

 MALATYA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	MASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİM KURULU ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ	Doküman No	İMV.1.012
		Yayın Tarihi	1.12.2014
		Revizyon Tarihi	9.6.2016
		Revizyon No	2

Yönetim Kurulu Kararı: Tarihi: 12.04.2016, Sayısı: 143

Genel Kurul Kararı: Tarihi: 17.05.2016, Sayısı: 416668568-050.01.04.01.01-2

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Malatya Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı, Malatya Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulunun çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Malatya Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulunun çalışma usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun 6. maddesi, 12. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönetmelikte adı geçen;

MASKİ: Malatya Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nü,

İdare: Malatya Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünü,

Genel Kurul: 2560 sayılı Kanunun 3 üncü ve 4 üncü maddelerinde belirtilen ve yönetimin usul ve esaslarını belirtilen üst karar organını,

Başkan: Yönetim Kurulu Başkanını,

Yönetim Kurulu: 2560 sayılı Kanunun 3 ve 7 inci maddesi ile oluşturulan karar organını,

Genel Müdür: MASKİ Genel Müdürünü, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Çalışma Esasları

Yönetim kurulunun kuruluşu

MADDE 5- (1) Yönetim Kurulu 1 Başkan ve 5 üyeden oluşur. Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik, halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulunun tabii üyesidirler. Yönetim Kurulunun diğer 3 üyesi Malatya Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi ve İçişleri Bakanının onayı ile atanır.

(2) Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır, süresi dolanlar yeniden atanabilirler. Bir üyeliğin herhangi bir sebeple boşalması halinde, yerine atananlar daha önceki üyenin süresini tamamlar. Yönetim Kurulunda olanlar MASKİ Genel Müdürlüğünün konusuna giren teknik işlerde, yöneticilikte veya işletmecilikte uzmanlaşmış bulunmaları, yöneticilikte veya işletmecilikte uzmanlaşmış bulunmaları ve uzmanlıklarına uygun yükseköğrenim görmüş olmaları gerekir.

(3) Üyeler, devlet memurlarına ilişkin mevzuatta yer alan istisnalar dışında, özel ya da Kamu sektöründe başka bir görev alamazlar. Genel, katma ve özel bütçeli idarelerin, Kamu İktisadi teşebbüslerinin kadrolarından Yönetim Kuruluna getirilenler, asıl görevlerinden maaşsız izinli sayılırlar, bu kimselerin memuriyetleri ile buna ait her türlü hak ve yükümlülükleri saklıdır. İzinli oldukları müddet, terfi ve emekliliklerinden fiili hizmet olarak hesaba katılacağı gibi bunlardan izinli oldukları sırada terfi hakkını

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı MEHMET İŞİDOĞRU	1.Hukuk Müşaviri AYHAN AKOĞUL	Genel Kurul Adına Genel Müdür ÖZGÜR ÖZDEMİR

 <p>MASKİ MALATYA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</p>	<p>MASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİM KURULU ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ</p>	Doküman No	İMV.1.012
		Yayın Tarihi	1.12.2014
		Revizyon Tarihi	9.6.2016
		Revizyon No	2

kazananlar başkaca hiçbir işleme gerek kalmaksızın terfi ettirililer. Yönetim Kurulu üyelerinin ücretleri izinli sayıldıkları kurumlarda ellerine geçen ücretlerden daha az olursa aradaki fark tazminat olarak ödenir.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 6 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şu şekildedir.

