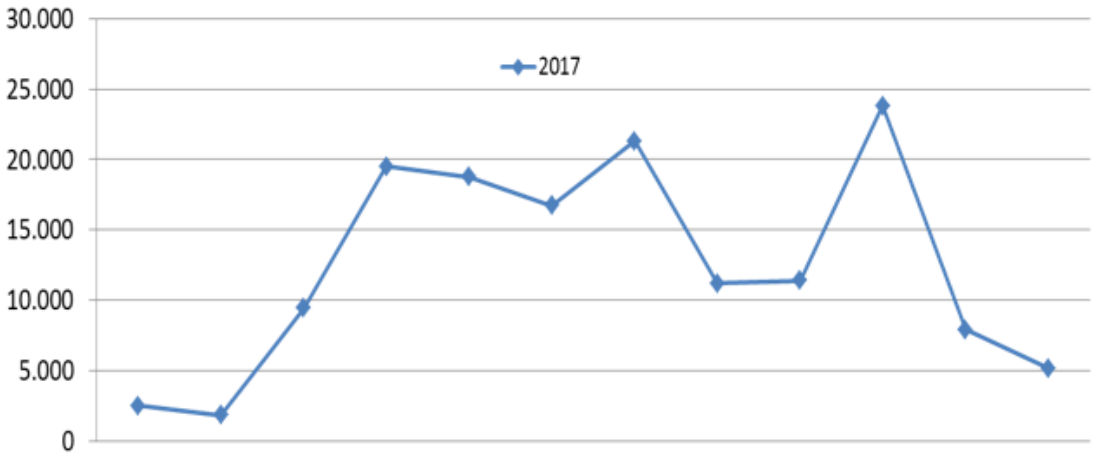
İçmesuyu Projelerimizden Resimler



2017 yılında biten ve 2017 yılında başlayıp 2018 yılına sari olan (devam eden) kanalizasyon yatırımları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. 2017 yılında Doğanşehir ilçemize yaklaşık 51.023 metre kanalizasyon, Yazıhan ilçemizde yaklaşık 38.000 metre kanalizasyon imalatı yapılmıştır.

Aylara ve İlçelere Göre Döşenen Kanalizasyon Şebeke Uzunlukları Tablosu (mt) (2017)														
İlçe	Akçadağ	Arapgir	Arguvan	Darende	Doğanşehir	Doğanyol	Hekimhan	Kale	Kuluncak	Pütürge	Yazıhan	Battalgazi	Yeşilyurt	TOPLAM
Ocak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.515	1.000	2.515
Şubat	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.000	871	1.871
Mart	100	-	-	1.600	400	-	480	-	-	-	-	2.500	4.356	9.436
Nisan	2.502	-	-	4.285	4.009	-	4.140	-	-	-	4.584	-	-	19.520
Mayıs	1.234	-	-	2.297	5.284	-	3.800	-	-	-	6.150	-	-	18.765
Haziran	1.696	-	-	3.155	4.618	-	2.770	-	-	-	3.410	-	-	15.649
Temmuz	938	-	-	1.271	7.997	-	2.490	-	-	-	8.620	-	-	21.316
Ağustos	-	-	-	500	6.320	-	1.930	-	-	-	2.470	-	-	11.220
Eylül	1.470	-	-	500	5.845	-	1.260	-	-	-	2.320	-	-	11.395
Ekim	5.306	-	-	-	7.147	-	900	-	-	-	10.062	416	-	23.831
Kasım	1.125	-	-	-	4.925	-	243	-	-	-	759	855	-	7.907
Aralık	-	-	-	-	4.478	-	-	-	-	-	145	555	-	5.178
TOPLAM	14.323	-	-	13.608	51.023	-	17.770	-	-	-	37.761	6.841	6.227	147.553

Aylara ve Yıllara Göre Döşenen Kanalizasyon Şebeke Uzunlukları Dağılımı Grafiği



Ay	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
2017	2515	1871	9436	19.520	18.765	16.741	21.316	11.220	11.395	23831	7907	5178	147.553

Kanalizasyon Projeleri							
No	İlçesi	Mahallesi	Türü	Metrajı (Metre)	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Finansman Kaynağı
1	Hekimhan	Merkez Mahalleler	Kanalizasyon Yapım İşi	42.417	01.02.2016	25.10.2017	İLBANK
2	Doğanşehir	Merkez Mahalleler	Kanalizasyon Yapım İşi	85.861	20.05.2016	29.12.2017	İLBANK
3	Akçadağ	Yaylımlı Ve Kömekavak Mahalleleri	Kanalizasyon Yapım İşi	9.379	19.08.2016	31.05.2017	İLBANK
4	Büyükşehir	Muhtelif Mahalleler	Kanalizasyon Yapım İşi		06.10.2016		İLBANK
5	Battalgazi-Yeşilyurt	Battalgazi Ve Yeşilyurt 2. Etap Kanalizasyon Projesi	Kanalizasyon Yapım İşi	17.996	20.04.2016	01.01.2017	İLBANK
6	Darende-Yazıhan	Darende Günerli, Nurkuyusu ,Ağılyazı, Hisarcık, Yenipınar, Yazıhan Çivril, Doğanşehir, Erkenek (Karadere) Mah.	Kanalizasyon Yapım İşi	23.423	19.08.2016	19.10.2017	İLBANK
7	Akçadağ	Merkez Mahalleler	Kanalizasyon Yapım İşi	47.761	08.02.2016	06.04.2018	İLBANK
8	Akçadağ	Bahri Mahallesi	Kanalizasyon Yapım İşi	27.897	14.07.2017	29.05.2018	İLBANK
9	Yazıhan	Merkez Mahalleler	Kanalizasyon Yapım İşi	37.205	08.12.2016	12.01.2018	İLBANK
10	Battalgazi	Doğu Bölgesi Mahalleleri Atıksu Kollektörü	Kanalizasyon Yapım İşi	32.872	26.06.2017	23.10.2019	İLBANK
11	Battalgazi-Yeşilyurt	Muhtelif Mahalleler	Kanalizasyon Yapım İşi	47.021	29.12.2017	12.04.2019	İLBANK

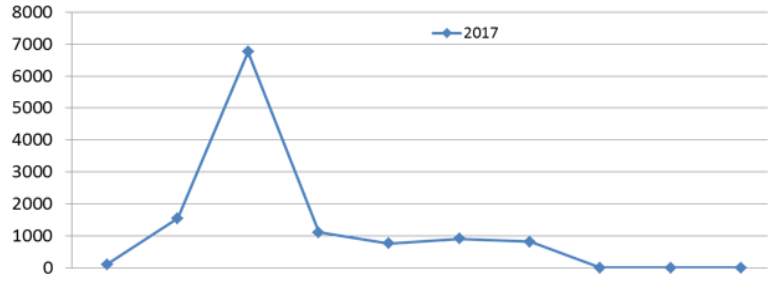
Kanalizasyon Çalışmalarımızdan Resimler

2017 yılında biten yağmursuyu yatırımları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Malatya genelinde 12.029 mt yeni hat döşenmiştir. Battalgazi ilçemize 9.671 mt. ,Yeşilyurt ilçemizde ise 2.358 mt hat döşenmiştir.

Aylara ve İlçelere Göre Döşenen Yağmursuyu Şebeke Uzunlukları Tablosu (2017)													
İlçe	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Battalgazi	111	1546	6759	145	117	180	813	-	-	-	-	-	9.671
Yeşilyurt				970	653	735	-	-	-	-	-	-	2.358
Toplam	111	1.546	6.759	1.115	770	915	813	-	-	-	-	-	12.029

Yağmursuyu Yatırımları							
No	İlçesi	Mahallesi	Türü	Metrajı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Finansman Kaynağı
1	Battalgazi	Muhtelif Mahalleler	Yağmursuyu Yapım İşi	9.229	02.07.2016	09.06.2017	İLBANK
2	Yeşilyurt	Muhtelif Mahalleler	Yağmursuyu Yapım İşi	10.659	29.07.2016	24.07.2017	İLBANK
3	Büyükşehir	Muhtelif Mahalleler	Yağmursuyu Yapım İşi		06.10.2016		İLBANK

Aylara Göre Döşenen Yağmursuyu Şebeke Uzunlukları Grafiği



Ay	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
2017	111	1546	6759	1.115	770	915	813	-	-	-	-	-	12.029

Yağmursuyu Projelerimizden Resimler

2017 Yılı aylara ve ilçelere göre içmesuyu-kanalizasyon ve yağmursuyu ilerleme grafiğimizde genel olarak bir artış eğilimi gözlenmektedir. Artış eğilimindeki dalgalanmalar ise özel veya tatil günlerinden kaynaklanmaktadır.

Devam eden yatırımlarımız tamamlandığında Malatya da yaklaşık 1.340.000 metre hat yenilemiş olacağız halihazırda devam eden yatırımlarımız kapsamında yaklaşık 507.000 metre hat yenilemiş bulunmaktayız ve maliyeti yaklaşık 113.000.000,00 TL'dir. Yatırımlarımız tamamlandığında yaklaşık 255.000.000,00 TL değerinde altyapıyı Malatya'mıza kazandırmış olacağız.

2017 yılında muhtelif çalışma bölgelerinde Depo, Terfi Binaları, sanat yapıları vb. imalatlar ve tadilatları yapılmıştır. Detaylı bilgiler aşağıdaki tablodadır.

No	İlçesi	Mahallesi	Türü	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Finansman Kaynağı
1	Yeşilyurt	Yeni Hizmet Binası İkmal İnşaatı	Hizmet Binası	06.10.2015	12.02.2017	İlbank
2	Yeşilyurt	Malatya Yeşilyurt İlçesi Çavuşoğlu Ve Kaynarca Mah. İki Adet İçmesuyu Amaçlı Sondaj Kuyusu Açma İşi	Diğer	24.01.2017	03.02.2017	Özkaynak
3	Battalgazi	Malatya Topsöğüt Mah. Pe Boru Döşeme İşçiliği Yapım İşi	Diğer	21.02.2017	27.02.2017	Özkaynak
4	Muhtelif	Muhtelif Mahallelerde İçmesuyu Abone Bağlantısı Yapım İşi	Diğer	03.02.2017	20.02.2017	Özkaynak
5	Yeşilyurt	Ø 700 Çelik Boru Kaynak Yapım İşi	Diğer	14.03.2017	23.03.2017	Özkaynak
6	Battalgazi	Malatya İpekçi Cad. İdare Malı Ø100 Dı Döşemesi Yapım İşi	Diğer	08.03.2017	20.03.2017	Özkaynak
7	Muhtelif	Muhtelif Mahallelerde İçmesuyu Abone Bağlantısı Yapım İşi	Diğer	14.03.2017	22.03.2017	Özkaynak
8	Muhtelif	Muhtelif Terfi Binalarının Yapımı, Terfi Binaları Boyası Ve Sıvası, Sos Binası Tadilatı Yapım İşi	Diğer	14.03.2017	27.03.2017	Özkaynak
9	Yeşilyurt	Venk Su Deposu Yalıtım İşi	Diğer	27.03.2017	10.04.2017	Özkaynak
10	Hekimhan	Kurşunlu Mahallesi 50 M3 İçmesuyu Deposu Yapım İşi	Diğer	18.04.2017	25.04.2017	Özkaynak
11	Yeşilyurt	Barguzu Cad. Muhtelif Sok. Bağlantı Hatları İçmesuyu Yapım İşi	Diğer	12.05.2017	07.06.2017	Özkaynak
12	Doğanyol	Malatya Doğanyol İlçesi Ve Mahalleleri İçmesuyu Amaçlı Su Sondajı Kuyusu Açma İşi	Diğer	27.04.2017	26.07.2017	Özkaynak
13	Battalgazi	Malatya Beydağı Mah. İçmesuyu Amaçlı Su Sondaj Kuyusu Açma İşi	Diğer	07.06.2017	16.06.2017	Özkaynak
14	Darende	Darende İlçesi Muhtelif Mahalleleri İçmesuyu Abone Hattı Yapım İşi	Diğer	20.06.2017	05.07.2017	Özkaynak
15	Yeşilyurt	Malatya Sanat Sokağı İçmesuyu Hattı Yapım İşi	Diğer	20.06.2017	05.07.2017	Özkaynak
16	Battalgazi	Battalgazi Sanat Sokağı Ve Mimar Sinan Cad. İçmesuyu Abone Bağlantısı Yapım İşi	Diğer	21.07.2017	04.08.2017	Özkaynak
17	Yeşilyurt	Yeni Hizmet Binası Sistem Odaları Vrf Sistemi Yapım İşi	Diğer	10.07.2017	07.08.2017	Özkaynak
18	Yeşilyurt	Maski Hizmet Binası Laboratuvar Binası Gaz Güvenlik Sistemi Yapım İşi	Diğer	01.08.2017	04.08.2017	Özkaynak
19	Yeşilyurt	Dilatasyon Yapım İşi	Diğer	10.08.2017	14.08.2017	Özkaynak

20	Yeşilyurt	Bazalt Kaplama Yapım İşi	Diğer	26.07.2017	27.07.2017	Özkaynak
21	Yeşilyurt	Çevre Düzenlenmesi Yapım İşi	Diğer	21.07.2017	26.07.2017	Özkaynak
22	Hekimhan	Hekimhan İlçesi Taşbaşı Mahallesi İçmesuyu Abone Bağlantısı Yapım İşi	Diğer	07.09.2017	12.09.2017	Özkaynak
23	Hekimhan	Hekimhan İlçesi Bağyolu Mahallesi İçmesuyu Abone Bağlantısı Yapım İşi	Diğer	18.09.2017	21.09.2017	Özkaynak
24	Doğanşehir	Doğanşehir Depo Manevra Odası Ve 3 Adet Muhtelif Terfi Binası	Diğer	05.10.2017	09.10.2017	Özkaynak
25	Yeşilyurt	Maşti Arkası Tren Rayı Yanı Sondaj Kuyusu Mekanik - Elektrik Tesisat Yapım İşi	Diğer	06.12.2017	20.12.2017	Özkaynak
26	Yeşilyurt	Eşref Bitlis Lisesi Saha İçi Sondaj Kuyusu Mekanik - Elektrik Tesisat Yapım İşi	Diğer	06.12.2017	20.12.2017	Özkaynak
27	Hekimhan	Hekimhan İlçesi Mimar Sinan Mahallesi İçmesuyu Abone Bağlantısı Yapım İşi	Diğer	18.10.2017	22.10.2017	Özkaynak
28	Doğanşehir	Polat Kaptaj Haznesi İnşaatı Ve 20 Tonluk Depo	Diğer	20.10.2017	26.10.2017	Özkaynak
29	Yeşilyurt	Kuyuönü Tesisleri Personel Soyunma Odası Tadilatı Yapım İşi	Diğer	13.11.2017	22.11.2017	Özkaynak
30	Darende	Darende İlçesi Günerli Ve Barındır Mahalleleri İçmesuyu Amaçlı Sondaj Kuyusu Açılması İşi	Diğer	26.10.2017	08.11.2017	Özkaynak
31	Yeşilyurt	Maski Laboratuvar Bakım Onarım Ve Arka Giriş Holünün Yapılması İşi	Diğer	10.11.2017	23.11.2017	Özkaynak
32	Akçadağ-Doğanşehir	Akçadağ Kürecik (Kepez) Keson Kuyusu Ve Terfi Binası, Doğanşehir Polat Terfi Binası Yapım İşi	Diğer	23.10.2017	01.11.2017	Özkaynak
33	Muhtelif	Doğanşehir Hudut, Yeşilyurt Seyituşağı ve Arapgir, Sinikli Kaptaj, Biriktirme Odası Ve Terfi Binası Yapımı	Diğer	17.11.2017	01.12.2017	Özkaynak
34	Muhtelif	Kuluncak Kızılhisar İçmesuyu Abone Bağlantıları, Hekimhan Kurşunlu Tular Mahallesi Vana Odası, Kuluncak Ilısuluk Terfi Binası	Diğer	29.11.2017	05.12.2017	Özkaynak
35	Arapgir	Arapgir Kılıçlı (Hacıuşağı), Keson Kuyu Ve Terfi Binası, Sinikli Biriktirme Ve Terfi Binası Yapım İşi	Diğer	27.11.2017	05.12.2017	Özkaynak
36	Muhtelif	Hekimhan Ortabağ 25 Tonluk İçmesuyu Deposu Ve Akçadağ Doğanlar Terfi Binası Yapım İşi	Diğer	30.11.2017	06.12.2017	Özkaynak
37	Muhtelif	Hekimhan Kurşunlu 25 Tonluk İçmesuyu Deposu Ve Akçadağ Doğanlar Terfi Binası Yapım İşi	Diğer	30.11.2017	06.12.2017	Özkaynak
38	Muhtelif	Akçadağ Levent 25 Tonluk İçmesuyu Deposu Ve Fahri Kayahan Bulvarı Başı Terfi Binası Yapım İşi	Diğer	30.11.2017	06.12.2017	Özkaynak

Proje Faaliyetleri; 13 ilçemizin 86 mahallesinde içme suyu, 123 mahallesinde de kanalizasyon proje etüdü yapılmıştır. En fazla içme suyu ve kanalizasyon proje etüdü Doğanşehir İlçemizde yapılmıştır. Doğanşehir ilçemizin 19 mahallesinde içme suyu çalışması, 23 mahallesinde de kanalizasyon proje etüt çalışması yapılmıştır.

İlçe	Yapılan İçme suyu Proje Etüd Çalışma Sayısı	Yapılan Kanalizasyon Proje Etüd Çalışma Sayısı	Toplam
Akçadağ	9	17	26
Arapgir	1	0	1
Arguvan	2	3	5
Darende	18	10	28
Doğanşehir	19	23	42
Doğanyol	0	0	0
Hekimhan	15	11	26
Kale	0	4	4
Kuluncak	2	5	7
Pütürge	5	8	13
Yazıhan	2	8	10
Battalgazi	8	19	27
Yeşilyurt	5	15	20
TOPLAM	86	123	209

İlçelere Göre İçmesuyu ve Kanalizasyon Proje Etüd Sayıları; Yatırım ve İnşaat Daire Başkanlığı olarak Malatya ili genelinde 2017 yılında toplamda 199 mahallede, mahalle etüt çalışması yapılmıştır. Toplamda 13 ilçemizin 199 mahallesinde içme suyu ve kanalizasyon etüdü yapılmıştır. En fazla mahalle etüdümüz Darende ilçesinin 37 mahallesinde yapılmıştır. 2017 yılı ilçelere Göre Mahalle Etüt Sayıları Tablosu aşağıda belirtilmiştir.

İlçe	Adet
Akçadağ	28
Arapgir	15
Arguvan	5
Darende	37
Doğanşehir	15
Doğanyol	4
Hekimhan	25
Kale	5
Kuluncak	12
Pütürge	17
Yazıhan	7
Battalgazi	15
Yeşilyurt	14
Toplam	199

Yapılan Kanalizasyon Projeleri; 13 ilçede 53 adet kanalizasyon projesi yapılmıştır. En fazla proje hizmeti alan ilçelerimiz 8 adet proje ile Battalgazi ve Yazıhan ilçeleridir.

Proje No	İlçe	Mahalle/Köy
2017-1	Battalgazi	Tanışık
2017-2	Battalgazi	Karakaş Çift. Taşlıca Sk
2017-3	Battalgazi	Alhanuşağı
2017-4	Battalgazi	Bağtepe
2017-5	Yeşilyurt	Özal
2017-6	Akçadağ	Doğu (Muhacirler)
2017-7	Akçadağ	Yaylımlı
2017-8	Akçadağ	Aydınlar
2017-9	Battalgazi	Bağtepe (Fırıncı)
2017-10	Battalgazi	Karakaş Çift. Merkez
2017-11	Darende	Merkez
2017-12	Battalgazi	Hatunsuyu (Kıraç)
2017-13	Yeşilyurt	Fatih
2017-14	Darende	Irmaklı
2017-15	Kale	Salkımlı Ve Bağlıca
2017-16	Battalgazi	Hasırcılar 1.Etap
2017-17	Yazıhan	Mısırdere Merkez
2017-18	Yazıhan	Mısırdere Paşolar
2017-19	Yazıhan	Mısırdere Tomolar
2017-20	Kuluncak	Sultanlı
2017-21	Hekimhan	Girmana (Aşağı Girmana)
2017-22	Darende	Başdirek
2017-23	Kuluncak	Kızılmağara Çörtenler
2017-24	Akçadağ	Aydınlar
2017-25	Arguvan	Göçeruşağı
2017-26	Akçadağ	Aksaray
2017-27	Akçadağ	Kepez-1
2017-28	Akçadağ	Kepez-2
2017-29	Hekimhan	Başkınık
2017-30	Arguvan	Bahçeli Merkez
2017-31	Arguvan	Bahçeli Omikan
2017-32	Arguvan	Bahçeli Hacımehmetler
2017-33	Arguvan	Gümüşlü
2017-34	Arguvan	İçmece
2017-35	Yazıhan	Dedekargın
2017-36	Yazıhan	Ambarcık
2017-37	Yazıhan	Çiflik Bölgesi
2017-38	Kuluncak	Sofular (Boyalı)
2017-39	Hekimhan	Işıklı
2017-40	Doğanşehir	Şatıroba
2017-41	Hekimhan	Saraylı (Kırıclar)
2017-42	Doğanyol	Koldere
2017-43	Doğanyol	Damlı

2017-44	Hekimhan	Beykent (Merkez)
2017-45	Hekimhan	Beykent (Çay Sk)
2017-46	Hekimhan	Hacılar
2017-47	Doğanşehir	Çığlık 2.Etap
2017-48	Doğanşehir	Çömlekoba
2017-49	Doğanşehir	Güroba
2017-50	Yazıhan	Hamidiye
2017-51	Yazıhan	Hamidiye-2
2017-52	Darende	Çaybaşı
2017-53	Yeşilyurt	Batı Kolektörü

Yapılan İçmesuyu Projeleri; 13 ilçede 36 adet içme suyu projesi yapılmıştır. En fazla proje hizmeti alan ilçemiz 11 adet proje ile Hekimhan İlçesidir.

