

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Su Faturası Tahsilatı	Abone numarası veya su tüketimi borç bildirimini	1 DAKİKA
2	Hatalı Ödeme İade İşlemleri	1-Dilekçe 2-Nüfus cüzdanı 3-Ödeme makbuzu aslı	15 İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE DEĞERLENDİRİLİR UYGUN OLMASI HALİNDE 1 GÜN İÇİNDE
3	Alacağın Borcuna Mahsubu	1-Dilekçe 2-Ödeme makbuzu aslı 3-Yeni tahakkukun çıkmış olması	1 GÜN
5	Güvence bedeli İadesi Vezne Nakit	1-Nüfus cüzdanı 2-Ödeme makbuzu	1 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgeler dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Gelir ve Kontrol Şube Müdürlüğü
İsim :Alaeddin PARTAL
Unvan :Şube Müdürü
Adres :İkizce Mah. Ankara Yolu Cd. No: 35
Yeşilyurt / Malatya
Tel :0422 377 74 44-344
Faks :0422 377 7762
e-Posta :alaeddinpartal@maski.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
İsim :Hasan DOĞANDEMİR
Unvan :Daire Başkanı
Adres :İkizce Mah. Ankara Yolu Cd. No: 35
Yeşilyurt / Malatya
Tel : 0422 377 74 44-330
Faks : 0422 377 77 62
e-Posta :hasandogandemir@maski.gov.tr

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Güvence bedeli İadesi Hesaba EFT	Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
2	Geçici Teminat İadesi	1-Dilekçe 2-Yetki Belgesi (tüzel kişilerde; tüzel kişiliği temsile yetkili olanlar için imza sirküleri veya vekaletname ile imza beyannamesi, tüzel kişiliği temsile yetkili olmayanlar için şirket yetkilisince yapılmış görevlendirme ve imza sirküleri veya vekaletname ile imza beyannamesi, gerçek kişilerde; imza beyannamesi) 3-Kimlik (nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi) 4-Teminatın iadesinde sakınca olmadığına dair yazı	5 İŞ GÜNÜ
3	Kesin Teminatların İade İşlemleri	1.Dilekçe 2.Vergi borcu yoktur yazısı ve/veya S.G.K. ilişiksiz belgesi aslı 3.Vekâletname 4-Teminatın iadesinde sakınca olmadığına dair yazı	5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgeler dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Bütçe ve Muhasebe Şube Müdürlüğü
İsim :Mehmet Şirin ASLAN
Unvan :Şube Müdürü
Adres :İkizce Mah. Ankara Yolu Cd. No: 35
Yeşilyurt / Malatya
Tel : 0422 377 74 44-341
Faks : 0422 377 77 62
e-Posta :msirinaslan@maski.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
İsim : Hasan DOĞANDEMİR
Unvan : Daire Başkanı
Adres :İkizce Mah. Ankara Yolu Cd. No: 35
Yeşilyurt / Malatya
Tel : 0422 377 74 44-330
Faks : 0422 377 77 62
e-Posta : hasandogandemir@maski.gov.tr