- a) Kuruluş amacı uygun olarak MASKİ Genel Müdürlüğünün çalışmasına ilişkin esasları tespit etmek ve bunların Genel Müdürlükçe uygulanmasını izlemek.
- b) Genel Müdürlükçe hazırlanacak yönetmelik, bütçe bilanço ve kadro taslakları ile personele verilecek ikramiye miktar ve zamanlarına ilişkin önerilerin ön incelemelerini yaparak Genel Kurula sunmak.
- c) Yıl içinde bütçenin madde ve fasılları arasında aktarma yapmak.
- ç) Beş yıllık ve yıllık yatırım plan programlarını inceleyip Genel Kurula sunmak.
- d) Genel Müdürlükçe önerilecek satma, satın alma ve ihale işlemlerini karara bağlamak ve her bütçe yılında Genel Müdürlükçe yapılabilecek alım, satım ve ihale ile kira bedellerinin üst sınırını belirleyecek Genel Müdüre yetki vermek.
- e) Genel Müdürlükçe önerilecek kamulaştırma işlemlerini karara bağlamak.
- f) Genel Kurulca verilecek yetki çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı borçlanmaları karara bağlamak.
- g) Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlükçe yapılacak önerileri inceleyip karara bağlamak.
- ğ) On yıldan az süreli veya yıllık 10 milyondan az bedelli kiralama, kiraya verme ve intifa sözleşmeleri için Genel Müdüre izin vermek.
- h) Beş yıllık ve yıllık yatırım plan ve programlarını inceleyip Genel Kurula sunmak
- ı) Genel Kurulca verilecek yetki çerçevesinde yurt içi yurt dışı borçlanmaları karara bağlamak
- i) Dava değeri 100.000.-TL'nin altında olan ve kurumun hukuki menfaati olmayan diğer davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak.
- j) Genel Müdürlükçe hazırlanan su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri tespit ederek Genel Kurulun onayına sunmak.
- k) Genel Müdürlükçe önerilecek kamulaştırılma işlemlerini karara bağlamak
- l) Hizmetlerin ekonomik, verimlilik ve kamu hizmeti ilkelerine göre yürütülmesi için gerekli önlemleri saptamak, yetkisi içinde olanları almak, yetkisi dışında olanları ilgili kurum ve mercilere iletmek,
- m) Genel Müdürün önerisi üzerine Teftiş ve Kontrol Kurulu Başkanı, 1. Hukuk Müşaviri, Daire Başkanları, Uzman Tabip, Daire Başkan Yardımcıları, Müdürler, Teknik Elemanlar, Avukatlar ve Müfettişlerin atama, nakil, terfi ve işten çıkarılmaları hakkında karar vermek ve sözleşmeli personelin işe alınmalarını onaylamak,
- n) Gerektiğinde Genel Kurulu olağan üstü toplantıya çağırılması konusunda Malatya Büyükşehir Belediye Başkanına öneride bulunmak.
- o) Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlükçe yapılacak önerileri inceleyip karara bağlamak,
- ö) Genel Müdürlükçe önerilecek diğer konuları inceleyip karara bağlamak.

Konuların yönetim kuruluna götürülmesi

MADDE 7- (1) Yönetim Kurulundan karar istihali Genel Müdüre istenir. Yönetim Kurulu Üyeleri de Kurul kararı alınmasına lüzum görülen hususların müzakere ve karara bağlanmasını veya verilmiş kararların uygulanması ile ilgili olarak önerge verebilirler. Bu önergelerin ilk toplantı gündemine alınması zorunludur. Yönetim Kurulu üyeleri, kanun, tüzük ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde Yönetim Kurulu kararların icrasını denetlemekle yetkilidirler.

Gündem, toplantı ve toplantıya katılma şartları

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı MEHMET İŞİDOĞRU	1.Hukuk Müşaviri AYHAN AKOĞUL	Genel Kurul Adına Genel Müdür ÖZGÜR ÖZDEMİR

 <p>MASKİ MALATYA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</p>	<p>MASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİM KURULU ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ</p>	Doküman No	İMV.1.012
		Yayın Tarihi	1.12.2014
		Revizyon Tarihi	9.6.2016
		Revizyon No	2

MADDE 8- (1) Yönetim Kurulu olağan olarak her hafta belirli günlerde toplanır. Bundan başka, Başkanın isteği veya en az 1 üyenin müzakere konularını gösteren yazılı önergesi üzerine belli günler dışında da Başkanın daveti ile toplantı yapılır.

(2) Toplantılara Başkan olarak Büyükşehir Belediye Başkanı bulunmaması halinde, Genel Müdür başkanlık eder.

(3) Yönetim Kurulu Başkan ve üyelerinin bütün toplantılarda bulunmaları esastır. Yönetim Kurulu üyelerinden özürü olanların, toplantıdan evvel özürlerini yazılı olarak Başkanlığa bildirmeleri hasta olanların hastalıkların üyesi buldukları teşekkülde görevli veya resmi bir tabibin raporu ile tevsik etmeleri gereklidir.