Sıra No	İlçe	Mahalle/Köy
2017-1	Akçadağ	Yalınkaya
2017-2	Akçadağ	Bayramuşağı
2017-3	Akçadağ	Kasımuşağı (Hacolar)
2017-4	Arapgir	Yazılı
2017-5	Arapgir	Kaynak-Levenge
2017-6	Arapgir	Eski Arapgir
2017-7	Arguvan	Yamaç-Akuşağı
2017-8	Battalgazi	Yenice Yazlık Evler
2017-9	Darende	Ağılbaşı-Nal
2017-10	Darende	Akova
2017-11	Darende	Başdirek
2017-12	Doğanşehir	Güzelköy
2017-13	Hekimhan	Kurşunlu-Çelikli
2017-14	Hekimhan	Girmana-Höyücek
2017-15	Hekimhan	Kurşunlu-Güçlü
2017-16	Hekimhan	Girmana-Ortadam
2017-17	Hekimhan	Girmana-Sulak
2017-18	Hekimhan	Girmana-Akpınar
2017-19	Hekimhan	Budaklıbağ Grup Sokak
2017-20	Hekimhan	Salıcak
2017-21	Kuluncak	İsmetpaşa
2017-22	Kuluncak	Boğaziçi
2017-23	Kuluncak	Sultanlı
2017-24	Kuluncak	Kızılmağara
2017-25	Pütürge	Tepehan Arguca
2017-26	Yazıhan	Merkez
2017-27	Yeşilyurt	Tohma
2017-28	Pütürge	Bakımlı
2017-29	Yazıhan	Kömüşhan
2017-30	Hekimhan	Kozdere
2017-31	Hekimhan	Dereköy
2017-32	Akçadağ	Develi
2017-33	Hekimhan	Yayladamı (Hacolar)
2017-34	Hekimhan	Dumlu
2017-35	Arguvan	Çakmak
2017-36	Hekimhan	Merkez

2017 yılında toplamda 13 ilçede 89 adet projenin 36 adedi içme suyu, 53 adeti kanalizasyon projesi olarak yapılmıştır. En uzun kanalizasyon projesi 35.936,00 metre ile Yeşilyurt, en uzun içme suyu projesi ise 19.000,00 metre ile Yazıhan İlçesine yapılmıştır. Toplamda 13 ilçede içme suyu ve kanalizasyon projesi olarak 229.586,00 metre proje yapılmıştır

İlçelere Göre Gerçekleşen İçmesuyu ve Kanalizasyon Proje Metrajları

İlçe	İçme Suyu (m)	Kanalizasyon (m)
Akçadağ	9.142,00	11.307,00
Arapgir	6.500,00	0,00
Arguvan	4.910,00	5.324,00
Battalgazi	11.719,00	16.016,00
Darende	14.487,00	8.428,00
Doğanşehir	4.765,00	10.329,00
Doğanyol	0,00	10.894,00
Hekimhan	5.820,00	8.228,00
Kale	0,00	9.285,00
Kuluncak	1.610,00	3.955,00
Pütürge	8.220,00	0,00
Yazıhan	19.000,00	15.681,00
Yeşilyurt	8.030,00	35.936,00
Genel Toplam	94.203,00	135.383,00

İlçelere Göre İçmesuyu ve Kanalizasyon Projeleri

İlçe	İçme Suyu Projesi	Kanalizasyon Projesi	Genel Toplam
	Adet	Adet	Adet
Akçadağ	4	7	11
Arapgir	3	0	3
Arguvan	2	6	8
Darende	3	4	7
Doğanşehir	1	4	5
Doğanyol	1	2	3
Hekimhan	11	7	18
Kale	0	1	1
Kuluncak	4	3	7
Pütürge	2	0	2
Yazıhan	2	8	10
Battalgazi	2	8	10
Yeşilyurt	1	3	4
Genel Toplam	36	53	89

Proje ve Kamulaştırma Faaliyetleri; 13 İlçede 87 aplikasyon, 310 detay alım, 31 hâlihazır harita,1 enkesit-boykesit profil işlemi yapılmıştır. Ayrıca 13 ilçede 191 kişiye muhdesat bedeli (toprağın üzerindeki mahsül; ağaç, yonca, buğday v.s.) olarak 300.166,00. lira ödeme yapılmıştır. En fazla aplikasyon Yeşilyurt ilçemizde 27 adet, detay alımı Doğanşehir ilçemizde 64 adet, hâlihazır harita Yazıhan ilçemizde 7 adet, enkesit ve boykesit profili Darende ilçemizde 1 adet, muhdesat işlemleri işi Doğanşehir ilçemizde 149 adet olarak yapılmıştır.

Saha Etüd Çalışmaları												
Aplikasyon		Detay Alım		Halihazır Harita		Kübaj		Enkesit-Boykesit Profil		Muhdesat İşlemleri		Açıklama
İlçeler	Proje Sayısı	İlçeler	Proje Sayısı	İlçeler	Proje Sayısı	İlçeler	Proje Sayısı	İlçeler	Proje Sayısı	İlçeler	Kişi Sayısı	
Akçadağ	5	Akçadağ	23	Akçadağ	3	Akçadağ	0	Akçadağ	0	Akçadağ	22	Kanalizasyon Çalışması
Arapgir	4	Arapgir	31	Arapgir	2	Arapgir	0	Arapgir	0	Arapgir	0	
Arguvan	6	Arguvan	3	Arguvan	3	Arguvan	0	Arguvan	0	Arguvan	0	
Battalgazi	16	Battalgazi	39	Battalgazi	1	Battalgazi	0	Battalgazi	0	Battalgazi	0	
Darende	4	Darende	5	Darende	1	Darende	0	Darende	1	Darende	0	
Doğanyol	0	Doğanyol	8	Doğanyol	3	Doğanyol	0	Doğanyol	0	Doğanyol	0	
Doğanşehir	6	Doğanşehir	64	Doğanşehir	1	Doğanşehir	0	Doğanşehir	0	Doğanşehir	149	Kanalizasyon Çalışması
Hekimhan	5	Hekimhan	34	Hekimhan	2	Hekimhan	0	Hekimhan	0	Hekimhan	18	Kanalizasyon Çalışması
Kale	0	Kale	1	Kale	1	Kale	0	Kale	0	Kale	0	
Kuluncak	2	Kuluncak	14	Kuluncak	2	Kuluncak	0	Kuluncak	0	Kuluncak	2	Kanalizasyon Çalışması
Pütürge	1	Pütürge	11	Pütürge	2	Pütürge	0	Pütürge	0	Pütürge	0	
Yazıhan	11	Yazıhan	20	Yazıhan	7	Yazıhan	0	Yazıhan	0	Yazıhan	0	
Yeşilyurt	27	Yeşilyurt	57	Yeşilyurt	3	Yeşilyurt	0	Yeşilyurt	0	Yeşilyurt	0	
Genel Toplam	87		310		31		0		1		191	

2017 yılında 4 adet kaynak suyu kiraya verilmiş olup, 4 adet kaynak suyu işletmesinden 385.242,51 lira tahsilât yapılmıştır. 4 adet baz istasyonu yeri kiraya verilmiş, 3 GSM şirketinden 52.494,22 lira tahsilât yapılmıştır.

Kaynak Suyu		Baz İstasyonu	
İlçeler	Firma Sayısı	İlçeler	Firma Sayısı
Akçadağ	0	Akçadağ	1
Battalgazi	0	Battalgazi	2
Darende	0	Darende	1
Doğanşehir	4	Doğanşehir	0
Toplam	4	Toplam	4

Yıl içinde 46 adet kamulaştırma yapılmıştır. 2471 taşınmazımız mevcut olup en fazla taşınmaz 453 adet olarak Hekimhan ilçesindedir. 2017 yılında 5 adet tahsis yapılmış olup, Bunların dağılımı Akçadağ ilçesinde 1, Pütürge ilçesinde 1 ve Yeşilyurt ilçesinde 3 adettir.

Kamulaştırma-Devir-Tahsis Ve Kiralama İşlemleri						
Kamulaştırma		Devir		Tahsis		
İlçeler	Proje Sayısı	İlçeler	Taşınmaz Sayısı	İlçeler	Taşınmaz Sayısı	Açıklama
Akçadağ	0	Akçadağ	306	Akçadağ	1	Su Deposu
Arapgir	0	Arapgir	159	Arapgir	0	
Arguvan	1	Arguvan	116	Arguvan	0	
Battalgazi	38	Battalgazi	212	Battalgazi	0	
Darende	1	Darende	317	Darende	0	
Doğanyol	1	Doğanyol	60	Doğanyol	0	
Doğanşehir	0	Doğanşehir	96	Doğanşehir	0	
Hekimhan	0	Hekimhan	453	Hekimhan	0	
Kale	0	Kale	49	Kale	0	
Kuluncak	1	Kuluncak	154	Kuluncak	0	
Pütürge	0	Pütürge	367	Pütürge	1	Kaynak
Yazıhan	0	Yazıhan	49	Yazıhan	0	
Yeşilyurt	4	Yeşilyurt	133	Yeşilyurt	3	Arıtma Yerleri-Depo Yerleri-Kaynak
Genel Toplam	46		2.471		5	

İhale Faaliyetleri; 2017 yılında 33 adet ihale yapılmıştır. Yaklaşık maliyet 110.701.542,00 TL olup toplam maliyet 83.063.657,00 TL dir. Bu İhalelerden 9 tanesi dairemize ait, 24 tanesi ise diğer dairelerin ihaleleridir. Detaylı bilgileri aşağıdaki tablodadır.

2017 Yılı Yapılan İhaleler Tablosu

S.No	İhalenin Adı	İhalenin Ait Olduğu Daire Başk.	Yaklaşık Maliyet (TL)	İhale Bedeli (TL)	İstekli Sayısı	Sözleşme Tarihi
1	Yakınca - Bostanbaşı Mahalleleri Ölçülebilir Alt Bölge (Dma) Yapım İşi	Yatırım ve İnşaat D. Bşk.	12.864.947,03	10.878.135,00	5	15.02.2017
2	İnönü Seyran Mahalleleri Ölçülebilir Alt Bölge (Dma) Yapım İşi	Yatırım ve İnşaat D. Bşk	10.367.912,61	8.112.000,00	5	17.03.2017
3	Eski Malatya Ölçülebilir Alt Bölge (Dma) Yapım İşi	Yatırım ve İnşaat D. Bşk	8.535.619,12	6.727.401,30	5	23.03.2017
4	Kuyuönü-Yeşiltepe Taşıyıcı Hattı Ve Abdulgaffar - Şeyhbayram Mahalleleri Ölçülebilir Alt Bölge (Dma) Yapım İşi	Yatırım ve İnşaat D. Bşk	6.579.396,92	5.812.000,00	5	06.04.2017
5	Malatya İli Muhtelif Yerlerde İçmesuyu Amaçlı Sondaj Kuyuları Açılması Yapım İşi	Tesisler D. Bşk	2.144.512,50	1.900.000,00	3	17.03.2017
6	Konak Bölgesi Ölçülebilir Alt Bölge (Dma) Yapım İşi	Yatırım ve İnşaat D. Bşk	5.162.855,78	3.916.000,00	4	22.05.2017
7	Malatya Battalgazi İlçesi Doğu Kolektörü Ve Kanalizasyon Hattı Yapım İşi	Yatırım ve İnşaat D. Bşk	24.276.473,90	14.740.000,00	14	16.06.2017
8	Akçadağ İlçesi Bahri Mahallesi İçmesuyu Ve Kanalizasyon Hattı İnşaatı Yapım İşi	Yatırım ve İnşaat D. Bşk	7.871.009,44	4.834.444,00	9	06.07.2017
9	Malatya İli İlçe Ve Mahallelerinde İçmesuyu Sondaj Kuyuları Açılması Yapım İşi	Tesisler D. Bşk	1.365.010,00	939.750,00	7	14.07.2017
10	Muhtelif İçmesuyu Tesisleri Ag-Og Enerji Nakil Hattı Yapım İşi	Tesisler D. Bşk.	1.368.193,33	1.056.760,00	9	14.08.2017
11	Malatya Merkez İlçeler Muhtelif Kanalizasyon Hattı İnşaatı Yapım İşi	Yatırım ve İnşaat D. Bşk	10.499.656,25	6.780.000,00	6	22.12.2017
12	Malatya Akçadağ Ancar I Hayvan İçme Suyu Göleti Projesi Yapım İşi	Çevre Kor. ve Kontrol D. Bşk	249.604,17	217.500,15	3	14.09.2017
13	Malatya Darende Yenipınar Mahallesi Hayvan İçme Suyu Göleti Yapım İşi	Çevre Kor. ve Kontrol D. Bşk	612.225,84	588.272,70	3	08.09.2017
14	Malatya -Battalgazi Orduzu2 Mahallesi Kapalı Sistem Sulama Projesi Yapım İşi	Çevre Kor. ve Kontrol D. Bşk	964.547,74	651.938,46	9	15.09.2017
15	Malatya - Yeşilyurt Göktarla Mahallesi Sulama Tesisi Pojesi Yapım İşi	Çevre Kor. ve Kontrol D. Bşk	392.062,17	263.103,22	7	13.09.2017
16	Malatya Battalgazi İlçesi Kamıştaşı Mahallesi Dırıjan Mevkii Kapalı Sistem Sulama Tesisi Projesi Yapım İşi	Çevre Kor. ve Kontrol D. Bşk	242.518,29	230.944,23	1	06.09.2017
17	Malatya Darende Medişeyh Mahallesi Yenice Çayı Kapalı Sistem Sulama Projesi Yapım İşi	Çevre Kor. ve Kontrol D. Bşk	319.060,32	285.001,82	4	08.09.2017
18	Malatya Kale Gülenköy Mahallesi Kapalı Sistem Sulama Projesi Yapım İşi	Çevre Kor. ve Kontrol D. Bşk	109.479,62	87.074,42	2	08.09.2017
19	Malatya Kale Bentköy Ve Kumluyazı Mahalleleri Kapalı Sistem Sulama Projesi Yapım İşi	Çevre Kor. ve Kontrol D. Bşk	340.267,23	284.389,47	4	11.09.2017
20	Malatya Yazıhan Ambarcık Mahallesi Şevkiçiftliği Mevkii Kapalı Sistem Sulama Projesi Yapım İşi	Çevre Kor. ve Kontrol D. Bşk	248.576,09	197.677,16	4	08.09.2017
21	Malatya Hekimhan Kocaözü Mahallesi Kapalı Sistem Sulama Projesi Yapım İşi	Çevre Kor. ve Kontrol D. Bşk	414.903,28	274.060,42	4	11.09.2017
22	Malatya Pütürge Nohutlu Mahallesi Kapalı Sistem Sulama Projesi Yapım İşi	Çevre Kor. ve Kontrol D. Bşk	313.111,99	274.874,37	3	27.09.2017
23	Malatya İli Muhtelif Sondaj Hatları İçin Toplayıcı Kolektörü Ve Muhtelif Depo Çıkışları Debimetre Ve Vana Odası Yapım İşi	Tesisler D. Bşk	9.373.376,49	8.175.845,00	4	13.10.2017
24	Malatya-Akçadağ Kayadibi Mahallesi His Göleti Projesi Yapım İşi	İns. Kay. ve Eğt. D. Bşk	151.203,15	142.625,01	1	10.10.2017
25	Malatya Hekimhan Yayladamı Mahallesi Gölet Çevresi Telörgü Projesi Yapım İşi	İns. Kay. ve Eğt. D. Bşk	197.522,63	178.309,90	6	16.10.2017
26	Malatya -Pütürge Aktarla Mah Sulama Tesisi Projesi Yapım İşi	İns. Kay. ve Eğt. D. Bşk	510.776,13	444.225,49	3	20.12.2017

27	Malatya -Hekimhan İğdir Mah Kapalı Sistem Sulama Tesisi Projesi Yapım İşi	İns. Kay. ve Eğt. D. Bşk	188.723,90	184.397,86	4	15.12.2017
28	Malatya -Battalgazi Pelitli Mah Membran Gölet Tesisi Projesi Yapım İşi	İns. Kay. ve Eğt. D. Bşk	790.857,76	707.598,72	3	21.12.2017
29	Malatya Hekimhan İlçesi Yukarı Selimli Mahallesi Kapalı Sistem Sulama Tesisi Projesi Yapım İşi	İns. Kay. ve Eğt. D. Bşk	259.706,61	247.931,86	4	29.12.2017
30	Malatya Hekimhan İlçesi Güzelyurt Mahallesi Keleşler Gözesi Kapalı Sistem Sulama Tesisi Projesi Yapım İşi	İns. Kay. ve Eğt. D. Bşk	367.301,80	350.757,10	4	25.12.2017
31	Malatya Doğanşehir İlçesi Polatdere Mahallesi Kapalı Sistem Sulama Tesisi Projesi Yapım İşi	İns. Kay. ve Eğt. D. Bşk	519.155,46	509.294,85	2	26.12.2017
32	Malatya Kale İlçesi Uzunhüseyin Karahüseyin Ve Akça Mahalleleri Ges Tarımsal Sulama Tesisi Projesi Yapım İşi	İns. Kay. ve Eğt. D. Bşk	1.901.837,30	1.878.000,00	4	29.12.2017
33	Malatya Kale İlçesi Uzunhüseyin Karahüseyin Ve Akça Mahalleleri Ges Kapalı Sistem Sulama Tesisi Projesi Yapım İşi	İns. Kay. ve Eğt. D. Bşk	1.199.137,46	1.193.345,39	5	29.12.2017
TOPLAM			110.701.542,00	83.063.657,00		

1.12. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

2017 yılında 130 adet ve 4.931.215,38 TL bedelli kuruma karşı; 310 adet 935.966,08 TL bedelli kurum tarafından açılan dava takip edilmiştir. Takip edilen davalardan 187 tanesi ceza davasıdır. Yine yıl içinde 28 adet 1.065.013,11 TL bedelli kuruma karşı, 45 Adet 127.527,87 TL bedelli kurum tarafından yeni dava açılmıştır. Toplam davalardan 51 adet 50.446,20 TL bedelli dava kurum lehine; 23 adet 71.523,99 TL bedelli dava kurum aleyhine sonuçlanmıştır. 477 adet hukuk davası, 351 adet ceza davası olmak üzere 828 adet duruşmaya iştirak edilmiştir.

2017 yılında birimlere verilen mütalaa sayısı 21 adettir. Mütalaa taleplerine geri dönüş süresi ortalama bir gündür. 26 adet yönetmelik incelenmiştir, 142 adet yargı ve mevzuat birimlerle paylaşılmış, birimlere toplam iki eğitim verilmiş, bu eğitimlere 71 kişi katılmış ve 28 adet komisyona (kaçak, itiraz, hasar vb.) iştirak edilmiştir.

Müşavirliğin takip ettiği davaların ayrıntılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Gösterge		Ölçü Birimi	2017	Toplam Tutar/Adet
Kuruma Karşı Açılan Davalar	Kuruma Karşı Açılan Toplam Hukuk Davası Sayısı	Adet	86	Toplam 130 Adet 4.931.215,38 TL
	Kuruma Karşı Açılan Hukuk Davalarının Toplam Tutarı	TL	4.056.327,50	
	Kuruma Karşı Açılan Toplam İdari ve Vergi Davası Sayısı	Adet	44	
	Kuruma Karşı Açılan İdari ve Vergi Davaları Toplam Tutarı	TL	874.887,88	
Kurum Tarafından Açılan Davalar	Kurumun Açtığı Toplam Hukuk Davası Sayısı	Adet	121	Toplam 310 Adet 935.966,08 TL
	Kurumun Açtığı Hukuk Davaları Toplam Tutarı	TL	933.563,08	
	Kurumun Açtığı Toplam İdari ve Vergi Davası Sayısı	Adet	2	
	Kurumun Açtığı İdari ve Vergi Davaları Toplam Tutarı	TL	2.403,00	
	Kurumun Açtığı Toplam Ceza Davası Sayısı	Adet	187	

Gösterge		Ölçü Birimi	2017
Kuruma Karşı Açılan Davalar	Kuruma Karşı Açılan Yeni Dava Sayısı	Adet	28
	Kuruma Karşı Açılan Yeni Davaların Tutarı	TL	1.065.013,11
Kurum Tarafından Açılan Davalar	Kurum Tarafından Açılan Yeni Davaların Sayısı	Adet	45
	Kurum Tarafından Açılan Yeni Davaların Tutarı	TL	127.527,87

1.13 BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2017 yılı içerisinde çalışmalarımızı kamuoyuna duyurmak amacıyla 68.000 adet katalog baskısı gerçekleştirildi. Su tasarrufu, abonelik işlemleri, yatırımlarımızın kamuoyuna tanıtılması vb. konularda bilgilendirme amaçlı 317.500 adet broşür ve 4.121 adet afiş basılıp dağıtıldı. Kurumumuzun vermiş olduğu hizmetleri daha iyi anlatabilmek ve tanınırlığını artırmak amaçlı 16 adet tanıtım (kısa) filmi çekimi yapılarak gerek sosyal medya gerekse TV yayın organlarında gösterimi sağlanmıştır. 7 basın toplantısı yapılmış olup bu toplantılara 36 basın kurumu ve kuruluşu katılmıştır. 2 televizyon programı yapılmıştır. Yapılan çalışmalarla kurumumuzun gerçekleştirmiş olduğu faaliyetler kamuoyuna duyurulmuştur.

