

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI  | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER   | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)                      |
|---------|---|--|--|
| 1       | Abone Şube Hattı Değişimi                             | 1-Dilekçe<br>2-Abonelik belgesi  | AYKOME RUHSATI SONRASI<br>15 GÜN                         |
| 2       | Yeni Abone Şube Hattı Yapım İşİ                       | 1-Dilekçe<br>2-Abonelik belgesi  | AYKOME RUHSATI SONRASI<br>15 GÜN                         |
| 3       | İçmesuyu Ana Hat Yapım İşİ                            | Dilekçe  | YAPIMI ONAYLANIRSA<br>3 AY                               |
| 4       | İçmesuyu Hattının Deplase Edilmesi                    | Dilekçe  | İMAR YOLLARI AÇIK İSE<br>15 GÜN                          |
| 5       | İçmesuyu Şebeke Hatlarında Durum Belgesi Hizmeti      | Dilekçe veya resmi yazı  | 15 GÜN   |
| 6       | Kazı Çalışmalarına Gözlemci Görevlendirilmesi         | 1-Dilekçe veya resmi yazı,<br>2-AYKOME kazı ruhsatı  | 3 GÜN  |
| 7       | Abone Hatlarının İptal Edilmesi                       | Dilekçe veya resmi yazı  | 7 GÜN  |
| 8       | Tanker İle Su Gönderimi                               | Dilekçe ya da ALO 185'e sözlü talep  | 36 SAAT  |
| 9       | Kanal Bağlantı Talebi                                 | 1- Dilekçe (abone numarası yazılı) veya resmi yazı<br>2-Kimlik fotokopisi<br>3-Tapu fotokopisi                 | AYKOMEDEN KAZI RUHSATI ALINDIKTAN SONRA<br>30 GÜN İÇİNDE |
| 10      | İçmesuyu/Atıksu/Yağmursuyu İşletme Projelerinin Onayı | 1-Dilekçe proje firmasına ait referans belgeleri<br>2-3 TK proje<br>3-1 adet (cd/disket) dijital ortam bilgisi | 30 GÜN   |
| 11      | Kanal Durum Belgesi Hizmeti                           | 1-Başvuru formu – dilekçe veya resmi yazı<br>2-İmar durum belgesi fotokopisi<br>3-Röperli kroki                | 7 GÜN  |

|    |  |  |                                       |
|----|--|--|---------------------------------------|
| 12 | Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hattının Deplase Edilmesi | 1-Başvuru formu – dilekçe veya resmi yazı<br>2-Tapu fotokopisi<br>3-Röperli kroki                    | İMAR YOLLARI AÇIK<br>İSE 3 AY         |
| 13 | Kanalizasyon Hat Yapımı                              | 1-Dilekçe veya resmi yazı<br>2-İmar durum belgesi fotokopisi   | YAPIMI<br>ONAYLANDIKTAN<br>SONRA 3 AY |
| 14 | Yağmursuyu Hat Yapımı                                | Dilekçe veya resmi yazı  | YAPIMI<br>ONAYLANDIKTAN<br>SONRA 3 AY |
| 15 | Vidanjör Hizmeti                                     | 1-Dilekçe, resmi yazı, telefon, faks, web başvuruları<br>2-Ücret makbuzu (aboneliği olmayanlar için) | 3 İŞ GÜNÜ                             |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgeler dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Kuzey ve Güney İlçeler Şube Müdürlükleri  
İsim :A.Hikmet TÜRKÖĞLU / Tunahan HARMANCI  
Unvan :Şube Müdürü  
Adres :İkizce Mah. Ankara Yolu Cd. No: 35  
Yeşilyurt / MALATYA  
Tel : 0422 377 74 44 -353-354  
Faks :0422 377 77 62  
e-Posta :ahturkoglu@maski.gov.tr/tharmanci@maski.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :İşletmeler Dairesi Başkanlığı  
İsim :Ramazan TOY  
Unvan :Daire Başkanı  
Adres :İkizce Mah. Ankara Yolu Cd. No: 35  
Yeşilyurt / MALATYA  
Tel : 0422 377 74 44-293  
Faks : 0422 377 77 62  
e-Posta :ramazantoy@maski.gov.tr