(4) Yönetim Kurulu üyelerinin yurtiçi ve yurtdışı görev gezileri ile izinleri ve kullanma tarihleri toplantı yeter sayısına hanel getirilmemek kaydıyla, Yönetim Kurulu kararıyla düzenlenir. Yönetim Kurulu kararı olmadıkça üyeler görevlendiremezler.

Toplantı ve karar yeter sayısı

MADDE 9- (1) Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararları çoğunluk ile verir. Oylarda eşitlik halinde Başkan ve bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır.

(2) Yönetim Kurulu toplantılarına katılmayan üyeler yazılı olarak oy kullanmayacakları gibi, oyunu kullanmak üzere üyelerden birini veya Başkanı vekil edemezler.

(3) Oylar olumlu veya olumsuz olarak kullanılır, çekimser oy kullanılmaz. Karara aykırı görüşü olanlar, dayanacakları sebepleri belirtmek zorundadır. Kararlar gerekçeli olur.

(4) Çeşitli görüşlerin belirtilmesi nedeniyle toplantıda müspet veya menfi, bir çoğunluk kararına bağlanmayan konular sonraki toplantıya bırakılır.

(5) Yönetim Kurulu, Genel Kurulca kararlaştırılan yatırımları kısıtlayıcı kararlar alamazlar.

(6) Çeşitli görüşlerin belirtilmesi nedeniyle toplantıda müspet veya menfi çoğunluk kararına bağlanmayan konular sonraki toplantıya bırakılır.

Tutanak ve kararlar

MADDE 10- (1) Yönetim Kurulu kararlarında aşağıdaki hususlar yer alır:

- Toplantıya katılanların ve katılmayanların adları, katılmama sebepleri,
- Gündem sırasına göre konu ile ilgili teklif yazısının özü veya önerge,
- Karar metni,
- Varsa muhalefet şerhi,

(2) Yönetim Kurulu toplantılarında alınan her bir karar ikişer nüsha olarak hazırlanır. Kararlar, toplantıya katılan başkan ve üyeler tarafından imzalanır. İmzalı karar nüshalarından birisi, noter tarafından tasdikli karar defterine yapıştırılarak köşeleri Yönetim Kurulu mührü ile mühürlenir. Diğer bir nüshası ise Yönetim Kurulu Bürosunda muhafaza edilir ve ilgili yerlere Yönetim Kurulu Mührü ile tasdikli suretleri gönderilir.

(3) Üyelerden talep olması halinde Yönetim Kurulu toplantıdaki konuşmalarının tutanağa geçirilmesine karar verebilir. Hazırlanan bu tutanak karar metniyle birlikte ilgili dosyasında saklanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük ve kaldırılan hükümler

MADDE 11- (1) İşbu Yönetmelik, MASKİ Genel Müdürlüğü Genel Kurulunca kabul ve MASKİ kurumsal WEB sitesinde ilan edildikten sonra yürürlüğe girer. İş bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile daha önce yayımlanan “Yönetim Kurulu Çalışma Yönetmeliği” yürürlükten kalkacaktır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı MEHMET İŞİDOĞRU	1.Hukuk Müşaviri AYHAN AKOĞUL	Genel Kurul Adına Genel Müdür ÖZGÜR ÖZDEMİR

 MASKİ MALATYA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	MASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİM KURULU ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ	Doküman No	İMV.1.012
		Yayın Tarihi	1.12.2014
		Revizyon Tarihi	9.6.2016
		Revizyon No	2

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Yönetmeliği, Büyükşehir Belediye Başkanı adına, Genel Müdür yürütür.

Sonradan Yapılan Değişikliklere İlişkin Bilgiler				
Sıra No	Yönetim Kurulu Kararı	Genel Kurul Kararı	Yayımlandığı Tarih	Tadil Edilen Maddeler
1				
2				
3				

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı MEHMET İŞİDOĞRU	1.Hukuk Müşaviri AYHAN AKOĞUL	Genel Kurul Adına Genel Müdür ÖZGÜR ÖZDEMİR