Aylara Göre MASKİ Tarafından Servis Edilen Haber Verileri Tablosu

Aylar	Ulusal ve Yerel Basına Servis Edilen Haber Bülteni Sayısı	Ulusal ve Yerel Basında Çıkan Haber Sayısı (Tekil)
Ocak	12	22
Şubat	10	18
Mart	17	21
Nisan	14	14
Mayıs	16	21
Haziran	13	16
Temmuz	18	19
Ağustos	21	23
Eylül	14	16
Ekim	21	21
Kasım	16	18
Aralık	18	18
TOPLAM	194	236

Aylara Göre Tanıtım Aktiviteleri Verileri Tablosu

Gösterge	Ölçü Birimi	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Basılan ve Dağıtımı Yapılan Katalog Sayısı	Adet	-	-	43.000	-	-	-	-	-	15.000	-	10.000	-	68.000
Basılan ve Dağıtımı Yapılan Broşür Sayısı	Adet	-	-	220.000	-	-	-	40.000	-	15.000	40.000	-	2.500	317.500
Basılan ve Dağıtımı Yapılan Afiş	Adet	-	-	85	36	-	-	-	250	2.750	600	200	200	4.121
Hazırlanan Tanıtım Sunumu Sayısı	Adet	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Hazırlanan Tanıtım Filmi Sayısı	Adet	-	-	1	1	2	-	4	1	1	1	3	2	16
Yapılan Basın Toplantısı Sayısı	Adet	1	1	-	3	1	-	-	-	1	-	-	-	7
Basın Topl. Katılan Basın Kurumu /Kuruluşu Sayısı	Adet	1	1	-	4	15	-	-	-	15	-	-	-	36
Yaptırılan Televizyon Programı Sayısı	Adet	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	2

Aylara Göre ALO 185 Çağrı Verileri Tablosu

Gösterge	Ölçü Birimi	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam / Ortalama
ALO 185'e Gelen Toplam Çağrı Sayısı	Adet	18.074	21.772	22.216	20.907	22.990	24.294	37.066	31.502	22.999	20.775	18.679	16.490	277.764
ALO 185'e Gelen Arıza Çağrı Sayısı	Adet	5.828	7.212	7.001	6.909	7.410	8.187	12.310	10.334	8.160	8.155	6.932	5.894	94.342
Sonuçlandırılan / Çözülen Çağrı Sayısı	Adet	5.828	7.212	7.001	6.909	7.410	8.187	12.310	10.334	8.160	8.155	6.932	5.894	94.342
Yönetime sunulan (Alo 185) Rapor Sayısı	Adet	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48

Aylara Göre Vatandaş Talep ve Şikâyet Verileri Tablosu

Gösterge	Ölçü Birimi	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam/ Ortalama
Gelen BİMER Başvurusu Sayısı	Adet	98	153	135	98	80	181	292	155	291	170	90	65	1808
Gelen Bilgi Edinme Başvurusu Sayısı	Adet	13	18	12	8	12	10	12	17	18	15	5	7	147
Web Üzerinden Gelen Talep/Şikâyet Sayısı	Adet	42	47	45	37	35	26	62	93	67	66	57	65	642
“Başkan’a Sorular” dan Gelen Talep/Şikayet Sayısı	Adet	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	Adet	153	218	192	143	127	217	256	265	376	251	152	132	2.597
BİMER Başvurularını Cevaplandırma Süresi	Gün	6	5	6	8	6	5	13	5	17	8	9	6	7,50
Bilgi Edinme Başvurularını Cevaplandırma Süresi	Gün	5	4	2	3	4	4	12	7	12	8	8	5	6,20
Web Üzerinden Gelen Talepleri/Şikâyetleri Cevaplandırma Süresi	Gün	7	4	3	4	6	7	13	8	12	7	8	6	5,83
“Başkan’a Sorular” dan Gelen Talepleri/Şikâyetleri Cevaplandırma Süresi	Gün	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ORTALAMA	Gün	6	4	4	5	5	5	5	7	10	8	8	6	6,10

MASKİ
MALATYA SU ve KANALİZASYON
İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Müdürlüğümüz adına çıkarılan “Ab-ı Hayat Malatya Bülten” gazete örneği

3,5 YILDA 2.122 KM ALTYAPI YATIRIMI TAMAMLANDI

Büyükşehir Belediyesi olarak, cennet şehrimiz Malatyamızı, tarihi dokusunu koruyarak, modern bir şekilde inşa etmek için çalışıyoruz. Biliyoruz ki, modern şehirler sağlam bir altyapıya ihtiyaç duyar. Bu nedenle altyapı çalışmalarımıza öncelik ve yoğunluk veriyoruz. Sayfa 2

Ahmet ÇAKIR
Büyükşehir Belediye Başkanı

81 İL BELEDİYESİNİN KATILIMIYLA SU KAYIPLARI ÇALIŞTAYI

MASKİ Genel Müdürlüğü olarak Türkiye'de örnek olacak birçok proje hazırlayıp hayata geçiriyoruz. Malatya'mızın sağlam bir altyapıya kavuşması için çalışmalarımıza hız kesmeden devam ediyoruz. Sayfa 3

Doç. Dr. Özgür ÖZDEMİR
MASKİ Genel Müdürü

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Ab-ı Hayat
MALATYA BÜLTEN

MASKİ
MALATYA SU ve KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Yıl: 2017 Sayı: 7 Ücretsizdir www.maski.gov.tr Malatya Büyükşehir Belediyesi MASKİ Genel Müdürlüğü Yayınıdır

1. SU KAYIPLARI KONTROLÜ ÇALIŞTAYI SEBEBİYLE

81 İLİN BELEDİYELERİ MALATYA'DA

ARAPGİR'İN DEV ALTYAPISI İÇİN İLK ADIM ATILDI

Malatya Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi (MASKİ) Genel Müdürlüğü Arapgir İlçesi'nde 85 kilometre içmesuyu ve 86 kilometre kanalizasyon altyapı çalışmasının ihalesi tamamlandı. Sayfa 3

9 AYDA 662 KİLOMETRELİK ALTYAPI YATIRIMI TAMAMLANDI

MASKİ Genel Müdürlüğü 2017 yılı Eylül ayı sonunda; toplamda 662 kilometrelik içmesuyu, kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı çalışmasını tamamladı. Sayfa 3

29 MAHALLEYE 68 MİLYONLUK DEV YATIRIM

MASKİ Genel Müdürlüğü Ölçülebilir Alt Bölge (DMA) kapsamında Malatya merkezde yatırımlar yapıyor. 29 mahalleye 68 milyon TL maliyetinde 240 kilometrelik içmesuyu altyapısı yapılıyor. Sayfa 4

29 MAHALLEYE 68 MİLYONLUK DEV YATIRIM

Malatya Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi (MASKİ) Genel Müdürlüğü Ölçülebilir Alt Bölge (DMA) kapsamında Malatya merkezde yatırımlar yapıyor. Bu kapsamda Malatya merkezde 12 DMA bölgesini kapsayan toplam 29 mahalleye 68 milyon TL maliyetinde 240 kilometrelik içmesuyu altyapısı yapılıyor.

“240 Kilometrelik İçmesuyu Altyapı Yatırımı Gerçekleşiyor”

Çalışmalarla ilgili bilgi veren Genel Müdür Doç. Dr. Özgür Özdemir; “3 yıl önce Ölçemezsen Yönetemezsin prensibiyle çalışmalarımıza başladık. Bu süreçte dev projelere imza attık. Şehrimizin içmesuyu, kanalizasyon ve yağmursuyu altyapısını sağlamlaştırıyoruz. Ölçülebilir Alt Bölge (DMA) kapsamında 100 yıl dayanıklı DUKTİL borular kullanarak içmesuyu altyapısını güçlendiriyoruz. Çalışmalarımız kapsamında toplam maliyeti 68 milyon TL olan 240 kilometrelik içmesuyu altyapısı, 12.112 abone bağlantısı ve 30 adet debimetre vana odası çalışmalarını gerçekleştiriyoruz. Yaptığımız bu yatırımlarla 3 yılda 81 il içinde kayıp kaçak su kullanımını en hızlı azaltan şehir olduk. Şehrimize daha kaliteli hizmet vermek için 7 gün 24 saat çalışıyoruz.” dedi.

“14 Mahalle'de 86 Kilometrelik İçmesuyu Altyapı Yatırımı Tamamlandı”

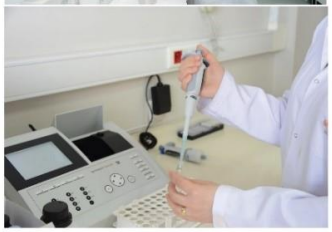
3 yıldır yoğun çalışmalar sarf ederek güçlü yatırımlar yaptıklarını belirten MASKİ Genel Müdürü Doç. Dr. Özgür Özdemir: “Malatya merkezde yaptığımız Ölçülebilir Alt Bölge (DMA) çalışmalarıyla; depoların su seviyelerini anlık ölçerek suyun kontrolünü sağlıyoruz. Şebekelerin bakım, onarım ve işletmesini kolaylaştırıyor, kayıp-kaçak su miktarı Avrupa standartlarında uygun olarak en düşük seviyeye indiriyoruz. Bu kapsamda yaptığımız yatırımlarla 14 mahallede maliyeti 21,6 milyon TL olan 86 kilometrelik içmesuyu hat çalışmasını tamamladık.” dedi.

“15 Mahallede 154 Kilometrelik Yatırım Devam Ediyor”

Malatya merkezi 83 alt bölgeye ayırdıklarını ifade eden MASKİ Genel Müdürü Doç. Dr. Özgür Özdemir: “Ölçülebilir Alt Bölge (DMA) çalışmalarıyla Malatya merkezin içmesuyunu kontrol altına alıyoruz. 15 mahalleyi kapsayan 6 DMA bölgesinde maliyeti 46,4 milyon TL olan 154 kilometrelik içmesuyu altyapı çalışmalarımız devam ediyor. Malatya genelinde çalışmalarımız hız kesmeden devam ediyoruz. Emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.” dedi.

MALATYA'DA SU GÜVENLE İÇİLİR

Malatya Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi (MASKİ) Genel Müdürlüğü sağlam ve modern altyapı yatırımları ile Malatya halkına temiz içmesuyunu ulaştırıyor. İleri teknolojik cihazlarla kurulmuş modern laboratuvarında suyu günlük analiz ederek suyun kalitesini inceliyor. Şehrin suyunu kontrol altına alarak Türkiye'nin en temiz suyunu vatandaşlara ulaştırıyor.



Aylık 450 Farklı Noktadan Numuneler Alınarak Suyun Analizi Yapılıyor

Dünyada tek kaynaktan beslenen nadir şehirlerden birisi olan Malatya'da su sağlıklı ve güvenle musluktan içiliyor. Gündüzbey'de bulunan Kaptajdan gelen suyun sağlıklı ve kaliteli bir şekilde vatandaşa ulaşması için MASKİ Genel Müdürlüğü, altyapı güçlendirme çalışmaları dâhilinde şehrin genelinde güçlü projeler hazırlayarak dev yatırımlara imza atıyor. Kaynaktan çıkan suyu aynı kalitede vatandaşların musluklarına ulaştırmayı hedefliyor. Bu kapsamda suyun kalitesini düzenli aralıklarla inceleyen MASKİ Genel Müdürlüğü, yüksek ve modern teknolojik cihazlarla tasarlanan laboratuvarında suyun analizini yapıyor. Aylık düzenli olarak 450 farklı noktadan numuneler alarak suyumuzu tahlil ediyor. Laboratuvarda bulunan cihazların hepsi kimyasal kirliliği ve en küçük mikroorganizmayı dahi tespit edecek teknolojiye sahip. İleri teknolojiyle suyumuzun kontrolü güvenilir bir şekilde yapılıyor. Suyumuzun klor seviyesi Sağlık Bakanlığı standartlarına uygun olarak 0,3 - 0,5 ppm aralığında tutuluyor. Böylece su sağlıklı bir şekilde vatandaşlarımızın musluklarına ulaştırılıyor. MASKİ'nin yaptığı analizlerin dışında Halk Sağlığı Birimleri haber vermeden düzenli olarak şehrin farklı noktalarından su numuneleri alarak analizler yapıyor. Malatya'da su gönül rahatlığıyla musluktan içiliyor.

“Su, 24 Saat Anlık Takip Ediliyor”

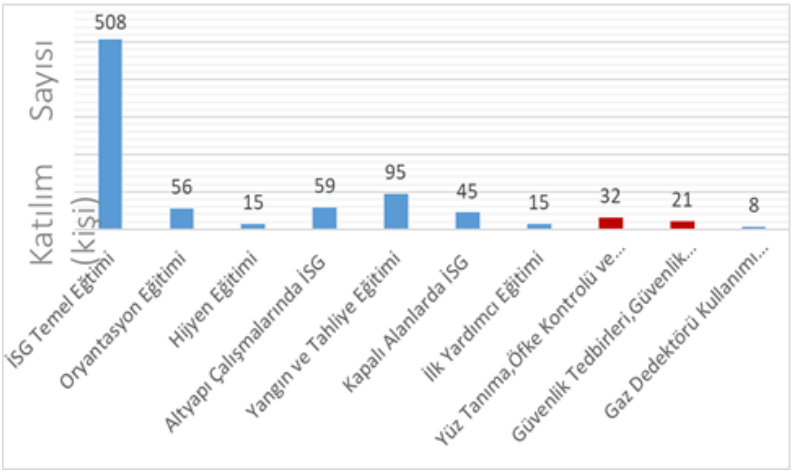
MASKİ Genel Müdürlüğü her geçen gün büyüyen ve gelişen şehrimizde sağlam altyapı ağımız ve ileri teknolojiyle kurulmuş atıksu arıtma tesislerimiz ile vatandaşlarımıza kaliteli hizmet vermeyi hedefliyor. Kaptaj ve su depolarımız 24 saat kamera sistemi ile takip ederek vatandaşlara sağlıklı içmesuyu ulaştırıyor. Yapılan düzenli analizlerin yanı sıra ALO 185 çağrı merkezine bildirilen sıkıntıların çözüme kavuşturulması için söz konusu bölgeye gidilerek numuneler alıp gerekli incelemeler yapılıyor. Böylece suyun her an kontrolü sağlanarak vatandaşlarımıza kaliteli su ulaştırılıyor.

Genel Müdürlüğümüzü sosyal medya ve afişlerde tanıtmak İçin oluşturulan tasarımlar

Sosyal medya kapak fotoğrafı tasarımlarımız

1.14 İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ VE SİVİL SAVUNMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

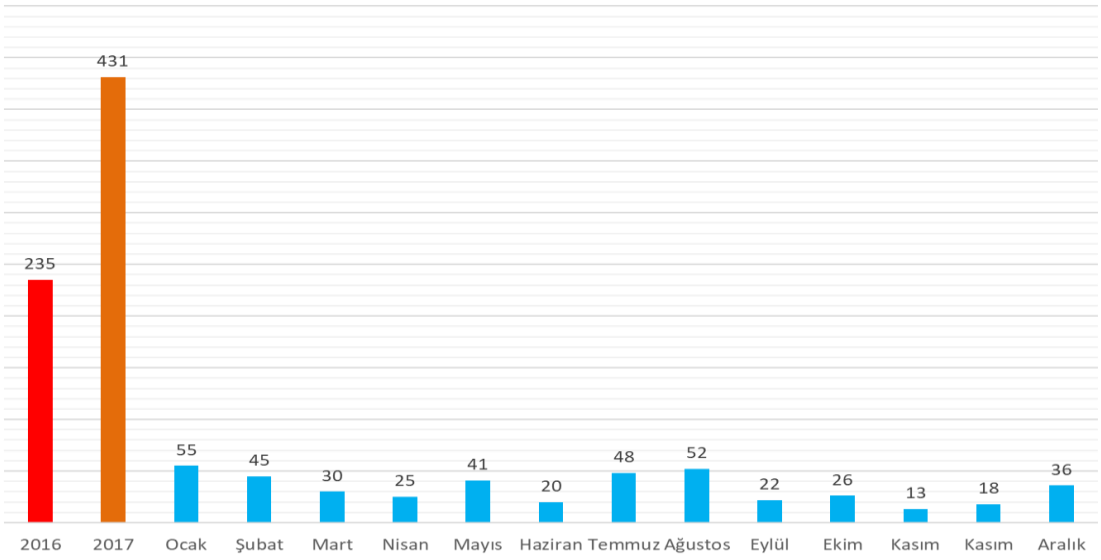
Eğitimler;
2017 yılında, 10 ayrı kategoride toplam 854 katılımcıyla eğitim gerçekleştirilmiştir.

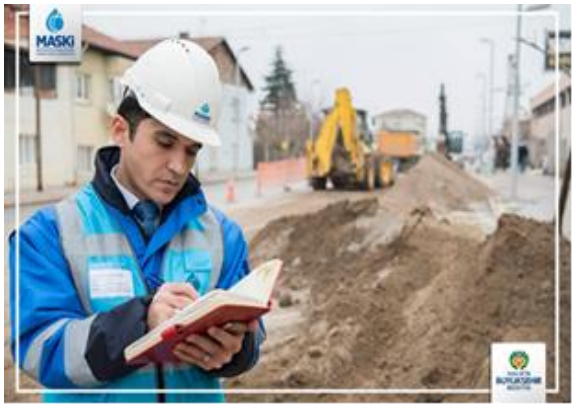


Eğitim Fotoğraflarından Seçmeler;

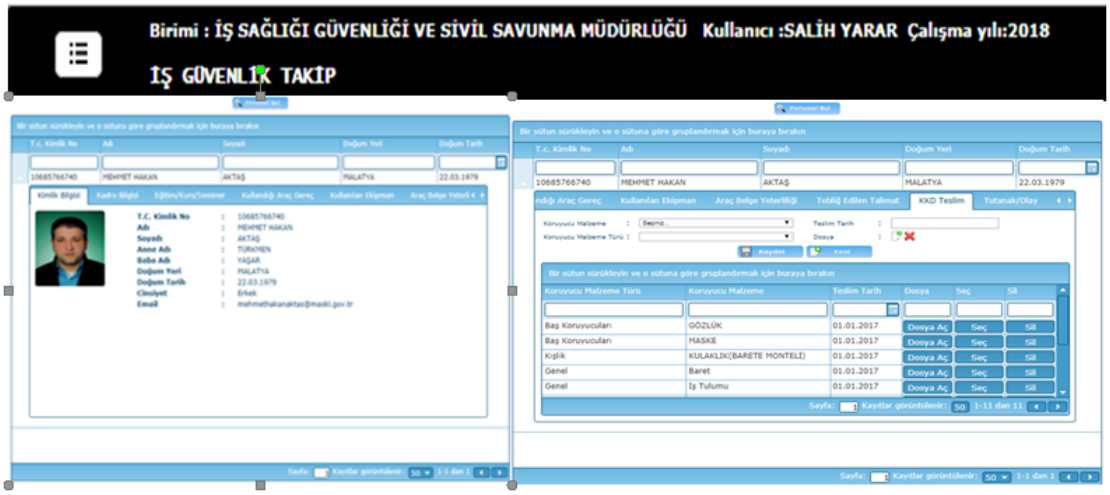
İSG Saha Denetim ve Kontrolleri;
2017 yılı içerisinde saha çalışmalarında toplam 431 noktada İSG kontrol ve denetimleri gerçekleştirilmiştir. Çalışmalarda, çevre güvenliği önlemleri ve KKD malzemelerinin kullanımlarını yerinde gözlemleyerek, yapılan yanlışlıklar için düzeltici ve önleyici faaliyetler hakkında yerinde fırsat eğitimleri verilmiştir.

2017 yılı Saha Denetim/Kontrolü Aylara Göre Dağılımı Grafiği





Tüm personellerimizin İş Sağlığı ve Güvenliği faaliyetleri kapsamında şube müdürlüğümüzce “YBS İş Güvenliği Takip Sistemi” 2017 yılında yürürlüğe konmuştur.



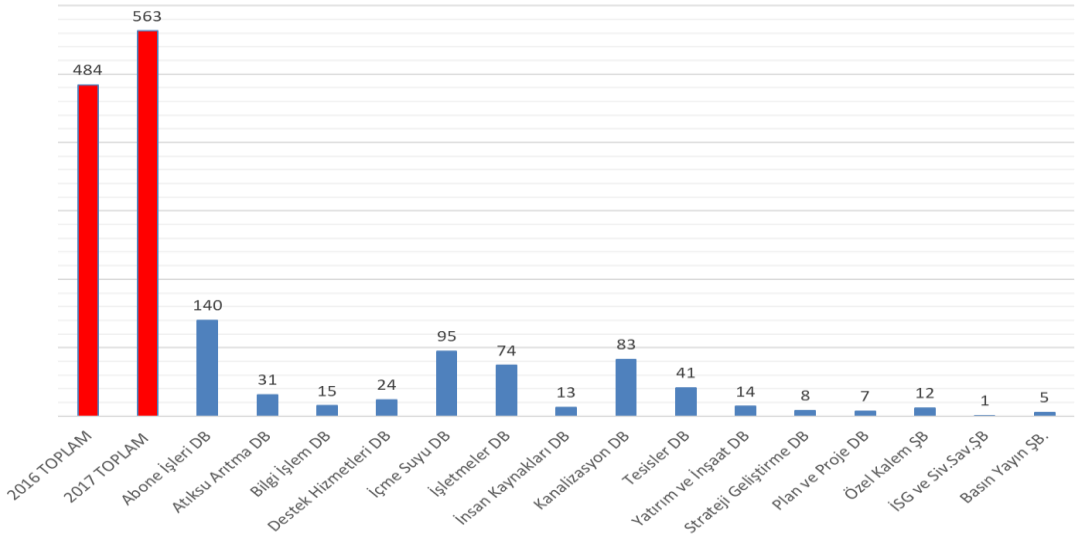
Yangın ve Tahliye Tatbikatı;

Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı ve şube müdürlüğümüz koordinesinde kurumumuz hizmet binasında 95 çalışanımızın katılımı ile yangın ve tahliye eğitimi yapılmış ve sonrasında yangın tatbikatı gerçekleştirilmiştir.

Sağlık Gözetimleri ve Kontrolleri;

Genel Müdürlük hizmet binamızda muayene odası kurulmuş, malzeme ve ekipmanlarda temin edilerek hizmete başlamıştır.

Muayene Yapılan Personel Sayısı Grafiği



Basınçlı Ekipman ve Kaldırma Araçları Muayeneleri;

2017 yılı içerisinde; kurumumuzda 34 ekipman ve kaldırma aracının 6 ayrı noktada muayene ve kontrolleri yapılmıştır.

S.N.	EKİPMANIN TÜRÜ	KAPASİTE	MARKA	BULUNDUĞU BÖLÜM	KONTROL TARİHİ	GEÇERLİLİK TARİHİ
			GENEL MÜDÜRLÜK			
1	HİDROFOR TANKI	100 LİTRE	NEMA	GENEL MÜDÜRLÜK -GRİ SU DEPOSU	04.10.2017	04.10.2018
2	HİDROFOR TANKI	500 LİTRE	HİDROTANK	GENEL MÜDÜRLÜK - GRİ SU DEPOSU	04.10.2017	04.10.2018
3	HİDROFOR TANKI	1000 LİTRE	NEMA	GENEL MÜDÜRLÜK- SOĞUTMA TESİSATI	...	...
4	KAPALI GENLEŞME TANKI	1500 LİTRE	WATES	GENEL MÜDÜRLÜK - KAZAN DAİRESİ- ISITMA SİSTEMİ	04.10.2017	04.10.2018
5	BOYLER TANKI	1000 LİTRE	MİMSAN	GENEL MÜDÜRLÜK	04.10.2017	04.10.2018
6	BOYLER TANKI	1000 LİTRE	MİMSAN	GENEL MÜDÜRLÜK	04.10.2017	04.10.2018
7	HİDROFOR TANKI	1000 LİTRE	LOWARA	GENEL MÜDÜRLÜK- SU DEPOSU	04.10.2017	04.10.2018
8	YANGIN HİDROFORU TANKI	100 LİTRE	LOWARA	GENEL MÜDÜRLÜK - YANGIN TESİSATI	04.10.2017	04.10.2018
9	HİDROFOR TANKI	100 LİTRE	NEMA	EKİP EVİ - SU DEPOSU	04.10.2017	04.10.2018
10	GENLEŞME TANKI	200 LİTRE	WATES	EKİP EVİ - ISITMA SİSTEMİ	04.10.2017	04.10.2018
11	BOYLER TANKI	500 LİTRE	MİMSAN	EKİP EVİ	04.10.2017	04.10.2018
12	BOYLER TANKI	500 LİTRE	MİMSAN	EKİP EVİ	04.10.2017	04.10.2018
13	HİDROFOR TANKI	100 LİTRE	WATES	AMBAR- SU DEPOSU	04.10.2017	04.10.2018
14	YANGIN HİDROFORU TANKI	200 LİTRE	LOWARA	AMBAR- YANGIN TESİSATI	04.10.2017	04.10.2018
15	KOMPRESÖR	50 LİTRE	SCHEPPACH	OTO YIKAMA	04.10.2017	04.10.2018
16	FORKLİFT	3.000 KG	ÇUKUROVA	AMBAR	05.09.2017	05.09.2018
17	MOBİL VİNÇ			TESİSLER D.B.	04.10.2017	04.10.2018
			KAPTAJ TESİSİ			
18	KÖMÜRLÜ KAZAN	60.000 kcal /h	MİMSAN	KAZAN DAİRESİ	20.07.2017	20.07.2018
19	HİDROFOR TANKI (200LİTRE)	200 LİTRE	STANDART	HİDROFOR ODASI	20.07.2017	20.07.2018
20	KÖPRÜ VİNÇ	2.000 KG		KLOR TANKLARI	20.07.2017	20.07.2018
			ATIK SU ARITMA TESİSİ			
21	KÖPRÜ VİNÇ	7.000 KG	BVS	BLOWER BİNASİ	19.07.2017	19.07.2018
22	MONORAY VİNÇ	2.500 KG	BVS	GERİ DEVİR POMPA İSTASYONU	19.07.2017	19.07.2018
23	MONORAY VİNÇ	3.200 KG	BVS	BELT PRESS	19.07.2017	19.07.2018
24	MONORAY VİNÇ	7.500 KG	BVS	KABA IZGARA	19.07.2017	19.07.2018
25	FORKLİFT	3.000 KG	STİLL	TESİS	19.07.2017	19.07.2018
26	KOMPRESÖR	500 LİTRE	AKKOMP	BELT PRESS	19.07.2017	19.07.2018
27	KOMPRESÖR	100 LİTRE	AYDIN TRAFO	BELT PRESS	19.07.2017	19.07.2018
28	HİDROFOR TANKI		NEMA	BELT PRESS	19.07.2017	19.07.2018
29	HİDROFOR TANKI		NEMA	BELT PRESS	19.07.2017	19.07.2018
30	HİDROFOR TANKI		NEMA	BELT PRESS	19.07.2017	19.07.2018
31	HİDROFOR TANKI		DAF	BELT PRESS	19.07.2017	19.07.2018
			AKPINAR ŞUBESİ			
32	KOMPRESÖR			SAYAÇ AYAR ATÖLYESİ		
			HANIMIN ÇİFTLİĞİ TESİSİ			
33	KÖMÜRLÜ KAZAN			KAZAN DAİRESİ		
			ALİ BABA TESİSİ			
34	KÖMÜRLÜ KAZAN			KAZAN DAİRESİ		

Gaz Dedektörü Temin ve Kullanım Eğitimi;

Kapalı alanlarda çalışan personellerimizi tehlikeli gazlardan korunmak amacı için «Gaz Ölçüm Cihazı» tedariki yapılarak, kullanım alanları ve ölçüm konusunda uygulamalı eğitim verilmiştir.

Uyarı, İkaz ve İşaret Çalışmaları;

Hizmet binalarımızda yangın söndürme cihazlarının takip ve kontrolünün yapılabilmesi için; yangın dolapları ve cihazları numaralandırılmıştır. Yangın merdiveni acil çıkış kapılarına Uyarı/İkaz etiketleri tamamlanmıştır.

Risk Analizleri;

Risk analizi yapmamızın amacı; kurumumuzun faaliyetleri sırasında oluşabilecek potansiyel tehlikelerin tanımlanması ve bunlara ilişkin risklerin değerlendirilerek, belirlenen risklerle ilgili önlem ve kontrol tedbirlerinin alınmasını sağlayarak, yaralanmaların ve sağlık bozulmalarının yaşanmamasını veya asgari seviyelere indirilmesini sağlamaktır.

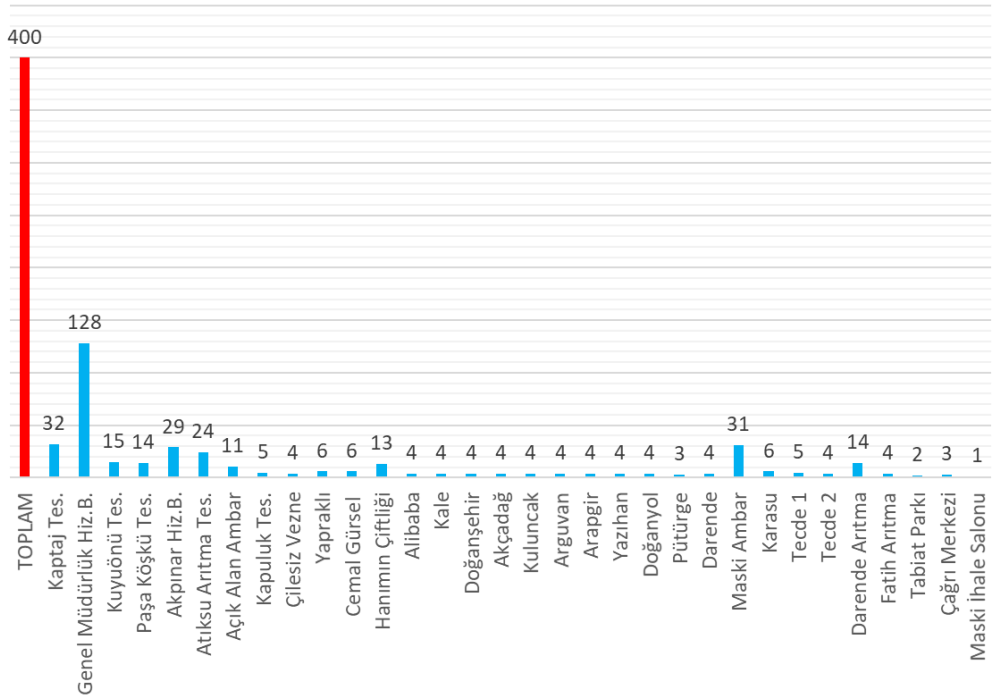
S.N.	RİSK ANALİZİ YAPILAN BİRİM	TARİHİ
1	GENEL MÜDÜRLÜK	28.04.2017
2	ATIK SU ARITMA TESİSİ	01.04.2017
3	AKPINAR ŞUBESİ	01.04.2017
4	KUYUÖNÜ TESİSLERİ	01.04.2017
5	ALİ BABA TESİSLERİ	28.04.2017
6	PAŞAKÖŞKÜ TESİSLERİ	01.04.2017
7	HANIMIN ÇİFTLİĞİ TESİSLERİ	28.04.2017
8	KAPTAJ TESİSİ	28.04.2017
9	AKÇADAĞ	24.11.2017
10	ARAPGİR	24.11.2017
11	ARGUVAN	24.11.2017
12	DARENDE	24.11.2017
13	DOĞANŞEHİR	24.11.2017
14	HEKİMJHAN	24.11.2017
15	KALE	24.11.2017
16	YAZIHAN	24.11.2017
17	YAZIHAN KAPTAJ	24.11.2017

Güvenlik Birimi Faaliyetleri;

Güvenliğin olmadığı yerde rahat bir çalışma ortamının olamayacağı düşüncesiyle kurumumuzda 21 özel güvenlik ve 9 gece tesis sorumlusu olmak üzere toplam 30 personelimiz ile faaliyetlerimizi gerçekleştirmekteyiz. Özel Güvenlik birimimiz, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun'a ve İçişleri Bakanlığı ve Valiliğin denetimine tâbidir.

Güvenlik Kamera Sistemleri;

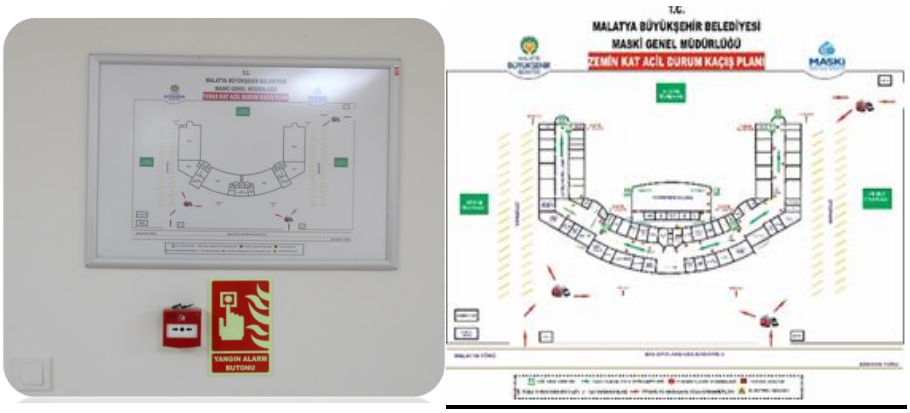
Kurumumuz geneli tesis ve hizmet binalarımız; 4 TB ile 94 TB kapasite aralığında toplam 400 adet kapalı devre kamera sistemi ile 24 saat gözlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır. Kameraların bulundukları alanlara ait grafik aşağıda belirtilmiştir.



Diğer Faaliyetler;

Düzenleyici ve Önleyici Faaliyetler; Derin kazı çalışmalarında (kazı derinliği 1,5m.'den yüksek) görev yapan personelimizin emniyetli bir şekilde çalışmalarını sağlamak amacıyla düşüş durdurucu ve emniyet kemeri tedariki yapılarak kullanımı hakkında eğitim verilmiştir.

Acil Durum ve Kaçış Kat Planları; Hizmet binamızda 20 noktaya acil durum kaçış kat planları asılmıştır.



Güvenli Davranış Kartı; İSG konusunda farkındalık oluşturmak ve güvenli çalışma ortamı için gereken davranışların yazılı olduğu «Güvenlik Davranışları» kartları ve talimatı, bütün personellerimize anlatılarak teslim edilmiştir.

Sağlık, Güvenlik ve Çevre Panosu; Çalışmalarımızda İSG konusunda; yanlış/doğru davranışlar ve İSG bilgilendirmelerinin yer aldığı ve düzenli aralıklarla güncellenen pano çalışmamız aşağıda gösterilmiştir.

Güvenli Düşün & Güvenli Çalış (Ramak Kala Bildirimleri); Sıfır kaza hedefi için; ramak kala ve geri bildirimlerin personellerimiz tarafından yapılması sağlandı.

İSG Farkındalık Afiş Çalışmaları; Hizmet binalarımıza İSG konusunda farkındalık sağlamak amaçlı afişler asılmıştır.

MASKİ İSG Niyet Mektubu Çalışması; Çalışanlarımızın ailelerine hitaben İSG konulu niyet mektubu dağıtımı tamamlanmıştır.

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

MASKİ

Sayın MASKİ Genel Müdürlüğü Çalışanımızın Kıymetli Ailesi;

Ailenizin de bir ferdi olan değerli çalışanımız; MASKİ Genel Müdürlüğümüzde arkadaşlarının ve kurumumuzun takdirini kazanmış kıymet verdiğimiz değerli bir çalışanımızdır. Genel Müdürlüğüm olarak; Çalışanlarımızın lehine de olan kurumsal değerlerimize sahip çıkmak ve aynı zamanda da ekmek parası kazanmak gibi kutsal bir görevi ifa eden çalışanlarımızın sağlığını korumak ve iş güvenliğini sağlamak istemekteyiz.

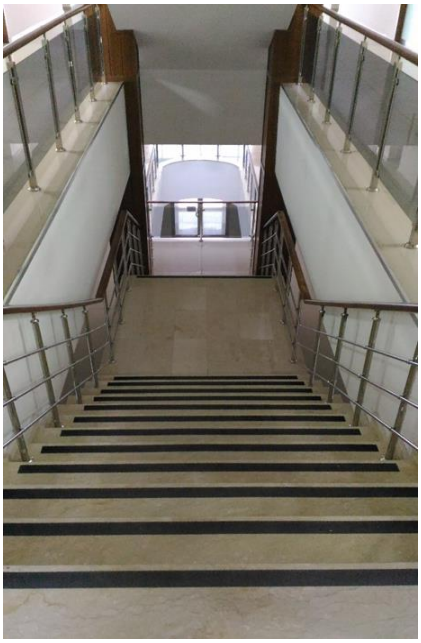
Bu amaçla MASKİ Genel Müdürlüğümde direktiflerim doğrultusunda; **Tehlikeli hareketlerden Kaçınma, İş Ayakkabısı, İş Eldiveni, Baret, Toz Maskesi, Gözlük, Kulaklık vb.** Kişisel Koruyucu Donanım kullanma gibi çeşitli kurallar belirledik. Değerli aile ferdinizi, ailesinden her sabah nasıl emanet alıyorsak, akşam da emanet aldığımız gibi sizlere tekrar teslim edebilmemiz için sizlerin de desteğinize ihtiyacımız vardır. Çalışanınızı evinden uğurlarken; Kurum olarak belirlediğimiz kuralların onu ve arkadaşlarının sağlığını korumak için olduğunu, bu sebeple kurallara uymasının hepimizi mutlu edeceğini hatırlatın lütfen. Sizin gibi bizlerde her bir çalışanımızın mutlu, sağlıklı uzun bir ömre sahip olmasını temenni ediyoruz.

Benim de bir ferdi olmaktan onur duyduğum, MASKİ Genel Müdürlüğü Ailesi adına sevgi ve saygılarımı sunarım.

Doç. Dr. Özgür ÖZDEMİR
MASKİ Genel Müdürü

Su gibi aziz olun.

Kaydırmazlık Bantları Montajı



İş Sağlığı ve Güvenliği Görev Talimatları

MASKİ

İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ VE SİVİL SAVUNMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL KURALLAR TALİMATI

Doküman No	İS.TLM.001
Yayın Tarihi	8.11.2017
Revizyon Tarihi	8.11.2017
Revizyon No	0

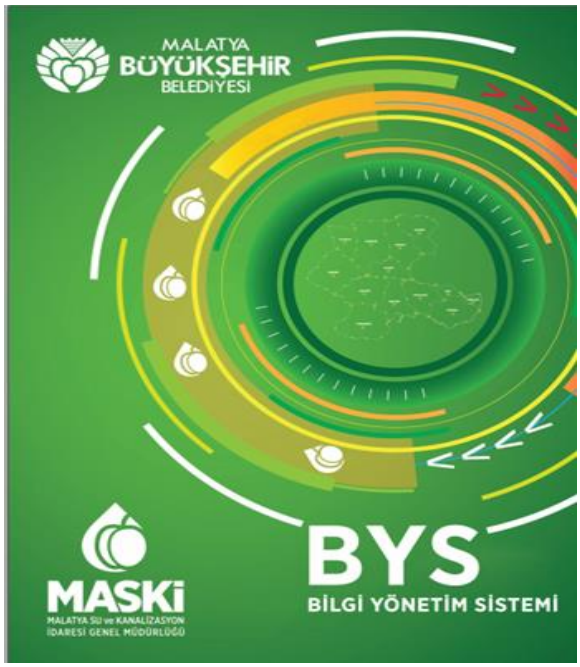
1. AMAÇ
Bu dokümanın amacı, MASKİ' Genel Müdürlüğünde çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili görevlerini, alması gereken tedbirleri ve dikkat etmesi gereken hususları genel olarak tanımlamaktır.
2. KAPSAM
MASKİ Genel Müdürlüğünde görev yapan tüm Personelleri kapsamaktadır.
3. SORUMLULUK
Bu talimatın uygulanmasından tüm personel sorumludur.
4. TALİMATİN DETAYI
4.1.İş Sağlığı ve Güvenliği yönünden yükümlülükleri;
4.1.1. İşyerinde uyulması gereken kurallar, çalışanların iş güvenliğini sağlamayı, kazalardan korunmayı, yangınları, can ve mal kaybını önlemeyi amaçlamaktadır. Tüm çalışanlar kendisinin ve çalışma arkadaşlarının can güvenliğini tehlikeye sokmamak için bu kurallara uyacaktır.
4.1.2.Çalışma sahasındaki tüm iş güvenliği ikaz levhalarına ve işaretlerine riayet edilecektir.
4.1.3. Kurallara uymayanlar ikaz edilecek, tehlikeli durumlar bir üst amire bildirilecektir.
4.1.4.Çalışanlar, çalıştıkları yerin her zaman düzenli, temiz ve tehlikesiz durumda olmasından sorumlu olacaktır.
4.1.5.Görev başında iş kazasına uğrayan durumunu bir üst amire ve amiri aracılığı ile İş Sağlığı, Güvenliği ve Sivil Savunma Şube Müdürlüğüne bildirecektir.
4.1.6.Çalışma sahasında bulunanlar baret kullanacaktır.
4.1.7.80 ile 90 desibel gürültülü yerlerde yapılan çalışmalarda kulak tıkacı, 90 desibeli aşan yerlerde kulaklık kullanılacaktır.
4.1.8.Tüm makine, cihaz ve donanımlar sorumluları tarafından çalıştırılacak, yetkilileri tarafından muhafazaları çıkarılacak, gereken bakım ve onarımları tamamlandıktan sonra koruyucuları takılacaktır.
4.1.9.Çalışır durumdaki iş makinesi ve cihazlar terk edilmeyecektir.
4.1.10.Çalışanlar çalışma sahasında herhangi bir iş kazasına şahit oldukları zaman, derhal 112 İlk Yardım arayarak yardım talebinde bulunacaktır. Daha sonra ilk amirine bilgi vereceklir.
4.1.11.Yüksek yerlerde çalışanlar, çalıştıkları yerin altından diğer çalışanların geçmesini önleyecek şekilde gerekli barikat ve ikaz işaretlerini de koyacaktır.
4.1.12. Merdiven kullanarak yüksek yerlerde çalışma yapanlar ellerinde ve ceplerinde alet ve malzeme bulundurmayacaktır.
4.1.13. Merdivenlerden iniş ve çıkışlar birer birer yapılacaktır. İnen inmeden veya çıkan çıkmadan, başka kimse(ler) merdiven altında veya üstünde bulunmayacaktır.
4.1.14.Yüksek yerlerde çalışanlar el aletleri ve takımlarını, platform veya iskeleler üzerine güvenlikli bir şekilde yerleştireceklir.
4.1.15.Yüksek yerlerden geçirilen kablolar yaya ve araç hareketlerine engel olmayacaktır.
4.1.16.Yüksekte yapılan işlerde, işçilerin sağlık ve güvenliklerini tehlikeye atmayacak hava koşullarında yapılacaktır.
4.1.17. El aletleri ve takımlar daima dikkatli olarak, her takım yerli yerinde ve amacına uygun işlerde kullanılacaktır.
4.1.18. İşyerinde ve çalışma alanlarında İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği konusunda alınmış bulunan tüm tedbirlere tam olarak uyulacaktır.
4.1.19.İşin gereği olarak şahsınıza verilen Kişisel Koruyucu Donanımları (Baret, emniyet kemeri, lastik çizme, gözlük, vs.) devamlı olarak kullanın. Bu malzemeleri eskitir, kırar veya kaybederseniz, amirinize bilgi verilecektir. Can güvenliği için çok lüzumlu olan bu koruyucuları almadan işbaşı yapılmayacaktır.
4.1.20. El takımları kullanılmadan önce daima genel bir kontrolden geçirilmeli, boruk, kırık, çatlak vs. olanlar kullanılmayacaktır.

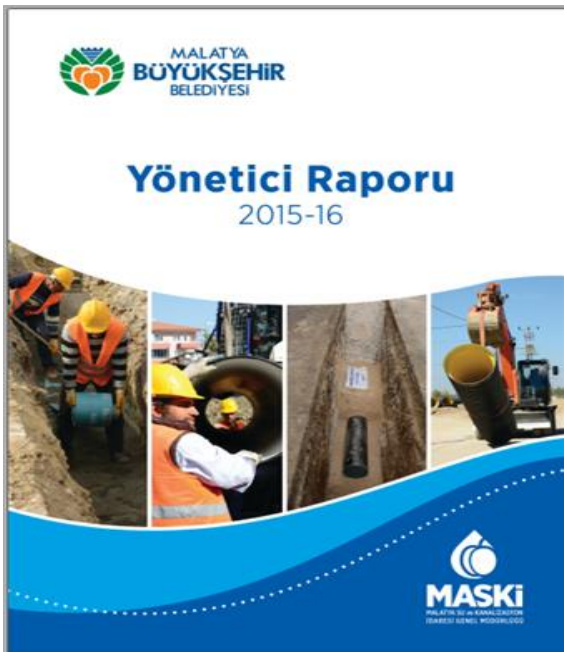
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN / ONAYLAYAN
İSG ve Sivil Savunma Birim Personeli MUSTAFA NARİNÇ	İSG ve Sivil Savunma Şube Müdürü SALİH YARAR

1 / 2

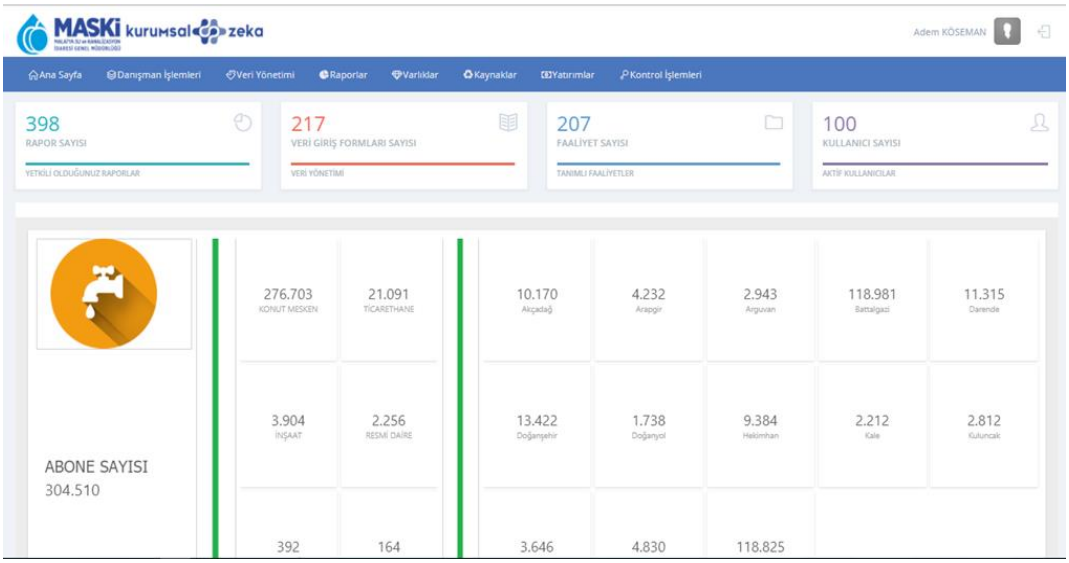
1.15 KURUMSAL GELİŞİM VE YÖNETİM SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

MASKİ Genel Müdürlüğüne ait 2015-2016 yıllarını kapsayan Yönetici Raporu, kurumdaki tüm verilerin analizinden elde edilen 2016 yılı Bilgi Yönetim Sistemi raporu ve bilgi yönetim sistemindeki veriler ve hedefler derlenerek 2016 yılı Sonuç ve Değerlendirme Raporu hazırlandı.





Bilgi Yönetim Sisteminin kurumsal zeka yazılımından takip edilmesi için gerekli çalışmalar yapıldı. Geçmiş yıllara ait tüm veriler kurumsal zeka yazılımına aktarıldı. Yeni veri girişine yönelik birim sorumlularına eğitimler verildi. Kurumsal Zeka yazılımı içerisine kurumsal yönetim parametrelerini oluşturan üst performans göstergelerinin altyapısı oluşturuldu ve üst performans göstergeleri tanımlanarak takipleri yapıldı.



QDMS Doküman Yönetiminin sağlanması için kurumdaki mevcut tüm dokümanlar belirlenen kurumsal doküman şablonlarına göre sisteme aktarıldı. QDMS Doküman Yönetim Sistemi yazılım programının birimler tarafından aktif kullanılması için birim kalite sorumlularına doküman yükleme, revizyon yapma, doküman dağıtımı yapabilme ve düzeltici, önleyici, iyileştirici faaliyetlerini takip edebilmeleri için eğitimler verildi.

Türk Standartları Enstitüsü tarafından yapılacak olan Yönetim Sistemleri Belgelendirme çalışmaları için tüm personelin “Görev Tanımları” hazırlandı, QDMS sistemine yüklendi ve tebliğlerinin yapılması organize edildi. Kurumda gerçekleştirilen tüm faaliyetlere yönelik İş Akış Şemaları güncellendi. Süreç iyileştirmeleri yapıldı.

MASKİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Doküman No	İK.GYS.013
	ARŞİV MEMURU GÖREV TANIMI	Yayın Tarihi	29.11.2017
		Revizyon Tarihi	29.11.2017
		Revizyon No	0

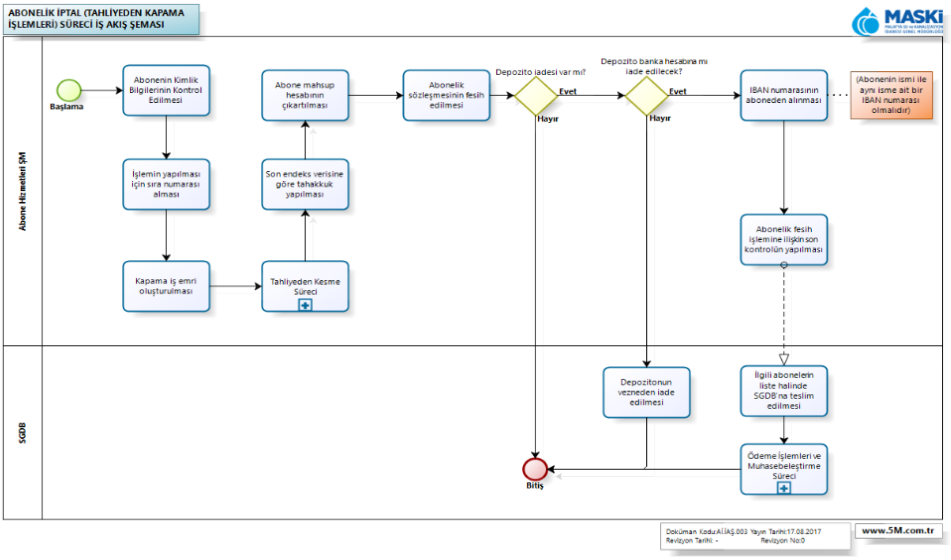
Daire Başkanlığı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Şube Müdürlüğü	Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü
Şefliği	Yazı İşleri Şefliği
Bağlı Bulunduğu Üst Yönetici	Yazı İşleri Şefi

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

1. MASKİ Arşiv Yönetmeliği'nde belirlenmiş olan işleri yürütmek,
2. Yaptığı işlerle ilgili konularda tespit edilen, mevcut/muhtemel uygunsuzluklar ve iyileştirmeye açık konular için düzeltici/önleyici/iyileştirici faaliyet başlatmak, birimi ile ilgili düzeltici/önleyici/iyileştirici faaliyetlerin belirtilen sürelerde uygulanmasını sağlamak,
3. Görevini yerine getirirken tüm iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini almak, görevi ile ilgili hazırlanan İş Sağlığı Güvenliği Görev Talimatını ve ilgili İSG çalışma talimatlarını uygulamak ve gereklerini sağlamak,
4. Yaptığı işe ait her türlü evrak, rapor, dosya, proje, kitap, mecmua, demirbaş eşya, önemli yazışma, sözleşme vb.leri tanzim ve muhafaza etmek, rapor, evrak, vesika vb. asıl ve örneklerini Genel Müdürlüğün emir ve izni olmaksızın hiç bir kişi veya kuruluşa vermemek,
5. Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerden (CİMER, BİMER, Kurumsal web sayfası, Alo 185 çağrı merkezi, dilekçe vb.) gelen yaptığı işle ilgili konulardaki şikâyet, bilgi edinme, talep, öneri niteliğindeki başvuruların incelenmesi ve çözülmesi konusunda yapılan çalışmalara destek vermek, bu başvurulara ilgili mevzuat gereğince, yasal süresi içinde cevap vermek,
6. Kendisine verilen işleri zamanında ve talimatlara uygun olarak yapmak,
7. Görevlerin yürütülmesinde ve denetlenmesinde bağlı bulunduğu üst amirine yardımcı olmak ve gerektiğinde yerine vekâlet etmek,
8. Kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, Daire Başkanı, Şube Müdürü ve bağlı bulunduğu bir üst amiri tarafından verilecek diğer görevleri yürütmek,
9. TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti ve Şikâyet Yönetim Sistemi, TS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi gereklerini yerine getirmek, bu sistemlerin güncelleme ve geliştirilmesine katkı sağlamak,
10. Görevli olduğu birimin Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) sorumlusu tarafından kendisinden istenen verilerini zamanında ve eksiksiz bir şekilde Bilgi Yönetim Sistemi sorumlusuna iletmek,
11. Yaptığı işle ilgili kasıt, ihmal ve ilgisizliğinden doğacak zararlardan, bağlı bulunduğu bir üst amirine, Şube Müdürüne, Daire Başkanına ve İdareye karşı sorumludur.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürü ŞEREF ARSLAN	Kurumsal Gelişim ve Yönetim Sistemleri Şube Müdürü ÖZGE İNANÇ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanı MEHMET İŞİDOĞRU

1 / 2



1.16 ÖZEL KALEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2017 Yılı içinde paydaşlarımıza yönelik 201 adet etkinlik (toplantı, ziyaret, vb.) yapılmıştır. Bunlardan; 101 adet etkinlik muhtarlara yönelik, 51 adet etkinlik STK'lara yönelik ve 49 adet ise kamu kurumlarına yöneliktir. Konu ile ilgili tablo aşağıda belirtilmiştir.

Aylara Göre Paydaşlarla Yapılan Etkinlik Sayıları Tablosu

Aylar	Paydaşlara Yönelik Yapılan Toplam Etkinlik (Toplantı, Ziyaret vb.) Sayısı	Muhtarlara Yönelik Yapılan Etkinlik (Toplantı, Ziyaret vb.) Sayısı	STK'lara yönelik Yapılan Etkinlik (Toplantı, Ziyaret vb.) Sayısı	Kamu Kurumlarına Yönelik Yapılan Etkinlik (Toplantı, Ziyaret vb.) Sayısı
Ocak	7	3	3	1
Şubat	10	3	4	3
Mart	7	3	1	3
Nisan	10	7	-	3
Mayıs	12	6	5	1
Haziran	11	4	1	6
Temmuz	3	2	-	1
Ağustos	14	7	4	3
Eylül	30	15	8	7
Ekim	24	13	6	5
Kasım	28	15	7	6
Aralık	45	23	12	10
Toplam	201	101	51	49

MASKİ

Şube müdürlüğümüz tarafından farklı konularda Genel Müdürümüze sunulmak üzere toplamda 375 adet rapor hazırlanmıştır. Konu ile ilgili tablo aşağıda belirtilmiştir.

Yıllara ve Aylara Göre Hazırlanan ve Üst Yönetime Sunulan Birim Raporu/Sunumu Sayısı Tablosu

Aylar	2015	2016	2017
Ocak	33	30	31
Şubat	30	28	29
Mart	33	32	33
Nisan	32	30	30
Mayıs	29	29	30
Haziran	30	31	31
Temmuz	35	30	33
Ağustos	29	28	30
Eylül	36	30	32
Ekim	35	24	30
Kasım	35	28	31
Aralık	39	30	35
Toplam	396	350	375

2 Performans Sonuçları Tablosu

Birimi: Abone İşleri Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Amaç 1: Abonelik hizmet sunumunu geliştirerek verimliliğini arttırmak.						
Stratejik Hedef 1.1: Su abone verilerini güncelleyerek, sayaç okumalarının düzenli hale getirilmesi.						
Faaliyet: Abone verilerinin düzenli olarak güncellenmesi						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Güncelleme oranı	%/yıl	100	100	100	100	YÜKSEK
Açıklama:						
Faaliyet: Güncellenen ve yeni yapılan abone verilerinin plan süresince eşleştirilmesi ve sisteme aktarılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Verilerin Aktarılma Oranı	%/yıl	100	100	100	100	YÜKSEK
Açıklama:						
Faaliyet: Otomasyon sistemine aktarılan abone su saatlerinin dönemsel olarak okunması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Okunan sayaç oranı	%/yıl	100	91	95	93	YÜKSEK
Açıklama:						
Faaliyet: Abone sayaçlarına yönelik açma kapama işlemlerinin yürütülmesi						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Uygun taleplerin karşılanma oranı	%/yıl	100	100	100	100	YÜKSEK
Açıklama						

Birimi: Abone İşleri Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Amaç 1: Abonelik hizmet sunumunu geliştirerek verimliliğini arttırmak.						
Stratejik Hedef -1.2: İlçelerde sayaç okuma işlemlerinin etkin ve verimli hale getirilmesi için gerekli işlemlerin yapılması						
Faaliyet: Sayaçları konut içinde olan abonelerin sayaçlarını konut dışına almaları için bilgilendirme ilanları dağıtılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Dağıtılan ilan sayısı	adet/yıl	50.000	25.000	25.000	100	YÜKSEK
Açıklama:						
Faaliyet: Her yıl ABYS uygulamasında başarı elde etmiş illere teknik geziler yapmak.						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I. Dönem	II.Dönem		
Teknik gezi sayısı	adet/yıl	2	2	0	100	YÜKSEK
Açıklama						
Faaliyet: Yüksek tüketimli abonelere uzaktan kontrollü sayaç takılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Takılan sayaç sayısı	adet/yıl	300	-	-	-	İPTAL
Açıklama: Sayaç montajı ihalesi yapıldığı ancak kurulan 3 farklı demo uygulamalarındaki teknik altyapının yetersiz olmasından ve ihaleye katılımın olmamasından dolayı gerçekleştirilememiştir.						

Birimi: Abone İşleri Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Amaç -1: Abonelik hizmet sunumunu geliştirerek verimliliğini arttırmak.						
Stratejik Hedef -1.3: Abone arşivinin düzenlenmesi ve elektronik ortama aktarılmasının sağlanması.						
Faaliyet: Arşiv dosyalarının taranarak elektronik ortama aktarılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Taranan dosya oranı	%/yıl	100	-	-	-	İPTAL
Açıklama: Arge çalışmaları ve demo uygulamaları devam ettiğinden gerçekleştirilememiştir						

Birimi: Abone İşleri Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Amaç-1: Abonelik hizmet sunumunu geliştirerek verimliliğini arttırmak.						
Stratejik Hedef -1.4: Yaşlı ve engelli vatandaşların abonelik hizmetlerine kolay ulaşımının sağlanması						
Faaliyet: Engelli ve 65 yaş üstü vatandaşların abonelik işlemlerinin talepleri doğrultusunda ikametlerinde yapılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Talepleri karşılama oranı	%/yıl	100	100	100	100	YÜKSEK
Açıklama:						

Birimi: Abone İşleri Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Amaç -1: Abonelik hizmet sunumunu geliştirerek verimliliğini arttırmak.						
Stratejik Hedef -1.5 :Tahakkuk tahsilat oranının yükseltilmesine katkı sağlanması						
Faaliyet: Borcunu ödemeyen abonelere su kesme ihbarı dağıtılması.						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Dağıtılan ihbar sayısı	adet/yıl	20.000	9.410	10.590	100	YÜKSEK
Açıklama:						
Faaliyet: Kesme ihbarının verilmesinden sonra su borcunu ödemeyen abonelerin sularının kesilmesi						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I. Dönem	II.Dönem		
Suyu kesilen abone sayısının borçlu abone sayısına oranı	%/yıl	100	100	100	100	YÜKSEK
Açıklama:						
Faaliyet: Kesim işlemi yapıldığı halde borcunu ödemeyen aboneler hakkında yasal takip başlatılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Yasal takip başlatılan abone oranı	%/yıl	100	100	100	100	YÜKSEK
Açıklama:						

Birimi: Abone İşleri Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Amaç -2: Kayıp kaçak oranını düşürmek						
Stratejik Hedef - 2.1: Ölçülmeyen veya yanlış ölçülen sarfiyat oranlarının doğru olarak belirlenmesinin sağlanması.						
Faaliyet: İtirazlı sayaçların kontrolünün yaptırılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Kontrolü yaptırılan sayaç oranı	%/yıl	100	100	100	100	YÜKSEK
Açıklama:						
Faaliyet: Tespit edilen arızalı sayaçların değişiminin yapılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I. Dönem	II.Dönem		
Değişen arızalı sayaç oranı	%/yıl	100	100	100	100	YÜKSEK
Açıklama:						
Faaliyet: 10 yılını doldurmuş sayaçların değiştirilmesi						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Değişen sayaç oranı	%/yıl	100	100	100	100	YÜKSEK
Açıklama:						

Faaliyet: İzinli bedelsiz ve su sarfiyat miktarı ölçülmeyen yerlere sayaç takılması.						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Takılan sayaç sayısı	adet/yıl	200	180	20	100	YÜKSEK
Açıklama:						

Birimi: Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Amaç 3:Atıksu ve yağmur suyu kanal sistemini etkin çalıştırarak insan ve çevre sağlığına zarar vermeden yönetilmesini sağlamak						
Stratejik Hedef 3.1: Arıtılmış atıksuların deşarj limitlerine uygun olmasının sağlanması						
Faaliyet: Arıtma tesislerine gelen atıksuların çevre ve insan sağlığına zarar vermeden arıtılmasının sağlanması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Arıtılan atıksu oranı	%/yıl	100	99.04	99.93	99.49	YÜKSEK
Alıcı ortam deşarj kriterlerinin standart değerlere uyg.oranı	%/yıl	100	100	100	100	YÜKSEK
Açıklama:						
Faaliyet: Arıtma çıkış suyunun tarımsal sulamada kullanılmasına yönelik çalışmaların yapılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I. Dönem	II.Dönem		
Tamamlanma oranı	%/yıl	100	100	100	100	YÜKSEK
Açıklama:						

Birimi: Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Amaç 3:Atıksu ve yağmur suyu kanal sistemini etkin çalıştırarak insan ve çevre sağlığına zarar vermeden yönetilmesini sağlamak						
Stratejik Hedef 3.3: Atıksu arıtma tesisi bakım ve onarım hizmetlerinin görülmesinin sağlanması						
Faaliyet: Arıtma tesis araç ve ekipman bakımlarının yapılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Araç ve ekipmanların bakım Oranı	%/yıl	100	100	100	100	YÜKSEK
Açıklama:						
Faaliyet: Atıksu arıtma tesisinde enerji verimliliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I. Dönem	II.Dönem		
Yapılan çalışma sayısı	adet/ yıl	3	2	1	100	YÜKSEK
Açıklama:						
Faaliyet: İlçe atıksu arıtma tesislerinin revize edilmesi ve işletilmesi						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Revize edilen ve işletilen atıksu arıtma tesisi sayısı	adet/ yıl	5	2	3	100	YÜKSEK
Açıklama:						

Birimi: Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Amaç 3:Atıksu ve yağmur suyu kanal sistemini etkin çalıştırarak insan ve çevre sağlığına zarar vermeden yönetilmesini sağlamak						
Stratejik Hedef 3.4: Plan süresi boyunca arıtma tesisinin proses kontrolünün yapılması veya yaptırılması						
Faaliyet: Laboratuvar proses kontrolünün yapılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Proses kontrol oranı	%/yıl	100	100	100	100	YÜKSEK
Açıklama:						

Birimi: Birimi: Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Amaç -3:Atıksu ve yağmur suyu kanal sistemini etkin çalıştırarak insan ve çevre sağlığına zarar vermeden yönetilmesini sağlamak						
Stratejik Hedef -3.6: Endüstriyel atıksuların kanal deşarj limitlerinin altında olmasının sağlanması						
Faaliyet: Endüstriyel atıksu üreten işletmelerin denetlenmesi						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Denetlenen işletme sayısı	adet/yıl	300	120	140	86	YÜKSEK
Analiz edilen numune sayısı	adet/yıl	24	13	42	229	YÜKSEK
Açıklama: Analiz edilen numune sayısındaki artışın sebebi, kurumumuza gelen şikayet sayısındaki artıştır.						

Birimi: Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Amaç 4: Kurumun ihtiyaç duyduğu projeleri yapmak ve destekleyici hizmet alanındaki gereksinimleri karşılamak						
Stratejik Hedef 4.3: İçmesuyu, yağmursuyu, atıksu ve kanalizasyon projeleri ile atıksu tesis projelerini kurumsal vizyonumuzu gerçekleştirecek biçimde yapmak						
Faaliyet: Atıksu arıtma tesisi projeleri yapılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Yapılan proje sayısı	adet/yıl	10	5	5	100	YÜKSEK
Açıklama:						

Birimi: Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü						
Stratejik Amaç 9: Kurumsal imajımızın en üst düzeyde arttırılmasını sağlamak.						
Stratejik Hedef 9.1:Yatırım ve hizmetlerimizin yazılı ve görsel medya yolu ile dış paydaşlarımıza duyurulmasının sağlanması ve anketler yapılması.						
Faaliyet: İhtiyaç duyulan miktarda tanıtım kitapları, broşür, afiş ve vinil afiş vb. materyallerin hazırlanması, bastırılması ve dağıtımının yapılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Broşür sayısı	adet/yıl	500.000	158.750	158.750	64	ORTA
Billboard, raket ve afiş sayısı	adet/yıl	600	2.061	2.060	686	YÜKSEK
Açıklama: Yıl içerisinde ilçelerde yapılan yatırımlar, afiş çalışmaları vinil afiş çalışmalarının dışında normal afişle tanıtılmasına ihtiyaç duyulmuştur. Ön görülen ihtiyaç kadar yapılmıştır.						
Faaliyet: Kurumun faaliyet ve hizmetlerinin tanıtılması ve duyurulması amacıyla dergi ve gazete çıkarılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I. Dönem	II.Dönem		
Dergi baskı sayısı	adet/yıl	5.000	1500	1500	60	ORTA
Gazete baskı sayısı	adet/yıl	480.000	30.000	35.000	14	DÜŞÜK
Açıklama: Gazetelerin yıl içerisinde ki dağıtımlarında problem olduğu için ön görülen ihtiyaç kadar basımı yapılmıştır.						
Faaliyet: Tanıtım sunumu ve filmlerinin hazırlatılması yada hazırlattırılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Sunum Sayısı	adet/yıl	15	9	6	100	YÜKSEK
Tanıtım Filmi Sayısı:	adet/yıl	12	9	7	133	YÜKSEK
Açıklama:						
Faaliyet: Hizmetlerimize ilişkin hazırlanacak haberlerin ulusal ve yerel basına taşınması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Haber bülteni sayısı	adet/yıl	250	118	118	94	YÜKSEK
Açıklama:						

Faaliyet: Basın toplantısı yapılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I. Dönem	II.Dönem		
Basın Toplantısı Sayısı	adet/yıl	5	3	4	140	YÜKSEK
Açıklama:						
Faaliyet: Televizyon programları yaptırılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Program sayısı	adet/yıl	5	1	1	40	DÜŞÜK
Açıklama: Öngörülen kadar yapılmıştır.						

Birimi: Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü						
Stratejik Amaç- 20: Vatandaş memnuniyetini artırmak için çağrı merkezimizi daha işlevsel hale getirmek.						
Stratejik Hedef -20.2: Santral ve Çağrı Merkezi donanımlarının teknolojik seviyelerinin iyileştirilmesi						
Faaliyet: Çağrı merkezi niteliğinin artırılarak hizmetlerin etkin biçimde sürdürülmesi						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Sonuçlandırılan çağrıların geri aranma oranı	%/yıl	70	12	14	27	DÜŞÜK
Yönetime sunulan rapor sayısı	Adet/yıl	52	20	28	92	YÜKSEK
Açıklama: Yıl içerisinde iki adet çağrı operatörünün ayrılması nedeni ile.						

Birimi: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Amaç 8: Kurumda bilgiye ulaşma hızını artırarak, kurumsal verimlilik ve hizmet kalitesini yükseltmek						
Stratejik Hedef 8.1: Bilişim ve teknoloji alanında kurumsal altyapının donanımsal ve yazılımsal olarak güçlendirilmesi ve geliştirilmesinin sağlanması						
Faaliyet: Kurumda kullanılan yazılımların (ABYS, EBYS, YBS, BISY, CBS, BIM vb) güncellenmesi ve geliştirilmesi						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Yazılım sayısı	Adet/ yıl	7	4	4	114	YÜKSEK
Açıklama:						
Faaliyet: Kurumda kullanılan yazılımlar arasında entegrasyon sağlanması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I. Dönem	II.Dönem		
Entegrasyon ihtiyacının karşılanma oranı	%/yıl	100	30	70	100	YÜKSEK
Açıklama:						

Faaliyet Karar destek sisteminin geliştirilmesi						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
KDS geliştirilme oranı	%/yıl	100	40	60	100	YÜKSEK
Açıklama:						
Faaliyet: MASKİ mobil uygulama yazılımının tamamlanması ve devreye alınması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Mobil uygulama yazılımı tamamlanma oranı	%/yıl	100	75	25	100	YÜKSEK
Açıklama:						

Birimi: : Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Amaç 8: Kurumda bilgiye ulaşma hızını artırarak, kurumsal verimlilik ve hizmet kalitesini yükseltmek						
Stratejik Hedef 8.3: Bilgi işlem sistem ve yazılımlarının sürekli çalışır halde tutulmasının sağlanması						
Faaliyet: Donanım, network ve altyapı ihtiyaçlarının belirlenmesi ve temin edilmesi						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Temin oranı	%/yıl	100	50	50	100	YÜKSEK
Açıklama:						
Faaliyet: Acil durum merkezi sistem noktasının oluşturulması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I. Dönem	II.Dönem		
ADMSN tamamlanma oranı	%/yıl	20	0	16	80	YÜKSEK
Açıklama:						

Birimi: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Amaç 4: Kurumun ihtiyaç duyduğu projeleri yapmak ve destekleyici hizmet alanındaki gereksinimleri karşılamak.						
Stratejik Hedef 4.2: Plan süresince kurumun yapım ve onarım işleri ile mal ve hizmet alımları gerçekleştirilmsi						
Faaliyet: Birimlerin ihale doğrudan temin işlemleri ile malzeme, hizmet, büro bakım-onarım vb. taleplerinin karşılanması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Mal ve hizmet alım ihale taleplerinin karşılanma oranı	%/yıl	100	100	100	100	YÜKSEK
Doğrudan temin ile alınacak mal ve hizmet taleplerinin karşılanma oranı	%/yıl	100	100	100	100	YÜKSEK
Malzeme, hizmet, büro bakım onarım vb. taleplerinin karşılanma oranı	%/yıl	100	100	100	100	YÜKSEK
Doğrudan temin taleplerinin ortalama karşılanma süresi	İşgünü /talep	5	4	4	120	YÜKSEK
Açıklama:						

Birimi: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Amaç 12: Kurumsal yapıyı güçlendirecek fiziksel kaynaklar ile kurumsal işleyişe ait tüm işlemleri etkin, ekonomik biçimde yapmak						
Stratejik Hedef 12.2: Araç ve gereçlerimizin her an kullanıma hazır tutulması						
Faaliyet: Kurum araçlarının periyodik bakımları ile arıza tamiratlarının yapılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Bakımı yapılan araç oranı	%/yıl	100	100	100	100	YÜKSEK
Onarımı yapılan araç oranı	% yıl	100	100	100	100	YÜKSEK
Açıklama:						
Faaliyet: Birimlerin araç ve iş makinası ile akaryakıt taleplerinin karşılanması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I. Dönem	II.Dönem		
Taleplerin karşılanma oranı	%/yıl	100	100	100	100	YÜKSEK
Açıklama:						

Birimi: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Amaç 12:Kurumsal yapıyı güçlendirecek fiziksel kaynaklar ile kurumsal işleyişe ait tüm işlemleri etkin, ekonomik biçimde yapma						
Stratejik Hedef 12.3: Araç parkının genişletilip ekonomik ömrünü tamamlayanların hurdaya çıkarılması ve değerlendirilmesi						
Faaliyet: Hurda malzemeler için ambar oluşturulması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Ambar tamamlanma oranı	%/yıl	100	100	100	100	YÜKSEK
Açıklama:						

Birimi: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Amaç 12: Kurumsal yapıyı güçlendirecek fiziksel kaynaklar ile kurumsal işleyişe ait tüm işlemleri etkin, ekonomik biçimde yapmak						
Stratejik Hedef 12.4: Taşınır mal yönetim sisteminin kurulması						
Faaliyet: Demirbaş malzeme hareketleri ve stoklarının otomasyon üzerinden takip edilmesi						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Takip oranı	%yıl	100	100	100	100	YÜKSEK
Açıklama:						

Birimi: Hukuk Müşavirliği						
Stratejik Amaç 10: Kurumsal işleyişte hukuka uygunluk anlayışını yerleştirmek						
Stratejik Hedef 10.1: Kurumun nitelik ve nicelik bakımından en üst düzeye ulaşılmasını sağlayacak hukuki işlemlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesi.						
Faaliyet: Kurum tarafından açılan veya kuruma karşı açılan adli-idari ve ceza davalarında kurumun temsil edilmesi						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Davaların takip edilme oranı	%/yıl	100	100	100	100	YÜKSEK
Açıklama:						
Birimi: 1. Hukuk Müşavirliği						
Stratejik Amaç 10: Kurumsal işleyişte hukuka uygunluk anlayışını yerleştirmek						
Stratejik Hedef 10.2: Kurum içi hukuk verilerinin güncellenerek arşivlenmesi ve verilere kolay ulaşımın sağlanması.						
Faaliyet: UYAP sisteminden ve adli mercilerden gerekli verilerin alınması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Veri Oranı	% /yıl	100	100	100	100	YÜKSEK
Açıklama:						
Faaliyet: Hukuk hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürüyebilmesi için bilişim sistemlerine gerekli verilerin tamamının aktarılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I. Dönem	II.Dönem		
Aktarma oranı	% /yıl	100	100	100	100	YÜKSEK
Açıklama:						
Faaliyet: Birimlerden gelen mütalaayı gerektiren konularda mütalaa vererek iş, işlem ve hizmetlerin hukuka uygunluğunun sağlanması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Mütalaa sayısı	adet /yıl	20	12	9	105	YÜKSEK
Mütalaa taleplerine ortalama geri dönüş süresi	İş günü / talep	7	1	1	700	YÜKSEK
Açıklama:						
Faaliyet: Mevzuata uygun işleyişin sağlanması için mevzuat değişikliklerinin ve kurumla ilgili yargı kararlarının takibinin yapılarak ilgili yargı ve mevzuat kararlarının birimlerle paylaşılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Karar Sayısı	adet /yıl	50	97	45	284	YÜKSEK
Açıklama: Resmi gazetede yayınlanan mevzuat sayısının beklenenin üzerinde gerçekleşmesi nedeni ile						

Faaliyet: Müşavirliğe sunulan yönetmelik, yönerge, genelge ve protokollerin incelenmesi						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
İnceleme oranı	%/ yıl	100	100	100	100	YÜKSEK
Açıklama:						
Faaliyet: Hizmetlerin hukuka uygunluğunu sağlamak amacıyla birimlere hizmetiçi eğitimlerin verilmesi						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I. Dönem	II.Dönem		
Eğitim sayısı	adet/yıl	2	1	1	100	YÜKSEK
Açıklama:						
Faaliyet Kurum içerisindeki komisyonlara iştirak edilmesi ve hukuki görüşte bulunulması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
İştirak edilen komisyon sayısı	adet/yıl	20	13	15	140	YÜKSEK
Açıklama: Komisyonlarda görevli müşavir ve avukatlar için komisyon sayısının artması ve yeni komisyonların kurulması nedeniyle hedef aşılmıştır.						

Birimi: İçmesuyu Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Amaç 6: İçmesuyu tesislerini etkin, verimli yapmak ve işletmek						
Stratejik Hedef 6.6 : Merkez ilçelerdeki vatandaşlarımızın hijyenik su ihtiyaçlarının kesintisiz karşılanması						
Faaliyet: Ekonomik ömrünü yitirmiş içmesuyu şebekesinin yenilenmesi						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Yenilenen içmesuyu şebeke uzunluğu	m/yıl	25.000	14.270	24.460	155	YÜKSEK
Açıklama: İhtiyaç ve talep nedeniyle fazla döşeme yapılmıştır.						
Faaliyet: İçmesuyu şebeke hattı bulunmayan bölgelere yeni içmesuyu şebekesi yapılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I. Dönem	II.Dönem		
Yapılan içmesuyu şebeke uzunluğu	m/yıl	55.000	28.577	28.810	104	YÜKSEK
Açıklama:						
Faaliyet. İçmesuyu arızalarının en kısa süre içerisinde çözülmesi						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
İçmesuyu arızalarının ortalama çözüm süresi	Saat /arıza	20	18.02	19.9	105	YÜKSEK
Açıklama:						
Faaliyet: yeni İçmesuyu abone bağlantılarının yapılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Yeni abone bağlantı taleplerini ortalama gerçekleştirilme süresi	Saat/ talep	6	6.55	5.15	102	YÜKSEK
Açıklama:						
Faaliyet: Kurum dışından gelen içmesuyu depo temizleme taleplerinin karşılanması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Taleplerin karşılanma oranı	%/yıl	100	100	100	100	YÜKSEK
Açıklama:						

Birimi: İçmesuyu Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Amaç 19: Su kaynaklarını etkin ve sürdürülebilir biçimde yönetmek						
Stratejik Hedef 19.3: Merkez ilçelerin uygun bölgelerine itfaiye araçlarının rahat su almasını sağlayacak cihazların montaj edilmesi						
Faaliyet: İhtiyaç duyulan yangın hidrantı montajlarının yapılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Yapılan montaj sayısı	adet/yıl	20	3	-	15	DÜŞÜK
Açıklama: İhtiyaç duyulan 3 adet yere monte edilmiştir.						

Birimi: İçmesuyu Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Amaç 19: Su kaynaklarını etkin ve sürdürülebilir biçimde yönetmek						
Stratejik Hedef 19.4: Şebekedeki fiziki kayıp kaçakların engellenmesi						
Faaliyet: Mevcut dağıtım depoları ve içmesuyu şebekesine debimetre takılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Takılan debimetre satısı	adet/yıl	10	28	24	420	YÜKSEK
Açıklama: Fiziki kayıp kaçak çalışmalarından dolayı artış gözlemlenmiştir.						

Birimi: İçmesuyu Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Amaç 19: Su kaynaklarını etkin ve sürdürülebilir biçimde yönetmek						
Stratejik Hedef 19.5: Şehir şebekesinde ihtiyaca uygun izole alt bölgelerin ayrılması						
Faaliyet: Alt bölgelerin izole sonrası ölçüm, kıyaslama ve fiziki taramasının yapılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Alt bölge sayısı	adet/yıl	6	12	2	233	YÜKSEK
Açıklama: Fiziki kayıp kaçak çalışmalarından dolayı artış gözlemlenmiştir.						
Faaliyet: Rehabilitasyon sonrası ölçülebilir alt bölgelerin projelendirilmesi						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I. Dönem	II.Dönem		
Proje sayısı	adet/yıl	5	-	6	120	YÜKSEK
Açıklama:						
Faaliyet Ekonomik ömrünü doldurmuş şebeke ve abone bağlantılarının iptal edilmesi						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
İptal edilen içmesuyu şebeke uzunluğu	m/yıl	30.000	37.247	106.053	477	YÜKSEK
Açıklama: Rehabilitasyonu tamamlanan DMA bölgelerinin iptalleri Daire başkanlığımıza yapıldığından.						
Faaliyet: Bölge ayrım vanalarının tespiti ve montajının yapılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Vana sayısı	adet/yıl	100	1	2	3	DÜŞÜK
Açıklama: İhtiyaç duyulan 3 adet bölgeye vana montajı yapılmıştır.						
Faaliyet: Debimetre odaları ve enstrümanlarının yapılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Paket oda ve enstrüman grubu	adet/yıl	5	27	28	900	YÜKSEK
Açıklama: Fiziki kayıp kaçak çalışmalarından dolayı artış gözlemlenmiştir.						
Faaliyet: İçmesuyu şebeke işletme planlarının sayısallaştırması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Sayısallaştırılan şebeke uzunluğu	m/yıl	85.000	69.100	24.363	110	YÜKSEK
Açıklama:						

Birimi: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Amaç 9: Kurumsal imajımızın en üst düzeyde artırılmasını sağlamak						
Stratejik Hedef 9.1: Yatırım ve hizmetlerimizin yazılı ve görsel medya yolu ile dış paydaşlarımıza duyurulmasının sağlanması ve anketler yapılması						
Faaliyet: Okullarda su konusunda farklı etkinlikler düzenlenmesi						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Etkinlik sayısı	adet/yıl	10	0	15	150	YÜKSEK
Açıklama: Yaşanılan kuraklık sebebiyle tasarrufa dikkat çekmek için faaliyetlerimizi arttırdık.						

Birimi: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Amaç 11: Kurumsal yapımızı vizyoner liderlik anlayışına uygun olarak kurmak ve geliştirmek						
Stratejik Hedef 11.1: Personelin ihtiyaç duyduğu mesleki ve kişisel hizmetiçi eğitimlerin verilmesi						
Faaliyet: Birimleri yıllık eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve bu ihtiyaçların planlı biçimde karşılanması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Eğitim ihtiyaç analizi tamamlanma oranı	%/yıl	100	100	-	100	YÜKSEK
Eğitim taleplerinin karşılanma oranı	%/yıl	100	50	50	100	YÜKSEK
Yapılan eğitim sayısı	adet/yıl	30	16	23	130	YÜKSEK
Kişi başı ortalama eğitim süresi	saat/ kişi	10	17,60	7,47	250	YÜKSEK
Eğitim verilen farklı kişi oranı	%/yıl	100	85,5	36,2	121	YÜKSEK
Açıklama: eğitim programımızda olmayan ve sonradan ihtiyaç duyulmasından dolayı gerçekleştirilen eğitimler planlanan hedefin üstüne çıkmıştır.						

Birimi: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Amaç 11: Kurumsal Yapımızı vizyoner liderlik anlayışına uygun olarak kurmak ve geliştirmek						
Stratejik Hedef 11.2: EBYS sisteminin kullanım düzeyinin artırılması						
Faaliyet: Yönetim Kurulu kararlarına ilişkin yazışmaların etkin biçimde takip edilmesi						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Kararların yazım sürecinin tamamlanma süresi	İşgünü/ karar	3	1	1	300	YÜKSEK
Açıklama:						
Faaliyet: Kuruma gelen tüm evrakların en kısa süre içerisinde ilgili birimlere iletilmesi						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I. Dönem	II.Dönem		
Evrakların iletim süresi	İşgünü/ evrak	1	1	1	100	YÜKSEK
Açıklama:						

Birimi: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Amaç 11: Kurumsal Yapımızı vizyoner liderlik anlayışına uygun olarak kurmak ve geliştirmek.						
Stratejik Hedef 11.4: Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda nitelikli personeli kuruma kazandırmak.						
Faaliyet: Birimlerin personel ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik işlemlerin gerçekleştirilmesi						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
İşlem gerçekleşme oranı	%/yıl	100	100	100	100	YÜKSEK
Açıklama:						

Faaliyet: Personelin moral ve motivasyonunu artıracak etkinlikler yapılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I. Dönem	II.Dönem		
Etkinlik sayısı	adet /yıl	1	-	1	100	YÜKSEK
Açıklama:						
Faaliyet Çalışanlara yönelik anketler yapılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Anket sayısı	adet /yıl	1	-	1	100	YÜKSEK
Ankete katılma oranı	%/yıl	75	-	55	73	ORTA
Açıklama:						

Birimi: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Amaç 11: Kurumsal Yapımızı vizyoner liderlik anlayışına uygun olarak kurmak ve geliştirmek.						
Stratejik Hedef 11.5: Personelin Özlük - Sosyal hak ve ödeneklerinin düzenlenmesi						
Faaliyet: Personelin özlük belgelerinin taranması ve dijital olarak arşivlenmesi						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Taranan dosya sayısı	adet /yıl	25	12	13	100	YÜKSEK
Açıklama:						
Faaliyet: Personelin kartlı geçiş sisteminin kontrolünün sağlanması ve raporlanması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I. Dönem	II.Dönem		
Hazırlanan ve sunulan rapor sayısı	adet /yıl	12	6	6	100	YÜKSEK
Açıklama						
Faaliyet Personelin tüm özlük işlerinin yapılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Özlük işleri yapılan pers. oranı	%/yıl	100	100	100	100	YÜKSEK
Açıklama:						

Birimi: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Amaç:4: Kurumun ihtiyaç duyduğu projeleri yapmak ve destekleyici hizmet alanındaki gereksinimleri karşılamak						
Stratejik Hedef 4.3: İçmesuyu, yağmursuyu, atıksu ve kanalizasyon projeleri ile atıksu arıtma tesis projelerini kurumsal vizyonumuzu gerçekleştirecek biçimde yapmak						
Faaliyet: Tarımsal sulama amaçlı tesisler yapılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Sulama kanalı uzunluğu	m/yıl	20.000	-	3.092	15	DÜŞÜK
Sulama borusu uzunluğu	m/yıl	30.000	12.360	37.758	167	YÜKSEK
Açıklama: Yapılan yatırımların tamamının ödeneği DAP idaresi tarafından karşılandığından dolayı verilen ödenekler koyulan hedeflerle örtüşmemektedir.						

Birimi: İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü						
Stratejik Amaç 11: Kurumsal yapımızı vizyoner liderlik anlayışına uygun olarak kurmak ve geliştirmek						
Stratejik Hedef 11.3: İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi						
Faaliyet: Ortak sağlık ve güvenlik birimlerinden ve ilgili kurumlardan iş sağlığı ve güvenliği hizmeti ve danışmanlığı alınması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Alınan hizmet ve danışmanlık sayısı	adet/yıl	2	1	1	100	YÜKSEK
Açıklama:						
Faaliyet: Bina ve tesislerde risk değerlendirmesinin yapılması.						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I. Dönem	II.Dönem		
Risk analizi yapılan bina ve tesis sayısı	adet/yıl	30	7	16	77	ORTA
Açıklama:						
Faaliyet: Birimlerin iş sağlığı ve güvenliğine yönelik, kişisel koruyucu donanım, tıbbi ve güvenlik malzeme taleplerinin karşılanması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
İhtiyacın karşılanma oranı	%/yıl	100	100	100	100	YÜKSEK
Açıklama:						

Birimi: İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü						
Stratejik Amaç 16: Mevcut su kaynaklarının korunması ve sürdürülebilirliğini sağlamak						
Stratejik Hedef 16.1: İçmesuyu kaynak ve tesis alanlarında kaynağa zarar verecek faaliyet ve işletmelerin engellenmesi						
Faaliyet: İlçelerde içmesuyu depolarının mevcut durumunun tespit edilmesi ve depoların güvenliğine yönelik gerekli ihtiyaçların karşılanması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Depo sayısı	adet/yıl	30	-	-	-	İPTAL
Açıklama: İhtiyaç olduğunda yapılacaktır.						
Faaliyet: İhtiyaç duyulan bina ve tesislerde güvenlik hizmetlerinin sağlanması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I. Dönem	II.Dönem		
Güvenlik hizmetlerinin sağlanma oranı	%/yıl	100	100	100	100	YÜKSEK
Açıklama:						

Birimi: İşletmeler Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Amaç: 6:İçmesuyu tesislerini etkin, verimli yapmak ve işletmek						
Stratejik Hedef 6.1: Vatandaşlarımızın hijyenik su ihtiyacının kesintisiz şekilde karşılanması						
Faaliyet: Yeni içmesuyu şebekesi yapılması ve ekonomik ömrünü yitirmiş şebekelerin yenilenmesi						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Yenilenen ve yeni yapılan içmesuyu şebeke uzunluğu	m/yıl	90.000	53.140	144.236	219,30	YÜKSEK
Açıklama: İhtiyaç nedeniyle hedefin üstünde çalışma yapılmıştır.						
Faaliyet: İçmesuyu arızalarının en kısa süre içerisinde çözülmesi						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I. Dönem	II.Dönem		
İçmesuyu arızalarının ortalama çözüm süresi	saat/ arıza	36	30,44	30,44	118,27	YÜKSEK
Açıklama:						

Birimi: İşletmeler Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Amaç 6: İçmesuyu tesislerini etkin, verimli yapmak ve işletmek						
Stratejik Hedef 6.3: İçmesuyu tesislerinde meydana gelen fiziksel kayıp ve kaçak düzeyinin asgari düzeye getirilmesi						
Faaliyet: İçmesuyu şebekesinin sayısal ortamda kayıt altına alınması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Sayısallaştırılan içmesuyu şebeke uzunluğu	m/yıl	150.000	83.646	96,556	120	YÜKSEK
Açıklama:						
Faaliyet: İçmesuyu şebekesinde gereken yerlere gerekli vana ve debimetrelerin yerleştirilmesi						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I. Dönem	II.Dönem		
Yerleştirilen debimetre ve vana sayısı	adet/ yıl	100	177	126	303	YÜKSEK
Açıklama: İhtiyaç nedeniyle hedefin üstünde çalışma yapılmıştır.						
Faaliyet Fiziksel kayıpların belirlenmesi için arazide akustik cihazlarla dinleme yapılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Dinleme yapılan nokta sayısı	adet/ yıl	500	-	7	1,4	DÜŞÜK
Açıklama: Fiziki kayıp ekibinin aralık ayında kurulması nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır.						

Birimi: İşletmeler Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Amaç 6: İçmesuyu tesislerini etkin, verimli yapmak ve işletmek						
Stratejik Hedef 6.4: Mevcut abone bağlantılarının kontrolünün ve yeni abone bağlantılarının yapılmasının sağlanması						
Faaliyet: Yeni abone bağlantılarının yapılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Uygun yeni abone bağlantı taleplerinin karşılanma oranı	%/yıl	100	100	100	100	YÜKSEK
Açıklama:						

Birimi: İşletmeler Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Amaç 6: İçmesuyu tesislerini etkin, verimli yapmak ve işletmek						
Stratejik Hedef 6,9: Yerüstü su kaynaklarının miktarını artırıcı çalışmalarının gerçekleştirilmesi						
Faaliyet: Yeterli miktarda içmesuyu drenaj çalışmalarının yapılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Yapılan drenaj sayısı	adet/ yıl	50	32	59	182	YÜKSEK
Açıklama: İhtiyaç nedeniyle hedefin üstünde çalışma yapılmıştır.						
Faaliyet: İçmesuyu için kaptaj yapılması ve yenilenmesi						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I. Dönem	II.Dönem		
Yapılan yeni kaptaj sayısı	adet/ yıl	30	20	40	200	YÜKSEK
Yenileme yapılan kaptaj sayısı	adet/ yıl	20	12	19	155	YÜKSEK
Açıklama: İhtiyaç nedeniyle hedefin üstünde çalışma yapılmıştır.						

Birimi: İşletmeler Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Amaç 6 : İçmesuyu tesislerini etkin, verimli yapmak ve işletmek						
Stratejik Hedef 6.11: Yeraltı sularından en uygun şekilde faydalanmak için gerekli tesislerin inşa edilmesi						
Faaliyet: Gerekli miktarda keson kuyu yapılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Yapılan keson kuyu sayısı	adet/ yıl	10	1	12	130	YÜKSEK
Açıklama: İhtiyaç nedeniyle hedefin üstünde çalışma yapılmıştır.						

Birimi: İşletmeler Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Amaç 7: Kanalizasyon ve yağmursuyu sistemlerinin en verimli şekilde işlemesini sağlamak						
Stratejik Hedef 7.8: Mevcut ve yeni inşa edilecek kanalizasyon şebekelerinin işletilmesini ve bakım onarım işlerinin yapılmasını sağlamak						
Faaliyet: Ekonomik ömrünü yitirmiş kanalizasyon şebekelerinin yenilenmesi						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Yenilenen kanalizasyon şebekesi uzunluğu	m/yıl	15.000	3.620	5.859	63,20	ORTA
Açıklama: Kanalizasyon hattı olmayan bölgelerdeki çalışmaların aciliyeti nedeniyle yenileme çalışması yapılamamış olup; hedefe ulaşılamamıştır.						
Faaliyet: Kanalizasyon şebekelerinin periyodik olarak temizliklerinin yapılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Temizlenen kanalizasyon şebeke uzunluğu	m/yıl	2.000	750	1.500	112,50	YÜKSEK
Açıklama:						
Faaliyet: Kanalizasyon arızalarının en kısa sürede çözülmesi						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Kanalizasyon arızalarının ortalama çözüm süresi	Saat / arıza	36	36,73	54,25	80	YÜKSEK
Açıklama:						
Faaliyet: İhtiyaç duyulan yeni kanalizasyon şebekesinin yapılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Yapılan kanalizasyon şebeke uzunluğu	m/yıl	15.000	14.856	25.200	267	YÜKSEK
Açıklama: İhtiyaç nedeniyle hedefin üstünde çalışma yapılmıştır.						
Faaliyet: Ekonomik ömrünü yitiren parsel ve muayene bacalarının yenilenmesi, yeni abone bağlantılarında ve mevcut şebekede ihtiyaç duyulan yerlerde yeni bacaların yapılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Yeni yapılan ve yenileme yapılan muayene ve parsel bacası sayısı	adet/ yıl	500	370	620	198	YÜKSEK
Açıklama: İhtiyaç nedeniyle hedefin üstünde çalışma yapılmıştır.						
Faaliyet: Kanalizasyon şebekesinin sayısallaştırılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Sayısallaştırılan kanalizasyon şebeke uzunluğu	m/yıl	50.000	106.627	28.719	270,70	YÜKSEK
Açıklama: Eski hatlarında okunarak CBS sistemine yüklenmesi nedeniyle hedef aşılmıştır.						

Birimi: Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Amaç 7: Kanalizasyon ve yağmur suyu sistemlerinin en verimli şekilde işlemesini sağlamak						
Stratejik Hedef 7.1: Ekonomik ömrünü yitirmiş kanalizasyon hatlarının yenilenmesi ile arızalı ve problemli kanalizasyon hatlarının temizlenmesi ve tamir edilmesinin sağlanması						
Faaliyet: Kanalizasyon şebekesinin yenilenmesi						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I. Dönem	II.Dönem		
Yenilenen kanalizasyon şebekesi uzunluğu	m/yıl	4.000	4.595	1.810	160	YÜKSEK
Açıklama: Kanal görüntüleme işi neticesinde ekonomik ömrünü tamamlamış olan atık su şebekelerinin tespiti ile birlikte değişimlerinin yapılması. Diğer kurumlar tarafından yürütülen altyapı ve üstyapı çalışmalarından dolayı hatların yenileme ve deplase edilmesi gerekliliğinin olması. Belediyelerin imar planlarında yaptığı değişikliklerden doğan mecburiyetten dolayı atık su hatlarının deplase işlerinin yapılması.						
Faaliyet: Kanalizasyon arızalarının en kısa süre içerisinde çözülmesi						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I. Dönem	II.Dönem		
Kanalizasyon arızalarının ortalama çözüm süresi	saat/ arıza	5	3,22	2,83	165	YÜKSEK
Açıklama: Yıl ortalarında kiralanan vidanjör, sistemli ve disiplinli çalışma neticesinde arıza müdahale süresi hedeften daha aşağı sürelere çekilmiştir.						
Faaliyet: Muayene ve parsel bacası yükseltme işleminin yapılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I. Dönem	II.Dönem		
Yükseltme yapılan muayene ve parsel bacası sayısı	adet/yıl	3.000	4.256	3.384	255	YÜKSEK
Açıklama: Belediyelerin yol üst yapılarını yenileme işine yoğunluk vermesi, yolda ve kaldırımda kalan muayene ve parsel bacalarımızın eşzamanlı yükseltilmesi gereğini doğurmuş, bundan ötürü hedeften daha fazla imalat yapılmıştır.						

Birimi: Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Amaç 7: Kanalizasyon ve yağmur suyu sistemlerinin en verimli şekilde işlemesini sağlamak						
Stratejik Hedef 7.2: Kanalizasyon hattı olmayan yerlerde yeni kanalizasyon hatlarının ve abone, parsel bağlantılarının yapılması						
Faaliyet: Yeni kanalizasyon şebekesi ile abone (parsel) bağlantılarının yapılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Yapılan kanalizasyon şebeke uzunluğu	m/yıl	25.000	13.351	25.706	156	YÜKSEK
Abone (parsel) bağlantısı şebeke uzunluğu	m/yıl	4.000	1.552	2.896	111	YÜKSEK
Açıklama: Belediyeler tarafından yeni imara açılan bölgelerde ve kırsalda kanalizasyon şebekesi taleplerinin artmasından ötürü kanalizasyon şebeke uzunluğunun hedeften daha fazla imal edilmesine sebep olmuştur.						

Birimi: Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Amaç 7: Kanalizasyon ve yağmur suyu sistemlerinin en verimli şekilde işlemesini sağlamak						
Stratejik Hedef 7.3: Yeni açılan yollara ve ihtiyaç olan yerlere yağmursuyu ızgarası ve hattı yapılması						
Faaliyet: İhtiyaç duyulan yeni yağmursuyu şebekesinin ve ızgaralarının belirlenmesi ve yapılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Yapılan yağmursuyu şebeke uzunluğu	m/yıl	4.000	5.157	4.482	241	YÜKSEK
Yağmursuyu ızgarası sayısı	adet/yıl	250	418	448	346	YÜKSEK
Açıklama: Belediyeler tarafından yeni açılan imar yolları, mevcut cadde ve sokaklarda üst yapı yenileme çalışmasının sonucu olarak hedeften daha fazla imalat yapılması gereği hasıl olmuştur.						

Birimi: Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Amaç 7: Kanalizasyon ve yağmur suyu sistemlerinin en verimli şekilde işlemesini sağlamak						
Stratejik Hedef 7.4: Kanalizasyon bakım, onarım temizleme ve rehabilitasyon işlemlerinin en etkin ve verimli şekilde yapılması						
Faaliyet: Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının temizlenmesi ve görüntülenmesi						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Temizlenen kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke uzunluğu	m/yıl	80.000	44.009	45.877	112	YÜKSEK
Görüntülenen kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke uzunluğu	m/yıl	80.000	44.009	37.051	101	YÜKSEK
Açıklama:						
Birimi: Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Amaç 7: Kanalizasyon ve yağmur suyu sistemlerinin en verimli şekilde işlemesini sağlamak						
Stratejik Hedef 7.6: Kanalizasyon şebekesine etkin bir şekilde işletebilmek için sayısal işletme planının çıkarılması						
Faaliyet: Kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesinin sayısal hale getirilmesi						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Sayısallaştırılan kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke uzunluğu	m/yıl	60.000	40.332	50.369	151	YÜKSEK
Açıklama: Kanalizasyon ve yağmur suyu şebeke imalatlarının artması, arşiv araştırmaları neticesinde ulaşılan sayısal veriler.						

Birimi: Kurumsal Gelişim ve Yönetim Sistemleri Şube Müdürlüğü						
Stratejik Amaç -18: Vizyoner yönetim sistemlerinin kurularak, kalite ve yönetim çalışma mekanizmaların desteklenmesi						
Stratejik Hedef -18.1: Kalite ve Belgelendirme Yönetim Sistemleri'nin kurulması, belgelendirilmesi ve tüm çalışanlar seviyesinde desteklenen bir sistem haline getirilmesi.						
Faaliyet: TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi (KYS) belgelendirme sürecinin tamamlanması.						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
KYS belgelendirme süreci tamamlanma oranı	%/yıl	30	62	38	100	YÜKSEK
Açıklama:						
Faaliyet: ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi (ÇYS) belgelendirme sürecinin tamamlanması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
ÇYS belgelendirme süreci tamamlanma oranı	%/yıl	55	-	100	100	YÜKSEK
Açıklama:						
Faaliyet: TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi (MMYS) belgelendirme sürecinin tamamlanması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
MMYS belgelendirme sürecinin tamamlanma oranı	%/yıl	25	-	100	100	YÜKSEK
Açıklama:.						
Faaliyet: TS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) belgelendirme sürecinin tamamlanması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
İSG belgelendirme süreci tamamlanma oranı	%/yıl	40	42	58	100	YÜKSEK
Açıklama:						

Birimi: Özel Kalem Şube Müdürlüğü						
Stratejik Amaç 17: Modern ve kaliteli hizmet sunumu için katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı sergilemek.						
Stratejik Hedef 17.1: Makam, toplantı, protokol ve raporlama faaliyetlerinin düzenlenmesi						
Faaliyet: Protokol hizmetlerinin yerine getirilmesi						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Hizmetlerin yerine getirilme oranı	%/yıl	100	100	100	100	YÜKSEK
Açıklama:						
Faaliyet: Üst yönetim tarafından birimlerden istenen raporların takibinin yapılması ve bu raporların yönetime sunulması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I. Dönem	II.Dönem		
Hazırlanan rapor ve sunum sayısı	adet/yıl	100	184	191	375	YÜKSEK
Açıklama:. İhtiyaç nedeniyle						
Faaliyet Kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile toplantı ve ziyaretler düzenleyerek etkin koordinasyon ve iletişimin sağlanması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Toplantı ve ziyaret sayısı	adet/yıl	70	31	69	142	YÜKSEK
Açıklama:						

Birimi: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Amaç 14: Kurumsallaşmanın sağlanmasına yönelik vizyoner yönetimin gereklerini tesis etmek, izlemek değerlendirmek ve raporlamak						
Stratejik Hedef 14.1: Stratejik yönetim için gerekli dokümanların hazırlanması						
Faaliyet: Performans programının, faaliyet raporunun, 6'şar aylık mali durum analizi ve beklentiler raporlarının ve yatırım programının hazırlanması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Hazırlanan plan program ve rapor sayısı	adet/yıl	4	2	2	100	YÜKSEK
Açıklama:						
Faaliyet: Ön mali kontrolün yapılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I. Dönem	II.Dönem		
Kontrol oranı	%/yıl	100	-	-	-	İPTAL
Açıklama: İhale biriminden yeterli dosya birimimize intikal etmemiştir.						
Faaliyet: iç kontrol ve benzeri konularda hizmetiçi eğitim verilmesi						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Verilen eğitim sayısı	adet/yıl	1	-	1	100	YÜKSEK
Açıklama:						

Birimi: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Amaç 15: Mali yapıyı güçlü ve sürdürülebilir kılmak.						
Stratejik Hedef 15.1 : Denk ve Gerçekleşme Yüzdesi büyük, bütçe politikasının uygulanması						
Faaliyet: Bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesinin hazırlanması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Hazırlanan bütçe sayısı	adet/yıl	1	-	1	100	YÜKSEK
Açıklama:						
Faaliyet: Bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin düzenlenmesi						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I. Dönem	II.Dönem		
Hazırlanan rapor ve istatistik sayısı	Adet /yıl	1	1	-	100	YÜKSEK
Açıklama:						

Faaliyet Gelir, gider, taşınır ve taşınmaz kıymetlerinin muhasebesinin tutulması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Muhasebeleştirme oranı	%/yıl	100	100	100	100	YÜKSEK
Açıklama:						

Birimi: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Amaç 15: Mali yapıyı güçlü ve sürdürülebilir kılmak.						
Stratejik Hedef 15.2: Gelir tahsilatında daha etkin ve hızlı yöntemlerin geliştirilmesi						
Faaliyet: Tahsilatların etkin biçimde gerçekleştirilmesi						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Tahsilat oranı	%/yıl	75	-	72,02	96	YÜKSEK
Açıklama:						
Faaliyet: Tahakkukların muhasebeleştirilmesinin sağlanması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I. Dönem	II. Dönem		
Muhasebeleştirme oranı	%/yıl	100	100	100	100	YÜKSEK
Açıklama:						
Faaliyet Tahsilat işlemleri yapılan banka sayısının artırılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Banka sayısı	adet/yıl	1	-	2	200	YÜKSEK
Açıklama:						
Faaliyet: Bankaların online yapmış olduğu tahsilatların sistem üzerinden takibin yapılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I. Dönem	II.Dönem		
Takip oranı	%/yıl	100	100	100	100	YÜKSEK
Açıklama:						

Birimi: Tesisler Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Amaç 5: Hijyenik ve sağlıklı içme suyunun temininde kaliteli laboratuvar hizmeti sunmak ve belgelendirmek						
Stratejik Hedef 5.2: Su kalite kontrol laboratuvarının ulusal ve uluslararası standardizasyon sistemlerine uygun teknik yeterlilik düzeyine ulaştırılması						
Faaliyet: Laboratuvarda kullanılan cihazların izlenebilirliği için kalibrasyonların düzenli ve sürekli olarak yapılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Test ve kalibrasyonu yapılan cihaz sayısı	adet/yıl	5	-	5	100	YÜKSEK
Açıklama:						
Faaliyet: TS EN ISO 17025 kalite sistemlerinin kurulması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I. Dönem	II.Dönem		
Kurulum Oranı	%/yıl	60	-	60	100	YÜKSEK
Açıklama:						
Faaliyet Akreditasyon için gerekli ön çalışmaların yapılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Akredite edilecek yeni parametre sayısı	adet/yıl	2	-	14	700	YÜKSEK
Açıklama: İmkânlar sayesinde parametre sayısı artırılmıştır						

Faaliyet: Laboratuvar binasının standartlara uygun hale getirilmesi						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Tamamlanma oranı	%/yıl	100	-	100	100	YÜKSEK
Açıklama:						

Birimi: Tesisler Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Amaç 5: Hijyenik ve sağlıklı içmesuyunun temininde kaliteli laboratuvar hizmeti sunmak ve belgelendirmek						
Stratejik Hedef 5.4: Sağlıklı ve hijyenik içmesuyunun temini için gerekli kontrollerin periyodik olarak gerçekleştirilmesi						
Faaliyet: Kaynak, depo ve şebekeden alınan numunelerin analizlerinin yapılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Yapılan su analiz sayısı	adet/yıl	2200	1000	1006	91	YÜKSEK
Açıklama:						
Faaliyet: Şebekeden günlük klor miktarı takibinin yapılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I. Dönem	II.Dönem		
Yapılan klor ölçüm sayısı	adet/yıl	2500	1500	1717	128	YÜKSEK
Açıklama:						
Faaliyet İçmesuyu kalitesine yönelik şikâyet ve taleplerin değerlendirilmesi						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Cevaplandırılan şikâyet ve talep oranı	%/yıl	100	100	100	100	YÜKSEK
Açıklama:						

Birimi: : Tesisler Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Amaç 6: İçmesuyu tesislerini etkin, verimli yapmak ve işletmek						
Stratejik Hedef 6.1: Vatandaşlarımızın hijyenik su ihtiyacının kesintisiz şekilde karşılanması						
Faaliyet: İçmesuyu tesislerinin (depo, terfi merkezi vb.) etkin bir şekilde işletilmesi gerekli temizlik, bakım ve onarımların yapılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
İşletimi yapılan tesis oranı	%/yıl	100	100	100	100	YÜKSEK
Bakım ve onarımı yapılan depo sayısı	adet/yıl	200	134	135	134	YÜKSEK
Temizliği yapılan depo sayısı	adet/yıl	450	692	693	346	YÜKSEK
Açıklama: İhtiyaç nedeniyle miktarı artırıldı						

Birimi: Tesisler Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Amaç 6: İçmesuyu tesislerini etkin, verimli yapmak ve işletmek						
Stratejik Hedef 6.2: İçmesuyumuzun dezenfektasyonunun sağlanması						
Faaliyet: İçmesuyu klor ünitelerinin kurulması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Kurulan klor ünite sayısı	adet/yıl	250	170	202	148	YÜKSEK
Açıklama: İhtiyaç nedeniyle yapıldı						

Faaliyet: Malatya merkeze verilen içmesuyunun İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik standartlarına uygun olarak klorlanması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I. Dönem	II.Dönem		
Yönetmelik standartlarına uygunluk oranı	%/yıl	100	100	100	100	YÜKSEK
Açıklama:						

Birimi: Tesisler Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Amaç 6: İçmesuyu tesislerini etkin, verimli yapmak ve işletmek						
Stratejik Hedef 6.11: Yeraltı sularından en uygun şekilde faydalanmak için gerekli tesislerin inşa edilmesi						
Faaliyet: Sondaj tesisi yapılması ve devreye alınması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Devreye alınan sondaj tesisi sayısı	adet/yıl	30	42	50	306	YÜKSEK
Açılan sondaj uzunluğu	m/yıl	2.000	6273	6274	627	YÜKSEK
Açıklama: Su azlığı nedeniyle artan talebi karşılamak için devreye alınan sondaj sayısı ve uzunluğu artırılmıştır						
Faaliyet: Gerekli miktarda Enerji Nakil Hattı (ENH) yapılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I. Dönem	II.Dönem		
Yapılan E.N.H. sayısı	adet/yıl	30	30	37	223	YÜKSEK
Açıklama: Sondajların artması nedeniyle artmıştır						
Faaliyet Alternatif ve mevcut su kaynakları ile sondaj için jeofizik etüt yapılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Yapılan jeofizik etüt sayısı	adet/yıl	80	6	7	16	DÜŞÜK
Açıklama: İhtiyaç kadar yapılmıştır.						

Birimi: Tesisler Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Amaç 6: İçmesuyu tesislerini etkin, verimli yapmak ve işletmek						
Stratejik Hedef 6.12: Alternatif su kaynaklarını araştırmak ve içmesuları için gerekli olan arıtma tesislerinin yapılması						
Faaliyet: İlçelerdeki içmesuyu kaynak envanterinin güncellenmesi						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Güncellenme oranı	%/yıl	60	-	80	80	YÜKSEK
Açıklama:						

Birimi: Tesisler Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Amaç 13: Kurumun mali giderlerinin azaltılmasını sağlamak						
Stratejik Hedef 13.1: İçmesuyu temini ve dağıtımında kullanılan enerji miktarını asgari düzeye çekecek tedbirlerin alınması						
Faaliyet: Tesislerde enerji verimliliğine yönelik rehabilitasyon projeleri yapılması ve uygulanması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Çalışma yapılan tesis sayısı	adet/yıl	30	18	19	123	YÜKSEK
Çalışma yapılan tesislerde tasarruf edilen enerji (kwh)oranı	%/yıl	20	43	43	200	YÜKSEK
Açıklama: Enerji tasarrufunu önem verildiği için planlanandan daha fazla tesis rehabilite edilmiştir.						

Birimi: Tesisler Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Amaç 19: Su kaynaklarını etkin ve sürdürülebilir biçimde yönetmek						
Stratejik Hedef 19.1 SCADA ve otomasyon sisteminin etkin biçimde oluşturulması						
Faaliyet: Tesislerin SCADA sistemine dahil edilmesi						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Sisteme dahil edilen tesis sayısı	adet/yıl	200	46	50	48	DÜŞÜK
Açıklama: Tesis rehabilitasyonlarının gecikmesi ve merkez içme suyu tesislerine öncelik verilmiştir.						

Birimi: Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Amaç 3: Atıksu ve yağmursuyu kanal sistemini etkin çalıştırarak çevre ve insan sağlığına zarar vermeden yönetilmesini sağlamak						
Stratejik Hedef 3.7: Yerleşim bölgelerimizde atıksu kanal sisteminin en uygun biçimde yapılması						
Faaliyet: Muhtelif bölgelerde kanalizasyon şebekesi yapılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Yapılan kanalizasyon şebeke uzunluğu	m/yıl	260.000	67.756	79.797	57	ORTA
Açıklama:2017 yılında Kanalizasyon hatlarında planladığımız şebeke mahallerinde içme suyu şebekelerinin olmaması veya eksik olmasından içme suyu şebekelerine ağırlık vermemiz ve ilgili belediyelerin üst yapı önceliklerinin değişmesi sebebiyle planlanan hedefe ulaşılamamıştır.						

Birimi: Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Amaç 3 : Atıksu ve yağmursuyu kanal sistemini etkin çalıştırarak insan ve çevre sağlığına zarar vermeden yönetilmesini sağlamak						
Stratejik Hedef 3.8: Yerleşim bölgelerimizde arıtma tesisi ihtiyacının yeterli biçimde karşılanması						
Faaliyet: Kale, Kuluncak ve Yazıhan atıksu arıtma tesislerinin yapılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Arıtma tesisleri yapımı tamamlanma oranı	%/yıl	20	-	-	-	İPTAL
Açıklama: Kanalizasyon hatlarının yeni tamamlanması ve kamulaştırma çalışmalarının yeni bitmesinden dolayı 2018 yılına ertelenmiştir.						
Faaliyet: Atıksu arıtma tesisi yapılacak alanlar için kamulaştırma yapılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I. Dönem	II.Dönem		
Yapılan kamulaştırma sayısı	adet/ yıl	15	1	2	20	DÜŞÜK
Açıklama: Kamulaştırmalar İlgili birimlerin taleplerine göre yapılmakta ve bazı kamulaştırma süreçleri (Mahkemelik olanlar) uzun sürmekte ve de öngörülemeyen işlerimiz kapsamında olduğundan hedeflerde sapma olabilmektedir.						

Birimi: Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Amaç 4: Kurumun ihtiyaç duyduğu projeleri yapmak ve destekleyici hizmet alanındaki gereksinimleri karşılamak.						
Stratejik Hedef 4.1: İçmesuyu ve üst yapılar için kamulaştırma ile taşınmaz malların devir iş ve işlemlerinin en uygun biçimde yapılması						
Faaliyet: Üst yapı, içmesuyu şebeke, depo ve terfi merkezi yapım alanında bulunan parsellerin kamulaştırma işlemlerinin yapılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Yapılan kamulaştırma sayısı	adet/yıl	2	41	2	2150	YÜKSEK
Açıklama: İçmesuyu Daire Başkanlığı tarafından Hanımın çiftliği İçmesuyu depo yerinin kamulaştırması talep edildiğinden daha önceden öngörülemeyen ve hedeflerin üzerinde kamulaştırma yapılmıştır.						

Birimi: Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Amaç 4: Kurumun ihtiyaç duyduğu projeleri yapmak ve destekleyici hizmet alanındaki gereksinimleri karşılamak.						
Stratejik Hedef 4.3:İçmesuyu, yağmursuyu, atıksu ve kanalizasyon projeleri ile atıksu arıtma tesis projelerini kurumsal vizyonumuzu gerçekleştirecek biçimde yapmak						
Faaliyet: İçmesuyu sistemi projeleri yapılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Yapılan proje sayısı	adet/yıl	40	27	11	95	YÜKSEK
Açıklama:						
Faaliyet: Atıksu ve kanalizasyon sistemi projeleri yapılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I. Dönem	II.Dönem		
Yapılan proje sayısı	adet/yıl	30	13	40	177	YÜKSEK
Açıklama: Büyükşehir olmamız sebebiyle İlçe merkez mahallelerinden yoğun talepler gelmekte ve bu taleplere binaen hedefin üzerinde proje yapılmıştır.						
Faaliyet: Altyapı (su, kanal, arıtma vb) master plan çalışmalarının yürütülmesi						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Tamamlanma oranı	%/yıl	20	-	-	-	İPTAL
Açıklama: İlgili daireler (içmesuyu,kanalizasyon) tarafından yapılmaktadır.						

Birimi: Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Amaç 6: İçmesuyu tesislerini etkin verimli yapmak ve işletmek						
Stratejik Hedef 6.2: İçmesuyumuzun dezenfektasyonunun sağlanması						
Faaliyet: Kaptaj nötralizasyon sisteminin yapılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Tamamlanma oranı	%/yıl	100	-	-	-	İPTAL
Açıklama:DSİ ile protokol kapsamında kaptaj nötralizasyon işi yapılacağından protokoldeki gecikmeden dolayı 2018 yılına ertelenmiştir.						

Birimi: Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Amaç 6: İçmesuyu tesislerini etkin, verimli yapmak ve işletmek						
Stratejik Hedef 6.8 İçmesuyu iletiminin etkin ve verimli hale getirilmesinin sağlanması						
Faaliyet: İçmesuyu depo ve sanat yapıları yapılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Yapılan depo ve sanat yapısı sayısı	adet/yıl	40	9	14	58	ORTA
Açıklama: Yatırım programındaki değişikliklerden dolayı hedeflenen sayının altında kalınmıştır.						
Faaliyet: İçmesuyu depolarının tadilatlarının gerçekleştirilmesi						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I. Dönem	II.Dönem		
Tadilat yapılan depo sayısı	adet/yıl	15	-	-	-	İPTAL
Açıklama: Yatırım programındaki değişikliklerden dolayı hedeflenen sayının altında kalınmıştır.						
Faaliyet: İçmesuyu terfi merkezlerinin yapılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Yapılan terfi merkezi sayısı	adet/yıl	25	8	2	40	DÜŞÜK
Açıklama: Yatırım programındaki değişikliklerden dolayı hedeflenen sayının altında kalınmıştır.						

Birimi: Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Amaç 6: İçmesuyu tesislerini etkin, verimli yapmak ve işletmek.						
Stratejik Hedef 6.10: İçmesuyu hatlarının ve depolarının kaliteli, ekonomik şekilde yapılmasını sağlanması.						
Faaliyet: Muhtelif bölgelerde içmesuyu şebekesi yapılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Yapılan içmesuyu şebeke uzunluğu	m/yıl	220.000	111.262	181.927	133	YÜKSEK
Açıklama: İlgili Belediyelerin üst yapı önceliklerinin değişmesiyle dairemizce içmesuyu şebekelerine önem verilmiş 2017 yılında hedeflenenin üstünde imalat gerçekleşmiştir.						

Birimi: Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Amaç 6: İçmesuyu tesislerini etkin, verimli yapmak ve işletmek						
Stratejik Hedef 6.14: İçmesuyu şebekesinin zon bölgelere ayrılması						
Faaliyet: İçmesuyu şebekelerinin yenilenmesi						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Yenilenene içmesuyu şebeke uzunluğu	m/yıl	100.000	-	-	-	İPTAL
Açıklama:İçmesuyu Dairesi tarafından yapılmaktadır.						

Birimi: Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Amaç 7: Kanalizasyon ve yağmursuyu sistemlerinin en verimli şekilde işlemesinin sağlamak						
Stratejik Hedef 7.7: İhtiyaca uygun yağmursuyu kanal sisteminin en doğru ve uygun biçimde yapılmasının sağlanması.						
Faaliyet: Muhtelif bölgelerde yağmursuyu şebekesi yapılması						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Yapılan yağmursuyu şebeke uzunluğu	m/yıl	5.000	11.216	813	240	YÜKSEK
Açıklama: İlgili Belediyelerin üstyapı önceliğinin değişmesiyle 2017 yılında yapılan yağmursuyu yatırımları hedeflenenin üstünde imalat gerçekleşmiştir.						

Birimi: Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Amaç 12: Kurumsal yapıyı güçlendirecek fiziksel kaynaklar ile kurumsal işleyişe ait tüm işlemleri etkin, ekonomik biçimde yapmak						
Stratejik Hedef 12.6: İhtiyaç duyulan kurumsal fiziksel kaynakların yapılması ve yenilenmesi						
Faaliyet: Mevcut hizmet binalarının yenilenmesi ve modernleştirilmesi						
Performans Göstergesi	Birimi	2017 Yılı Hedefi	GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Oranı (%)	Performans Seviyesi
			I.Dönem	II.Dönem		
Yenileme ve modernleştirme ihtiyaçlarının karşılama oranı	%/yıl	100	100	100	100	YÜKSEK
Açıklama:						

3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Genel Müdürlüğümüz 2015-2019 yılları Stratejik Planı ile 2017 Yılı Performans Programı kapsamında faaliyetler ile performans göstergeleri ve 2017 yılı hedefleri belirlenmiştir. Performans sonuçlarının değerlendirilmesinde faaliyetlere ait göstergelerin gerçekleşme oranlarına göre 4 performans seviyesi belirlenmiş olup; gerçekleşme oranı %1 ile 49 arasında ise düşük, % 50 ile 79 arasında ise orta, % 80 ve üzerinde ise yüksek ve faaliyet gerçekleştirilmekten vazgeçildi ya da gerçekleştirilemedi ise performans seviyesi iptal olarak belirlenmiştir.

Performans göstergelerinin gerçekleşme durumuna göre başarı seviyeleri ve seviye göstergesi renkler tablo halinde aşağıda belirtilmiştir.

Performans Göstergesi Gerçekleşme Oranı	Performans Seviyesi	Renkler
X = 0	İptal	
1 ≤ x ≤ 49	Düşük	
50 ≤ x ≤ 79	Orta	
80 ≥ x	Yüksek	

4.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Genel Müdürlüğümüzde kullanılan Bilgi Yönetim Sistemi sayesinde; birimler tarafından sisteme aylık veri girişi yapılmakta olup Performans Programında yer alan göstergelerde bu verilerin arasında bulunmaktadır. Ayrıca harcama birimlerinden yıl içinde iki dönem halinde performans sonuçlarının değerlendirilmesine yönelik bilgiler alınıp değerlendirilmektedir.

Performans ve faaliyet izleme amaçlı kurulan sistem üzerinden periyodik raporlamalar yapılabilmektedir. 2017 yılında da raporlama ve veri girişi çalışmaları yapılmış olup; ihtiyaç halinde sistemin güncellenmesi yapılmaktadır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Yapılan analiz sonucu üstünlüklerimiz ya da güçlü yönlerimiz aşağıdaki şekilde sıralanmıştır

- İdari ve mali özerklik
- Kuruluş kanununun olması
- Büyük ölçüde yatırımcı bir kuruluş olması
- Kurumun üst yönetiminin stratejik yönetim anlayışına önem vermesi
- Kurumun şehrin ihtiyaçlarına dönük uzun vadeli master plan yapması ve projeler geliştirmesi
- Kurum üst yöneticilerinin tecrübeli olması
- Teknolojik yenilik ve gelişmelere açık bir kurum olması ve bunun bir yönetim politikası olarak benimsenmesi ve desteklenmesi
- Paydaş kuruluşlarla işbirliğine önem verilmesi
- Malatya Büyükşehir Belediyesi ve diğer bağlı kuruluşları ile güçlü koordinasyon içinde olunması
- ALO 185'e gelen arıza ve şikayet ile ilgili kayıtların tutulması ve sürekli olarak raporlanması, arıza nedenleri ile ilgili analizler yapılarak interaktif yaklaşımların geliştirilmesi
- Kanalizasyon ve su arıza ekiplerinin tecrübeli ve gerekli donanımlara sahip olması
- Yapılan proje ve çalışmalarla, su kayıp ve kaçaklarının azaltılmasının sağlanmış olması
- Bilişim sistemlerinin dışa bağımlı olmadan iç dinamiklerle yönetilebiliyor olması
- Kurum internet sitesi üzerinden online tahsilat, abone işlemleri ve interaktif işlemlerin yapılabilmesi
- Su tahsilatlarının PTT ve Bankalar aracılığı ile de yapılabiliyor olması
- Güçlü ve modern bir atık su arıtma tesisine sahip olunması
- Atık su arıtma tesisinin tabi olduğu tüm yönetmelik ve standartlarının sağlanması
- Gündüzbey Pınarbaşı içme suyu kaynağımızın korunması ve bu kaynağın kirlenmemesi için havza koruma projesi hazırlanarak gerekli tedbirlerin alınıyor olması
- İçme suyumuzun büyük oranda cazibeli bir şekilde şebekeye verilmesi
- Personelin gelişimi ve hizmet içi eğitim olanaklarının önemsenmesi
- Su tasarrufunun artırılması ve kayıp kaçakların önlenmesi ile ilgili kampanyaların yürütülebilmesi
- Personelin özverili çalışması ve işine özen göstermesi
- Yöneticilerin ve personelin eğitimli ve kendini geliştirmeye açık olması
- İhtiyaç duyulan her türlü malzeme ve ekipmanın en kısa sürede temin edilebilmesi
- Kuruma ait su kalite kontrol ve atıksu kontrol laboratuvarlarının bulunması

B- Güçlendirilmesi Gereken Yönler

Yapılan çalışmalar sonucu güçlendirilmesi gereken yönlerimiz aşağıda belirtilmiştir

- Bazı ilçelerde coğrafi yapının çok dağınık olmasından dolayı yatırım maliyetlerinin yüksek olması
- Kuruma ait bazı iş makinalarının yenileme gereksiniminin olması
- Şehrin bazı yerleşim bölgelerindeki altyapının ekonomik ömrünü tamamlamış olmasından kaynaklı arızanın normalden fazla olması

C- Değerlendirme

- Merkez içmesuyu hidrolik modelleme projemiz tamamlanmış olup, toplamda 86 ölçülebilir alt bölgeye ayrılmıştır. Ölçülebilir alt bölgelerin yapımına devam edilmektedir.
- Merkez için kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke uygulama projeleri tamamlanmış olup yatırım ihtiyacı olan bölgeler bazında finans yönetimi göz önünde bulundurularak planlama yapılmaktadır.
- Merkez haricindeki diğer 11 ilçemizle ilgili olarak içme suyu kanalizasyon yatırım ihtiyacı olan yerleşim yerlerimizin projeleri tamamlanmıştır. Atıksu arıtma tesisi projelendirilmesi bazı ilçelerde tamamlanmış ve yapım aşamasına gelinmiş; bazıların da ise projelendirme işlemleri devam etmektedir.
- 2071 projeksiyonundaki genel hizmet sahamızda master plan kapsamında ön etüd çalışmaları tamamlanmış olup projelendirilme aşamasındadır.
- Malatya merkez ilçeleri içme suyu kaynağı olan Kaptaj için alternatif su kaynakları bulunması hakkında fizibilite çalışmaları devam etmektedir.
- Yeni Genel Müdürlük Hizmet Binamız ve hangar binası yapımı tamamlanarak faaliyete geçmiştir.
- İlköğretim ve lise öğrencilerine yönelik olarak suyu doğru kullanma bilinci oluşturma amaçlı eğitim ve teknik gezi faaliyetleri yapılmakta olup devam edilecektir.
- Kurumsal kimliğin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla MASKİ kurumsal kimlik kılavuzu hazırlanmış ve uygulamaya geçilmiştir.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında idarenin iş akış şemaları ve analizleri yapılmış ve süreçlerde tespit edilen iyileştirme önerileri raporlanmıştır.
- Arıza Yönetimi sistemi uygulamasına devam edilmektedir. Bu sistem; MASKİ hizmet alanı içerisinde yer alan vatandaşların daha iyi hizmet alabilmesi, çağrı merkezinden ilgili tüm birimlere kadar iş gücü, makine teçhizat ve malzeme kaynaklarının efektif bir biçimde kullanımını sağlayacak, vatandaşlardan gelen arıza, istek, şikâyet ve önerilerin ilgili birimlere ulaşması, oluşturulan işlerin ve işi gerçekleştirecek ekiplerin takip ve yönetimini sağlayan bir sistemdir. Her yıl yeni ihtiyaçlar belirlenerek eklemeler ve iyileştirmeler yapılmaktadır.
- 2018 yılı Performans Programı hazırlanmıştır.
- Kurumsal risk analizi ve risk strateji belgesi hazırlanmıştır.
- Su kayıp kacak oranını düşürmek için çalışmalara devam edilmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öneri ve Tedbirler

- Kayıp ve kaçak su miktarının azaltılmasını sağlamak amacıyla basınç yönetimi ve ölçülebilir dar bölge mantığına dayalı su yönetimi çalışmaları artırılarak devam etmelidir.
- Su kalite kontrol laboratuvarının akredite olması yönündeki çalışmalar devam edecektir.
- Arıza Yönetimi sistemi geliştirme çalışmaları yürütülmekte ve devam etmelidir.
- Mal ve malzeme alımları, ihtiyaç/tedarik planlaması ve stok yönetimi iyileştirme çalışmaları devam edecektir.
- İmar plan tadilatlarında MASKİ altyapı varlıklarının korunması sağlanmalıdır.
- MASKİ bilgi yönetim sistemi (bim.maski.gov.tr) geliştirilmesine her yıl yeni ihtiyaçlar incelenerek devam edilmelidir.
- Optimum faydanın sağlanması ve verimliliğin arttırılması için Varlık Yönetimi Sistemi'nin sistemsel alt yapısı çalışmalarına başlanmıştır.
- Enerji maliyetlerinin azaltılması amacıyla yenilenebilir enerji kaynaklarına (GES) yönelip, diğer kaynaklarda kullanılan enerji miktarını düşürücü çalışmalara ağırlık verilmelidir.
- Atıksu arıtma tesisinden çıkan çamurun kurutulması ve yakma ünitesi kurulması hususunda gerekli fizibilite çalışmaları yapılmalıdır.
- Kurumda daha etkili bir insan kaynakları yönetim sistemine geçilmesi amacıyla kurum çapında görev tanımlarının hazırlanmış olup; iş yükünün hesaplanması ve bireysel performans sistemine geçişin sağlanması çalışmaları sürdürülmektedir.

EKLER: İç Kontrol Güvence Beyanları

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

T.C.
MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun "III/A Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim (MASKİ Genel Müdürlüğü Malatya 30/01/2018).

M. Sırrı GÜNAYDIN
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

T.C.
MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (MASKİ Genel Müdürlüğü Malatya 30/01/2018).

Doç. Dr. Özgür ÖZDEMİR
Genel Müdür

2017
FAALİYET
RAPORU
MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ
MASKİ
MALATYA SU ve KANALİZASYON
İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
www.maski.gov.tr